**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

 **Увага УЧАСНИКАМ!!! Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель *(шляхом завантаження скан-копій або оригіналів, або електронних документів в електронну систему закупівель).***

1. ***Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** | **Вимоги до оформлення документа** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 1.1. Довідка складена у довільній формі про наявність в учасника досвіду виконання договорів на закупівлю товару з обов’язковим відображенням в такому договорі предмету постачання (закупівлі) за ДК 021:2015: **60130000-8 -  Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів**В довідці обов’язково повинно бути зазначено: предмет договору, суму (ціну) договору, його № та дату, найменування, адреса та контактні дані замовника, дати початку та кінця постачання, стан виконання договору, фактичний обсяг документально підтвердженої наданої послуги за договором на час подання тендерної пропозиції учасником.Учасник повинен надати інформацію про 1 або більшу кількість аналогічних договорів, з урахуванням того, предмет закупівлі повинен збігатися із предметом даної тендерної документації.Аналогічним договором не буде вважатися достроково розірваний (припинений) договір, крім випадків його дострокового виконання через зменшення видатків Замовника. Договір повинен бути виконаним, або таким, що виконується на даний час.1.2 Договір(и) з додатком(ами) та додатковими угодами до них), на який(і) є посилання у довідці, що вимагається відповідно до вимог пп. 1.1. Розділу І цього Додатку. Надання вказаних документів не обов’язкове, якщо вони є у відкритих джерелах інформації, посилання на які відображені в довідці, наданої згідно пп. 1.1. Розділу І цього Додатку. Посилання на відкрите джерело інформації буде дійсним, якщо за даним посиланням Замовник вільно та безперешкодно зможе переглянути усі вищевказані документи в повному обсязі, без виконання будь-яких додаткових умов (проведення авторизації, проведення розархівування даних, введення будь-яких паролів, тощо).1.3. Документ(и), підтверджуючий(і) факт виконання договору(ів) аналогічного предмету закупівлі, на який є посилання у довідці, що вимагається відповідно до пп. 1.1. Розділу І цього Додатку, а саме: - позитивний(і) відгук(и) від контрагента(ів) за договором(ами), вказаним(и) в довідці із зазначенням предмету договору, номеру договору, дати укладання договору, кількості поставленої за договором поставки товару, що є предметом закупівлі, інформації про добросовісне виконання постачальником своїх обов’язків, відсутність претензій до постачальника протягом виконання договору.Надання вказаних документів не обов’язкове, якщо у відкритих джерелах, посилання на які відображені в довідці, наданої згідно пп. 1.1. Розділу І цього Додатку, є звіт про виконання договору(ів), в якому(их) відображена фактична кількість поставленої по ньому(них) товару. Посилання на відкрите джерело інформації буде дійсним, якщо за даним посиланням Замовник вільно та безперешкодно зможе переглянути усі вищевказані документи в повному обсязі, без виконання будь-яких додаткових умов (проведення авторизації, проведення розархівування даних, введення будь-яких паролів, тощо) | 1.1. Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги"1.2. – 1.3. Документ або копія документа, завірена печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги" |
| **2.** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | Учасники надають скановані документи:1. довідку, складену у довільній формі за підписом учасника, про наявність та загальну кількість власного та залученого автотранспорту, пристосованого для перевезення школярів, середньої та великої місткості;
2. відповідних правовстановлюючих документів (технічних паспортів, договорів оренди (у разі оренди автотранспорту) та інш.) та відповідних актів технічного стану транспортних засобів пристосованих для перевезення школярів.
 | Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги" |
| **3.** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Учасники надають скановані документи:1) довідку, складену у довільній формі за підписом учасника, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги" |

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).\*\*\*\***

Учасник процедури закупівлі, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель та надає у складі своєї тендерної пропозиції довідку згідно форми – Додаток 1.5. до тендерної документації.

Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Підстава для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб перевірки інформації** | **Назва документу****(Назва способу підтвердження)** | **Вимоги до документу****(Опис способу підтвердження)** | **Форма подачі підтвердження** |
| Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій Службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі(**пункт 1 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник перевіряє інформацію самостійно  | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення(**пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Документи, інформація від учасників не вимагаються | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією(**пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Документи, інформація від учасників не вимагаються | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів(**пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу. Документи, інформація від учасників не вимагаються | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| \* Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку(**пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється згідно інформації наданої учасником | **заповнення електронного поля "Заява"**  | **заповнення електронного поля "Заява"**  | Заява |
| \* Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку(**пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється згідно інформації наданої учасником | **заповнення електронного поля "Заява"**  | **заповнення електронного поля "Заява"**  | Заява |
| Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника(**пункт 7 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Документи, інформація від учасників не вимагаються | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура(**пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство. Документи, інформація від учасників не вимагаються | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)(**пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.Документи, інформація від учасників не вимагаються | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт **дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)**(**пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник не вимагає документів, інформації, що підтверджують відсутність підстав.  | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| ­Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції"(**пункт 11 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється безпосередньо замовником. Документи, інформація від учасників не вимагаються | - | - | Замовник не вказує спосіб підтвердження |
| \* Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми(**пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється згідно інформації наданої учасником | **заповнення електронного поля "Заява"**  | **заповнення електронного поля "Заява"**  | Заява |
| \* Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника(**пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Перевіряється згідно інформації наданої учасником | **заповнення електронного поля "Заява"**  | **заповнення електронного поля "Заява"** Якщо в учасника наявна заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), він надає інформацію в довільній формі про те, що такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, ш**ляхом здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції**  | Заява |
| \* Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі(**ч. 2 ст. 17 Закону**) | Перевіряється згідно інформації наданої учасником | Завантаження учасником інформації у вигляді довідки довільної форми під час подання тендерної пропозиції через електронну систему закупівель | Надається інформація у вигляді довідки в довільній формі згідно листа Мінекономіки **вих.** **3304-04/34835-06 від 03.06.2020** | Інформація у вигляді довідки довільної форми |

Всю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.

\*\*\*\*У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або не здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі”:**

 **3.1. *Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам,***

***визначених у статті 17 Закону***

**Документи для юридичних осіб на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вимоги статті 17** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Відомості **про юридичну особу,** яка є учасником процедури закупівлі, внесено (не внесено) до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі,** а також для підтвердження роздруковує її.Посилання розміщення інформації:[**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не працює, переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєструосіб, які вчинили корупційні або повязані з корупцією правопорушення |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було (не було) притягнуто згідно із законом до відповідальності за корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією**(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі,** а також для підтвердження роздруковує її.Посилання розміщення інформації:[**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не працює, переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєструосіб, які вчинили корупційні або повязані з корупцією правопорушення. |
| **3** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) **(пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Замовник самостійно перевіряє інформацію,що міститься в відкритому реєстрі на державному сайті https://amcu.gov.ua Посилання розміщення інформації: <https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichnih-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennya-rezultativ-torgiv> |
| **4** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону**) | **Переможець** надає документ у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявної судимості», а **саме витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (повний)**, та містить відомості з неї, які є акуальні на дату та час його формування з присвоєним унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документів.. |
| **5** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (**пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі,** а також для підтвердження роздруковує її. Посилання розміщення інформації:[**https://kap.minjust.gov.ua/services**](https://kap.minjust.gov.ua/services) У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство не працює, переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.  |
| **6** | Службова (посадова) особа учасника, яка є учасником, було (не було) притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**(пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)** | **Переможець** надає документ у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявної судимості», **а саме витяг про притягнення до кримінальноїві дповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України(повний),** та містить відомості з неї, які є акуальні на дату та час його формування з присвоєним унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документів. |
| **7** | Учасник процедури закупівлі має (не має) заборгованість зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. **(пункт 13** **ч. 1 ст. 17 Закону**) | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.** У випадку якщо в електронній системі закупівель не сформовано довідку (квитанцію) про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець надає довідку про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на це органом, що діє станом на дату подання документа (в паперовій або електронній формі). *У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця,* ***він надає документ*** *про розстрочення/ відстрочення такої заборгованості відповідним органом.* |
| **8** | Учасник процедури закупівлі виконав (не виконав) свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(абз.1** **ч. 2 ст. 17 Закону**) | **Переможець надає довідку в довільній формі** про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків- ротягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору абоПереможець процедури закупівлі,що перебуває в обставинах,зазначених у частині 2 статті Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести,що сплатив або зобовязався сплатити відповідні зобовязання та відшкодування завданих збитків. |

**\*\* *Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною першою ст. 17 Закону, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону***

