**ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ**

«УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС

ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ»

(44673629)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Уповноваженої особи**

Від ­­­­16.04.2024 р. протокол № 33

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександра ПЯТАЄВА

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

***ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ:***

***«*Послуги з технічного обслуговування систем вентиляції та кондиціювання приміщень»**

*ДК 021:2015: 50730000-1 Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок*

м. Київ 2024 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості/ Постанова № 1178).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій» |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Дмитра Годзенка (Глазунова, 1), м. Київ, 01601 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Пятаєва Олександра Олексіївна, уповноважена особа,  тел.: 0444940588  ел. адреса: Oleksandra.Piataieva@nipo.gov.ua |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з технічного обслуговування систем вентиляції та кондиціювання приміщень ДК 021:2015: 50730000-1 Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару/послуг та місце його поставки/надання | Місце поставки товарів: вул. Дмитра Годзенка (Глазунова, 1), м. Київ, 01601  Кількість послуг зазначена в Додатках до ТД |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до  31 грудня 2024 року включно |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення).  Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з ***дня їх оприлюднення*** надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менше ніж на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме ― в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції.  Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  **У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію**.** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено. |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.    Учасник визначає ціни на **товар/послуги**, що він пропонує **поставити/надати** за договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – ***3 %***  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та *з*ареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/ Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178.  13. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону щодо локалізації виробництва відповідно до ***Додатка 2***  тендерної документації. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації;

2. Додаток 2 до тендерної документації;

3. Додаток 3 до тендерної документації;

4. Додаток 4 до тендерної документації.

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Інформаційна довідка (форма довільна), яка містить інформацію щодо наявності в учасника мінімальної кількості приладів та обладнання необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі, а саме:   * Ваги для фреону – 1 од; * Вакуумметр з вентилем 3/8" – 1 од; * Вакуумний насос ступінчастий – 1 од; * Вакуумметр з одновентильним колектором – 1 од; * Вимірювальний пристрій Testo 445 – 1 од; * Зонд для вимірювання температури поверхні – 1 од; * Зонд для вимірювання швидкості повітря – 1 од; * Манометричний колектор 2-х вентильний – 1 од; * Мультиметр цифровий – 1 од; * Пристрій ОрtiB Lazer pointer – 1 од; * Термометр інфрачервоний лазерний – 1 од; * Термометр-анемометр – 1 од; * Кліщі цифрові вимірювальні– 1 од; * Шукач витікання фреону – 1 од; * Мийна станція «Kȁrcher» – 1 од.   На підтвердження відомостей зазначених у довідці учасник повинен надати інвентарні картки обліку обладнання, що знаходиться на балансі або інвентаризаційні відомості або обороно-сальдові відомості або договір купівлі-продажу (договір оренди) тощо. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | ПІБ | Кваліфікація/  посада | Загальний стаж роботи | | 1 |  |  | | 2 |  |  |   2.2. Серед працівників, інформація про яких наведена учасником у довідці, відповідно до переліку передбаченого п. 2.1., повинно бути не менше:   * 2-х осіб, які пройшли навчання та перевірку знання вимог «Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів» (ПТЕЕС), Правила улаштування електроустановок (ПУЕ), «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів» (ПБЕЕС) та мають допуск до роботи в електроустановках напругою до 1000 В; * 4-х працівників, які пройшли спеціальне навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки згідно правил «Пожежної безпеки в Україні»; * 3-х працівників які пройшли спеціальне навчання та перевірку знань Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті; * 3-х працівників які пройшли спеціальне навчання та перевірку знань Правил безпечної роботи з інструментом та пристроями.   2.3. Для підтвердження наявності в учасника працівників вказаних у довідці, відповідно до переліку передбаченого у п. 1.2.1., та вимог п. 1.2.2. учасник повинен надати:  2.3.1. копії трудових книжок (перша сторінка на якій зазначено ПІБ працівника та сторінка з відміткою учасника про прийняття на роботу) або копії повідомлень про прийняття на роботу (з відміткою податкової інспекції про отримання або копії квитанції про отримання)  із знеособленням персональних даних (закреслення інформації, що є конфіденційною, зокрема реєстраційний номер облікової картки платників податків або серія і номер паспорта).  Зазначені документи надаються щодо кожного працівника, зазначеного в довідці.  2.3.2. Копії протоколів (витягів з протоколів) про перевірку знання вимог «Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів» (ПТЕЕС), «Правил улаштування електроустановок» (ПУЕ), «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів» (ПБЕЕС) та посвідчень про допуск до роботи в електроустановках напругою до 1000 В;  2.3.3. Копії посвідчень про проходження спеціального навчання і перевірки знань та протокол або витяг з протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці щодо працівників, які пройшли спеціальне навчання та перевірку знань Правил охорони праці під час виконання робіт на висоті;  2.3.4. Копії посвідчень про проходження спеціального навчання і перевірки знань та протокол або витяг з протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці щодо працівників, які пройшли спеціальне навчання та перевірку знань Правил безпечної роботи з інструментом та пристроями;  2.3.5. Копії посвідчень про проходження спеціального навчання і перевірки знань та протокол або витяг з протоколу засідання комісії з перевірки знань з пожежної безпеки щодо працівників, які пройшли спеціальне навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки згідно Правил пожежної безпеки в Україні. |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Копія договору та відгуку, наданого учаснику замовником, із зазначенням дати укладення і номеру договору, на який надано відгук, а також стану належного виконання договору стосовно якості і строків. Відгук надається щодо договору копія якого надана учасником у складі тендерної пропозиції.  Аналогічним договором у розумінні цієї тендерної документації, є договір за предметом закупівлі або договір предметом якого є надання послуг або виконання робіт з технічного обслуговування та/або ремонту систем вентиляції та/або кондиціювання приміщень. |

