**Комунальний заклад Львівської обласної ради «БАГАТОПРО­ФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР СВЯТОГО МИКОЛАЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | Рішенням уповноваженої особи |
|  | від 02 жовтня 2023 року |

**Перелік змін до тендерної документації**

на закупівлю:

**Реконструкція будівлі (столярна майстерня під літерами “Г-1”, “Г' -1“ ), яка входить до складу будівель спеціалізованої загальноосвітньої школи-інтернату для дітей з вадами розумового розвитку № 104, під навчально-реабілітаційний корпус Багатопрофільного навчально- реабілітаційного центру Святого Миколая на вул. Незалежності України, 1 у смт. Брюховичі Львівської міської територіальної громади (ДК 021:2015: 45454000-4 — Реконструкція)**

 Уповноваженою особою було внесено зміни до тендерної документації, з урахуванням вимог п. 54 Особливостей: Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.

Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.

**Враховуючи вищенаведене, прийнято рішення внести наступні зміни до тендерної документації, а саме:**

1. Викласти в новій редакції титульну сторінку тендерної документації:

**Комунальний заклад Львівської обласної ради «БАГАТОПРО­ФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР СВЯТОГО МИКОЛАЯ»**

**Затверджено рішенням**

**уповноваженої особи від 29.09.2023 р.**

**зі змінами від 02.10.2023 р.**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Відкриті торги**

**на закупівлю робіт:**

**Реконструкція будівлі (столярна майстерня під літерами “Г-1”, “Г' -1“ ), яка входить до складу будівель спеціалізованої загальноосвітньої школи-інтернату для дітей з вадами розумового розвитку № 104, під навчально-реабілітаційний корпус Багатопрофільного навчально- реабілітаційного центру Святого Миколая на вул. Незалежності України, 1 у смт. Брюховичі Львівської міської територіальної громади (ДК 021:2015: 45454000-4 — Реконструкція)**

**смт. Брюховичі – 2023 р.**

1. Викласти в новій редакції Розділ 1 та 2 Додатку №1 тендерної документації:

**Розділ 1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

**Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця А*

**Довідка**

**про наявність обладнання, матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування транспортного засобу, обладнання, устаткування , технологій | Кількість |  Марка  | Власне або орендоване, лізинг, надання послуг техніки, тощо (дата та № договору) |
| **1.** | Будівельні машини і механізми, обладнання, устаткування |
| **1.1** |  |  |  |  |
| **1.2** |  |  |  |  |
| **1.3** |  |  |  |  |
| **1.4** |  |  |  |  |
| **1.5** |  |  |  |  |
| **1.6** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, ім’я ПРІЗВИЩЕ уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

1.1. Для підтвердження інформації зазначеної в Таблиці «А» учасник повинен надати:

- у разі, якщо обладнання/транспортні засоби є власними, то надаються свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (для рухомого майна), оборотно - сальдову відомість чи витяг з неї, або видаткові накладні, або акти приймання-передачі, тощо (для іншого обладнання та механізмів), або інший документ яким учасник може підтвердити власне право користування;

- у разі залучення до виконання робіт машин та механізмів та техніки надається документ, що підтверджує підстави залучення учасником зазначеної техніки (чинний на момент подання договір оренди/лізинг/ надання послуг техніки тощо). А також, учасники в складі тендерної пропозиції надають оригінал листа-підтвердження від орендодавця (надавача послуг, власника, тощо) щодо не заперечення використання його машин, механізмів та техніки для виконання робіт учасником за предметом закупівлі.

- належно оформлені копії свідоцтв на всі транспортні засоби та\або механізми, що підлягають державній реєстрації та будуть залучені до виконання замовлення (в тому числі в разі використання транспортними засобами та\або механізмами субпідрядника).

