**Затверджено**

**рішенням уповноваженої особи**

**протокол № 118 від«26»вересня 2022 року**

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Інформація про замовника:**

**1.1. Найменування:** Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради

**1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:** 02124781

**1.3. Місцезнаходження:** 50071, Україна, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32

**1.4. Категорія:** підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»

**1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону**: Омельницька Вікторія – уповноважена особа, тел: 097-894-21-89, e-mail: tk\_vo@i.ua

Україна, 50071, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, Саксаганський район, вулиця Космонавтів, будинок 43, кабінет 4.

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

**2.1.Найменування предмета закупівлі: Польова кухня.**

(за кодом ДК  44210000-5 — Конструкції та їх частини)

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі викладені у Додатку №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі;

**4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

**4.1. Кількість товарів: 1 комплект** (згідно Додатку№1).

**4.2. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:** 50000, Україна, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг,  вул. Співдружності, буд.97а.

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: до 30.10.2022 року.**

**6. Умови оплати:**Розрахунки за поставлений Товар здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України після отримання Товару на умовах відстрочки платежу до 30-ти банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 10-ти банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 110 000,00 грн (Сто десять тисяч 00 копiйок) з урахуванням ПДВ.

**8. Період уточнення інформації про закупівлю: не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): 30.09.2022 до 00:00 год.;**

**9. Кінцевий строк подання пропозицій (не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):05.10.2022 до 00:00 год.;**

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:**

Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Визначення переможця проводиться автоматично електронною системою на підставі застосування процедури електронного аукціону (у разі якщо буде подано не менше ніж дві пропозиції) за найменшою ціною (з ПДВ/без ПДВ) в залежності від системи оподаткування Учасників.

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення допорогової закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.

За результатами розгляду замовник в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 цього Закону оприлюднює повідомлення про намір укласти договір про закупівлю протягом одного дня з дня прийняття рішення про визначення переможця допорогової закупівлі.

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається.

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не вимагається.

**13. Розмір та мінімальний крок пониження ціни під час електронного аукціону:** (0,5%)

**14. Документи, що надаються учасниками:** перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції визначені у Додатку №2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

**15. Зміст і спосіб подання пропозиції електронних торгів:**Пропозиція електронних торгів подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження документів.

Відсутність документів, передбачених у Додатку №1,2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, розцінюється як невідповідність пропозиції учасника умовам документації електронних торгів.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі).

Усі сторінки (що містять текст) пропозиції електронних торгів учасника процедури закупівлі повинні містити підпис службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

**16. Вимоги до електронних копій документів:**Електронні копії документів повинні мати розширення .doc, .docx, .ppt, .pdf, .jpeg, .png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.

Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, тендерна пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).

**Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Відміна закупівлі:**

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

* замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;
* електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

**Замовник відхиляє пропозицію учасника, у разі її невідповідності вимогам замовника викладеним у цьому оголошенні та додатках до нього.**

**Додатки до оголошення про проведення допорогової закупівлі:**

Додаток №1: «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі»;

Додаток №2: «Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції»;

Додаток №3: «Форма цінової пропозиції»

Додаток №4: Проект договору;

**Уповноважена особа Вікторія Омельницька**

**Додаток №1 до Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі**

**Польова кухня**

(за кодом ДК  44210000-5— Конструкції та їх частини)

- Товар, запропонований Учасником, повинен відповідати ДСТУ 3075-95 (надати гарантійний лист, що сертифікат відповідності буде надано при поставці).

- Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

-Товар повинен бути новим, таким, що не був у використанні, за допомогою товару не проводились демонстраційні заходи. На товар, що постачається, встановлюється гарантійний строк згідно паспорту заводу-виробника. У комплект до обладнання повинно бути надано запасні частини, якщо це передбачено заводом-виробником, а також технічна документація (паспорт, інструкція по ремонту та експлуатації), акти випробувань (при наявності).

- Гарантійний термін – не менше 12 місяців з моменту вводу в експлуатацію.

