

Послуги з благоустрою населеного пункту-встановлення дощоприймачів та улаштування системи водовідведення по вул. Т. Радченко в с. Зазим'я Броварського району Київської області

с. Зазим'я

"20" жовтня 2022 р.

Зазимська сільська рада Броварського району Київської області, в особі сільського голови **Крупенка Віталія Вікторовича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі – **«Замовник»**, з однієї сторони, та

Приватне підприємство «МЛМ-БУД», в особі директора **Мовсієяна Рафіка Шмавоновича**, який діє на підставі Статуту, надалі – **«Виконавець»**, з іншої сторони, на підставі чинного законодавства України, маючи всі необхідні для цього повноваження, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали цей договір (надалі - Договір) про наступне

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується у відповідності до умов даного Договору надати **Послуги з благоустрою населеного пункту-встановлення дощоприймачів та улаштування системи водовідведення по вул. Т. Радченко в с. Зазим'я Броварського району Київської області**, надалі – Послуги, згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 - 45230000-8 – «Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь», а Замовник зобов'язується прийняти ці Послуги та оплатити їх. Обсяги, перелік та характер Послуг, зазначається в Технічному завданні, Додаток 1 до цього Договору.

1.2. Виконавець стверджує та гарантує, що він має всі необхідні технічні можливості, дозвільні документи та необхідний штат працівників для надання обумовлених даним Договором Послуг, його діяльність по виконанню цих договірних зобов'язань не суперечить та не порушує законодавства України, діючих правил та нормативів з надання такого виду Послуг, не спрямована на порушення (обмеження) прав та інтересів Замовника та третіх осіб.

1.3. Послуги надаються Виконавцем на території Зазимської сільської ради, а саме: **вул. Т. Радченко в с. Зазим'я Броварського району Київської області** (далі – Об'єкт).

1.4. Підписання цього Договору Сторонами свідчить про те, що Замовник надав Виконавцю усю необхідну документацію, відповідно до якої Виконавець зобов'язується надати такі Послуги.

2. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором складає: **196 137,00 грн. (сто дев'яносто шість тисяч сто тридцять сім гривень 00 копійок) без ПДВ** і включає в себе всі витрати на замовлення, транспортування, доставку на об'єкт працівників, техніки, матеріалів та сумішей для вчасного та якісного надання Послуг, а також вартість податків, зборів, обов'язкових платежів та всіх інших витрат що сплачуються та/або мають бути сплачені Виконавцем під час надання Послуг за цим Договором.

2.2. Вартість одиниці Послуг вираховується Виконавцем самостійно та зазначається в Договірній ціні, що є додатком цього Договору.

2.3. Замовник перераховує на поточний рахунок Виконавця 100% відсотків вартості наданих Послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання уповноваженими особами Сторін Акту приймання - передавання наданих Послуг (в розумінні Акт приймання будівельних робіт (Форма КБ-2в та Форма КБ-3).

У разі ненадходження або невчасного надходження цільових бюджетних коштів на рахунок Замовника, оплата виконаних Робіт, здійснюється Замовником протягом 90 (дев'яноста) банківських днів з дати підписання уповноваженими особами Сторін Акту приймання - передавання виконаних Робіт.

2.4. Оплата здійснюється за умови наявності в Акті посилання на повний номер і дату укладання цього Договору (останнього додаткового договору до цього Договору) та вказаної вартості надання Послуг. Акт також повинен мати всі інші визначені реквізити первинних документів.

2.5. Вартість Послуг за цим Договором є незмінною. Виконавець не може вимагати зміни договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для надання Послуг, виникнення додаткових витрат під час виконання Послуг, окрім випадків передбачених чинним законодавством.

2.6. Обсяги надання Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАВАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. При наданні Послуг Виконавець використовує якісні матеріали та суміші. У випадку виявлення Замовником фактів використання Виконавцем неякісних матеріалів та сумішей, Виконавець зобов'язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки.