1.2. Якщо учасник залучатиме потужності інших суб’єктів господарювання, як субпідрядників/співвиконавців для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям таким, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій то такий учасник підтверджує їх наявність у субпідрядників/співвиконавців документами, які є аналогічними документам, встановленими для Учасників у відповідності до умов пункту 1.1 А також, надає у складі тендерної пропозиції оригінал(-и) листа-підтвердження (листів-підтверджень) від субпідрядників/співвиконавців із зазначенням замовника та учасника закупівлі, підтверджуючого виконання робіт (надання послуг) як субпідрядник/співвиконавець протягом періоду виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі (вказати конкретну назву предмету закупівлі) із зазначенням переліку техніки (машин, механізмів, техніки) субпідрядника/співвиконавця, що залучатиметься до виконання робіт (надання послуг).

**Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця Б*

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | ім’я ПРІЗВИЩЕ. | Посада | Спеціальність | Стаж роботи за спеціальністю |
|  | ІТР |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, ім’я ПРІЗВИЩЕ уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця В*

**Довідка**

**про наявність робітників основних будівельних професій**

**учасника для виконання замовлення**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва спеціальності | Наявність в організації (роб.) | Необхідно додатково прийняти (роб.) | Робітники субпідрядних організацій (роб.). |
| 1 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, ім’я ПРІЗВИЩЕ уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

2.1. Для підтвердження інформації про наявність працівників, вказаних в таблиці Б, Учасник повинен надати:

- трудові книжки (1 сторінка та сторінки із записами про прийом на роботу) або витяги з трудових книжок із записами про прийом на роботу або накази або витяги з наказів про прийняття на роботу, шляхом надання сканованих з оригіналу копій щодо всіх осіб, зазначених в Таблиці Б.

- кваліфікація спеціаліст(а)ів, що відповідатиме(уть) за охорону праці підтверджується додатково документом встановленого законодавством взірця (шляхом подання сканованих з оригіналу копій посвідчень та протоколів/витягів з протоколу комісії з перевірки знань), що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці, які чинні на дату кінцевого строку подання пропозицій, а саме: учасник повинен надати чинні документи з перевірки знань спеціалістів із ЗУ "Про охорону праці" (ЗОП)та правил охорони праці під час виконання робіт на висоті НПАОП (0.00-1.15-07). Дані документи подаються на таких працівників як виконавець робіт, верхолаз, монтажник будівельний.

- обов’язкова наявність в штаті працівника інженера-проєктувальника, кваліфікація якого підтверджується додатково кваліфікаційним сертифікатом в частині інженерно-будівельного проектування у частині кошторисної документації.

\* Працівником в розумінні цієї тендерної документації є фізична особа, яка безпосередньо власною працею виконує трудову функцію згідно з укладеним з роботодавцем трудовим договором (контрактом) відповідно до закону.

2.2. Наявність робітників та ІТР підтверджується:

- сканованою копією оригіналу штатного розпису або витягу зі штатного розпису.

3. Якщо учасник залучатиме потужності інших суб’єктів господарювання, як субпідрядників/співвиконавців для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям таким, як наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід то такий учасник підтверджує їх наявність у субпідрядників/співвиконавців документами, які є аналогічними документам, встановленими для Учасників у відповідності до умов пунктів 2.1 – 2.2. А також, надає у складі тендерної пропозиції оригінал(-и) листа-підтвердження (листів-підтверджень) від субпідрядників/співвиконавців із зазначенням замовника та учасника закупівлі, підтверджуючого виконання робіт (надання послуг) як субпідрядник/співвиконавець протягом періоду виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі (вказати конкретну назву предмету закупівлі) із зазначенням ім’я ПРІЗВИЩА та посад працівників субпідрядника/співвиконавця, що залучатимуться до виконання робіт (надання послуг).

**Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця Г*

**Довідка**

**про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва та адреса організації з якою укладено договір/номер договору та дата укладення** | **Предмет договору** | **Ціна договору** | **Стан виконання договору, %/вартість наданих послуг**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, ім’я ПРІЗВИЩЕ уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

1.Для підтвердження зазначеної в довідці інформації учасник повинен надати:

1.1. Сканований з оригіналу аналогічний договір (не менше двох), який повністю виконаний або виконується, інформацію щодо якого вказано у довідці про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. Аналогічними договорами є договір (двосторонній або декілька сторонній), подібний за змістом, своєю правовою природою та предметом закупівлі, щодо виконання робіт, визначених відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», зокрема, щодо здійснення реконструкції будинку/будівлі/споруди. Договірна ціна відповідно до кожного з поданих аналогічних договорів повинна становити не менше як 50% від очікуваної вартості даної процедури закупівлі.

