**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ПРОТОКОЛ**

**ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ**

**від «29» вересня 2022 року м. Чернігів №37**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уповноважена особа: | Провідний фахівець МТП | В.М. Рисак |

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

# Щодо організації закупівлі: ***«*Послуги з обов'язкового технічного контролю транспортних засобів*».***

**1 РОЗГЛЯНУТО:**

1.1. Інформацію про необхідність організації закупівлі:

|  |  |
| --- | --- |
| Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником*:* | ***«*Послуги з обов'язкового технічного контролю транспортних засобів*»***  *(Код ДК 021:2015 (СPV): 71630000-3 Послуги з технічного огляду та випробовувань)* |
| Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: | Кількість/обсяг поставки**: 2 послуги**  Місце поставки товарів:  **м. Чернігів, вул. Шевченка, 95;**  **Національний університет «Чернігівська політехніка»***.* |
| Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: | Строк надання послуг: **до «31» грудня 2022 року.** |
| Очікувана вартість предмета закупівлі: | **2 550,00 грн., з ПДВ.** |

|  |
| --- |
| 1.2. Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (з додатками), в т.ч. вимоги до предмета закупівлі та проект договору по закупівлі: ***«*Послуги з обов'язкового технічного контролю транспортних засобів*»***  *(Код ДК 021:2015 (СPV): 71630000-3 Послуги з технічного огляду та випробовувань****)*** (додається). |

**ВИРІШЕНО:**

## 1. . Провести закупівлю: «Послуги з обов'язкового технічного контролю транспортних засобів» (обсяг – 2 послуги) / загальна вартість – 2 550,00 грн., з ПДВ); строк надання послуг – до 31.12.2022року, (Код ДК 021:2015 (СPV): 71630000-3 Послуги з технічного огляду та випробовувань) з застосуванням спрощеної закупівлі з використанням Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (з додатками), що додається.

**2.** Внести зміни до Річного плану закупівель на 2022 рік, шляхом оприлюднення інформації в електронній системі закупівель про закупівлю: : **«Послуги з обов'язкового технічного контролю транспортних засобів»** (обсяг – 2 послуг*и*) / загальна вартість – ***2 550,00 грн., з ПДВ***); строк *надання послуг* – до 31.12.2022року*, (Код ДК 021:2015 (СPV): 71630000-3 Послуги з технічного огляду та випробовувань)* з застосуванням спрощеної закупівлі.

**3.**У строки та за формами визначеними законодавством оформлювати та подавати для оприлюднення документацію та/або інформацію, передбачену Законом України «Про публічні закупівлі» при проведенні даної процедуру закупівлі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення закупівлі,**  **Провідний фахівець МТП** |  |  |  | **В.М. Рисак** |
| (ПОСАДА) |  | (ПІДПИС) |  | (ПІБ) |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі,**

**щодо придбання ТОВАРІВ через систему електронних закупівель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, його категорія: | **Національний університет «Чернігівська політехніка»**  **14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95**  **Код ЄДРПОУ: 05460798**  Особи, уповноважені здійснювати зв’язок з Учасниками:  з організаційних питань по закупівлі:  РИСАК Віта Миколаївна  [mishchenko2807@ukr.net](mailto:mishchenko2807@ukr.net) 🕿 (0462) 665-131, (063) 96 88 707 |
| **2.** | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником*:* | **«*«*Послуги з обов'язкового технічного контролю транспортних засобів*»***  *(Код ДК 021:2015 (СPV): 71630000-3 Послуги з технічного огляду та випробовувань)* |
| **3.** | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: | **Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі наведені у ДОДАТКУ 1 «ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАУПІВЛІ».** |
| **4.** | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: | Кількість/обсяг поставки**: 2 послуги**  Місце поставки товарів:  **м. Чернігів, вул. Шевченка, 95;**  **Національний університет «Чернігівська політехніка»***.* |
| **5.** | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: | Строк надання послуг:: **до «31» грудня 2022 року.** |
| **6.** | Умови оплати: | Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів Покупцем з його поточного рахунку на поточний рахунок Продавця згідно наданого рахунку та видаткової накладної протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надання послуг. У разі затримки фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Покупцем фінансування на здійснення закупівлі на свій розрахунковий рахунок. |
| **7.** | Очікувана вартість предмета закупівлі: | **2 550,00грн., з ПДВ.** |
| **8.** | Період уточнення інформації про закупівлю *(не менше трьох робочих днів)*: | **до «05» жовтня 2022 року (до 10:00)** |
| **9.** | Кінцевий строк подання пропозицій *(строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)*: | **до «10» жовтня 2022 року (до 10:00)** |
| **10.** | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: | Оцінка пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна *(з врахуванням податку на додану вартість)* – 100%. |
| **11.** | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників *(якщо замовник вимагає його надати)*: | **Забезпечення пропозиції** Учасника не вимагається. |
| **12.** | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю *(якщо замовник вимагає його надати)*: | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |
| **13.** | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону *(в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі)*: | Розмір мінімального кроку пониження ціни – **12,75 грн. (0,5%).** |
| **14.** | Інша інформація: | |
| 14.1. | Вимоги до кваліфікації Учасника та спосіб їх підтвердження: | **Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника наведено у ДОДАТКУ 2 «ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**» |
| 14.2. | Укладення договору: | Договір про закупівлю укладається згідно вимогами ст. 41 Закону України від 25.12.2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі».  **Проект Договору наведений у ДОДАТКУ 4 «ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ»**.  Договір про закупівлю укладається з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |

**ДОДАТОК 1**

до ОГОЛОШЕННЯ про проведення

спрощеної закупівлі, через систему електронних закупівель

**«ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ»**

**Інформація про необхідні якісні та кількісні характеристики**

**предмету закупівлі**

Обов’язковий технічний контроль (ОТК) транспортних засобів Замовника проводиться з врахуванням нормативних документів:

- постанови Кабінету міністрів України №137 від 30.01.2012 р. «Про затвердження Порядку проведення обов’язкового технічного контролю та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів, технічного опису та зразка протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу»;

- наказу Міністерства інфраструктури України від 26.11.2012 за № 710 «Про затвердження Вимог до перевірки конструкції та технічного стану колісного транспортного засобу, методів такої перевірки»;

- постанови Кабінету міністрів України від 22 грудня 2010 за № 1166 «Про єдині вимоги до конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів, що експлуатуються»;

- ДСТУ 3649:2010 «Колісні транспортні засоби»;

- ДСТУ 4277:2004 «Норми і методи вимірювань вмісту оксиду вуглецю та вуглеводнів у відпрацьованих газах автомобілів з двигунами, що працюють на бензині або газовому паливі»;

- ДСТУ 4276:2004 «Норми і методи вимірювань вмісту оксиду вуглецю та вуглеводнів у відпрацьованих газах автомобілів з дизелями або газодизелями».

Для скорочення експлуатаційних витрат та оптимізації робочого часу, сервісні центри (СТО) повинні розміщуватися в межах міста Чернігова, на відстані надання послуг – не більше 15 км від місцезнаходження автомобілів Замовника (14035, Чернігівська область, м. Чернігів, вулиця Шевченка, 95) та мати зручні прямолінійні під’їзди.

Кількість транспортних засобів замовника за категоріями, що підлягають ОТК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категорії транспортних засобів | Кількість транспортних засобів, шт |
| 1. | N2 - вантажні автомобілі та автомобілі-тягачі з повною масою від 3,5т до 12т | 1 |
| 2. | N3 - вантажні автомобілі та автомобілі-тягачі з повною масою більше 12т | 1 |
|  | ВСЬОГО | 2 |

Послуги надаються за заявками Замовника. По завершенню надання послуг Виконавець надає Замовнику протокол перевірки технічного стану транспортного засобу або акт невідповідності технічного стану транспортного засобу, встановленої нормативними актами України форми, на кожний транспортний засіб, наданий Замовником для здійснення обов’язкового технічного контролю;

Результат фотофіксації процесу проведення обов’язкового технічного контролю (одна фотографія транспортного засобу під час перевірки гальмової системи методом стендових випробувань з фіксацією загального вигляду транспортного засобу та номерного знаку) друкується на зворотному боці протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу.

Виконавець передає інформацію про результати обов’язкового технічного контролю автомобільного транспорту Замовника до загальнодержавної бази даних уповноваженого державного органу в установлені нормативними актами України терміни.

**ДОДАТОК 2**

до ОГОЛОШЕННЯ про проведення

спрощеної закупівлі, через систему електронних закупівель

**«ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ УЧАСНИКА ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**»

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**

**ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА  
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **П/н** | **Перелік документів, які Учасник повинен надати для участі у закупівлі (завантажити в систему електронних закупівель)** |
| **1.** | Цінова пропозиція відповідно до форми згідно ДОДАТКУ 3 «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» |
| **2.** | Витяг/Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |
| **3.** | 3.1. Для платників ПДВ:  3.1.1. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість чи Витяг з Реєстру платників податку на додану вартість.  3.2. Для платників єдиного податку:  3.2.1. Свідоцтво платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку.  *У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв.* |
| **4.** | 4.1. Для Учасників – юридичних осіб:  4.1.1. Статут чи інший установчий документ в останній редакції.  *У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи.*  4.2. Для Учасників – фізичних осіб-підприємців:  4.2.1. паспорт або інший документа, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами);  4.2.2. довідка про присвоєння ідентифікаційного номера або реєстраційний номер облікової картки платника податків.  *Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.* |
| **5.** | 5.1. Для Учасників – юридичних осіб:  5.1.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції, в тому числі договору про закупівлю (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів пропозиці). |
| **6.** | Документи, що підтверджують досвід виконання аналогічних договорів***:***  6.1. договора (у кількості не менше 2 (двох)), укладені та виконані протягом 2020-2022рр., аналогічний відносно предмету закупівлі, з усіма додатками, що є його невід’ємними частинами;  6.2. документ(-ти), який(-і) засвідчує(-ють) факт виконання наданого Договору належним чином щодо обсягів та своєчасності виконання зобов’язань за ним:   * або видаткова накладна (видаткові накладні); * або позитивний лист-відгук від контрагента по договору; * або звіт про виконання договору, який надається для підтвердження досвіду (для договорів, укладених відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»). |
| **7.** | 7.1. Лист виданий Державною службою України з питань праці (Держпраці) про визнання лабораторії атестованою, згідно «Порядку атестації лабораторій на проведення гігієнічних досліджень факторів виробничого середовища і трудового процесу», затвердженого спільним наказом Міністерства соціальної політики України та Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2018 року № 784/1012, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03 серпня 2018 року за № 905/32357, та внесення інформації про лабораторію до Інформаційного переліку лабораторій, атестованих на проведення гігієнічних досліджень факторів виробничого середовища і трудового процесу. |
| **П/н** | **Перелік документів, які повинен надати Учасник-переможець** |
| **1.** | Оновлена цінова пропозиція (за результатами застосування електронного аукціону) відповідно до форми згідно ДОДАТКУ 3 «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» –надсилається Учасником на електронну пошту Замовника /[Mishchenko2807@ukr.net](mailto:Mishchenko2807@ukr.net)/ у разі застосування електронного аукціону. |
| **2.** | ДОГОВІР про закупівлю за результатами проведення спрощеної закупівлі (відповідно до форми згідно ДОДАТКУ 4 «ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ» – заповнюється Учасником-переможцем за результатами застосування спрощеної закупівлі та надсилається Замовнику:  1). електронною поштою на електронну адресу [Mishchenko2807@ukr.net](mailto:Mishchenko2807@ukr.net) для погодження з Замовником;  2). попередньо погоджений з Замовником та підписаний з боку Учасника-переможця, ДОГОВІР про закупівлю за результатами проведення спрощеної закупівлі надається Замовнику за адресою:  **Національний університет «Чернігівська політехніка»**  **14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95**  **(нав. корпус № 1)**  **РИСАК Віта Миколаївна**  **🕿 (0462) 665-131, (063) 96 88 707** |

**Оформлення пропозиції Учасника**

**1.** **Документи**, що мають відношення до пропозиції, і готуються безпосередньо учасником, **складаються українською мовою**. Допускається наявність в пропозиції учасника документів російською мовою, складених учасником або виданих сторонніми установами та підприємствами в минулих періодах, зокрема: накази про призначення, протоколи зборів, договори, накладні, акти, сертифікати, тощо. **У разі надання учасником будь-яких документів (оригіналів чи їх копій) іншою іноземною мовою, виданих сторонніми установами та підприємствами, то такі документи повинні бути перекладені українською мовою та обов’язково завірені** підписом та печаткою Учасника (у разі її використання) або бюро перекладів, або нотаріусом. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

**2.** Всі визначені цією документацією документи пропозиції Учасника та видані йому в оригіналі, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу.

Документи, видані Учаснику у вигляді копії, надаються Учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченого підписом та печаткою Учасника *(ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).*

Нотаріально засвідчені копії документів, завантажуються Учасником в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з такого документу, без додаткового засвідчення Учасником.

Довідки/Інформація *(в довільній формі)*, які готуються безпосередньо Учасником, оформлюються на фірмовому бланку Учасника *(за наявності)* за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою Учасника, якщо Учасник здійснює свою діяльність з використанням печатки*.*

**3.** Документи, що розміщуються Учасником в системі електронних закупівель, повинні бути належного рівня якості зображення та доступні для перегляду. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Допускається об’єднання файлів в електронні архіви.

**4.** **У разі відсутності в пропозиції Учасника будь-яких документів, що вимагаються оголошенням Замовника, Учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності з вказанням причини та/або посиланням на нормативні акти.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Форма «Цінова пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*  *Учасник не повинен відступати від даної форми.* | **ДОДАТОК 3**  До ОГОЛОШЕННЯ про проведення  спрощеної закупівлі, через систему електронних закупівель  **«ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»** |

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

***До закупівлі № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(вказати номер ідентифікатора закупівлі)*

*(назва підприємства/фізичної особи)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Поштова адреса** |  |
| **Юридична адреса** |  |
| **Банківські реквізити:**  *р/р, найменування банку, ІПН, св. ПДВ/єдиного податку* |  |
| **Телефон/факс** *(обов’язково вказати код населеного пункту)*  **Електронна пошта** |  |
| **Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код** |  |
| **Спеціалізація / Напрям діяльності** |  |
| **Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю**  *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |
| **Контактна особа Учасника, уповноважена підтримувати зв'язок з Замовником**  *(прізвище, ім'я, по батькові, посада; контактний телефон, електронна пошта)* |  |

# Надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі: ***«*Послуги з обов'язкового технічного контролю транспортних засобів*»*** *(Код ДК 021:2015 (СPV): 71630000-3 Послуги з технічного огляду та випробовувань)*

# *.*Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги Замовника ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступною ціною/цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуг** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна без ПДВ\*** | **Сума без ПДВ\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ\*:** | | | | |  |
| **ПДВ\*:** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ\*:** | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(загальна сума закупівлі прописом)***

**1.** Ми погоджуємося з проектом договору, який запропоновано Замовником у оголошені про проведення спрощеної закупівлі та візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

**2.** Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося укласти Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

**3.** Договір про закупівлю укладається згідно вимог ст. 41 Закону України від 25.12.2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі». Ми погоджуємось, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством.

**4.** Також цим надаємо письмову згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачені Законом України від 25.12.2015 р. № 922-VIII «Про публічні закупівлі», а також відомостей необхідних для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, відповідно до Закону України від 01.06.2010р. № 2297-VI «Про захист персональних даних» (в тому числі паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, номери телефонів, електронні адреси та інша необхідна інформація, передбачена законодавством).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(посада)* |  | *(підпис уповноваженої особи учасника)* |  | *(прізвище, ініціали)* |
| М.П.\*\* |  |  |  |  |

***\*Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.***

***\*\*Завіряється власною печаткою Учасника у разі її наявності та у разі її використання.***

**ДОДАТОК 4**

до ОГОЛОШЕННЯ про проведення

спрощеної закупівлі, через систему електронних закупівель

**«ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ»**

# **ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**надання послуг з проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів**

# **м. Чернігів**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/а діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., надалі "Виконавець" з однієї сторони, та

# НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА", в особі ректора Новомлинця Олега Олександровича, який діє на підставі Статуту, надалі "Замовник" з другої сторони, які разом надалі іменуються "Сторони", або окремо "Сторона", уклали цей Договір про надання послуг (надалі - "Договір") про наступне:

# **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Виконавець надає Замовнику послуги з проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів відповідно до чинного законодавства України та на підставі Атестату про акредитацію Випробувальної лабораторії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Виконавець зобов`язується надати послуги з проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів (надалі – «Послуги») згідно з цим Договором та чинним законодавством України, а Замовник - оплатити Послуги на умовах цього Договору.

# **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

* 1. Замовник зобов’язується:
     + своєчасно надати транспортні засоби для проведення обов’язкового технічного контролю;
     + надати Виконавцю особисто або через уповноважену особу:

паспорт або інший документ, що посвідчує особу (у разі подання документів уповноваженою особою така особа, крім документа, що зазначений в цьому абзаці, пред’являє виконавцю документ, що підтверджує її повноваження) та свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу;

* + - подати Виконавцю повністю укомплектовані, заправлені експлуатаційними рідинами (згідно з експлуатаційною документацією виробника) транспортні засоби за відсутності нашарувань бруду, що може вплинути на результати перевірки його технічного стану.
    - своєчасно та на умовах цього Договору здійснити оплату за належним чином надані Послуги.

Обов’язки Замовника вважаються виконаними з моменту виконання п. 2.1. та п. 3.1. Договору та зарахування коштів у повному обсязі на рахунок Виконавця відповідно до умов цього Договору.

* 1. Замовник має право:

- вимагати від Виконавця надання послуг відповідно до умов цього Договору.

* 1. Виконавець зобов’язується:
* надати послуги з проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів в терміни передбачені чинним законодавством України, після виконання Замовником п. 2.1. та п. 3.1. цього Договору;
* у випадку неможливості надання Послуг, передбачених даним Договором, повідомити про це Замовника протягом 3 (трьох) робочих днів.

Обов’язки Виконавця вважаються виконаними з моменту вручення Замовнику кінцевого документу – протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу або акту невідповідності технічного стану транспортного засобу.

* 1. Виконавець має право:
* починати надання Послуг за цим Договором після виконання Замовником п. 2.1. та п. 3.1. цього Договору;
* отримувати від Замовника особисто або через уповноважену особу:

паспорт або інший документ, що посвідчує особу (у разі подання документів уповноваженою особою така особа, крім документа, що зазначений в цьому абзаці, пред’являє виконавцю документ, що підтверджує її повноваження) та свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу;

* отримувати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;
* на дострокове розірвання/припинення цього Договору.
  1. Сторони мають інші права та несуть інші обов`язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

# **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

* 1. Замовник здійснює оплату послуг за цим Договором у розмірі 100% (сто відсотків), згідно виставлених Виконавцем рахунків-фактур, актів наданих послуг. Оплата здійснюється в повному обсязі та шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.
  2. Вартість Послуг за цим Договором визначається вартістю Послуг Виконавця, які діють на момент прийняття заявки/замовлення від Замовника. Якщо Послуги не були надані в день прийняття заявки/замовлення від Замовника, то застосовується вартість Послуг Виконавця, які діють в день проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів Замовника.

Загальна сума договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

* 1. Надання Послуг з проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів оформлюється актом здачі-приймання наданих послуг.
  2. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів після отримання акту здачі-приймання наданих послуг зобов’язаний перевірити акт та у разі відсутності зауважень повернути Виконавцю підписаний екземпляр акту здачі-приймання наданих послуг. У випадку, якщо протягом зазначеного періоду Виконавець не отримає підписаний Замовником примірник акту здачі-приймання наданих послуг або обґрунтованої відмови, акт вважається підписаним, а Послуги такими, що надані належним чином.
  3. Валюта по всім розрахункам по цьому Договору – виключно гривня, або інша національна валюта України, діюча згідно законодавства на момент поточного розрахунку. Усі розрахунки між Сторонами цього Договору здійснюються виключно в безготівковій формі.

# **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

* 1. У випадку порушення умов Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених

змістом цього Договору.

* 1. Виконавець не несе відповідальності за невиконання умов цього Договору та/або неналежне надання Послуг, що спричинене ненаданням, несвоєчасним наданням, наданням в неповному обсязі необхідної інформації та документації чи наданням недостовірної інформації Замовником. В цьому випадку передплата за надані Виконавцем Послуги не повертається.
  2. Замовник несе відповідальність за надання Виконавцю недостовірної інформації, що спричинило порушення умов

Договору та збитки - в розмірі фактично завданих збитків, а також сплати штрафу у розмірі 3 % від вартості наданих Послуг.

* 1. У випадку невиконання Замовником грошових зобов'язань, пов'язаних з даним Договором, Виконавець має право затримати початок надання Послуг на строк пропорційний затримці оплати Послуг з боку Замовника. У разі прострочення Замовником виконання п. 2.1. та п. 3.1 цього Договору на понад 30 (тридцять) календарних днів, Виконавець має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Замовнику відповідного повідомлення про підстави та дату розірвання Договору.
  2. Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг, дотримання принципів і норм українського законодавства при наданні Послуг.
  3. Сплата неустойки (штраф, пеня) не звільняє Сторони від виконання обов`язків за цим Договором.

# **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за цим Договором, якщо вони трапились внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).
  2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.
  3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси, епідемії, аварії на транспорт, диверсії, війна та військові дії, акти органів державної влади, які унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов’язань по даному Договору.
  4. Термін виконання обов’язків за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пунктах 5.1 – 5.3 цього Договору, на час, протягом якого останні будуть діяти.
  5. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати обов’язки за цим Договором, повинна терміново, не пізніше 5 днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу сторону. Несвоєчасне, більше ніж 5 днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну сторону права посилатися на них для виправдання.
  6. Належним доказом обставин, зазначених у пунктах 5.1 – 5.3 цього Договору та строку їх дії служать довідки, які видаються відповідною Торгово-промисловою палатою чи іншими уповноваженими на це повноважними органами.
  7. Якщо обставини, зазначені у пунктах 5.1 – 5.3 цього Договору, будуть продовжуватись більше 30 календарних днів то кожна із Сторін буде вправі розірвати Договір повністю чи частково, і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків, але Сторони зобов’язуються, при цьому, у термін 3-х місяців провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

# **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

* 1. Сторони домовились, що для цілей цього Договору «конфіденційна інформація» означає будь-які дані або інформація (що не є публічною (загальнодоступною) інформацією, що випливає або пов’язана з цим Договором, включаючи існування цього Договору, будь-яку інформацію, якою Сторони обмінялись або яку будь-яка Сторона отримала відповідно до та/або у зв’язку з цим Договором, а також інформація, яку будь-яка зі Сторін вважає конфіденційною, про що повідомляє іншу Сторону.
  2. Сторони зобов’язуються зберігати конфіденційність та не розкривати і не розголошувати конфіденційну інформацію за виключенням попередньої письмової згоди іншої Сторони, а також випадків, коли конфіденційна інформація підлягає розкриттю відповідно до чинного законодавства, а також для виконання цього Договору.
  3. Сторони погоджуються, що в разі порушення цього положення про конфіденційність однією зі Сторін, інша Сторона матиме право на вжиття заходів забезпечення з метою припинення розголошення та/або розкриття будь-якої конфіденційної інформації. Крім заходів забезпечення така Сторона має право на інші способи захисту свого порушеного права, а також на відшкодування витрат, включаючи послуги адвоката (які мають бути співрозмірними з огляду на розумну необхідність судових витрат), яких така Сторона зазнала в рамках провадження щодо порушення цього положення.
  4. Сторони також погоджуються, що в разі порушення цього положення про конфіденційність однією зі Сторін, інша Сторона матиме право на відшкодування збитків.

# **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. При виникненні спорів і розбіжностей по даному Договору або у зв'язку з ним, Сторони будуть здійснювати всі необхідні заходи для досягнення згоди шляхом переговорів.
  2. При не досягненні згоди шляхом переговорів, Сторони передають спір на розгляд в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

# **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

* 1. Даний договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання

уповноваженими представниками Сторін та його скріплення печатками Сторін (за умови їх наявності), що здійснюється

того числа, місяця, року і у тому місці, які вказані на початку цього Договору та діє до «31» грудня 2022року (включно).

* 1. У випадку відсутності за один місяць до закінчення дії Договору заяв однієї із Сторін про бажання припинити дію Договору, цей Договір вважається пролонгованим на той же строк і на тих же умовах без обмеження кількості пролонгацій.
  2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
  3. Підставами для розірвання даного Договору є: згода Сторін або інші підстави, визначені цим Договором та чинним законодавством України.

# **ІНШІ УМОВИ**

* 1. Цей Договір діє до повного виконання своїх зобов'язань обома Сторонами.
  2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори, усні або письмові угоди, листування, протоколи, інш документи, що відносяться до предмету даного Договору, втрачають юридичну чинність.
  3. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даним Договором, регламентуються чинним законодавством України.
  4. Умови цього Договору можуть бути змінені, доповнені або розірвані за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових письмових угод, які є його невід'ємною частиною, в рамках чинного законодавства.
  5. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права та обов'язки по даному Договору третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.
  6. Даний Договір складений Сторонами при повному розумінні предмета даного Договору українською мовою, в двох оригінальних примірниках по одному примірнику для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.
  7. Сторони зобов’язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції. При виконанні своїх зобов’язань за Договором Сторони не здійснюють і не будуть робити будь-яких дій, які суперечать вимогам законодавства у сфері запобігання корупції.
  8. Сторони засвідчують та гарантують, що будь-які персональні дані про будь-яких фізичних осіб (у тому числі керівників, працівників, членів органів управління тощо), які були або будуть передані іншій стороні у зв'язку або на виконання цього договору, були отримані та знаходяться у користуванні сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України. Сторони засвідчують і гарантують, що вони мають всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних іншій стороні по договору для їх подальшої обробки з метою виконання цього договору, без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх використання і поширення, зміни, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України, а також для передачі іншій стороні персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням цього договору та/або із захистом прав Сторони за цим договором, або якщо це необхідно для реалізації прав та обов'язків, передбачених законом. Право Сторін на передачу вищевказаних персональних даних ні чим не обмежене і не порушує права суб'єктів персональних даних та інших осіб. Також сторони підтверджують, що отримали повідомлення про включення персональних даних суб'єктів персональних даних до бази персональних даних, також повідомлені про свої права, як суб'єкт персональних даних відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони зобов'язуються забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» включаючи захист персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

* 1. Сторони повідомляють одна одну про зміну будь-якої інформації, що внесена до ЄДР, своїх банківських реквізиті тощо, протягом 10 календарних днів з дати виникнення відповідних змін.
  2. Виконавець:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Замовник має статус неприбуткової організації.

# **РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |  | **«ЗАМОВНИК»** |
|  |  | **Національний університет**  **«Чернігівська політехніка»** |
|  |  | 14035, м. Чернігів, вул. Шевченка, 95  р/р: UA408201720343161002200006996  Банк :ДКСУ, м Київ  ЄДРПОУ: 05460798  Індивідуальний податковий номер: 054607925261  Витяг ПДВ №2025264500208 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.О. Новомлинець/**  М.П. |