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***керівника учасника*** *процедури закупівлі, на виконання пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать**свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***фізичної особи****, яка є учасником процедури закупівлі, на виконання пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*  *(Надається лише у разі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законом).* |
| **3** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:**

**Найменування предмета закупівлі: «Послуги з технічного обслуговування систем вентиляції та кондиціювання приміщень»**

*ДК 021:2015: 50730000-1 Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок*

**І. Загальний опис послуг, що є предметом закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва обладнання | Од. виміру | К-ть | Вимоги  до надання послуг |
| 1 | Фанкойли | шт | 242 | пункт 1 Розділу ІІ Додатку 2 |
| 2 | Припливна вентиляційна система Systemair | шт | 1 | пункт 2 Розділу ІІ Додатку 2 |
| 3 | Витяжна вентиляційна система | шт | 1 | пункт 3 Розділу ІІ Додатку 2 |
| 4 | Мульти спліт-системи та спліт-системи | шт | 20 | пункт 4 Розділу ІІ Додатку 2 |
| 5 | Теплові насоси, модулі холодопостачання, щити управління тепловими насосами та модулями холодопостачання | шт | 26 | пункт 5 Розділу ІІ Додатку 2 |
| 6 | Помпи циркуляційні та щит управління помпою циркуляційною | шт | 16 | пункт 6 Розділу ІІ Додатку 2 |
| 7 | Система протидимного захисту | шт | 1 | пункт 7 Розділу ІІ Додатку 2 |
| 8 | Система автоматики та диспетчеризації | шт | 1 | пункт 8 Розділу ІІ Додатку 2 |

**ІІ. Детальний опис усіх необхідних характеристик предмета закупівлі**

**1. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 1 розділу І цього Додатку**

**1.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть |
| 1 | WITO VIERRO 23 MV | шт | 6 |
| 2 | WITO VIERRO 53 MV | шт | 202 |
| 3 | Carrier 42NCH 02 | шт | 28 |
| 4 | Carrier 42СV 02/3R | шт | 6 |

**1.2. Склад та періодичність надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Склад послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | 1. Проведення зовнішнього огляду фанкойлів, перевірка його кріплень, огороджень та конструкцій. | Два рази на рік (раз на півріччя) |
| 2 | 1. Зовнішня чистка вузлів та елементів блоку фанкойлів.Перевірка на забруднення фільтрів фанкойлів, їх чистка, при необхідності – заміна. |
| 3 | 1. Перевірка роботи дренажної системи фанкойлів, при необхідності чищення (продувка) дренажної системи (до стояка). |
| 4 | 1. Перевірка стану силових та керуючих ланцюгів фанкойлів, при необхідності підтягування різьбових з’єднань проводів. |
| 5 | 1. Перевірка значення струму, що споживається двигунами вентиляторів фанкойлів. У разі виходу значення за рекомендовані межі пошук та усунення причин для досягнення оптимального значення струму. |
| 6 | 1. Перевірка вентиляторів фанкойлів на предмет забруднення та стану кріплень, при необхідності чищення та підтягування різьбових з’єднань. |
| 7 | Антибактеріальна обробка теплообмінника фанкойлів дезінфікуючим засобом з мийною властивістю |