\* Замовниками згідно з договорами можуть бути суб’єкти будь-якої форми власності.

1.2. Сканований з оригіналу лист-відгук про співпрацю за договором від замовника, що вказаний в Таблиці «Г». Відгук повинен мати посилання на договір, який виконувався та бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу.

1.3. Документи, що засвідчують факт повного або часткового виконання робіт (акти КБ2). Також надати платіжні документи з відміткою банку, що підтверджують факт повної або часткової оплати виконання робіт згідно аналогічних договорів.

**Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.**

**Для юридичних осіб:**

- сканована копія з оригіналу Балансу підприємства за останній звітний період;

- сканована копія з оригіналу Звіту про фінансові результати за останній звітний період;

- сканована копія з оригіналу Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період.

**Для фізичних осіб-підприємців:**

- податкова декларація платника єдиного податку за останній звітній період.

**Розділ 2.**

**Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) /учасника-переможця відповідно до вимог, визначених п.47 Особливостей**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників як учасника процедури підтвердження відповідності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених згідно пункту 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо та здійснюється у спосіб, що передбачений Розділом 2 Додатку №1 для УЧАСНИКА процедури закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (*у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі*), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.

***УВАГА!*** *Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.*

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги** згідно п. 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі або гарантійний лист/довідка у довільній формі.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.****Документ повинен бути виданим не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги** згідно пункту 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі або гарантійний лист/довідка у довільній формі.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** **Документ повинен бути виданим не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.** |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

*\* Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

1. Викласти в новій редакції Додаток №5 тендерної документації:

**ДОДАТОК №5**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_**

смт. Брюховичі \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Комунальний заклад Львівської обласної ради «БАГАТОПРО­ФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР СВЯТОГО МИКОЛАЯ»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі **–** Замовник), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_ (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1. Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проєктно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботина об’єкті - **Реконструкція будівлі (столярна майстерня під літерами “Г-1”, “Г' -1“ ), яка входить до складу будівель спеціалізованої загальноосвітньої школи-інтернату для дітей з вадами розумового розвитку № 104, під навчально-реабілітаційний корпус Багатопрофільного навчально- реабілітаційного центру Святого Миколая на вул. Незалежності України, 1 у смт. Брюховичі Львівської міської територіальної громади (ДК 021:2015: 45454000-4 — Реконструкція),** а Замовник - прийняти та оплатити такі роботи.

1.2. Характер будівництва – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. Якість робіт**

2.1 Підрядник повинен виконати Замовникові передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

2.2. Підрядник надає гарантії на виконані роботи – 10 років з дати приймання-передачі виконаних робіт.

**3. Ціна договору**

3.1. Договірна ціна на момент укладення договору є твердою і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі: ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Вартість робіт по цьому Договору в межах бюджетного фінансування на 2023 рік становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*визначається замовником*) грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі: ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу публічних закупівель, Постанови КМУ від 01 серпня 2005 року № 668 та «Настанови з визначення вартості будівництва» та «Настанови з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281, чинним законодавством України та цим Договором.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Фінансування робіт (будівництва об'єкта) здійснюється за рахунок коштів з місцевого (обласного) бюджетів, а також може здійснюватися за рахунок благодійних внесків/допомоги.

При виникненні бюджетних зобов'язань оплата за виконані роботи проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.2. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), тільки в межах бюджетних та інших призначень та при умові надходження коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту протягом 30 календарних днів.

4.3. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред’явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.4. Кінцеві розрахунки здійснюються замовником після виконання і приймання всіх передбачених договором робіт протягом 14 днів після оформлення декларації про готовність об'єкта до експлуатації. У випадку порушення термінів здачі об’єкта в експлуатацію з вини Підрядника, інфляційне подорожчання робіт, що виникло після цих термінів, Підряднику не компенсується.

