

ДОГОВІР № 49-СЗ

м. Кривий Ріг

« 01 » 09 2022 р.

Департамент розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради в особі директора департаменту **Карого Івана Олександровича**, що діє на підставі Положення (далі – **Замовник**), з одного боку та **Товариство з обмеженою відповідальністю «АГЕНТСТВО БЕЗПЕКИ «КАМРАТ»**, в особі директора **Горб Карини Сергіївни**, що діє на підставі Статуту, (далі – **Виконавець**) з другого боку, уклали цей договір про нижченаведене (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** зобов'язується надати **Замовнику** послуги із благоустрою населених пунктів: охорона кладовища в районі Північного ГЗК, відповідно до калькуляції з розрахунком договірної ціни та калькуляції вартості 1 (однієї) людино-години (Додаток 1, 2).

1.2. Найменування послуги: 79710000-4 - Охоронні послуги (послуги із благоустрою населених пунктів: охорона кладовища в районі Північного ГЗК).

1.3. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків та після узгодження зменшено ціну цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість наданих послуг повинна відповідати вимогам чинного законодавства та умовам даного Договору.

2.2. Для провадження діяльності з охорони кладовища **Виконавець** використовує підготовлений особовий склад, засоби зв'язку, спецзасоби, тощо відповідно до їх призначення.

2.3. **Виконавець** гарантує збереження об'єктів та елементів благоустрою, розташованих на території охороняемого об'єкту. У випадку пошкодження чи крадіжки майна охороняемого об'єкту **Виконавець** зобов'язаний відшкодувати в повному обсязі шкоду, завдану **Замовнику**, протягом 10 днів з моменту виявлення факту пошкодження чи крадіжки. Розмір завданої шкоди визначається відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні». Експертна оцінка завданої шкоди здійснюється за рахунок **Виконавця**.

2.4. Невідшкодування завданої **Замовнику** шкоди у встановлені Договором строки є підставою для розірвання Договору з боку **Замовника** в односторонньому порядку.

2.5. Система охорони кладовища та розташування постів узгоджується між **Виконавцем** та **Замовником**. Перевірка повноти і якості робіт по приведенню стану технічної укріпленості кладовища **Замовником** до встановлених Договором вимог правил майнової безпеки, усуненню виявлених недоліків здійснюється **Виконавцем**.

2.6. Правила майнової безпеки кладовища визначаються цим розділом Договору та у акті прийому-передачі, який складається Сторонами на початку та в кінці терміну надання охоронних послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість послуг за цим Договором становить **197142,00 грн. (сто дев'яносто сім тисяч сто сорок дві гривні 00 коп.) без ПДВ.**

3.2. Вартість послуг по Договору розраховується **Виконавцем** на підставі калькуляції з розрахунком договірної ціни на надання охоронних послуг (Додаток 1 до Договору).

3.3. Ціна на послуги встановлюється в національній валюті України.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін в залежності від реального фінансування.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати **Замовником** після пред'явлення **Виконавцем** рахунка (рахунків) на оплату наданих послуг та після підписання Сторонами акту (актів) наданих послуг (надалі – Акт).

4.2. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок **Виконавця** у безготівковому порядку платіжними дорученнями протягом 10-ти робочих днів з дня підписання Сторонами Акту наданих послуг.

4.3. **Замовник** має право на відстрочку платежу строком до 180 банківських днів з дня підписання Акту наданих послуг Сторонами.

4.4. Акт за надані охоронні послуги підписується Сторонами за фактично надані послуги з 1 по 15 число поточного місяця в поточному місяці та з 16 числа до кінця місяця в наступному місяці.

4.5. Оплата за охоронні послуги з 16 числа до кінця грудня 2022 року здійснюється в грудні поточного року.

4.6. Послуги вважаються наданими у повному обсязі з моменту підписання Сторонами Акту.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: до 31.12.2022 (включно).

5.2. Місце надання послуг: м. Кривий Ріг, кладовище в районі Північного ГЗК, згідно графіку охорони кладовища в районі Північного ГЗК (Додаток 3).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Передати виконавцю об'єкт охорони по акту прийому-передачі.

