**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОКРОВСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ» ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**    Рішенням Уповноваженої особи № 107  \_\_ Від «08» вересня 2022 р.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.І. Місюра/** |  |

**ОГОЛОШЕННЯ (НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі) у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169**

1. **Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: **Комунальне некомерційне підприємство «Покровська клінічна лікарня інтенсивного лікування» Покровської міської ради Донецької області**

1.2. місцезнаходження замовника: **вул. Руднєва, 73 ,м. Покровськ, Донецька обл., 85300**

**1.3. ідентифікаційний код замовника: 01990884**

1.4. категорія замовника: **Підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Автоматичний біохімічний аналізатор (типу BioChem FC-200) (38430000-8 — Детектори та аналізатори за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника (НК 024:2019: 56676 — Біохімічний багатоканаловий аналізатор лабораторний IVD, автоматичний)**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**згідно Додатку 1 та Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: **1 штука**

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **вул. Руднєва, 73 ,м. Покровськ, Донецька обл., 85300**

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **не пізніше 21 листопада 2022 р., згідно узгодженого із Замовником графіком поставки.**

6. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Тип оплати** | **Період**  **(днів)** | **Тип днів** | **Розмір**  **оплати,**  **(%)** |
| — **поставка товару**  — оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна; | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 14 | банківські | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 590 000.00 грн. (п’ятсот дев’яносто тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ.

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **13.09.2022 року**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **20.09.2022 року**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 0.5 % - 2950.00 грн.

14. Джерело фінансування: власні кошти.

15. Інша інформація:

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП);**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (*у разі здійснення закупівлі за лотами*) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15).

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**6. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

Додаток № 4 – Форма «ПРОПОЗИЦІЯ».

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Документи що підтверджують права підпису пропозиції та/або договору про закупівлю:   * Наказ або рішення засновників про призначення керівника; * Довіреність або доручення на особу, яка підписала пропозицію та/або буде підписантом договору про закупівлю *(документ надається у разі якщо пропозицію чи договір про закупівлю підписує не керівник)*. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 6 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 7 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 8 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:   * Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації; * Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |

**У разі неможливості надання будь-якого з вищевказаного документа/довідки Учасник повинен надати довідку в довільній формі з зазначенням причин, посиланням на нормативно правові акти, щодо ненадання документа що вимагається.**