- При постачанні товару Постачальник повинен надати документи, що підтверджують якість на кожну замовлену Покупцем партію згідно вимог чинного законодавства та державних стандартів України.

- Доставка товару, завантажувальні-розвантажувальні роботи, здійснюються за рахунок Постачальника.

***З метою дотримання законодавства про захист економічної конкуренції, Учасник може враховувати еквівалент або аналог за умов повної відповідності технічним характеристикам, тому всі посилання на конкретну марку, виробника, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати з виразом „або еквівалент”.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість** | **Од. виміру** |
| 1 | Кухня польова-піч типу КП-75 | 1 | Компл. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Функції й параметри** | **Відповідність так/ні, з посиланням на відповідну сторінку технічної документації** |
|  | **Кухня польова-піч типу КП75** |  |
| **1** | Багатофункціональна польова кухня – піч, призначена для приготування їжі та обігріву у польових умовах |  |
| **2** | Матеріал виготовлення кухні – чорний метал |  |
| **3** | Котли для приготування перших і других страв – не менше 2 |  |
| **4** | Робочий обсяг котлів для приготування перших страв - не менше 60 л. |  |
| **5** | Робочий обсяг котлів для других страв - не менше 45 л., має передбачати масляну сорочку, що запобігає пригоранню. . |  |
| **6** | Матеріал виготовлення казанів – нержавіюча сталь |  |
| **7** | Наявність газового пальнику для розпалу |  |
| **8** | Наявність 2 димохідних труб та іскро гасника |  |
| **9** | Плити для обігріву – не менше 2 шт. |  |
| **10** | Габаритні розміри у похідному стані (зі складеною трубою) (ДхШхВ) – не більше 1200х900х900 мм; |  |
| **11** | Габаритні розміри у робочому стані (ДхШхВ) – не більше 1200х900х2900 мм; |  |
| **12** | Вага - не більше 150 кг. |  |
| **13** | Передбачає можливість використання дров, паливних брикетів |  |
| **14** | У комплект постачання має входити:   * ополоник металевий 2 шт. * копистка для перемішування 2 шт. * сокира * газовий пальник для розпалу * столик для приготування (нержавіючий розкладний, * розміром не менше 580 х 500 мм). * бак для підігріву технічної води з нержавіючої сталі 35л |  |

1. **Для підтвердження відповідності пропонованого товару, щодо технічних, якісних характеристик предмету закупівлі Учасник повинен надати:**

1.1. Копії документів, що засвідчують якість та безпеку запропонованого товару в повному обсязі, наявність яких передбачена чинним законодавством (сертифікати відповідності та/або сертифікати якості та/або висновки санітарно-епідеміологічної експертизи на предмет закупівлі та/або декларація виробника, тощо).

1.2. Учасник повинен надати таблицю відповідності товару вимогам, наведеним в розділі ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ВИМОГИ до предмету закупівлі, з обов’язковим посиланням на відповідну сторінку офіційної друкованої інформації від виробника (інструкція користувача, експлуатаційно-технічна документація, каталог – українською мовою, які містять підтвердження технічних параметрів обладнання, яке пропонується Учасником з наданням копії документів).

1.3. Ціна на товар, який учасник пропонує постачати за договором, повинна бути з урахуванням податків і зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні товару.

2. Документи, що підтверджують якість запропонованого товару **Учаснику-переможцю** необхідно надати Замовнику при поставці товару.