6.1.2. Здійснювати контроль за правильність та повнотою виконання зобов'язань у рамках цього Договору.

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги згідно з умовами Договору.

6.1.4. Приймати послуги згідно з Актом наданих послуг.

6.1.5. Залучати уповноважених працівників **Виконавця** до роботи комісії з визначення суми збитку, заподіяного майну **Замовника** внаслідок неналежного виконання (невиконання) **Виконавцем** зобов'язань за даним Договором.

6.1.6. **Замовник** зобов'язаний письмово сповіщати не пізніше, як за 10 діб про проведення ремонту або переобладнання об'єкта, зміну на ньому режиму, профілю робіт, що викликає підвищений криміногенний інтерес, а також про проведення будь-яких заходів, які вимагають зміцнення технічної укріпленості об'єкта або зміни системи охорони або дислокації постів **Виконавця** на об'єкті.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі відмови Виконавця від виконання умов Договору, повідомивши про це його у строк протягом 10 (десяти) робочих днів.

6.2.2. Здійснювати контроль за правильністю та повнотою виконання зобов'язань у рамках цього Договору.

6.2.3. Повернути рахунок **Виконавцю** без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 4 цього Договору.

6.2.4. Відмовитись від прийняття, якщо якість наданих послуг не відповідає умовам Договору, і вимагати від **Виконавця** відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання **Виконавцем** взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Прийняти від **Замовника** об'єкт охорони по Акту прийому-передачі.

6.3.2. Своєчасно надавати послуги належної якості, згідно з умовами Договору.

6.3.3. Отримувати від **Замовника** інформацію, необхідну для виконання умов Договору.

6.3.4. Охорону об'єкту здійснювати шляхом несення регулярного обходу території.

6.3.5. Попереджати та не допускати пошкодження, осквернення намогильних споруд, об'єктів та елементів благоустрою, що знаходяться під охороною, сприяти затриманню зловмисників, викликати правоохоронні органи на місце події у разі необхідності для встановлення осіб, винних у пошкодженні.

6.3.6. Під час здійснення охорони об'єкту слідкувати за дотриманням Правил благоустрою у місті Кривому Розі, затвердженими рішенням міської ради від 21.10.2015 №4038, Положення про порядок надання ритуальних послуг на території м. Кривого Рогу, затвердженого рішенням міської ради від 28.04.2010 № 3816 (зі змінами від 30.01.2013 № 1731).

6.3.7. Не допускати та попереджувати випадки невідомих поховань.

6.3.8. Забезпечувати на об'єкті, що охороняється, внутрішньо-об'єктового режиму, виявляти осіб, які намагаються без очевидних підстав, таких як: здійснення поховання померлого; установлення намогильних споруд та елементів благоустрою на місці поховання; виконання робіт із благоустрою та впорядкування місця поховання; відвідування місця поховання, проникнути на територію кладовища.

6.3.9. Попереджати випадки незаконного викопування могил на території кладовища.

6.3.10. Згідно з умовами праці по охороні об'єкту **Виконавець** зобов'язаний:

а) мати, визначену наказом по підприємству, особу, відповідальну за спеціальну підготовку персоналу та його оснащення спецзасобами;

б) забезпечити регулярне навчання та обов'язковий інструктаж особового складу перед кожним заступанням на чергування;

в) допускати до виконання охоронних функцій лише штатних осіб, що мають відповідне службове посвідчення, спеціальний формений одяг, що передбачено Законом України «Про охоронну діяльність».

6.3.11. **Виконавець** зобов'язаний мати в наявності та забезпечити:

а) трудовий договір про здійснення охоронної діяльності на кожну особу, що заступає на чергування або заяву та наказ про прийняття на роботу працівників охоронників із відповідними записами у трудових книжках згідно чинного законодавства;

б) відповідно до ст.15 Закону України «Про охорону праці» посадову особу, відповідальну за охорону праці, яка повинна мати відповідну підготовку і дозвіл;

в) відповідно до Правил пожежної безпеки України, затверджених ав, інструкцію, в якій необхідно визначити обов'язки щодо контролю за додержанням

протипожежного режиму, огляду території і приміщень, порядок дій в разі виявлення пожежі, спрацювання систем протипожежного захисту, а також указати, хто з посадових осіб об'єкта має бути викликаний у нічний час у разі пожежі;

г) відповідно до умов несення служби допуск до роботи лише фізично здорових, спеціально підготовлених осіб, здатних виконати свій службовий обов'язок, та які відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним Законом України «Про охоронну діяльність».