3.2. Виконавець надає послуги власними силами та засобами. Залучення Виконавцем третіх осіб (субпідрядників/співвиконавців) для надання Послуг по даному Договору допускається лише за попереднім погодженням з Замовником. При цьому Виконавець несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання такими особами зобов'язань Виконавця за цим Договором. Укладення договорів між Виконавцем та третіми особами не створює будь-яких правових відносин між Замовником і третіми особами залученими до надання цих Послуг. Виконавець несе повну матеріальну та іншу відповідальність за дії (бездіяльність) залучених ним до надання Послуг третіх осіб.

3.3. Підписанням даного Договору сторони підтверджують, що Замовник належним чином передав Виконавцю всю документацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором.

3.4. Приймання Послуг Замовником за цим Договором здійснюється згідно Акту.

3.5. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту перевіряє обсяги наданих Послуг, їх якість та відповідність умовам Договору та підписує його, після чого повертає один примірник Акту Виконавцю або надає мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у наданні Послуг.

3.6. У разі надання Замовником мотивованої письмової відмови Виконавцю, Сторони складають та підписують Протокол у якому вказуються всі виявлені недоліки.

3.7. Виконавець зобов'язується усунути виявлені та зазначені в Протоколі недоліки протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту підписання вище зазначеного Протоколу за свій рахунок.

3.8. У разі не підписання Замовником Акту чи не надання Виконавцю мотивованої письмової відмови від підписання Акту з вказівкою на недоліки протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання, Акт вважається підписаним а Послуги підлягають оплаті.

4. СТРОКИ ТА УМОВИ НАДАНИЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець зобов'язаний надати Послуги, визначені умовами Договору та додатками до нього на протязі 5 (п'яти) календарних днів з дати підписання Договору уповноваженими особами Сторін.

4.2. Строки надання Послуг можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі виникнення обставин визначених Сторонами об'єктивними за їх взаємною згодою та згідно чинного законодавства.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Надання Послуг у відповідності з умовами цього Договору та вимогами чинного законодавства України;

5.1.2. Передати Замовнику результат належно наданих Послуг згідно з Актом;

5.1.3. Використовувати для надання Послуг якісні матеріально-технічні ресурси та матеріали.

5.1.4. Вчасно реагувати на повідомлення та заявки Замовника, що стосуються цього Договору.

5.1.5. Відповідати за поведінку своїх працівників на Об'єкті, не допускати порушень ними правил дорожнього руху, пожежної безпеки, охорони праці, громадського порядку та чинного законодавства;

5.1.6. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої від Замовника інформації під час підготовки та надання Послуг;

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за фактично надані та прийняті Замовником Послуги;

5.2.2. Залучати для виконання окремих видів Послуг третіх осіб (субпідрядників, спів-виконавців) попередньо узгодивши свої дії з Замовником;

5.2.3. Ініціювати внесення змін у цей Договір у випадках передбачених чинним законодавством України.

5.2.4. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань за цим Договором, письмово повідомивши про це

його у строк не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дня фактичного розірвання цього Договору.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату Виконавцю за фактично виконані та надані Послуги згідно з Актом;

5.3.2. Прийняти належно надані Виконавцем Послуги та підписати Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання та повернути один примірник Акту Виконавцю, або надати вмотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у наданих Послугах;

5.3.3. Забезпечити безперешкодний доступ на Об'єкт працівникам Виконавця;

5.3.4. Забезпечити присутність на місцях надання Послуг за цим Договором відповідальних осіб Замовника (за потреби);

5.3.5. Надати Виконавцю всю необхідну інформацію для надання Послуг;

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Отримати від Виконавця належно надані Послуги відповідно до умов цього Договору;

5.4.2. Відмовитися від прийняття Послуг відповідно до умов цього Договору у разі неналежного та невчасного надання Послуг Виконавцем;

5.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли з вини Виконавця, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем за його рахунок;

5.4.4. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання, невчасного, або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, письмово повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дня фактичного розірвання цього Договору;

5.4.5. Контролювати надання Послуг за цим Договором не втручаючись у діяльність Виконавця;

5.4.6. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів, кількості, вартості наданих Послуг, інших необхідних реквізитів первинних документів);

5.4.7. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в наслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

6.3. У разі невиконання або неналежного, несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від вартості ненаданих Послуг за цим Договором.