**2. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 2 розділу І цього Додатку**

**2.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть |
| 1 | Припливна вентиляційна система Systemair (далі - ПВ), у складі: | шт | 1 |
| ПВ 1 Systemair Type TC65 16500 м3/год | шт | 1 |
| ПВ 2 Systemair Type TC65 17800 м3/год | шт | 1 |
| ПВ 3 Systemair Type Gazelle E7 5900 м3/год | шт | 1 |
| ПВ 4 Systemair Type Gazelle E15 13800 м3/год | шт | 1 |
| ПВ 5 Systemair Type Gazelle -5-AZ | шт | 1 |

**2.2. Склад та періодичність надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Склад послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | Зовнішній огляд ПВ, перевірка їх кріплень, огороджень та конструкцій | Два рази на рік (раз на півріччя) |
| 2 | Контроль стану повітряних фільтрів ПВ, чистка або заміна (при необхідності). |
| 3 | Перевірка щільності притискання повітряного фільтра ПВ. Перевірка цілісності ущільнювача ПВ. |
| 4 | Перевірка диференціальних реле перепаду тиску на фільтрах ПВ на предмет аварійного спрацьовування при забрудненні фільтра |
| 5 | Перевірка електроприводів регулюючої та запірної арматури ПВ |
| 6 | Контроль стану автоматики та контрольно-вимірювальних приладів ЦК та ПВС. |
| 7 | Перевірка опорних віброізоляторів ПВ |
| 8 | Перевірка роботи дренажної системи, при необхідності чищення (продувка) дренажної системи ПВ |
| 9 | Перевірка стану теплообмінників ПВ |
| 10 | Перевірка поверхні теплообмінника ПВ на наявність забруднень, наростів, корозії або пошкоджень. Усунення виявлених забруднень, наростів, корозії або пошкоджень на поверхні теплообмінника ПВ |
| 11 | Перевірка робочого струму електросилових частин по відношенню до номінального показника ПВ. |
| 12 | Перевірка стану силових та керуючих ланцюгів ПВ, при необхідності підтягування різьбових з’єднань проводів. |
| 13 | Перевірка стану приводних ременів ПВ (при наявності), підтяжка або заміна при необхідності. |
| 14 | Контроль стану водяних фільтрів, гідравлічної рамки керування ПВ (при наявності). |
| 15 | Чищення жалюзійних грат ПВ, при необхідності – виконання робіт з регулювання. |
| 16 | Антибактеріальна обробка теплообмінників ПВ дезінфікуючим засобом з мийною властивістю |
| 17 | Перевірка стану крильчатки вентиляторів ПВ. |
| 18 | Зовнішній огляд ротора рекуператора ПВ на предмет забруднення та деформацію, вібрацію. Перевірка стану кріплень та приводних ременів ротора рекуператора ПВ (при необхідності чистка рекуператора та заміна приводних ременів). |

**3. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 3 розділу І цього Додатку**

**3.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть |
| 1 | Витяжна вентиляційна система (далі - ВС), у складі: | шт | 1 |
| В1 Systemair 70-40-4 тип RK-700х400 D3; 4700 м3/год.; Рn=550 Па; ел. двигун 1300 об/хв., 3,65 кВт ( санвузли 1-9 поверх) | шт | 1 |
| B3 Systemair тип KV 160 XL, 300 м3/год.; Рn=280Па; ел. двигун 2610 об/хв., 0,108кВт (санвузол підвалу) | шт | 1 |
| B4 Systemair 60-35-4 тип RK-600х300 F3; 1470 м3/год.; Рn=500Па; ел. двигун 1300 об/хв.,1,44 кВт (місцева витяжка підвалу) | шт | 1 |
| В5 Systemair 60-35-4 тип RK-600х300 F3; 2000 м3/год.; Рn=470 Па; ел. двигун 1300 об/хв., 1,44 кВт (вентиляція буфету) | шт | 1 |
| В6 Systemair TFE 220; 300м3/год.; Рn=300 Па; ел. двигун 2550 об/хв., 0,109 кВт (насосна технічного поверху) | шт | 1 |
| B7 Systemair TFE 220; 400м3/год.; Рn=200 Па; ел. двигун 2550 об/хв., 0,109 кВт (машинний зал пасажирських ліфтів) | шт | 1 |
| В8 Systemair TFER 160; 200 м3/год.; Рn=200 Па; ел. двигун 2350 об/хв., 0,077 кВт (машинний зал вантажного ліфта) | шт | 1 |
| В9, В10 Systemair TFER 315 L; 800 м3/год.; Рn=300 Па; ел. двигун 2295 об/хв., 0,33 кВт (технічний поверх) | шт | 2 |