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**на автоматичний біохімічний аналізатор**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Параметри** | **Вимога технічного завдання** | **Відповідність (так/ні) з посиланням на офіційну інформацію виробника (указати сторінку технічної документації, або документ)** |
| **1** | **Загальна характеристика** | | |
| 1.1 | Автоматичний біохімічний аналізатор | 1 шт. |  |
| 1.2. | Країна виробник | США або Європа (окрім країн, на які накладені санкції) |  |
| **2** | **Загальні вимоги** | | |
| 2.1 | Відкрита система для будь-яких реактивів | Наявність |  |
| 2.2 | Принцип вимірювання | Фотометричний, турбідиметричний |  |
| 2.3 | Розміщення аналізатору | Настільне |  |
| 2.4 | Продуктивність, вимірювань за годину | Не менше 200 фотометричних вимірювань/год. |  |
| 2.5 | Принцип роботи | Селективний, пакетний, довільний |  |
| 2.6 | Можливість виконання термінових (STAT) зразків | Наявність |  |
| 2.7 | Типи реакцій | - Кінцева точка  - Кінетика  - Двоточковий режим (кінетика фіксованого часу) |  |
| 2.8 | Побудова графіків реакцій | Наявність |  |
| 2.9 | Моно- та біхроматичний режим вимірювання | Наявність |  |
| 2.10 | Методи розрахунку | Фактор  Лінійна одноточкова  Лінійна багато точкова  Лінійна від точки до точки  Logit-Log 4P  Logit-Log 5 P  Логарифмічна  Експоненційна  Поліноміальна  Кубічний сплайн |  |
| 2.11 | Можливість використання моно та бі-реагентів | Наявність |  |
| 2.12 | Попереднє розведення зразків | Наявність |  |
| 2.13 | Вбудований міксер | Наявність |  |
| 2.14 | Контроль за реагентами | У реальному часі |  |
| 2.15 | Розрахунок витрат реагентів | Наявність |  |
| 2.16 | Кількість дозуючих пристроїв | Не більше 1 |  |
| 2.17 | Пробозабірник | Нержавіюча сталь з датчиком рівня рідини і датчиком захисту від зіткнень |  |
| 2.18 | Вбудована програма контролю якості з можливістю будування та друку графіків по кожному тесту | Наявність |  |
| 2.19 | Температура реакційного диску | Кімнатна, 30 0С, 37 0С |  |
| 2.20 | Статистика по результатам пацієнтів | Наявність |  |
| 2.21 | Виведення результатів | Зовнішній РК дисплей, , Зовнішній принтер |  |
| **3** | **Вимоги до фотометричної системи** | |  |
| 3.1 | Кількість вбудованих фільтрів | Не менше 8 |  |
| 3.2 | Довжини хвиль, нм | 340, 405, 450, 510, 546, 578, 630, 670 нм |  |
| 3.3 | Джерело світла | Галогенова лампа (12В, 20 Вт) з функцією збереження енергії |  |
| 3.4 | Точність фотометра | Не гірше ±2нм |  |
| 3.5 | Фотометричний діапазон вимірювань, ОГ | Не гірш 0 – 4,000 |  |
| 3.6 | Довжина оптичного шляху реакційної кювети, мм | Не більш 5 |  |
| **4** | **Вимоги до дозування реагентів і зразків** | |  |
| 4.1 | Досліджувані зразки | Сироватка, плазма, сеча, спинномозкова рідина. |  |
| 4.2 | Тип пробірок для зразків | Первинна пробірка, педіатрична чашка, мікропробірка |  |
| 4.3 | Об'єм дозування зразка | 3-45 мкл с кроком 0.1 мкл |  |
| 4.4 | Одночасне завантаження зразків | Не менш 40 |  |
| 4.5 | Можливість одночасного програмування зразків | До 200 |  |
| 4.6 | Мінімальний об’єм дозування реагенту 1 | Не більше 180 мкл |  |
| 4.7 | Мінімальний об’єм дозування реагенту 2 | Не більше 3 мкл |  |
| 4.8 | Крок дозування реагентів | Не більше 1 мкл |  |
| 4.9 | Об’єм флаконів для реагентів, мл | 18, 40 |  |