6.4. У разі відмови Виконавця в односторонньому порядку виконувати цей Договір (крім випадку, передбаченого підпунктом 5.2.4. цього Договору) Виконавець на вимогу Замовника сплачує йому штрафні санкції у розмірі 15% відсотків від загальної вартості ненаданих Послуг за цим Договором протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання такої вимоги від Замовника.

6.5. Під час надання Послуг за цим Договором Виконавець самостійно несе відповідальність за дотримання правил дорожнього руху, громадського порядку, пожежної безпеки, охорони праці та навколишнього природного середовища та захисту довкілля на Об'єкті.

6.6. Сторонами погоджено, що у випадку порушення Виконавцем зобов'язань, визначених цим Договором, Замовник має право застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію, передбачену пунктом 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України, та відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем (далі – оперативно-господарська санкція).

6.7. Рішення про застосування до Виконавця оперативно-господарської санкції, приймається Замовником самостійно.

6.8. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, Замовник письмово повідомляє про її застосування Виконавця шляхом надсилання відповідного листа за адресою місцезнаходження Виконавця, що зазначена в цьому Договорі, та надсилає електронну копію такого листа на електронну адресу Виконавця.

6.9. Строк, на який застосовується оперативно-господарська санкція становить 24 (двадцять чотири) місяці від дати направлення листа Виконавцю про її застосування в порядку, визначеному пунктом **6.8.** цього Договору.

6.10. Сторони визнають, що оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

6.11. Оперативно-господарська санкція може застосовуватись до Виконавця одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій, передбачених цим Договором та нормами чинного законодавства України.

6.12. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено Виконавцем в судовому порядку.

6.13. Сторонами узгоджено, що нарахування штрафних санкцій за прострочення Виконавцем виконання зобов'язань за цим Договором, припиняється через 12 (дванадцять) календарних місяців від дня, коли таке зобов'язання мало бути виконано.

6.14. Сплата штрафних санкцій (пені) та/або застосування до Виконавця оперативно-господарської санкції не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.15. При не надходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для оплати виконаних Виконавцем Послуг, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили таких як: повінь, пожежа, землетрус, ембарго, війна або військові дії, а також інші обставини які не залежать від волі Сторін і на вирішення яких вони не можуть безпосередньо вплинути, якщо ці обставини стосуються виконання зобов'язань за даним Договором та діють більше 3 (три) місяців.

7.2. Сторона для якої виникли обставини непереборної сили зобов'язана протягом 3 (три) календарних днів з моменту виникнення цих обставин письмово попередити іншу Сторону про їх настання.

7.3. Достатнім доказом виникнення обставин непереборної сили є документ виданий Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У випадку несвоєчасного повідомлення чи неповідомлення іншої Сторони про виникнення обставин непереборної сили, Сторона, для якої вони наступили, позбавляється права посилається на них, як на поважну причину.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосагнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку з дотриманням вимог діючого законодавства.

8.3. Сторони домовились, що строк позовної давності за цим Договором щодо сплати Виконавцем пені, штрафу, неустойки встановлюється тривалістю у 3 (три) роки.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

9.1. Усі зміни до цього Договору (крім пункту

9.2. цього Договору) вносяться в період його дії письмово, а саме укладається додатковий договір, що стає невід'ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після його підписання уповноваженими особами Сторін.

9.2. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони). Зазначені зміни до Договору набувають чинності з дати вручення листа.

10. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Розірвання цього Договору можливе за письмової згоди Сторін у випадках передбачених цим

Договором або за рішенням суду.

10.2. Замовник не відшкодовує витрат у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, що встановлюються за згодою Сторін або за рішенням суду.