**3.2. Склад та періодичність надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Склад послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | 1. Зовнішній огляд ВС, перевірка її кріплень, огороджень та конструкцій | Два рази на рік (раз на півріччя) |
| 2 | 1. Перевірка опорних віброізоляторів ВС |
| 3 | 1. Перевірка робочого струму по відношенню до номінального показника ВС |
| 4 | 1. Перевірка стану силових та керуючих ланцюгів ВС, при необхідності здійснити підтягування різьбових з’єднань проводів |
| 5 | 1. Механічне чищення жалюзійних грат ВС |
| 6 | 1. Проведення ревізії механічної частини ВС (зчеплення, підшипники, ущільнюючі прокладки тощо). У разі потреби проведення змащення або регулювання необхідних деталей. |
| 7 | Перевірка стану крильчатки вентиляторів ВС, при необхідності – регулювання та чищення. |

**4. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 4 розділу І цього Додатку**

**4.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг, періодичність надання послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть | Періодичність надання послуг |
| 1 | Кондиціонер стельового типу Mitsubishi Heavy WineGuard MT120P більше 5 кВт (серверні 2 та 6 поверхи) | шт | 4 | Чотири рази на рік (кожного кварталу) |
| 2 | Кондиціонер WineGuard MT30Н настінного типу Mitsubishi Heavy до 5 кВт (розподільчий пункт – другий, четвертий, шостий, восьмий поверхи) | шт | 4 | Два рази на рік (раз на півріччя) |
| 3 | Cпліт система настінного типу Mitsubishi Heavy SRK71ZSPR-S/SRC71ZSPR-S більше 5 кВт (електрощитова) | шт | 2 |
| 4 | Cпліт система настінного типу Mitsubishi Heavy SRK25ZSPR-S/SRC25ZSPR-S (робочі кабінети) | шт | 3 |
| 5 | Cпліт система настінного типу Mitsubishi Heavy SRK25ZSPR-S/SRC25ZSPR-S до 5 кВт (машинні приміщення ліфтів) | шт | 4 |
| 6 | Спліт-системи побутові з настінним внутрішнім блоком Hisence (робочі кабінети) | шт | 3 |

**4.2. Склад послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Склад послуг |
| 1 | 1. Зовнішній огляд мульти спліт-систем та спліт систем, перевірка їх кріплень, огороджень та конструкцій |
| 2 | 1. Перевірка повітряних фільтрів на запиленість. Очищення повітряних фільтрів у разі потреби. |
| 3 | 1. Перевірка наявності фреону та його робочого тиску, при необхідності дозаправка фреону до потрібного об’єму в мульти спліт-системах та спліт системах. |
| 4 | 1. Перевірка роботи дренажної системи мульти спліт-систем та спліт систем, при необхідності чищення (продувка) дренажної системи (до стояка). |
| 5 | 1. Зовнішня чистка вузлів та елементів внутрішнього блоку мульти спліт-систем та спліт систем. |
| 6 | 1. Перевірка робочого струму електросилових частин по відношенню до номінального показника мульти спліт-систем та спліт систем. |
| 7 | 1. Перевірка стану силових та керуючих ланцюгів обладнання мульти спліт-систем та спліт систем, при необхідності підтягування різьбових з’єднань проводів. |
| 8 | Перевірка стану крильчатки вентиляторів мульти спліт-систем та спліт систем. |
| 9 | Перевірка стану теплоізоляції фреонових трубопроводів і усунення пошкоджень мульти спліт-систем та спліт систем (до 2 м). |
| 10 | Очищення теплообмінника зовнішнього блоку мульти спліт-систем та спліт систем під тиском. |
| 11 | Антибактеріальна обробка теплообмінника внутрішнього блоку мульти спліт-систем та спліт систем дезінфікуючим засобом з мийною властивістю. |
| 12 | Перевірка ротора двигуна вентилятора мульти спліт-систем та спліт систем на відсутність надмірної вібрації та дисбалансу. |