| 4.10 | Мінімальний об'єм реакційної суміші | Не більше 183 мкл |  |
| 4.11 | Максимальний об'єм реакційної суміші | Не більше 600 мкл |  |
| 4.12 | Реакційні кювети | Одноразові |  |
| 4.13 | Одночасне завантаження реакційних кювет | Не менш 81 |  |
| **5** | **Вимоги до фізичних розмірів** | | |
| 5.1 | Дожина , мм | Не більше 810 |  |
| 5.2 | Ширина, мм | Не більше 670 |  |
| 5.3 | Висота, мм | Не більше 640 |  |
| 5.4 | Вага, кг | Не більше 85 |  |
| 5.5 | Енергоспоживання , ВА | Не більше 1500 |  |
| **6** | **Документи і зобов’язання продавця** | | |
| 6.1 | Інструкція українською мовою | Наявність |  |
| 6.2 | Декларація про відповідність медичних виробів для діагностики in vitro. | Наявність |  |
| 6.3 | Паспорт на обладнання | Наявність |  |
| 6.4 | Навчання медичного персоналу на робочому місці. | Надати гарантійний лист |  |
| 6.5 | Гарантійний термін на прилад, включаючи все додаткове устаткування. | 12 місяців |  |
| 6.6 | Наявність сертифікованої сервісної служби. | Надати сертифікат інженера виданий виробником.  Надати оригінал листа від фірми-виробника або офіційного представника на території України |  |
| 6.7 | Наявність післягарантійного обслуговування | Наявність,  надати оригінал листа від фірми-виробника або офіційного представника на території України |  |
| 6.8 | Надати Certificate to Foreign Government (FDA) або CE certificate, в залежності від країни виробника | Наявність ( надати копію) |  |
| 6.9 | Надати оригінал гарантійного листа виробника або представника виробника, яким підтверджується можливість поставки товару, у необхідній кількості та якості який є предметом закупівлі Гарантійний лист повинен включати ідентифікатор закупівлі (номер оголошення) оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу, а також назву предмету закупівлі та назву замовника згідно оголошення. | Наявність |  |
| **7** | **Комплектація** | | |
| 7.1 | Клавіатура | Наявність |  |
| 7.2 | ПК | Наявність |  |
| 7.3 | Миша | Наявність |  |
| 7.4 | ДБЖ | Наявність |  |
| 7.5 | Зовнішній принтер | Наявність |  |
| 7.6 | Блок безперебійного живлення, відповідний технічним характеристикам обладнання | Наявність |  |
| **8** | **Комплект реагентів** | | |
| 8.1 | Сечовина Набір реагентів: Реагент1, 1х125мл + Реагент2, 1х25мл + Стандарт, 1х5мл | Наявність |  |
| 8.2 | Хімічний контроль Набір реагентів: Рівень1, 1х5мл + Рівень2, 1х5мл | Наявність |  |
| 8.3 | Глюкоза Оксидазна Набір реагентів: Реагент1, 1х125мл + Стандарт, 1х5мл | Наявність |  |
| 8.4 | Розчин для очистки, фасування: 50мл | Наявність |  |
| 8.5 | Прямий Білірубін (напів-авто) Набір реагентів: Реагент1, 1x250мл + Реагент2, 1x25мл + Калібратор, 1x3мл | Наявність |  |
| 8.6 | Білірубін Загальний (напів-авто) Набір реагентів: Реагент1, 1 250мл + Реагент2, 1x25мл, Калібратор, 1x3мл | Наявність |  |
| 8.7 | Аланінамінотрансфераза (АЛТ) Набір реагентів: Реагент1, 1х100мл + Реагент2, 1х20мл | Наявність |  |
| 8.8 | Аспартатамінотрансфераза (АСТ) Набір реагентів: Реагент1, 1х120мл + Реагент2, 1х30мл | Наявність |  |
| 8.9 | Креатинін Набір реагентів: Реагент1, 1х125мл + Реагент2, 1х125мл + Стандарт, 1х5мл | Наявність |  |
| 8.10 | Очищуючий розчин: 500мл | Наявність |  |
| 8.11 | Хімічний мультикалібратор Набір реагентів: 1х5мл | Наявність |  |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проєкт Договору про закупівлю**

м. Покровськ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**Комунальне некомерційне підприємство «Покровська клінічна лікарня інтенсивного лікування» Покровської міської ради Донецької області**, в особі генерального директора Бородіна Юрія Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі - “Покупець”), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - “Постачальник”), відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану»](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/postanova-kabminu-pro-deiaki-pytannia-zdijsnennia-oboronnykh-ta-publichnykh-zakupivel-tovariv-robit-i-posluh-v-umovakh-voiennoho-stanu-zi-zminamy/) уклали цей Договір про таке:

* + 1. **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Постачальник зобов'язується поставити **Автоматичний біохімічний аналізатор (типу BioChem FC-200)** (далі - “Товар”) по найменуванню, у кількості та в терміни відповідно до умов цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити поставлений Товар в установленому цим Договором порядку та розмірі.

* + 1. **1.2.** Найменування, асортимент, кількість, комплектність і ціна Товару узгоджені Сторонами в Специфікації (Додаток №1) до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

**1.3.** Код за Державним Класифікатором ДК 021:2015: **38430000-8 — Детектори та аналізатори (НК 024:2019: 56676 — Біохімічний багатоканаловий аналізатор лабораторний IVD, автоматичний)**

**1.4.** Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави або іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-яким фізичним або юридичними особами, державними органами, державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1. **1.5.** Сторони підтверджують, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджують, що укладання та виконання цього Договору не суперечить цілям діяльності Сторін і положень їх локальних нормативних актів.
2. **2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**
3. **2.1.** Якість і комплектація Товару повинні відповідати державним стандартам України (ДСТУ), технічним умовам (ТУ) або іншій нормативно-технічній документації стосовно кожного з видів поставленого Товару (його частин, елементів) і засвідчується сертифікатами якості (паспортом якості) або сертифікатом відповідності Постачальника і (або) виробника, а також спеціальним технічним вимогам, якщо такі узгоджені Сторонами і встановлені відповідними додатками до Договору.
4. **2.2.** Постачальник, відповідно до умов п. 4.6. цього Договору, зобов'язаний передати Покупцеві, без додаткової оплати, документи, які стосуються Товару, в тому числі: технічні умови, інструкції по експлуатації (застосування), ремонту і зберігання Товару, паспорта, технічну документацію, за якою виробляється не стандартизований Товар, та іншу необхідну документацію.
5. **2.3.** Гарантійний термін на Товар, при його наявності для даного виду Товару, встановлюється у технічній документації на Товар або в іншому документі, переданому Покупцеві, але не може становити менше 12 (дванадцяти) місяців з дати поставки Товару або не менше 12 (дванадцяти) місяців з дати початку експлуатації Товару.
6. **2.4.** Постачальник зобов'язується поставити Товар новим, який не був в експлуатації, придатним до експлуатації відповідно до свого призначення, і відповідно до технологічних умов Покупця.
7. **2.5.** Постачальник зобов'язаний власними силами та за свій рахунок усунути дефекти, виявлені протягом гарантійного строку або замінити Товар та (або) його комплектуючі без будь-яких витрат з боку Покупця, якщо не доведе, що дефекти виникли в результаті порушення Покупцем правил експлуатації та (або) умов зберігання Товару і (або) його комплектуючих, належним чином повідомлених Покупцеві Постачальником. При цьому гарантійний строк продовжується на той час, протягом якого Товар або його комплектуючі не використовувалися через виявлені дефекти. Якщо Постачальник не усуне дефекти Товару та (або) не зробить заміну протягом 30 (тридцяти) днів з дати направлення йому Покупцем відповідного повідомлення, Покупець матиме право усунути ці дефекти за рахунок Постачальника без якого-небудь збитку щодо своїх прав за гарантіями, а Постачальник зобов'язаний відшкодувати всі витрати Покупця на проведення ремонтних робіт, а також всі інші витрати Покупця, пов'язані з проведенням вказаних ремонтних робіт, протягом 30 (тридцяти) днів з дати направлення йому Покупцем повідомлення про це.
8. **3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
9. **3.1.** Поставка Товару здійснюється за цінами, які визначені відповідно до умов поставки, вказані в Специфікації, і включають в себе всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, а також вартість тари, упаковки, маркування та інші витрати Постачальника, пов'язані з постачанням Товару, а також у вартість входять митні та транспортні затрати, доставка, монтаж, сертифікація, навчання персоналу.
10. **3.2.** Ціна Договору визначається як сумарна вартість Товару, поставка якого здійснюється відповідно до доданої до нього Специфікації, та складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.) , у тому числі ПДВ - 20%: \_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.), є твердою та змінам не підлягає.

**3.3.** Оплата Покупцем Товару здійснюється в національній валюті України (гривні) шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у реквізитах цього Договору.

**3.4.** Оплата за поставлений Товар буде проводитися протягом терміну, визначеного відповідно до п. 3.6. Договору. Покупець має право здійснити оплату поставленого Товару до настання термінів оплати.

1. **3.5.** Покупець здійснює оплату Товару за цінами і на умовах, зазначених у Специфікації, на підставі рахунку-фактури, виставленого Постачальником. Постачальник надсилає оригінал рахунку-фактури рекомендованим листом з повідомленням про вручення або передачею його Покупцеві за адресою Покупця, вказаною в реквізитах цього Договору. Датою надходження оригіналу рахунку-фактури є дата вхідної реєстрації Покупця.

**3.6.** Оплата Товару проводиться після отримання Покупцем партії Товару в повному обсязі протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної та за умови отримання Покупцем документів, зазначених в п. 4.6 цього Договору.

Під партією Товару розуміється всі позиції Товару, зазначені в Специфікації, що поставляються до одного певного терміну або в один певний період часу. Покупець має право затримати оплату на строк затримки подання Постачальником документів, зазначених в п. 4.6. цього Договору, або на термін, необхідний Постачальнику для виправлення вказаних документів, в разі їх подання Постачальником неналежним чином оформленими (що містять невірну інформацію).

**3.7.** Зобов'язання Покупця з оплати вважається виконаним з моменту списання грошових коштів з розрахункового рахунку Покупця.

**3.8.** На вимогу Покупця і у встановлений ним термін Сторони зобов'язані проводити звіряння виконання зобов'язань і взаєморозрахунків з складанням відповідного акту звірки.

**3.9.** Джерело фінансування – власні кошти.

1. **4. УМОВИ І СТРОКИ ПОСТАВКИ**
2. **4.1.** Поставка Товару здійснюється шляхом його доставки транспортом, зазначеному в Специфікації, в термін, зазначений у Специфікації, на адресу Покупця, зазначеної в реквізитах цього Договору, якщо інше не встановлено в Специфікації.
3. **4.2.** Зміна Постачальником пункту і (або) станції призначення можливе тільки з попередньої письмової згоди Покупця.
4. **4.3.** Зобов'язання Постачальника щодо поставки (передачі) Товару Покупцеві вважається виконаним з моменту передачі Товару в комплекті (якщо Товар поставляється в комплекті) або передачі всієї партії Товару Покупцю в пункті призначення, зазначеному в п. 4.1. Договору. Дата поставки і момент переходу права власності на Товар від Постачальника до Покупця визначається моментом передачі Товару Покупцю і підписання уповноваженими представниками Сторін транспортного (товарно-транспортного) документа та (або) видаткової накладної. Всі ризики втрати або псування (пошкодження) Товару переходять від Постачальника до Покупця з дати передачі Товару Покупцеві.
5. **4.4.** Приймання Товару по кількості проводиться відповідно до вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 15.06.1965р. №П-6 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ДСТУ для даного виду Товару.
6. **4.5.** Приймання Товару за якістю проводиться одним з наступних способів, що обираються Покупцем:
7. а) відповідно до вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 25.04.1966р. №П-7 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ДСТУ для даного виду Товару.
8. б) за участю незалежної експертної організації, залученої Покупцем.
9. У разі, якщо Актом незалежної експертної організації підтверджується невідповідність поставленого Товару умовам даного Договору, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Покупцю витрати, пов'язані із залученням незалежної експертної організації, протягом трьох банківських днів, або інший термін, узгоджений Сторонами, з моменту отримання рахунку Покупця, який вважається отриманим Постачальником після закінчення трьох робочих днів з моменту його відправлення Покупцем за адресою Постачальника, вказаною в цьому Договорі.
10. **4.6.** Постачальник не пізніше початку поставки Товару зобов'язаний надати Покупцю оригінали наступних документів, оформлених відповідно до умов цього Договору:
11. а) рахунок на оплату Товару;
12. б) транспортні та супровідні документи;
13. в) пакувальні документи (за вимогою Покупця);
14. г) видаткові накладні;
15. ґ) сертифікат якості (якщо передбачений для даного виду Товару);
16. д) інструкції (правила) щодо зберігання, обслуговування, ремонту і експлуатації (застосування) Товару (якщо це потрібно виходячи з особливостей Товару);
17. е) інші документи, якщо чинне законодавство України передбачає їх оформлення на даний вид Товару.
18. Постачальник зобов'язаний при оформленні первинних документів, пов'язаних з виконанням цього Договору, в податковій накладній відображати код Товару згідно з УКТ ЗЕД та код ДК021:2015 стосовно кожної позиції Товару.
19. **4.7.** Постачальник, якщо він є платником ПДВ або протягом дії Договору отримає статус платника ПДВ, зобов'язаний зареєструвати податкові накладні та (або) розрахунки коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних на всю суму виниклих у Постачальника податкових зобов'язань в строки встановлені Податковим кодексом України.
20. У разі, якщо внаслідок порушення Постачальником встановлених чинним законодавством вимог до форми, порядку та реєстрації податкової накладної, Покупець втрачає право на включення до податкового кредиту суми податку на додану вартість, вказаної в податковій накладній, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Покупцю всі пов'язані з таким порушенням збитки протягом трьох робочих днів з моменту направлення йому відповідного повідомлення Покупцем або в інший термін, узгоджений Сторонами. Крім того, Покупець має право призупинити оплату Товару до моменту виконання Постачальником зобов'язань щодо реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, при цьому будь-які штрафи та санкції щодо несвоєчасного здійснення оплати Товару до Покупця не застосовуються.
21. відкладення настання обов’язку Покупця щодо здійснення оплати Товару за цим Договором, до моменту одержання Покупцем такої податкової накладної/розрахунків коригування, та одержання інформації з Єдиного реєстру податкових накладних про підтвердження факту здійснення такої реєстрації Постачальником та перевірки податкової накладної на предмет додержання вимог законодавства щодо її заповнення та підписання.
22. **4.8.** Покупець має право відмовитися від приймання поставленого Товару до надання документів, зазначених в п.4.6. цього Договору.
23. **4.9.** Дострокове відвантаження Товару заборонене. Право дострокового відвантаження Товару може бути надано Постачальнику за умови попередньої письмової згоди Покупця. У разі поставки Товару Постачальником без повідомлення Покупця, або в разі дострокової поставки Товару без письмової згоди Покупця, Покупець має право відмовитися від приймання і оплати поставленого Товару без пояснення будь-яких причин і відшкодування Постачальнику будь-яких витрат (збитків). Всі витрати, пов'язані з поверненням даного Товару, в тому числі всі транспортні витрати і витрати на зберігання, оплачуються Постачальником.
24. **4.10.** У разі порушення Постачальником умови про термін поставки більш ніж на 10 (десять) календарних днів, Покупець має право відмовитися від приймання і оплати простроченого постачанням Товару без пояснення будь-яких причин і відшкодування Постачальнику будь-яких витрат (збитків) і розірвати Договір в односторонньому порядку.
25. **4.11**. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання письмової вимоги Покупця Постачальник зобов'язується направити Покупцю належним чином завірені копії документів, що підтверджують повноваження осіб, які уповноважені підписувати Додатки, додаткові угоди до цього Договору, акти, товаросупровідні документи та рахунки-фактури (для керівника - документ про призначення на посаду керівника, для головного бухгалтера - наказ про призначення на посаду головного бухгалтера, для інших осіб - наказ (інший розпорядчий документ) по організації, довіреності від організації), а також надати завірені організацією зразки підписів вищевказаних осіб. У разі зміни переліку осіб, які мають вищезазначені повноваження, Постачальник зобов'язується негайно повідомити про це Покупця і надати зазначені в цьому абзаці документи щодо зазначених осіб.
26. **4.12.** У разі поставки Товару, який не відповідає умовам Договору (за якістю, комплектністю, номенклатурою, пакуванням, тощо) або супровідним документам, а також Товару, пошкодженого внаслідок невідповідного пакування і (або) маркування, порушень правил транспортування (при доставці транспортними засобами Постачальника або Перевізника за договором з Постачальником), Товар приймається Покупцем на зберігання.
27. Постачальник зобов'язаний за свій рахунок протягом 3 (трьох) календарних днів, або в інший термін, узгоджений Сторонами, з моменту надіслання йому відповідного повідомлення Покупця, виконати зазначені в повідомленні вимоги про усунення виявлених недоліків (дефектів) Товару, про доукомплектування Товару, про заміну Товару, про відшкодування Покупцеві всіх понесених ним витрат і збитків, пов'язаних з постачанням Товару неналежної якості (в т.ч. витрат зі зберігання, транспортування, утилізації всього або частини Товару, усунення його недоліків).

**4.13.** Постачальник повинен забезпечити проведення монтажних і пусконалагоджувальних робіт, а також інструктаж користувача при пуско-налагоджуваних роботах системи, а також провести навчання персоналу з експлуатації приладу.

1. **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
2. **5.1.** У разі прострочення поставки (недопоставки) Товару, усунення дефектів Товару, заміни та доукомплектації Товару, Постачальник зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,5% від ціни Договору, за кожен календарний день прострочення, усунення дефектів, заміни та доукомплектації Товару.
3. **5.2.** У разі, якщо прострочення поставки (недопоставки) Товару, усунення дефектів Товару, заміни і доукомплектації Товару перевищить 20 (двадцять) календарних днів, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від ціни Договору (крім сплати пені за прострочення поставки (недопоставки) Товару), а також відшкодовує всі понесені Покупцем збитки.
4. цьому Постачальник сплачує Покупцеві неустойку в розмірі 0,1% від ціни Договору, за кожен день прострочення терміну надання документації на Товар, до моменту надання Покупцеві документації, що відповідає вимогам цього Договору.
5. **5.4.** Сплата неустойки, пені, штрафу та (або) відшкодування збитків (витрат) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
6. **5.5.** У разі поставки Товару неналежної якості, Покупець має право вимоги неустойки в розмірі 20% від вартості Товару неналежної якості.
7. **5.6.** Неустойка, що підлягає сплаті Постачальником, а також понесені Покупцем витрати і збитки, що підлягають відшкодуванню Постачальником, розраховані в порядку, визначеному цим Договором та чинним законодавством, можуть бути утримані Покупцем в односторонньому безумовному порядку (в тому числі після закінчення терміну дії цього Договору) з суми, що підлягає оплаті Постачальнику, шляхом відправки Постачальнику відповідного повідомлення із зазначенням суми неустойки, розрахунку витрат і збитків.
8. Утримання неустойки, витрат і збитків не тягне за собою зміну ціни Договору.
9. В результаті перерахування Покупцем грошових коштів в сумі, що підлягає оплаті Постачальнику після утримання неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними в повному обсязі зобов'язання Покупця по перерахуванню грошових коштів в сумі, що підлягала сплаті Постачальнику до утримання неустойки, витрат і збитків, а також зобов'язання Постачальника по сплаті Покупцеві неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні.
10. У разі якщо сума неустойки, витрат і збитків, що підлягають утриманню, перевищить суму, що підлягає оплаті Постачальником, оперативно-господарська санкція, передбачена цим пунктом цього Договору, за рішенням Покупця може бути поширена також і на інші договори, укладені Покупцем і Постачальником.
11. **5.7.** У частині, яка не врегульована цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену Цивільним, Господарським кодексами України та іншими нормативними актами України.
12. **5.8**. Постачальник може поступитися правом вимоги за цим Договором лише після отримання письмової згоди Покупця. Письмова згода Покупця оформлюється шляхом підписання з боку Покупця Повідомлення про відступлення прав вимоги. У разі оформлення відступлення права вимоги за цим Договором Постачальником без наявності письмової згоди Покупця, останній має право не погодитися з такою поступкою і стягнути з Постачальника штраф у розмірі 25% від ціни Договору.