10.3. Виконавець не має права вимагати зміни або розірвання Договору у зв'язку з істотною зміною обставин, якими Сторони керувалися під час укладення цього Договору до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Відносини, що виникають під час укладення або в процесі виконання умов цього Договору і не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

11.2. Сторони досягли домовленості про *пріоритетність дати Договору, що представляється Замовником*, для цілей належного оформлення та складання первинних документів, у тому числі, але не виключно, Актів наданих Послуг та інших первинних і бухгалтерських документів, а також для обчислення термінів виконання зобов'язань за Договором. У разі надання Виконавцем документів із порушенням умов цього пункту, Замовник має право повернути Виконавцю надані документи для усунення допущених невідповідностей, без їх підписання та/або оплати.

11.3. Сторони погоджуються, що Виконавець не може відступати право вимоги за даним Договором іншим особам та, відповідно, Виконавець не може бути замінений в даному Договорі іншою (третьою) особою в якості кредитора.

11.4. На момент укладення цього Договору Замовник є Неприбутковою установою.

11.5. На момент укладення цього Договору Виконавець є Платником єдиного податку.

11.6. Кожна зі Сторін, що підписала цей Договір надає іншій Стороні згоду на включення інформації про неї до бази персональних даних контрагентів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає свою добровільну згоду на обробку її персональних даних (у тому числі, але не виключно, будь-якої інформації щодо прізвища, імені, по-батькові, паспортних даних, реєстраційного номеру облікової картки платника податку, дати та місця народження, громадянства, адреси реєстрації, номерів стаціонарних та мобільних телефонів, адрес електронної пошти, виключно з метою виконання умов цього Договору, додержання стандартів бухгалтерського обліку, податкового, господарського, цивільного, адміністративного законодавства).

11.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно, відповідно до умов цього Договору повідомляти іншу Сторону про їх зміни, а у разі не повідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.9. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими особами Сторін та скріплені їх печатками (у разі використання).

11.10. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку викладені у письмовій формі, датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у разі використання).

11.11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, причому обидва мають однакову юридичну силу.

11.12. Зміни у цей договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткового договору/угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у додатковому договорі/угоді.

12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін і діє до **31.12.2022 року включно**. В частині виконання гарантійних зобов'язань та розрахунків, Договір діє до повного їх виконання Сторонами.

12.2. У разі невиконання Сторонами умов цього Договору в установленний термін він діє до повного виконання ними своїх зобов'язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих

на себе зобов'язань за цим Договором.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Додатки до Договору:

- дефектний акт;
- договірна ціна;
- зведений кошторисний розрахунок вартості Послуг з пояснювальною запискою;

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ (ПОШТОВІ АДРЕСИ), ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Місцезнаходження: 07415, Київська обл.,
Броварський р., с. Зазим'я, вул. Широка, 6;
Код ЄДРПОУ: 04363876;

Платіжні реквізити:

UA578201720344280022000021808;

МФО 820172;

Броварське УДКСУ Київської області;

Тел. +380459429281;

e-mail: zotg_zakup@ukr.net.

Від Зазимської сільської ради
Броварського району Київської області
Сільський голова



В.В. КРУПЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МЛМ-БУД»

Код ЄДРПОУ: 36855965

Адреса: 66502, Україна, Одеська обл.,

Любашівський р-н., смт. Любашівка,

вул. Завокзальна, буд. 15А, кв.6

IBAN: UA 093052990000026001000105253 в

АТ КБ «Приватбанк»; МФО: 305299

Директор



Мовсіян Р.Ш./



ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Послуги з благоустрою населеного пункту – встановлення дощоприймачів та улаштування системи водовідведення по вул. Т. Радченка в с. Зазим'я, Броварського району Київської області

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3	м3	24	
2	Заміна цегляних горловин оглядових каналізаційних колодязів	кільце	4	
3	Установлення люка	шт	2	
4	Установлення дощоприймачів	шт	4	
5	Улаштування чавунної решітки	шт	4	
6	Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром 200 мм з гідравличним випробуванням	м	50	
7	Засипання щебенем фракції 20-40 мм	м3	9,2	
8	Установлення бортових каменів природних при інших видах покриттів	м	22	
9	Улаштування покриття із асфальтної крихти товщиною 4 см	м2	170	
10	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-43-1 (до товщини 7 см)	м2	170	