**5. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 5 розділу І цього Додатку**

**5.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть підсистем |
| 1 | Тепловий насос HeatGuard MHI FDC 250VS (1 система в складі: два зовнішніх блока та 2 внутрішніх) | шт | 2 |
| 2 | Тепловий насос HeatGuard 250 S (1 система в складі: 6 зовнішніх блоків та 6 внутрішніх) | шт | 6 |
| 3 | Тепловий насос «HeatGuard 320SX» (1 система в складі: 10 зовнішніх блоків та 5 внутрішніх) | шт | 5 |
| 4 | Модуль холодопостачання МС1400 (1 система в складі: 10 зовнішніх та 5 внутрішніх) | шт | 5 |
| 5 | Модуль холодопостачання МС850 (1 система в складі: 6 зовнішніх та 3 внутрішніх) | шт | 3 |
| 6 | Щити управління тепловими насосами та модулями холодопостачання | шт | 5 |

**5.2. Склад та періодичність надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Склад послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | 1. Зовнішній огляд теплових насосів та модулів холодопостачання (далі – ТН та МХ), перевірка їх кріплень, огороджень та конструкцій. | Два рази на рік (раз на півріччя) |
| 2 | 1. Перевірка робочого струму електросилових частин по відношенню до номінального показника ТН, МХ та щитів управління тепловими насосами та модулями холодопостачання (далі – ЩУНТ). |
| 3 | 1. Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, при необхідності підтягування різьбових з’єднань проводів ТН, МХ та ЩУНТ. |
| 4 | 1. Перевірка налаштування контролерів та їх відповідність технологічному процесу або устаткуванню, яким управляє контролер ТН та МХ. |
| 5 | 1. Коригування налаштування контролера відповідно до зміни сезону (зима, літо, перехідний період) ТН та МХ. |
| 6 | 1. Перевірка відпрацювання контролером ТН та МХ різних режимів роботи згідно з технологією роботи устаткування і за потреби налагодити. |
| 7 | 1. Перевірка стану крильчатки вентиляторів ТН та МХ. |
| 8 | 1. Усунення виявлених дефектів у роботі ТН, МХ та ЩУНТ. |
| 9 | Очищення теплообмінника зовнішнього блоку ТН та МХ. |
| 10 | Огляд та чистка апаратного забезпечення ЩУНТ. |

**6. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 6 розділу І цього Додатку**

**6.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть |
| 1 | Помпа циркуляційна Grundfos CLM 100-203 | шт | 1 |
| 2 | Помпа циркуляційна MC 100 LC 4-28 FF 215H3 | шт | 1 |
| 3 | Помпа циркуляційна Grundfos UPS32-60F | шт | 2 |
| 4 | Помпа циркуляційна Grundfos UPS32-30F | шт | 2 |
| 5 | Помпа циркуляційна Grundfos UPS25-60 | шт | 1 |
| 6 | Помпа циркуляційна Grundfos UPS 40-180 | шт | 8 |
| 7 | Щит управління помпою циркуляційної Grundfos CLM 100-203 та помпою циркуляційною MC 100 LC 4-28 FF 215H3 | шт | 1 |

* 1. **Склад та періодичність надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Склад послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | 1. Перевірка тиску гідравлічної системи ПЦ. | Два рази на рік  (раз на півріччя) |
| 2 | 1. Чищення водяного фільтру ПЦ |
| 3 | 1. Огляд водяної помпи ПЦ на забруднення, вібрацію та стан кріплень. |
| 4 | 1. Перевірка клемних з’єднань, проводів та кабелів ПЦ на відсутність пошкоджень, при наявності пошкоджень – їх усунення. |
| 5 | 1. Перевірка на забруднення: електричних компонентів, реле та пускозахистної апаратури ПЦ, при наявності пошкоджень – їх усунення. |
| 6 | 1. Перевірка робочих струмів ПЦ. |
| 7 | 1. Перевірити двигун насоса ПЦ на відсутність сторонніх шумів. |
| 8 | 1. Перевірити наявність циркуляції рідини в ПЦ. Перевірка на предмет витоку рідини з ПЦ. У разі потреби здійснити очищення та регулювання для відновлення належної циркуляції рідини в ПЦ. |
| 9 | Огляд та чистка апаратного забезпечення, перевірка клемних з’єднань, проводів та кабелів щита управління помпою на відсутність пошкоджень, при наявності пошкоджень – їх усунення. |