**6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**6.1.** Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

**6.2.** У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним договором про закупівлю продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

**6.3.** Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 2 місяців поспіль, даний договір про закупівлю може бути розірвано в односторонньому порядку **Покупцем** шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього договору про закупівлю.

**6.4.** Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

**6.5**. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 6.7 цього договору про закупівлю.

**6.6.** Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

**6.7.** Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об’єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

**6.8.** У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 6.7 цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 6.7 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

1. **7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
2. **7.1.** Суперечки і розбіжності, що виникли у зв’язку з цим Договором, або стосуються його укладення, зміни, виконання, порушення, розірвання чи недійсності,- вирішуються шляхом переговорів.
3. **7.2.** Якщо суперечки і розбіжності, зазначені в п. 7.1. цього Договору, не будуть врегульовані шляхом переговорів, вирішуються в господарських судах України (відповідно до чинного законодавства України).
4. **7.3.** Претензійний порядок врегулювання спорів обов’язковий. Строк врегулювання претензії – десять робочих днів.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА СТРОК ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

1. **8.1.** Цей договір набирає чинності з дати його підписання і діє до припинення чи скасування на всій території України правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, але не довше ніж до 31.12.2022, а в частині розрахунків — до повного виконання взятих сторонами зобов’язань.
2. **8.2**. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань за цим Договором.
3. **9. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**9.1** Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

**9.2.** Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю, шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій або електронній формі.

**9.3.** Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

**9.4.** Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю має протягом 10 календарних днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

**9.5.** Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. В той же час, цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

**9.6.** Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі „Реквізити даного договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

**9.7.** Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання будь-якої Сторони цього договору про закупівлю банкрутом;

- застосування щодо будь-якої Сторони цього договору про закупівлю санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними Указами Президента України та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

- порушення Виконавцем антикорупційного застереження, передбаченого цим договором про закупівлю;

- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

**9.8.** Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

**9.9.** Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договору про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

**9.10.** У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

**10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

**10.1.** Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

**10.2.** Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості поставленого Товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

● розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

**10.3.** У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

**10.4.** Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачений цим договором про закупівлю. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1.Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необіжними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

11.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

1. **12. ІНШІ УМОВИ**
2. **12.1.** Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором. Розірвання цього Договору тягне припинення дії всіх Додатків до цього Договору, укладених (підписаних) між Постачальником і Покупцем.
3. **12.2.** Всі зміни, доповнення та Додатки до цього Договору повинні бути здійснені в письмовій формі і підписані належним чином уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками. Всі зміни, Додатки і доповнення, складені в належній формі і відповідно до умов цього Договору, є його складовою і невід'ємною частиною.
4. **12.3.** Покупець має право в будь-який час розірвати цей Договір або Додаток до нього в односторонньому порядку. У разі одностороннього дострокового розірвання Договору Постачальник має бути повідомлений про це не менш ніж за 10 календарних днів до дати розірвання Договору або Додатка до нього.
5. **12.4.** Документи за цим Договором, отримані однією Стороною від іншої за допомогою факсимільного (електронного) зв'язку, мають повну юридичну силу, що не звільняє Сторони від передачі в подальшому в найкоротші терміни оригіналів таких документів. Сторона, що направила документ за допомогою факсимільного (електронного) зв'язку зобов'язана негайно протягом 2 (двох) робочих днів направити іншій Стороні оригінал документу поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення. При неотриманні оригіналу документа, Сторони не вправі посилатися на його копію, спрямовану за допомогою електронних засобів зв'язку. Ризик перекручування інформації при її передачі за допомогою факсимільного (електронного) зв'язку несе Сторона, яка передає таку інформацію.
6. **12.5.** Згідно з чинним законодавством України:
7. -Покупець є неприбутковою організацією та неплатником податку на прибуток;
8. -Постачальник є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
9. **12.6**. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання відповідних змін.
10. **12.7.** З моменту підписання цього Договору всі попередні переговори, листування та угоди, пов'язані з предметом цього Договору, втрачають силу.
11. **12.8.** Текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством, що регулює обов'язки Сторін цього Договору.
12. **12.9.** Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
    * 1. **13. ЮРИДИЧНІ І ФАКТИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ СТОРІН**
13. ПОКУПЕЦЬ: ПОСТАЧАЛЬНИК:
14. КНП «Покровська клінічна лікарня
15. інтенсивного лікування» Покровської
16. міської ради Донецької області
17. 85300,Донецька обл.,
18. м. Покровськ, вул.Руднєва,73
19. ЄДРПОУ 01990884
20. р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
21. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
22. МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральний директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Бородін