4.5. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після ліквідації відхилень і порушень.

4.6. Валютою платежу є гривня.

4.7. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.8. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;

- виконані роботи, які не визначені в договорі;

- роботи, вартість яких перевищує ціну, визначену відповідно до цього Договору;

- неякісно виконані роботи;

- користування водою, телефоном, тепловою енергією, електроенергією, при виконанні предмету цього Договору.

4.9. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

4.10. Сторони погодилися, що у випадку встановлення структурними підрозділами Державної аудиторської служби України (надалі – Державної аудиторської служби) порушень, допущених Підрядником в ході виконання даного Договору в частині визначення обсягів чи складу робіт, Замовник зобов’язаний у встановленому чинним законодавством України порядку оскаржити рішення Державної аудиторської служби до відповідного суду, а також залучити Підрядника до такого судового процесу в якості третьої сторони. У разі, якщо рішенням суду, яке набрало законної сили, відповідне рішення Державної аудиторської служби буде залишено без змін або воно не буде скасоване, Замовник має право здійснити коригування на суму, вказану в такому рішенні Державної аудиторської служби.

 **5. Виконання робіт**

5.1. Строк (термін) виконання робіт по **31.12.2024 р.** згідно з графіком виконання робіт.

5.2. Місце виконання робіт **- 79491, Львівська область, місто Львів, смт. Брюховичі, вул. Незалежності України, 1.**

5.3. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, який становить не менше 10 років.

5.4. Роботи за Договором повинні бути виконані у терміни відповідно до графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.5. Строки Договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;

- появи додаткових робіт;

- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами, що оформляється додатковою угодою.

5.6. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.7. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин сторони можуть погодити зміни до Договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні заворушення, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

 Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до цього Договору.

**6. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Здійснювати контроль за якістю, обсягами та вартістю будівництва об’єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.2. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм. Якщо Підрядник не виправив у встановлений строк неякісно виконані роботи - залучати до цього третіх осіб, з компенсацією документально підтверджених затрат за рахунок Підрядника (шляхом утримання відповідних сум при розрахунках).

6.1.3. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.4. Вимагати від Підрядника у випадках, передбачених чинним законодавством України, сертифікати якості, сертифікати відповідності виробів та матеріалів, які використовуються в процесі будівництва.

6.1.5. Постачати будівництво власними матеріалами і обладнанням. При цьому на вартість таких матеріалів та обладнання зменшується ціна Договору за попереднім письмовим погодженням із Підрядником. У такому випадку Замовник самостійно несе усі ризики щодо якості наданих ним матеріалів та/або обладнання в процесі виконання Робіт за цим Договором.

6.1.6. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об’єкта будівництва) у разі недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

6.1.7. Відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи, або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду стає неможливим;

6.1.8. Відмовитися від договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши підряднику виконану частину робіт;

6.1.9. Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов договору підряду;

6.1.10. Зменшувати обсяг робіт у відповідності до цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.11. Ініціювати дострокове розірвання цього Договору у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його письмово за 10 днів.

6.1.12. Вносити зміни у проєктно- кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у договорі підряду. При цьому не збільшується договірна ціна, за яку Підрядник виконає роботи.

6.1.13. Укладати угоди про авторський та технічний нагляд з метою контролю за виконанням Робіт Підрядником за даним договором.

6.2. Замовник зобов’язується:

6.2.1. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх і підписати на протязі 5-ти робочих днів, чи повернути в цей ж строк Підряднику для виправлення. У випадку не підписання та/або неповернення актів виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідок про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 більш ніж протягом 5 днів такі документи вважаються прийнятими та підписаними Замовником.

6.2.2. Призначати робочу комісію з приймання об’єкта протягом 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об’єкта до експлуатації.

6.2.3. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектно-кошторисної документації здійснювати на підставі договору з розробником проекту.

6.2.4. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.2.5. Письмово повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.6. Своєчасно та в повному обсязі оплатити прийняті виконані роботи тільки в межах наявного фінансування при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об’єкту.