**Додаток №2 до Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції:**

***Учасник спрощеної закупівлі до завершення періоду прийняття пропозицій завантажує в електронному (сканованому) вигляді (PDF формат) наступні документи:***

1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору (виписка з протоколу засновників або наказ про призначення або контракт; довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції).
2. Копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витягу платників податків на додану вартість (для учасників-платників ПДВ);
3. Копію чинного Свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (для учасників-платників єдиного податку);
4. Цінова пропозиція згідно Додатку 3;
5. Лист-згода з проектом договору (в довільній формі). Проект договору про закупівлю представлений учаснику для ознайомлення, тому заповнювати та включати його до складу своєї пропозиції учаснику **не потрібно**;
6. З урахуванням вимог Закону України «Про санкції» та Указу Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки та оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» Учасники повинні надати у складі тендерної пропозиції лист-гарантію щодо дотримання в своїй діяльності норм чинного законодавства України та санкційного, у тому числі:

- Закону України "Про санкції" від 14.08.2014 № 1644-VII;

- Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361- IX;

- Указу Президента України від 15 травня 2017 № 133/2017;

- Рішення РНБО України від 28 квітня 2017 року;

- Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;

- Постанови Кабінету Міністрів від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації»;

- Постанови Кабінету Міністрів від 09.04.2022 №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації».

1. Довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що Учасник гарантує, що технічні та якісні характеристики предмета закупівлі (лота) передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

**Якісні характеристики предмета закупівлі**

***Для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі учасник у складі ТП повинен надати:***

1. Товар повинен пропонуватись учасниками новим та таким, що не був у використанні, терміни та умови зберігання якого не порушені. Пропозиції щодо постачання Товару, який перебував в експлуатації, до розгляду не приймаються.

2. Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру Товару і захищає його від пошкоджень під час поставки. Товар повинен бути поставлений у непошкодженій тарі виробника. Товар передається замовнику у зібраному та справному стані, без механічних та будь-яких інших пошкоджень, придатний для використання відповідно до свого призначення.

3. Гарантійний термін експлуатації Товару повинен становити не менше 12 місяців. Учасник надає довідку із чітким зазначенням гарантійного строку експлуатації (не менше 12 місяців) та строку усунення недоліків у разі їх виявлення.

4. Копію документу (сертифікат відповідності, та/або паспорт якості, та/або декларація про якість, та/або інший документ, виданий компетентним органом), яким підтверджується відповідність Товару, що пропонується учасником, діючим в Україні державним нормам та стандартам.

5. З метою запобігання поставки замовнику фальсифікованого товару Учасник надає оригінал листа виробника (представництва, філії – якщо повноваження поширюються на територію України), в якому зазначено, що виробник підтверджує можливість поставки товару, який є предметом закупівлі цих торгів (вказати номер оголошення про проведення процедури закупівлі), у кількості, зі строками придатності та в терміни, визначені цією документацією та пропозицією Учасника.

6. Наявність сервісного центру на території України та фахівців, що пройшли навчання у виробника (надати копію сертифіката сервісного інженера, виданого виробником або його офіційним представником).

7. Наявність інструкції або експлуатаційно-технічної документації українською мовою (надати копії).

***Додаток 3***

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма ЦІНОВОЇ пропозиції**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі щодо предмету : ***Польова кухня.***

*за кодом ДК  44210000-5— Конструкції та їх частини*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування  товару | Одиниця  виміру | Кіль-кість | Ціна за од., грн., без ПДВ | Загальна вартість,  грн. без ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Разом, грн без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ , грн:** | | | | |  |
| **Разом, грн з ПДВ:** | | | | |  |

***Ціна має вказуватися з ПДВ або без ПДВ. Якщо учасник не є платником на додану вартість, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ».***

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів постачання даного товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось поставити товар відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося підписати договір із Замовником у строк не пізніше20 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

**Додаток №4**

**до Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

*ПРОЄКТ ДОГОВОРУ*

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю товарів за державні кошти**

**м. Кривий Ріг                                                                                     від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради,** який надалі іменується Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який надалі іменується Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторонами, уклали цей Договір про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Постачальник зобов’язується поставити Замовникові товар, зазначений в специфікації (Додаток № 1), що є невід`ємною частиною договору, а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Предмет закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Планова кількість товару - згідно специфікації, викладеній у Додатку № 1 цього Договору.

1.4. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Згідно з частиною другою статті 6 Закону України «Про захист прав споживачів», Постачальник зобов'язується надати документи, які підтверджують належну якість продукції, у кількості що відповідає кожній партії товару.