**7. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 7 розділу І цього Додатку**

**7.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть |
| 1 | Система протидимного захисту (далі - СПЗ), у складі: | шт | 1 |
| ПП1-ПП3 Systemair 80-50-6 5300 м3/год | шт | 3 |
| ПП4 В-2.3-130-№10 40000 м3/год | шт | 1 |
| ПП5 RS 100-50L | шт | 1 |
| ПП6 ВО 06-300 № 8 | шт | 1 |
| ВП1-ВП2: ВКРС-7,1 ДУ 400 L-9250 | шт | 2 |
| Електромагнітні клапани димовидалення | шт | 20 |
| Електромагнітні протипожежні клапани | шт | 8 |

**7.2. Склад та періодичність надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Склад послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | Зовнішній огляд СПЗ, перевірка її кріплень, огороджень та конструкцій | Один раз на місяць (щомісячно) |
| 2 | Перевірка робочої фазної та лінійної напруги СПЗ |
| 3 | Перевірка опорних віброізоляторів СПЗ |
| 4 | Перевірка робочого струму по відношенню до номінального показника СПЗ |
| 5 | Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів СПЗ при необхідності підтягування різьбових з’єднань проводів |
| 6 | Чищення жалюзійних грат СПЗ |
| 7 | Перевірка стану підшипників вентиляторів СПЗ (візуально) |
| 8 | Перевірка стану крильчатки вентиляторів СПЗ, при необхідності – регулювання та чищення |
| 9 | Зовнішній огляд виконавчих механізмів, клапанів та заслінок СПЗ для виявлення корозії або пошкоджень. Очистити їх від бруду та змастити в разі потреби. Перевірити стан електричних з’єднань та затяжку їх клем |
| 10 | Перевірка положення (“відкрито” чи “закрито”) димових клапанів та заслінок СПЗ |
| 11 | Перевірка функціонування виконавчих механізмів, клапанів і заслінок СПЗ (дистанційно або вручну залежно від приводу) |
| 12 | Перевірка функціонування клапанів димовидалення та протипожежних клапанів спільно із представниками компанії з надання послуг технічного обслуговування систем пожежної сигналізації та сповіщення про пожежу. | (на вимогу замовника)  не менше одного разу на рік |

**8. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 8 розділу І цього Додатку**

**8.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть |
| 1 | Система автоматики та диспетчеризації (далі - САД), у складі: | шт | 1 |
| Контролери Satchwell Invensys MN 500 | шт | 12 |
| Шафа автоматики | шт | 7 |
| Комунікаційний модуль MNN-MI-100 | шт. | 1 |
| Персональний комп`ютер ENTRY у комплекті з операційною системою | шт. | 2 |
| Програмне забезпечення In Touch Runtime-500 Tags | шт. | 2 |
| Сервер вводу/виводу Lon Works DDE Server | шт. | 1 |
| Датчики температури | шт | 48 |
| Датчик тиску | шт | 10 |
| Привод повітряних заслонок | шт | 17 |
| 3-ходовий регулюючий клапан | шт | 10 |

* 1. **Склад та періодичність надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Склад послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | Перевірка та калібровка датчиків температури та тиску САД | Два рази на рік  (раз на півріччя) |
| 2 | Перевірка працездатності контактних датчиків САД |
| 3 | Перевірка рівня напруги живлення контролерів, стану вбудованих літієвих батарей резервного живлення RTC панелей управління, та стану виконуючих механізмів САД |
| 4 | Перевірка у ручному режимі якості роботи  виконуючих механізмів САД з метою запобігання можливого виходу з ладу. Змащування втулок поворотних ламелей повітряних засувок, контроль герметичності сальникового ущільнення штоків сідельних регулюючих клапанів |
| 5 | Огляд та чистка апаратного забезпечення шаф автоматики САД |
| 6 | Огляд та перевірка клемних з’єднань САД. Усунення виявлених пошкоджень |
| 7 | Перевірка функціонування, та при необхідності – коригування роботи програмного забезпечення САД |

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (місце укладання договору) | **\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_ року  (дата) |

**Державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій»** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати послуги, зазначені в п.1.2 Договору (далі – Послуги), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Найменування Послуги: ДК 021:2015: 50730000-1 Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок (послуги з технічного обслуговування систем вентиляції та кондиціювання приміщень).