6.3.12. Забезпечити до початку надання послуг проходження працівниками **Виконавця** вступного інструктажу, згідно з Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженим наказом Державного комітета України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15.

6.3.13. Розслідування й облік нещасних випадків, що відбулися з працівниками **Виконавця** при виконанні обов'язків з даного Договору здійснюється представниками **Виконавця** у відповідності з Порядком проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженим постановою КМУ від 17.04.2019 №337.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань **Замовником Виконавець** має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк протягом 10 (десяти) робочих днів.

6.4.3. Отримувати від **Замовника** інформацію, необхідну для виконання умов Договору.

6.4.4. Відповідно до визначених законодавством та даним Договором повноважень, фіксувати й документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для **Замовника**.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За несвоєчасне або неналежне надання послуг **Виконавець** сплачує **Замовнику** пеню в розмірі 0,05% від вартості ненаданих послуг за кожен день затримки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який нараховується пеня.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Обставини непереборної сили (форс-мажор) означає надзвичайні та невідворотні обставини техногенного/природного/соціально-політичного/військового характеру/обставини юридичного форс-мажору, тощо, які не існували під час укладення Договору, виникли поза волею Сторін та об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань Сторонами.

8.2. Сторони усвідомлюють та визнають, що укладають цей Договір в умовах введеного воєнного стану (у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України) на підставі Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 та у відповідності до частини 2 статті 141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР та листа Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1, військова агресія Російської Федерації проти України визнана надзвичайними, невідворотними та об'єктивними обставинами (обставинами форс-мажору) з 24.02.2022 до їх офіційного закінчення.

8.3. Сторони дійшли згоди про те, що незважаючи на те, що цей Договір укладається в умовах введеного воєнного стану та можуть виникати протягом строку

дії цього Договору і інші обставини форс-мажору, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором за умови надання доказів (документа) щодо таких обставин Стороною.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку її дії є документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України чи документи інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2022р. включно, але у будь-якому разі до проведення остаточних розрахунків між сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

11.2. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

11.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» (в новій редакції):

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

Відповідні зміни повинні бути підтверджені документом, який містить інформацію щодо зміни ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, виданий відповідним органом, який має на це повноваження, або довідкою в довільній формі від Виконавця послуг з посиланням на відповідні норми

чинного законодавства, які містять інформацію щодо зміни ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування;

б) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.4. Зміни і доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

11.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.6. **Виконавець** є платником податку на прибуток на загальних умовах. **Замовник** не є платником податків.

11.7. Додаткові угоди до цього Договору мають бути укладені у простій письмовій формі і підписані Сторонами цього Договору та є його невід'ємною частиною.

12. ДОДАТКИ ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Калькуляція з розрахунком договірної ціни (Додаток 1);
2. Калькуляція вартості 1 (однієї) людино-години (Додаток 2);
3. Графік охорони кладовища в районі Північного ГЗК (Додаток 3).

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ

«ЗАМОВНИК»

Департамент розвитку інфраструктури міста
виконкому Криворізької міської ради
50101 м. Кривий Ріг пл. Молодіжна, 1
ЄДРПОУ 03364234, МФО 820172
р/р UA92 8201 7203 4427 0021 0000 52752
в Держказначейській службі України, м. Київ

Директор департаменту  Л.О. Карин



«ВИКОНАВЕЦЬ»

Товариство з обмеженою
відповідальністю «АГЕНТСТВО
БЕЗПЕКИ «КАМРАТ»
50000, м. Кривий Ріг, вул. Церковна, 3
ЄДРПОУ 40818531, МФО 351005
р/р UA34 3510 0500 0002 6006 6262
36400
в АТ «УКРСИББАНК», м. Київ
тел. +380 93 506 58 99
e-mail: tovabkamrat@gmail.com

Директор ТОВ «АБ «КАМРАТ»  К.С. Горб



Додаток 1
до Договору № 49-СЗ
від «01» 09. 2022 р.