2.2. Постачальник зобов'язується поставити замовнику товар якість якого та якість матеріалів та сировини виготовлення цього Товару повинні відповідати вимогам зазначеним у стандартах, технічних умовах, або іншій технічній документації зокрема, ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших національних стандартах, які діють на території України (надалі - Нормативно-технічні документи) та згідно яких виготовлено Товар.

2.3. Постачальник зобов'язується поставити товар новий, якісний, та такий, що не був у використанні, в тому числі не використовувався (не виставлявся) на виставках, у цілісній, непошкодженій упаковці.

2.4. У разі передачі товару, що не відповідає вимогам встановленим пунктам 2.1. – 2.3. цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити їх на якісний товар за власний рахунок з оформленням всіх необхідних документів.

2.5. Неякісним вважається Товар, якісні показники і споживчі властивості якого не відповідають зазначеним у нормативному документі чи нормативно-правовому акті, виготовлений із застосуванням недозволених у встановленому законом порядку компонентів, матеріалів, технологій тощо, а також товар, якість якого знизилась у наслідок порушення правил маркування, порушення чи деформування тари та окремих одиниць упаковки, при наявності у товару стороннього невластивого запаху, ознак намокання, забруднень товару, тощо.

2.6. Всі документи (оригінали та копії) надані Постачальником, що засвідчують якість та безпеку товару, повинні бути оформлені належним чином: завірені печаткою Постачальника (за наявності), підписом уповноваженої особи,  мають бути чітко вираженими.

2.7. Постачальник гарантує, що Товари, які є предметом поставки за цим Договором, є безпечними для життя, здоров’я, навколишнього середовища, а також не завдадуть шкоди Замовнику та кінцевому споживачу. Якщо для безпечного використання товарів, їх зберігання тощо необхідно додержувати спеціальних правил, Постачальник зобов’язаний надати відповідні правила уповноваженим особам Замовника під час поставки товару.

2.8. Гарантійні зобов’язання Постачальника поширюються на весь поставлений товар на весь строк/термін його придатності.

2.9. У разі якщо на упаковці Товару не зазначено застереження щодо особливості поводження із Товаром під час його транспортування, розвантаження та зберігання, всі ризики у разі пошкодження з цих причин покладаються на Постачальника.

**ІІІ. СУМА ВИЗНАЧЕНА У ДОГОВОРІ**

3.1.Сума визначена у Договорі становить з урахуванням всіх витрат, зборів та податків Постачальника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за отриманий Товар проводяться шляхом оплати Замовником після пред’явлення Постачальником видаткової накладної та рахунку на оплату Товару до централізованої бухгалтерії відділу освіти.

4.2. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України після отримання Товару. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 10-ти банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

* 1. Платіжні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетного асигнування) на 2022 рік.
  2. Затримка платежів при умові відсутності коштів на рахунку Замовника, згідно з бюджетною класифікацією, у разі затримки фінансування з Державного бюджету України (місцевого бюджету) не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до чинного законодавства.
  3. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді, сплата здійснюється в національній валюті України по цінам, обумовленим в цьому Договорі.

4.6. При порушенні Постачальником умов Договору, які тягнуть нарахування Постачальнику Замовником неустойки (штрафу, пені) або інших оперативно-господарських санкцій, визначених Договором, або при виникненні у Постачальника перед Замовником інших грошових зобов’язань за цим Договором або за іншими договорами, укладеним між цими особами, Замовник має право зменшити суму оплати, які належать Постачальнику на суми зустрічних грошових зобов’язань Постачальника перед Замовником, шляхом проведення згідно вимог чинного законодавства заліку зустрічних грошових зобов’язань, за винятком випадків, коли це заборонено чинним законодавством України.

3.5. Загальна ціна Договору складається із сум поставленого Постачальником та прийнятого Замовником Товару на умовах цього Договору (за винятком повернутого), зазначених у накладних, які підписані уповноваженими представниками Сторін.