Додаток № 1

До Договору № \_\_\_\_\_\_\_

Від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

1. **СПЕЦИФІКАЦІЯ №1**
   * 1. Комунальне некомерційне підприємство «Покровська клінічна лікарня інтенсивного лікування» Покровської міської ради Донецької області, в особі генерального директора Бородіна Юрія Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі - “Покупець”), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - “Постачальник”), з іншої сторони (разом - “Сторони”), уклали цю Специфікацію про наступне:
2. Постачальник передає, а Покупець приймає та оплачує наступний Товар:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | НК 024:2019: | Найменування та країна виробника  (країна походження) | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за од. без ПДВ, грн. | Сума без ПДВ, грн. |
| 1 |  | 56676 — Біохімічний багатоканаловий аналізатор лабораторний IVD, автоматичний |  |  |  |  |  |
| Сума без ПДВ | | | | | | |  |
| ПДВ | | | | | | |  |
| Всього з ПДВ | | | | | | |  |

1. 1. Ціна цього Договору відповідає пропозиції Учасника - переможця торгів, встановлюється відповідно до цієї Специфікації і складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_ коп., у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_ коп., є твердою та змінам не підлягає.
2. 2. Ціна Товару вказана з урахуванням транспортних витрат.
3. 3. Транспортні витрати несе Постачальник.
4. 4. Товар поставляється на умовах поставки: СРТ, склад Покупця: 85300, Донецька обл., м.Покровськ, вул Руднєва,73, згідно правил ІНКОТЕРМС 2010.
5. 5. Пакування – підприємства-виробника.

6. Строк поставки – **не пізніше 21 листопада 2022 р.**

1. 7. Вантажовідправником Товару є Постачальник, вантажоотримувачем є Покупець. Реквізити вантажоотримувача: 85300, Донецька обл., м.Покровськ, вул Руднєва,73.
2. 8. Оплата Товару проводиться після отримання Покупцем партії Товару протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів з моменту приймання Товару.
3. 9. Інші умови Договору залишаються без змін.

ПОКУПЕЦЬ: ПОСТАЧАЛЬНИК:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. КНП «Покровська клінічна лікарня 2. інтенсивного лікування» Покровської 3. міської ради Донецької області   Генеральний директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Бородін |  |

**Додаток 4**

**ФОРМА “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника/прізвище, ім’я, по батькові |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків. |  |
| Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи). |  |
| Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах  (ПІБ, посада, контактні тел.) |  |
| Телефон, телефакс |  |
| Електронна адреса |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі по поставці предмету закупівлі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника на умовах, зазначених нижче на загальну суму:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн. без ПДВ[[1]](#footnote-1) | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ | Загальна вартість в гривнях з урахуванням усіх загальнообов’язкових платежів та транспортування до місця визначеного замовником торгів |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції\*\***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати суму з ПДВ чи без ПДВ) Σ** | | | | | | |

*\*\* У формі надається разрахунок початкової ціни учасника, яку той подає через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну пропозиції.*

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
2. Гарантуємо укладання договору на умовах, передбачених проектом договору, згідно з Додатком 3 цієї документації за ціною, запропонованій нами по результату завершення процедури аукціону.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*

*Для учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, вимагається лише підпис.*

1. [↑](#footnote-ref-1)