Склав Директор Р.Ш. Мовсісян

[посада, підпис, ініціали, прізвище]

Перевірів Директор Р.Ш. Мовсісян

[посада, підпис, ініціали, прізвище]

Замовник Зазимська сільська рада Броварського району Київської області

(назва організації)

Підрядник ПП "МЛМ-БУД"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на **Послуги з благоустрою населеного пункту – встановлення дощоприймачів та улаштування системи водовідведення по вул. Т. Радченка в с. Зазим'я, Броварського району Київської області**, що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 19 жовтня 2022 р

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	183,42118	183,42118	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	11,85192	11,85192	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	163,88155	163,88155	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	7,68771	7,68771	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	6,90040	6,90040	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	190,32158	190,32158	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	1,25468	1,25468	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	0,63800	-	0,63800
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок №13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірна ціна Всього договірна ціна	192,21426 3,92274 196,13700 196,13700	191,57626 - 191,57626	0,63800 3,92274 4,56074



Зазимська сільська рада Броварського району Київської області
(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 196,13700 тис. грн.

В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

*Розроблено кошторисний розрахунок № 58/01-08
посилання на документ про затвердження) від 14.10.2022*

" " 20 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Послуги з благоустрою населеного пункту – встановлення дощоприймачів та улаштування системи водовідведення по вул. Т. Радченка в с. Зазим'я, Броварського району Київської області

Складений в поточних цінах станом на 19 жовтня 2022 р.

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Послуги з благоустрою населеного пункту – встановлення дощоприймачів та улаштування системи водовідведення по вул. Т. Радченка в с. Зазим'я, Броварського району Київської області	190,32158	-	-	190,32158
		Разом по главі 2:	190,32158	-	-	190,32158
		Разом по главах 1-7:	190,32158	-	-	190,32158
		Разом по главах 1-8:	190,32158	-	-	190,32158
		Разом по главах 1-9:	190,32158	-	-	190,32158
		Разом по главах 1-12:	190,32158	-	-	190,32158
	Настанова [4.38]	Кошторисний прибуток (П)	1,25468	-	-	1,25468
	Настанова [4.39]	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	0,63800	0,63800

1	2	3	4	5	6	7
		Разом	191,57626	-	0,63800	192,21426
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	-	-	3,92274	3,92274
	Розрахунок N П-137	у тому числі: - Єдиний податок за ставкою 2%	-	-	3,92274	3,92274
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	191,57626	-	4,56074	196,13700

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Послуги з благоустрою населеного пункту – встановлення дощоприймачів та улаштування системи водовідведення по вул. Т. Радченка в с. Зазим'я, Броварського району Київської області

Будівництво розташоване на території області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Будівельні роботи ДСТУ Б Д.2.2 - 2012;
- Ремонтно-будівельні роботи. Кошторисні норми України;
- Будівельні матеріали, вироби і конструкції;
- Каталог поштучних виробів, конструкцій, типових вузлів і деталей;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Міністерства України.

Загальноновиробничі витрати розраховані відповідно до показників Додатка 18 Настанови з визначення вартості будівництва

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

1. Показник для визначення розміру кошторисного прибутку, Настанова [4.38]
2. Показник для визначення розміру адміністративних витрат, Настанова [4.39]

грн./люд.год
грн./люд.год

7,65
3,89

Загальна кошторисна трудомісткість

Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах

Загальна кошторисна заробітна плата

Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 165,58 люд.год та розряді робіт 3,8)

0,16401
0,148
14,99129
14760,86

тис.люд.год
тис.люд.год
тис.грн.
грн.

Всього за зведеним кошторисним розрахунком:

у тому числі:

будівельні роботи -

вартість устаткування -

інші витрати -

196,13700
191,57626
-
4,56074

тис.грн.
тис.грн.
тис.грн.
тис.грн.

Примітка:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри".

Склад: Директор Р.Ш. Мовсіян

Перевірив:

Директор Р.Ш. Мовсіян