6.2.7. Передати Підряднику необхідну для ведення будівництва документацію. Факт передання такої документації підтверджується Актом приймання-передачі документації.

6.2.8. Отримувати та передавати Підряднику усі передбачені чинним законодавством України дозвільні документи, які необхідні для законного виконання робіт передбачених цим Договором.

6.2.9.Замовник несе матеріальну, фінансову і юридичну відповідальність за умови якщо Замовник вчинив дії які призвели до даної відповідальності відповідно до діючого законодавства України.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Інформувати Замовника про можливість призупинення робіт із незалежних від Підрядника обставин.

6.3.3. Супровідним листом надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.

6.3.4. Ініціювати дострокове розірвання цього Договору у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його письмово за 30 днів.

6.3.5. Вимагати та отримувати повну і своєчасну оплату за виконані роботи.

6.4. Підрядник зобов’язаний:

4.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, відповідно Настанови з визначення вартості будівництва із урахуванням змін та доповнень, календарного плану виконання робіт та чинного законодавства України.

6.4.2. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об’єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника. Підрядник забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельному майданчику.

6.4.3. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або призупинення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.4. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, визначати осіб, відповідальних за їх ведення та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.5. Зберігати на об’єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час комплект проектно-кошторисної документації.

6.4.6. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником або особою, що здійснює технічний нагляд, відповідними державними органами, авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок і приписів, та інформувати про це письмово Замовника.

6.4.7. У випадку пред’явлення Підряднику скарг, претензій з боку третіх осіб, у залежності від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника.

6.4.8. Суворо дотримуватись нормативних правил безпеки праці, протипожежних норм і положень, пов’язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні вимог до підрядної організації по охороні праці. Допускати інженера по охороні праці на об’єкт та будівельний майданчик.

6.4.9. На закриті будівельні роботи перед їх закриттям скласти акти проміжного приймання.

6.4.10. Після закінчення виконання робіт до здачі об’єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, невикористані матеріали, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.11. До здачі об’єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пусконалагоджувальних робіт і випробувань та інше.

6.4.12. На вимогу Замовника надати для перевірки накладні (або їх реєстр) на придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.4.15. Підрядник, відповідно до вимог ДБН А.3.1-5-2009 «Організація будівельного виробництва», зобов’язаний:

- влаштувати необхідні огорожі будівельного майданчика (охоронні, захисні, сигнальні), організувати в необхідних випадках контрольно-пропускний режим;

- видати працівникам необхідні засоби індивідуального захисту (спеціальний одяг, взуття, захисні каски тощо);

- виконати заходи із колективного захисту робітників (огорожі, природне та штучне освітлення відповідно до ДБН В.2.5-28, вентиляція, захисні та запобіжні пристрої і пристосування тощо).

Кошти для забезпечення вимог ДБН А.3.1-5-2009 передбачені загальновиробничими витратами договірної ціни згідно з додатком А ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013 «Настанова щодо визначення загальновиробничих і адміністративних витрат та прибутку у вартості будівництва».

6.4.16. Встановити на будівельному майданчику, в доступному для огляду місці, стенд (інформаційний щит) з інформацією про замовника та підрядників, проектну організацію, технічний нагляд, відповідальних осіб за виконанням робіт, терміни виконання робіт та іншу інформацію, яку підрядник вважає необхідною.

6.4.17. Щомісячно до 10 числа наступного місяця надавати Замовнику інформацію про:

- хід виконання Робіт, у тому числі про відхилення від строків їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

- забезпечення виконання Робіт матеріальними ресурсами;

- залучення до виконання Робіт робочої сили та субпідрядників;

- результати здійснення контролю за якістю виконуваних Робіт, матеріальних ресурсів;

- загрозу виконанню Договору.

Замовник має право запросити, а Підрядник зобов'язаний надати вказану вище інформацію позачергово.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. Підрядник до передачі закінчених робіт Замовнику матеріально відповідає за збереження незавершеного будівництва, наслідки пошкодження або руйнування з власної вини і не може вимагати від Замовника оплати за виконані, але знищені (пошкоджені) з вини Підрядника роботи.

