**Додаток 3**

*до тендерної документації на закупівлю –*

*«Фарба »*

*ДК 021:2015: код44810000-1 – Фарби*

**Примітки до подання Проекту договору про закупівлю учасниками до кінцевого строку подання тендерних пропозицій:**

* *в проекті договору про закупівлю учасникам необхідно заповнити всі пункти договору, що передбачено замовником для заповнення, окрім номеру договору, місця договору, дати договору, цін в договорі та Специфікації;*
* *учасник не повинен відступати від даної форми;*
* *умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей,*

*зміні та/або коригуванню не підлягають.*

**Проект договору про закупівлю**

ДОГОВІР

**про закупівлю товару № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(номер договору)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

*(місце укладення договору) (дата укладення договору)*

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради (далі – «**Покупець»**), в особі начальника відділу Липкань Надії Володимирівни, що діє на підставі Положення,**та** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати повне найменування)* (далі – «**Постачальник»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(вказати посаду, прізвище, ім’я, по батькові),* що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(вказати найменування документа на підставі якого особа підписує договір)* з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) Покупцю товар, «**Фарба» (**код ДК 021:2015: 44810000-1 - Фарби)визначений за цінами (далі - Товар), зазначений у специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід’ємною частиною, а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування та кількість товару: згідно Спеціфікації.

1. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість товару має відповідати вимогам державних стандартів та/або технічним умовам, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

2.2. Товар при поставці повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість, безпеку, а саме: **копіями посвідчень якості та/або іншим документальним підтвердженням якості та безпеки товару** (у передбачених законодавством випадках)**.**

2.3. Технічні, якісні характеристики товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

1. ЦІНА ДОГОВОРУ
   1. Ціна Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами, словами).

3.2. Ціни на товар встановлюються з урахуванням: податків і зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством; витрат на поставку товару до місця поставки (передачі) товару; навантаження, розвантаження, зважування; та інших витрат, передбачених для товару даного виду згідно з чинним законодавством.

1. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за товар здійснюються на умовах відстрочки платежу протягом 30 банківських днів з дня поставки (передачі) товару*.*

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні.

Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

1. ПОСТАВКА (ПЕРЕДАЧА) ТОВАРУ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: **до 17.07.2023 р.**

5.2. Місце поставки (передачі) товару: Підпорядковані заклади Відділу освіти, культури, молоді та спорту (Додаток №2 до Договору)

5.3. Поставка (передача) товару здійснюється транспортом Постачальника партіями згідно наданих заявок Покупця. Постачальник вважається належним чином повідомлений про заявку Покупця та з усіх інших питань, що стосуються умов поставки відповідної партії Товару, в день направлення відповідної заявки Покупця Постачальнику на електронну адресу Постачальника;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

1. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов’язаний:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар.

6.2. Покупець має право:

- у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова;

- достроково розірвати Договір в односторонньому порядку з підстав невиконання зобов’язань по поставці (передачі) товару у строки, встановлені в п. 5.4. Договору, повідомивши про це Постачальника протягом 3 (трьох) робочих днів; Постачальник вважається належним чином повідомлений про дострокове розірвання Договору з зазначених підстав в день направлення відповідного повідомлення на електронну адресу Постачальника. Договір вважається припиненим через 3 (три) робочі дні з дня направлення Покупцем відповідного повідомлення Постачальнику на електронну адресу;

- строк (термін) поставки (передачі) товару може бути зміненим в залежності від бюджетного фінансування;

- контролювати поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

- забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;

- забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

6.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;

- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Покупцем, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати такого розірвання.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та даним Договором.

7.2. За порушення умов договору (у разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань по поставці (передачі) товару, що є предметом даного Договору) Постачальник виплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування, від несвоєчасно поставленого товару, за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

7.3. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті поставленого товару у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Покупця.

1. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.
2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2023 року включно, а в частині взятих зобов’язань - до повного їх виконання.

10.2. Дію цього Договору може бути достроково припинено після виконання в повному обсязі Сторонами визначених Договором зобов’язань (проведення оплати за поставлений Товар належної якості в повному обсязі) шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

1. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. Зміни, доповнення, додатки до даного Договору або його розірвання будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками обох Сторін, а у разі одностороннього розірвання договору - шляхом направлення стороною повідомлення про таке розірвання, за 20 (двадцять) календарних днів до дострокового припинення договору. Всі додатки та додаткові угоди, що підписані сторонами у зв’язку із виконанням цього Договору є його невід’ємною частиною, набирають юридичної сили з моменту їх підписання та діють протягом строку дії цього Договору.

11.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. Сторони погодилися, що даний договір, будь-які матеріали, інформація та відомості, що стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися (розголошуватися) третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони даного договору, крім випадків, коли така передача (розголошення) пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання даного договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.6. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.7. Даний Договір укладено і підписано у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація Товару (Додаток № 1 та Додаток №2 до Договору).

**XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ПОКУПЕЦЬ:** |
| Повне найменування:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний код: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Банк одержувача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* | Повне найменування:  **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради**  Місцезнаходження: 22300, Вінницька обл.,  смт. Літин, вул. Соборна, 32  Ідентифікаційний код: **43863849**  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальник відділу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія ЛИПКАНЬ  МП підпис |

**Додаток № 1**

***до Договору про закупівлю товару***

***№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року***

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю виміру, грн. без ПДВ | Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ | Ціна по найменуванню, грн. без ПДВ | Ціна по найменуванню, грн. з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього** | |  |  | | | | |

Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами, словами).

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ПОКУПЕЦЬ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* | Начальник відділу    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Надія ЛИПКАНЬ**  *МП підпис* |

**Додаток № 2**

***до Договору про закупівлю товару***

***№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року***

**Підпорядковані заклади Відділу освіти, культури, молоді та спорту**

**Літинської селищної ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва закладу** | **Місце знаходження** |
| 1. | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Веселка» Літинської селищної ради | Вінницька область смт. Літин вул. Красна, 2 22300 |
| 2. | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №2 «Віночок» Літинської селищної ради | Вінницька область смт. Літин вул. Соборна, 19  22300 |
| 3. | Комунальний заклад дошкільної освіти «Веселка»  с.Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область с. Багринівці вул. Центральна, 51 22350 |
| 4. | Комунальний заклад дошкільної освіти  с.Бруслинів Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область с. Бруслинів вул. Миколи Короля, 10 22333 |
| 5. | Комунальний заклад дошкільної освіти  с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область с. Городище,  вул. Подільська, 45,  22344 |
| 6. | Комунальний заклад дошкільної освіти с.Івча Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область с. Івча вул. Дружби, 33а 22332 |
| 7. | Комунальний заклад дошкільної освіти «Подоляночка»  с.Літинка Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область с. Літинка вул. Жовтнева, 19 22342 |
| 8. | Комунальний заклад дошкільної освіти с.Миколаївка Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область  с. Миколаївка  вул.Б.Хмельницького, 15 22331 |
| 9. | Філія І-ІІ ступенів с. Громадське Літинського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область с. Громадське,  вул. Центральна, 15 22343 |
| 10. | Гімназія ім. М.П. Стельмаха с. Дяківці Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область  с. Дяківці,  вул. Центральна, 2  22341 |
| 11. | Гімназія с. Малинівка Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область с. Малинівка вул. Коцюбинського, 9 22360 |
| 12. | Філія І-ІІ ступенів с. Сосни Літинського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область с.Сосни вул. Центральна, 7 22344 |
| 13. | Літинський опорний заклад загальної середньої освіти  І-ІІІ ступенів №1 Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область  смт. Літин,  вул.Б.Хмельницького, 17 22300 |
| 14. | Літинський ліцей - опорний заклад загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область смт Літин, вул. Соборна, 42 22300 |
| 15. | Опорний заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ст. с. Багринівці Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область с. Багринівці,  вул. Центральна , 102 22350 |
| 16. | Філія І-ІІ ступенів с. Бірків Літинського ліцею - опорного закладу загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область с. Бірків,  вул. Весняна, 9 22352 |
| 17. | Гімназія с. Бруслинів  Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область с. Бруслинів,вул. Миколи Короля, 26 22333 |
| 18. | Ліцей с. Городище  Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область с. Городище, вул. Подільська, 80 22347 |
| 19. | Гімназія с. Івча Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область с. Івча,  вул. Дружби 1-А 22332 |
| 20. | Філія І-ІІ ступенів с. Селище Літинського ліцею - опорного закладу загальної середньої освіти №2 Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область с.Cелище,  вул. Соборна, 2 22307 |
| 21. | Початкова школа с. Балин Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька обл.,  с. Балин,  вул. Шкільна, 1 22361 |
| 22. | Початкова школа с. Осолинка Літинської селищної ради Вінницької області | Вінницька область с. Осолинка,  вул. Шевченка, 2 22330 |
| 23. | Початкова школа с. Петрик Літинської селищної ради  Вінницької області | Вінницька область с. Петрик, вул. Центральна, 14 22362 |
| 24 | КЗ «Дитяча музична школа» Літинської селищної ради | Вінницька обл.,  смт. Літин вул. Соборна 27 22300 |
| 25 | КЗ "Публічна бібліотека" Літинської селищної ради | Вінницька обл.,  смт. Літин вул. Вінницька, 23 22300 |
| 26 | КЗ "Центр культури і дозвілля" Літинської селищної ради | Вінницька область смт. Літин, вул. Соборна 3 22300 |
| 27 | Балинська філія ЦКіД Літинської селищної ради | Вінницька область с. Балин вул. Шкільна, 1б 22361 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:** | **ПОКУПЕЦЬ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* | Начальник відділу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Надія ЛИПКАНЬ**  *МП підпис* |