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ
З РОЗРАХУНКОМ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ**

Статті калькуляції	Сума, грн.
Фонд оплати праці охоронників, задіяних для надання послуг: 79710000-4 - Охоронні послуги (послуги із благоустрою населених пунктів: охорона кладовища в районі Північного ГЗК)	149292,00
Кількість охоронників, задіяних для надання послуг: 79710000-4 - Охоронні послуги (послуги із благоустрою населених пунктів: охорона кладовища в районі Північного ГЗК)	8
Середньомісячна заробітна плата персоналу охорони, які будуть задіяні для надання послуг: 79710000-4 - Охоронні послуги (послуги із благоустрою населених пунктів: охорона кладовища в районі Північного ГЗК)	4665,38
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	36940,20
Всього витрати на оплату праці	186232,20
Адміністративні витрати	2871,00
Собівартість	189103,20
Рентабельність	4095,96
Вартість надання послуг: 79710000-4 - Охоронні послуги (послуги із благоустрою населених пунктів: охорона кладовища в районі Північного ГЗК)	193199,16
Єдиний податок	3942,84
Договірна ціна надання послуг: 79710000-4 - Охоронні послуги (послуги із благоустрою населених пунктів: охорона кладовища в районі Північного ГЗК), грн.	197142,00
Кількість годин охорони	3828
Вартість 1 (однієї) людино-години надання послуг: 79710000-4 - Охоронні послуги (послуги із благоустрою населених пунктів: охорона кладовища в районі Північного ГЗК), грн.	51,50

«ЗАМОВНИК»
Департамент розвитку інфраструктури міста
Директор департаменту
І.О. Карий

«ВИКОНАВЕЦЬ»
ТОВ «АБ «КАМРАТ»
Директор
К.С. Горб

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ
ВАРТОСТІ 1 (ОДНІЄЇ) ЛЮДИНО-ГОДИНИ**

Статті калькуляції	Вартість 1 (однієї) людино- години, грн.
Фонд оплати праці охоронника, задіяного для надання послуг: 79710000-4 - Охоронні послуги (послуги із благоустрою населених пунктів: охорона кладовища в районі Північного ГЗК)	39,00
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	9,65
Всього витрати на оплату праці	48,65
Адміністративні витрати	0,75
Собівартість	49,40
Рентабельність	1,07
Вартість надання послуг: 79710000-4 - Охоронні послуги (послуги із благоустрою населених пунктів: охорона кладовища в районі Північного ГЗК)	50,47
Єдиний податок	1,03
Вартість 1 (однієї) людино-години надання послуг: 79710000-4 - Охоронні послуги (послуги із благоустрою населених пунктів: охорона кладовища в районі Північного ГЗК)	51,50


«ЗАМОВНИК»
Директор
департаменту

І.О. Карий


«ВИКОНАВЕЦЬ»
Директор
ТОВ «АБ «КАМРАТ»

К.С. Горб

Додаток 3
до Договору № 49-СЗ
від «01» 09. 2022 р.

ГРАФІК ОХОРОНИ КЛАДОВИЩА В РАЙОНІ ПІВНІЧНОГО ГЗК

№ з/п	Місцезнаходження об'єкта	Площа, га	Мінімальна кількість осіб персоналу охорони на об'єкті	Кількість годин охорони на добу	Тривалість	Термін
Тернівський район						
1	Кладовище в районі Північного ГЗК	20,0	1	16.00 – 06.00 (14 годин)	понеділок – п'ятниця	01.09.2022 - 31.12.2022
				14.00 – 06.00 (16 годин)	субота	
				24 години	неділя та святкові	
			1	19.00 – 09.00 (14 годин)	понеділок – п'ятниця	
				17.00 – 09.00 (16 годин)	субота	
				24 години	неділя та святкові	

«ЗАМОВНИК»
Директор департаменту

І.О. Карий

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Директор
ТОВ «АБ «КАМРАТ»

К.С.Горб