1.3. Перелік обладнання, щодо якого надаються Послуги, склад та періодичність надання Послуг наведено в Додатку 1 та Додатку 3 до Договору, що є невід’ємною частиною даного Договору.

1.4. Обсяги Послуг за даним Договором можуть бути зменшені Замовником згідно п.п. 1. п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає основним критеріям якості при наданні такого роду Послуг, цьому Договору та вимогам чинного законодавства України.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору складається з вартості замовлених та відповідно наданих Послуг, але в цілому не перевищує:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
*(вказати цифрами та словами) (ціна Договору визначається з урахуванням Податкового кодексу України) (визначається згідно із тендерною пропозицією учасника).*

3.2. Розрахунок ціни Договору наведено в Додатку 2 до Договору, що є невід’ємною частиною даного Договору.

3.3. Ціна Договору включає в себе всі витрати, пов’язані з підготовкою, наданням Послуг, а також податки та інші обов’язкові платежі.

3.4. Ціна Договору не включає вартості ремонтних робіт, а також вартості комплектуючих та матеріалів систем вентиляції та кондиціювання приміщень.

3.5. Вартість Послуг щодо конкретного виду обладнання зазначається у Додатку 2 до Договору.

3.6. Ціна на Послуги встановлюється в національній валюті України.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки між Сторонами проводяться щомісячно впродовж 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами відповідних Актів приймання-передачі наданих послуг.

Оплата Послуг здійснюється шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, визначений у Договорі.

4.2. Для здійснення оплати Акти приймання-передачі наданих послуг повинні бути належним чином оформлені (наявність печаток, підписів Сторін, обов’язкових реквізитів тощо).

**5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ, ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ**

**РЕЗУЛЬТАТІВ, ОТРИМАНИХ ПРИ НАДАННІ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання Послуг: до 31.12.2024, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

5.2. Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Дмитра Годзенка, 1.

5.3. Виконавець надає Послуги, що є предметом цього Договору, в наступному порядку:

5.3.1. Послуги надаються в обсязі, визначеному Додатком 1 до Договору.

5.3.2. На технічне обслуговування приймається працездатне обладнання, що знаходиться в експлуатації у Замовника. Технічний стан обладнання визначається представниками Виконавця у присутності представника Замовника.

5.3.3. Після підписання Договору, але перед початком надання Послуг, Виконавець зобов’язаний провести обстеження стану обладнання та надати Замовнику відповідний письмовий звіт протягом 10 (десяти) робочих днів від дати підписання Договору.

5.3.4. Замовник зобов’язаний виконувати всі письмові вказівки представника Виконавця, що стосуються правильної експлуатації та збереження обладнання. Персонал Замовника, що експлуатує обладнання, зобов’язаний дотримуватися правил експлуатації, встановлених заводом-виробником цього обладнання, а також рекомендацій представника Виконавця.

5.3.5. Виконавець проводить технічне обслуговування обладнання – до 25 числа поточного місяця. Перелік наданих Послуг з технічного обслуговування обладнання та результати замірів і випробувань вказуються у щомісячному письмовому Звіті про надання послуг.

5.3.6. До 10 числа кожного місяця Виконавець направляє на електронну пошту Замовника, яка зазначена в п. 13.6. Договору, лист, в якому зазначає дні надання Послуг, перелік Послуг, що будуть надаватися в цьому місяці та перелік відповідальних осіб за надання Послуг із зазначенням П.І.Б та посад.

5.3.7. Замовник має право викликати представника Виконавця в усіх випадках зупинки обладнання через несправність. Представник Виконавця зобов’язаний з’явитись до Замовника не пізніше 2 (двох) годин з моменту виклику, а у вихідні, святкові та неробочі дні – не пізніше 4 (чотирьох) годин.