**3.2 Документи для фізичних осіб-підприємців на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вимоги статті 17** | **\* Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було (не було) притягнуто згідно із законом до відповідальності за корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією**(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі,** а також для підтвердження роздруковує її.Посилання розміщення інформації:[**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) У разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не працює, переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєструосіб, які вчинили корупційні або повязані з корупцією правопорушення. |
| **2** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався (не притягувався) до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) **(пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Замовник самостійно перевіряє інформацію,що міститься в відкритому реєстрі на державному сайті https://amcu.gov.ua Посилання розміщення інформації: <https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichnih-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennya-rezultativ-torgiv> |
| **3** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів(зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | **Переможець** надає документ у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявної судимості», **а саме витяг про притягнення до кримінальноїві дповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України(повний),** та містить відомості з неї, які є акуальні на дату та час його формування з присвоєним унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документів. |
| **4** | Службова (посадова) особа учасника, яка є учасником, було (не було) притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**(пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)** | **Переможець** надає документ у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявної судимості», **а саме витяг про притягнення до кримінальноїві дповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України(повний),** та містить відомості з неї, які є акуальні на дату та час його формування з присвоєним унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документів. |
| **5** | Учасник процедури закупівлі має (не має) заборгованість зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. **(пункт 13** **ч. 1 ст. 17 Закону**) | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.** У випадку якщо в електронній системі закупівель не сформовано довідку (квитанцію) про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець надає довідку про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на це органом, що діє станом на дату подання документа (в паперовій або електронній формі). *У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, він* ***надає документ*** *про розстрочення/ відстрочення такої заборгованості відповідним органом.* |
| **6** | Учасник процедури закупівлі виконав (не виконав) свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(абз.1** **ч. 2 ст. 17 Закону**) | **Переможець надає довідку в довільній формі** про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків- ротягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору абоПереможець процедури закупівлі,що перебуває в обставинах,зазначених у частині 2 статті Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести,що сплатив або зобовязався сплатити відповідні зобовязання та відшкодування завданих збитків |

**\**Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною першою ст. 17 Закону, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону***

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

***У разі ненадання переможцем торгів документів або неповного комплекту документів відповідно до всіх вимог тендерної документації та додатків до неї в зазначені строки замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув відповідно до частини 7 ст. 33 Закону.***

*Примітки:*

*У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/учасника-нерезидента/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.*

*Документи, які не передбачені чинним законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.*

*Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 тендерної документації подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

**4.Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

*(Документи, зазначені в цьому Додатку 1, в повному обсязі повинні бути завантажені в Систему у вигляді сканованих копій до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.*

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| **1** | Довідка «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА», яка містить відомості про Учасника (за формою, яка в Додатку 1.1. до ТД) |
| **2** | Заповнена форма «Тендерна пропозиція» (за формою згідно Додатку № 1.2. до ТД) |
| **3** | Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (за формою згідно Додатку 1.3. до ТД) |
| **4** | Письмова згода учасника з проєктом договора (за формою згідно Додатку 1.4. до ТД) |
| **5** | Заповненна довідка за статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (за формою згідно Додатка 1.5 до ДТ) |
| **6** | **Довідки в довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.** (Якщо діяльність не підлягає – учасник надає лист – пояснення в довільній формі з обґрунтуванням та посиланням на нормативно – правові підстави) на право займатися відповідним видом господарської діяльності (у передбачених законодавством випадках) (для юридичних осіб, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців). |
| **7** | **Довідка в довільній формі із зазначенням інформації виду суб’єкта господарювання, згідно класифікації суб’єктів господарювання .** |
| **8** | **Медична довідка** водія (водіїв) про придатність до керування транспортним засобом з обов’язковим вчасним проходженням медичного огляду. |
| **9** | **Довідка в довільній формі** про те, що підприємство підтверджує відсутність у своїй корпоративній структурі кінцевих бенефіціарних власників, які мають відношення до РФ та/або РБ.  |
| **10** | **Довідка у довільній формі про обов’язкові огляди кандидатів у водіїв та водіїв транспортних засобів про попередні, періодичні, щозмінні передрейсові та післярейсові огляди, а також позачергові огляди згідно Наказу МОЗ №65/80 від 31.01.2013 із змінами.** |
| **11** | **Виписка** (свідоцтво) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців |
| *Для юридичних осіб* |
| **12** | Статутний документ юридичної особи (статут або установчий акт – для осіб приватного права та положення – для осіб публічного права) (остання зареєстрована редакція) із змінами *(у разі їх наявності). (Для юридичних осіб)*Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 26.11.2015р. №834-VIII, у разі, якщо державна реєстрація установчого документу чи змін до нього, була здійснена після 13.12.2015р. додатково необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| **13** | Документ на підтвердження повноважень керівника учасника або уповноваженої ним особи (представництва повноважень за довіреністю) щодо укладення договору про закупівлю (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір).*У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на укладення* ***договору про закупівлю.*** |
| **14** | Документ на підтвердження повноважень керівника учасника або уповноваженої ним особи (представництва повноважень за довіреністю) щодо підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції.*У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять* ***до складу тендерної пропозиції*** |
| *Для фізичних осіб* |
| **15** | Паспорт громадянина України фізичної особи-підприємця (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або паспорт громадянина України (а саме обидві сторони ID-картки), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI) |
| **16** | Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера *Або*Картка платника податків, в якій зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків |
| **17** | *У випадку, якщо тендерна пропозиція підписана не фізичною особою-підприємцем, що є Учасником*Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції ( довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо), який надає право підписувати тендерну пропозицію. *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять* ***до складу тендерної пропозиції*** |