3.6. Остаточна оплата вартості товарів, визначених в Договорі, здійснюється на підставі актів звіряння взаємних розрахунків, підписаних усіма сторонами Договору.

3.7. Замовник не приймає претензій за несвоєчасну оплату, якщо помилки у розрахункових документах допущені Постачальником або викликані несвоєчасним повідомленням Постачальником відомостей про зміну реквізитів.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Місце поставки товарів*–* 50000, Україна, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг,  вул. Співдружності, буд.97а, КПНЗ "Мандрівник".

5.2. Строк поставки товару: з дати укладання договору до **30.10.2022 року**.

5.3. При передачі товару Постачальник повинен передати Замовнику наступні документи:

* видаткову накладну;
* або акт приймання-передачі товару від постачальника;

- документи, які підтверджують належну якість продукції, у кількості що відповідає кожній партії товару.

5.4. Передача-приймання товару здійснюється у присутності представників Постачальника та Замовника.

5.5. Право власності на поставлений товар переходить від Постачальника до Замовника в момент підписання останнім накладної.

5.6. У випадку встановлення порушення якості товару відповідно до встановлених супровідних документів на нього або нестачі будь-яких його складових Замовником та Постачальником складається окремий Акт, на підставі якого Замовник пред’являє претензію винній Стороні.

5.7. Постачальник здійснює поставку Товару відповідно до вимог транспортування, зазначених у нормативно-технічних документах, згідно яких виготовлено Товар.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладною;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 днів з дня прийняття такого рішення;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар ;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми оплати за кожен день прострочення. При постачанні неякісної продукції Постачальник має проводити заміну відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, пандемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2022,** а в частині розрахунків до повного його виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходитися у Постачальника, другий – у Замовника.

10.3. Дія Договору може бути достроково припинена за згодою Сторін, за рішенням суду, або за рішенням Замовника у випадку відмови Постачальника від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

10.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.5. Сторони мають право ставити питання про продовження строку дії Договору у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

**ХІ. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частинами 5, 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», такі зміни вносяться в наступному порядку:

11.1.1. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується пропорційно в залежності від зміни таких обсягів;

11.1.2. У разі коливання ціни товару  на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару, Постачальник може письмово звертається до Покупця з ініціативою щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреними копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором.

11.1.3. Сторони можуть внести зміни до Договору у випадку покращення якості товару  за умови, що така зміна не призведе до зміни функціональних характеристик товару та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару;

11.1.4. Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми Договору. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Покупцем у момент їх виникнення з дотриманням чинного законодавства;

11.1.5. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі погодження зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів).

11.1.6. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або пільг. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

11.1.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів цим Договором не передбачені.

11.1.8. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків початкової суми цього Договору.

11.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору складаються в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін та є невід’ємною частиною цього Договору.

11.3. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони Договору.

11.4. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одній про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених в цьому Договорі, реорганізацію, припинення Сторони у 5-ти денний строк з дня виникнення відповідних змін.

11.5. З будь-яких питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1. Специфікація (Додаток № 1).

**ХІІІ.МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Постачальник |
| Відділ освіти виконкому Саксаганської районної у місті ради  (найменування) | (найменування/П.І.Б.) |
| 02124781  (ідентифікаційний код) | (ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер) |
| 50071, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32  (місцезнаходження) | (місцезнаходження/місце проживання) |
| тел. (0564) 64-23-32, 64-12-41,  факс (0564) 64-15-52  email; saksagan\_vo@ukr.net | тел.  mail: |
| Р/р  МФО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Р/р  МФО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток № 1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування товару*** | ***Одиниці виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна за одиницю товару з/без ПДВ*** | ***ПДВ*** | ***Вартість товару з/без ПДВ*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всього: | | | | |  |  |

Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Постачальник |
| Відділ освіти виконкому  Саксаганської районної  у місті ради |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |