

перевищення кошторису, він зобов'язаний надати послуги, не вимагаючи відшкодування надкошторисних витрат.

3.3. Під «істотним перевищенням кошторису» Сторони погодилися розуміти таке перевищення кошторису по конкретному об'єкту, за яким кошторисна ціна збільшується більш-ніж на 0,1%.

3.4. Будь-яка зміна ціни договору проводиться за взаємною згодою Сторін, про що складається Додаткова угода.

3.5. Сторони наперед домовилися, що у разі коли фактичні витрати Підрядника виявилися меншими від тих, які передбачалися при визначенні ціни (кошторису), Підрядник отримує плату за фактично надані послуги.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі п.2 ст.48 Бюджетного кодексу України.

4.2. Послуги за цим Договором фінансуються за рахунок бюджетних коштів.

4.3. Замовник здійснює оплату наданих послуг, що передбачені Договором протягом 10-ти календарних днів після підписання Акта наданих послуг.

4.4. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

4.5. При взаєморозрахунках кошти на покриття витрат Підрядника за обсяги наданих послуг визначаються на підставі Державних будівельних норм та правил ДСТУ Б.Д.1.1.-1.2013.

4.6. У разі затримки бюджетного цільового фінансування Замовник сплачує вартість наданих послуг протягом 10 банківських днів з моменту отримання цільового бюджетного фінансування на свій розрахунковий рахунок.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Здача-приймання наданих послуг по кожному об'єкту здійснюється відповідно з діючими нормами і правилами та оформлюється Актом здачі-приймання наданих послуг. Замовник перевіряє правильність Акту протягом 10-ти робочих днів з дня його отримання та підписує виходячи з реально наданих послуг або відмовляє в підписанні Акту та дає письмову обґрунтовану відповідь про причину відмови. При наявності недоліків у наданих послугах Сторонами складається дефектний Акт.

5.2. Підрядник у встановленому чинним законодавством України порядку щомісячно складає акти типової форми № КБ-2в і, додатково, по кожному об'єкту, довідку про вартість наданих послуг (типова форма № КБ-3).

5.3. Підрядник гарантує якість наданих послуг протягом 5 років з дати підписання Акту здачі-приймання наданих послуг. Підрядник гарантує, що всі матеріали, вироби та конструкції, які використовуються при наданні послуг, сертифіковані відповідно до діючих правил обов'язкової сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, затверджених Наказом Державного комітету України по стандартизації, метрології та сертифікації від 11.04.1997 р. № 192.

5.4. Підрядник гарантує відповідність якості поставлених ним будівельних матеріалів, конструкцій та державним стандартам та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їх якість.

5.5. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Підрядником, під час гарантійного періоду, Замовник негайно інформує про це Підрядника і представниками Сторін складається дефектний Акт. Підрядник ліквідує такі недоліки за свій рахунок у строки, що зазначені в дефектному Акті. При ухиленні Підрядника від цих обов'язків, Замовник має право привернути до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Підрядника.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1.Замовник має право:

6.1.1. відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків;

6.1.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих послуг;

6.1.3. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;