7.2. Ризик випадкових пошкоджень або руйнування матеріалів, устаткування, механізмів, іншого майна лежить на Стороні, якій це майно належить.

7.3. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та/або дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

7.4. На час дії Договору відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним та юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод на Об’єкті, викликаних незабезпеченням належних умов безпеки руху, покладається на Підрядника.

7.5. За порушення строків введення в експлуатацію об’єкту з вини Підрядника більш ніж на 180 днів, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день протермінування.

7.6. За невиконання або несвоєчасне виконання Замовником зобов'язань з оплати за даним Договором Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня від суми заборгованості за кожен день протермінування.

7.7. Виплата санкцій і компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов’язань по Договору.

7.8. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.9. Замовник несе відповідальність за:

а) збереження Об’єкта після приймання в експлуатацію;

б) несвоєчасне приймання якісно виконаних робіт.

**8. Гарантійні строки експлуатації об’єкта**

8.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у договорі та(або) проектно-кошторисній документації, і можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну, який становить не менше 10 років з моменту здачі об’єкта в експлуатацію.

8.2. Підрядник гарантує досягнення об’єктом робіт визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об’єкта відповідно до договору протягом гарантійного терміну.

8.3. У разі, коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об’єкта) Замовник виявив недоліки цих робіт, Підрядник втрачає право на повернення ним коштів, внесених як забезпечення виконання договору. Також у цьому разі підрядник зобов’язаний усунути недоліки власним коштом у терміни, погоджені із Замовником.

8.4. У разі порушення термінів усунення недоліків Підрядник зобов’язаний сплатити замовнику штраф у розмірі 0,01 % від суми договору. Сплата штрафу не звільняє Підрядника від обов’язку усунути недоліки робіт.

8.5. У разі виявлення протягом гарантійного терміну недоліків Замовник повинен повідомити про них Підрядника у письмовій формі протягом 20 днів після їх виявлення і запросити підрядника для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк чи відмовиться без поважних причин підписати дефектний акт, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.6. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об’єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами; неналежного ремонту об’єкта, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами. В інших випадках Підрядник зобов’язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни, погоджені з Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника, але не можуть перевищувати 90 днів з моменту підписання Сторонами дефектного акту.

8.7. При відмові Підрядника усунути недоробки, що виявлені протягом гарантійного строку, Замовник може залучити до цієї роботи іншого виконавця з відшкодуванням його документально підтверджених витрат за рахунок Підрядника.

8.8. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), які безпосередньо впливають на виконання умов договору.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше ніж 3 місяці, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання Договору.

9.4. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною обставин непереборної сили і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із обставин непереборної сили, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із обставин непереборної сили.

9.5. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11. Порядок змін умов Договору та його розірвання**

11.1. Зміна умов Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

11.2. Розірвання договору можливе за згодою сторін.

11.3. Замовник може розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

11.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

11.3.3. Прийняття рішення про припинення робіт на об’єкті.

11.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

11.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати договір.

11.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

11.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

 11.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 11.3.4. та п. 11.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проєктно-кошторисної документації.

**12.** **Строк дії договору**

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками і діє **до 31.12. 2024 року**, а в частині розрахунків до повного його виконання, згідно з умовами цього Договору.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**13. Інші умови**

 13.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Основні умови Договору не повинні змінюватись після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору.

Неістотні умови Договору можуть бути ініційовані будь якою із Сторін Договору. До неістотних умов Договору належить зміна банківських реквізитів, зміна назви Сторін, інші умови, які не впливають на виконання умов Договору в цілому, та не змінюють його істотних умов

**14. Прикінцеві положення**

14.1. Прийняття рішень про зміну умов договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали договір.

14.2. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

**15. Додатки до договору\***

15.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

* Договірна ціна 2023-2024 рр. (Додаток 1)
* Договірна ціна на 2023 р. (Додаток 2)
* Графік виконання робіт (Додаток 3)
* Графік фінансування робіт (Додаток 4)

**16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***ПІБ)* |

\* Примітка: Додатки до договору формуються та узгоджуються сторонами при його укладенні.