***Примітки:***

*Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців,* ***не подаються ними у складі тендерної пропозиції****.*

*Для спрощення розгляду та оцінки пропозиції, у випадку неподання документів, Учасником надаються* ***роз’яснення в довільній формі*** *із**зазначенням підстав ненадання кожного з таких документів. У випадку ненадання такого* ***роз’яснення*** *Замовник залишає за собою право перевірити законодавчі підстави ненадання кожного з таких документів.*

*Вимоги щодо наявності відтисків печатки не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Додаток 1.1.**

**до тендерної документації**

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

**Відомості про Учасника**

(для юридичної особи)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Повне найменування Учасника |
| 2. | Скорочене найменування Учасника |
| 3. | Юридична адреса Учасника |
| 4. | Фактична адреса Учасника |
| 5. | Керівництво (прізвище, ім’я по батькові, посада) |
| 6. | Моб. телефон | Факс | Електронна пошта | Веб – сторінка |
| 7. | Форма власності |
| 8. | Юридичний статус |
| 9. | Організаційно-правова форма  |
| 10. | Основні види діяльності  |
| 11. | Місце реєстрації | Рік реєстрації |
| 12. | Банківські реквізити для укладання договору: р/р банк МФО ЄДРПОУ |
| 13. | Уповноважений представник Учасника на підписання документів тендерної пропозиції  |
| 14 | Уповноважений представник Учасника на підписання договору за результатами торгів |

 **Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

 **У разі відсутності інформації ставиться прочерк.**

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (при наявності) .

**Відомості про Учасника**

(для фізичної особи)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Прізвище, ім'я, по батькові |
| 2. | Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) |
| 3. | Місце проживання |
| 4. | Поштова адреса |
| 5. | Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи |
| 6. | Моб.телефон |
| 7. | Факс |
| 8. | Адреса електронної пошти |
| 9. | Найменування банку, що обслуговує Учасника |
| 10. | Поточний (розрахунковий) рахунок  |
| 11. | МФО |

 **Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!**

 **У разі відсутності інформації ставиться прочерк.**

Підпис фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (при наявності) .

 **Додаток 1.2.**

**до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи*

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**(обов’язково подається учасником у складі тендерної пропозиції)**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Лот № 1 **Послуга з підвозу учнів та вчителів** за маршрутом с.Кусиківці - Філія І-ІІст с.Громадське Літинського ОЗЗСО І-IІІст №1(**Код ДК 021:2015:**60130000-8 - Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів )

1. Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання

2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

3. Поштова адреса (місце знаходження)

4. Телефон, факс, e-mail:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Н:айменування закладу** | **Назва маршруту** | **Кількість учнів, що підвозяться** | **Кількість учителів, що підвозяться** | **Всього пасажирів, що підвозяться** | **Кількість днів підвозу** | Початок роботи на маршруті (відправлення), год. | Закінчення роботи на маршруті (прибуття), год | **Довжина маршруту прямий напрямок, км** | **Довжина маршруту зворотний напрямок, км** | **Тривалість рейсу (прямий напрямок), год.** | **Тривалість рейсу (зворотній напрямок), год.** | **Вартість 1 дня підвозу** **без ПДВ** **(з ПДВ)** | **Загальна сума, за послугу, без ПДВ****(з ПДВ)** |
| Філія І-ІІ ступенів с. Громадське Літинського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області | с.Кусиківці- Філія І-ІІст с.Громадське Літинського ОЗЗСО І-IІІст №1 | 20 | 9 | 29 | 80 | 7:30 | 16:30 | 26,6 | 26,6 | 1 | 1 |  |  |

**Загальна вартість пропозиції по лоту 1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_ коп.), з ПДВ або без ПДВ**

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (посада керівника) | (П.І.Б.) | (підпис), М. П.\* |

Примітка:

**1** Загальна ціна має враховувати всі затрати учасника (постачальника) на податки, збори страхування, тощо. Учасник заповнює таблицю пропозиції відповідно до лота, по якому подається пропозиція або всім лотам.

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**Лот 2 - Послуга з підвозу учнів та вчителів** за маршрутом с.Балин- с.Вишенька- Гімназія с. Малинівка (**Код ДК 021:2015:**60130000-8 - Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів

1. Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання

2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

3. Поштова адреса (місце знаходження)

4. Телефон, факс, e-mail:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування закладу** | **Назва маршруту** | **Кількість учнів, що підвозяться** | **Кількість учителів, що підвозяться** | **Всього пасажирів, що підвозяться** | **Кількість днів підвозу** | Початок роботи на маршруті (відправлення), год. | Закінчення роботи на маршруті (прибуття), год | **Довжина маршруту прямий напрямок, км** | **Довжина маршруту зворотний напрямок, км** | **Тривалість рейсу (прямий напрямок), год.** | **Тривалість рейсу (зворотній напрямок), год.** | **Вартість 1 дня підвозу** **без ПДВ (з ПДВ****)**  | **Загальна сума, за послугу, без ПДВ****(з ПДВ)** |
| Гімназія с.Малинівка Літинської селищної ради Вінницької області | с.Балин- с.Вишенька- Гімназіяс.Малинівка  | 32 | 7 | 39 | 80 | 7:30 | 16:30 | 27,7 | 27,7 | 00:50 | 00:50 |  |  |

**Загальна вартість пропозиції по лоту 2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_ коп.), з ПДВ або без ПДВ**

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (посада керівника) | (П.І.Б.) | (підпис), М. П.\* |

Примітка:

**1** Загальна ціна має враховувати всі затрати учасника (постачальника) на податки, збори страхування, тощо. Учасник заповнює таблицю пропозиції відповідно до лота, по якому подається пропозиція або всім лотам.

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Лот № 3 **Послуга з підвозу учнів та вчителів** за маршрутом с.Садове (Верхнє)- Філія І-ІІст. с.Селище Літинського ліцею - ОЗЗСО № 2 (**Код ДК 021:2015:**60130000-8 - Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів )

1. Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання

2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

3. Поштова адреса (місце знаходження)

4. Телефон, факс, e-mail:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування закладу** |  **Назва маршруту** | **Кількість учнів, що підвозяться** | **Кількість учителів, що підвозяться** | **Всього пасажирів, що підвозяться** | **Кількість днів підвозу** | Початок роботи на маршруті (відправлення), год. | Закінчення роботи на маршруті (прибуття), год | **Довжина маршруту прямий напрямок, км** | **Довжина маршруту зворотний напрямок, км** | **Тривалість рейсу (прямий напрямок), год.** | **Тривалість рейсу (зворотній напрямок), год.** | **Вартість 1 дня підвозу** **без ПДВ (з ПДВ)** | **Загальна сума, за послугу, без ПДВ****(з ПДВ)** |
| Філія І-ІІ ступенів с. Селище Літинського ліцею - опорного закладу загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області | с.Садове (Верхнє)- Філія І-ІІст. с.Селище Літинського ліцею – ОЗЗСО № 2 | 20 |  2 | 22 | 80 | 7:30 | 16:30 | 11,2 | 11,2 | 0:30 | 0:30 |  |  |

**Загальна вартість пропозиції по лоту 3 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_ коп.), з ПДВ або без ПДВ**

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (посада керівника) | (П.І.Б.) | (підпис), М. П.\* |

Примітка:

**1** Загальна ціна має враховувати всі затрати учасника (постачальника) на податки, збори страхування, тощо. Учасник заповнює таблицю пропозиції відповідно до лота, по якому подається пропозиція або всім лотам.

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Лот № 4 **Послуга з підвозу учнів та вчителів** за маршрутом с.Гавришівка - Гімназія ім. М.П.Стельмаха с.Дяківці (**Код ДК 021:2015:**60130000-8 - Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень пасажирів )

1. Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання

2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

3. Поштова адреса (місце знаходження)

4. Телефон, факс, e-mail:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування закладу** |  **Назва маршруту** | **Кількість учнів, що підвозяться** | **Кількість учителів, що підвозяться** | **Всього пасажирів, що підвозяться** | **Кількість днів підвозу** | Початок роботи на маршруті (відправлення), год. | Закінчення роботи на маршруті (прибуття), год | **Довжина маршруту прямий напрямок, км** | **Довжина маршруту зворотний напрямок, км** | **Тривалість рейсу (прямий напрямок), год.** | **Тривалість рейсу (зворотній напрямок), год.** | **Вартість 1 дня підвозу** **без ПДВ** **(з ПДВ)** | **Загальна сума, за послугу, без ПДВ****(з ПДВ)** |
| Гімназія ім. М.П.Стельмаха с. Дяківці Літинської селищної ради Вінницької області | с.Гавришівка - Гімназія ім. М.П.Стельмаха с.Дяківці | 14 |  6 | 20 | 80 | 7:30 | 16:30 | 32,4 | 32,4 | 1:00 | 1:00 |  |  |

**Загальна вартість пропозиції по лоту 4 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_ коп.), з ПДВ або без ПДВ**

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (посада керівника) | (П.І.Б.) | (підпис), М. П.\* |

Примітка:

**1** Загальна ціна має враховувати всі затрати учасника (постачальника) на податки, збори страхування, тощо. Учасник заповнює таблицю пропозиції відповідно до лота, по якому подається пропозиція або всім лотам.

**Додаток 1.3.**

**до тендерної документації**

**Лист – згода**

**Згода на обробку персональних даних**

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-УІ я, громадянин України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження, паспорт серії № \_\_\_\_\_\_\_\_ виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р., адреса реєстрації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю згоду Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (адреса місцезнаходження: 22300, Україна, Вінницька область, смт.Літин, вул.Соборна,32 ) на обробку моїх персональних даних. Ця згода видана на невизначений термін.

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12-15 Закону України «Про захист персональних даних»)

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб’єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім’я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса, інша інформація необхідна для участі в процедурі закупівлі та укладання договору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. повністю, підпис)

 Цим я також повідомлений, що мої персональні дані включені в базу персональних даних «Договори» Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради. Зміст моїх прав відповідно до ст. 8 як суб’єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» мені відомо і зрозуміло.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. повністю, підпис)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р.

 **Додаток 1.4.**

**до тендерної документації**

*Форма заповнюється Учасником та надається*

*у складі пропозиції Учасника*

**ПИСЬМОВА ЗГОДА УЧАСНИКА**

Ми (я), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування Учасника)*, пітверджуємо наступне:

1. Ми погоджуємося з проєктом договору, що викладений у Додатку №3 до цієї Тендерної документації (далі – ТД) на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю товару \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, цієї тендерної документації (далі- ТД) та умов Тендерної пропозиції (далі – ТП) за результатами аукціону не раніше ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов нашої ТП протягом 90 (дев’яносто) днів з дати розкриття ТП. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і Замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас переможцем та ненадання у визначений ТД термін договору, ми відмовляємося від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю, а наша ТП підлягає відхиленню.

5. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас переможцем та ненадання або надання з порушенням вимог ТД документів, дозволів, ліцензій, які відповідно до умов ТД надаються переможцем до укладання договору про закупівлю, ми відмовляємося від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю, а наша ТП підлягає відхиленню.

6. Ми погоджуємося з тим, що у разі визначення нас Переможцем та надання документів згідно з вимогами Додатків №2, №3 цієї тендерної документації з порушенням терміну або вимог, передбачених ТД, переможець вважається таким, що не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону «Про публічні закупівлі».

**Керівник організації – учасник**

**процедури закупівлі або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**інша уповноважена (посадова) особа** (*підпис) МП \* (ініціали та прізвище)*

*\*Ця вимога не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством*

**Додаток 1.5.**

**до тендерної документації**

**Довідка**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника),* гарантуємо, що у замовника відсутні підстави для відмови нам як учаснику в участі у процедурі закупівлі, так само як відсутні підстави для відхилення нашої тендерної пропозиції або відмови в участі, а саме:

1) ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника),* не пропонуємо, не даємо та не погоджуємося дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)*, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити посаду та ПІБ)* учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)*, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)* протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

*якщо учасник — фізична особа*

5) фізична особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)*, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити посаду та ПІБ)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)*, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)*, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)* не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань *відсутня / наявна (обрати)* інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань». *У разі відсутності учасник має зробити посилання на нормативно-правовий акт, відповідно до якого наявність такої інформації не обов’язкова;*

10) юридична особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)*, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми;

11) учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)* не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити посаду та ПІБ)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)*, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)* не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів);

2. учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)* виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, дострокове розірвання та санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків відсутнє.

Або

учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначити назву учасника)* протягом трьох років не співпрацював із замовником.

Посада Підпис/печатка ПІБ