5.3.8. Виконавець впродовж строку дії Договору гарантує безперебійну роботу обладнання, що обслуговується, і несе відповідальність за порушення його роботи за умови виконання Замовником вимог п.5.3.4 Договору.

5.3.9. У разі виникнення в процесі надання Послуг необхідності виконання ремонтних робіт, або заміни комплектуючих систем вентиляції та кондиціювання чи матеріалів, Сторони складають відповідний Акт, в якому вказується перелік таких робіт та запасних частин, комплектуючих чи матеріалів, які необхідні для надання Послуг чи виконання ремонтних робіт.

5.3.10. Телефон для виклику представника Виконавця у робочий час (08.30-17.15): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у неробочий час: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. Належне надання Послуг, передбачених даним Договором, підтверджується підписанням Сторонами Актів приймання-передачі наданих послуг. До Актів приймання-передачі наданих послуг Виконавцем додається письмовий Звіт про надання послуг та лист, передбачений пунктом 5.3.6 Договору.

5.5. Замовник зобов’язаний підписати надані Виконавцем Акти приймання-передачі наданих послуг впродовж 10 (десяти) робочих днів з дати їх отримання або в цей же строк надати Виконавцю письмову вмотивовану відмову від прийняття Послуг.

5.6. У разі мотивованої відмови Замовника від прийняття результатів, отриманих при наданні Послуг, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доопрацювань та строками їх виконання.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість наданих Виконавцем Послуг згідно з умовами цього Договору.

6.1.2. За відсутності зауважень, підписати Акти приймання-передачі наданих послуг у строк, що не перевищує 10 (десяти) робочих днів з дати їх отримання від Виконавця.

6.1.3. Ознайомити Виконавця з усією наявною проєктною та експлуатаційною документацією на обладнання.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Вимагати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг (згідно п.п.1. п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178) та відповідно ціну Договору залежно від зазначеного зменшення обсягу закупівлі Послуг.

У вказаному випадку, Замовник зобов’язаний письмово повідомити Виконавця про зменшення обсягу закупівлі Послуг та відповідно ціни Договору залежно від зазначеного зменшення обсягу закупівлі Послуг.

6.2.3. Повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення.

6.2.4. Вимагати від Виконавця надання Послуг, якість яких відповідає умовам цього Договору та вимогам технічної документації на обладнання.

6.2.5. Відмовитись від прийняття результатів наданих Послуг, якщо вони не відповідають умовам цього Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

6.2.6. У будь-який час до закінчення строку дії Договору розірвати його в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору, або на інших умовах, передбачених даним Договором, та здійснивши розрахунки з Виконавцем за фактично надані Послуги.

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Надавати Послуги у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам цього Договору та вимогам технічної документації на обладнання.

6.3.3. При наданні Послуг на території Замовника дотримуватись внутрішнього трудового розпорядку Замовника, правил з техніки безпеки та охорони праці; забезпечити дотримання вимог пожежної безпеки працівниками Виконавця при виконанні ними робіт та перебуванні на території Замовника.

6.3.4. Впродовж 3 (трьох) робочих днів по закінченні надання Послуг, передавати Замовнику Акти приймання-передачі наданих послуг з обов’язковим додаванням письмового Звіту про надання послуг.

6.3.5. При виконанні цього Договору Виконавець зобов'язаний своєчасно та правильно, виписувати та реєструвати податкові накладні/розрахунки коригування до податкових накладних (далі ПН/РК) відповідно до вимог Податкового кодексу України. У випадку, якщо строк реєстрації ПН/РК в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі ЄРПН) перевищує граничний строк реєстрації, визначений законодавством, Виконавець відшкодовує на користь Замовника штраф у розмірі, визначеному Податковим кодексом України за порушення граничних строків реєстрації ПН/РК у ЄРПН.

6.3.6. У разі неналежного виконання Виконавцем зобов’язання щодо своєчасного та правильного складання і реєстрації ПН/РК відповідно до вимог Податкового кодексу України, Виконавець компенсує (відшкодовує) Замовнику суму податкового кредиту з ПДВ, яким не зміг скористатись Замовник у зв'язку з невиконанням Замовником своїх обов'язків згідно з цим пунктом Договору.

6.3.7. Зазначені суми штрафу та компенсації (відшкодування), згідно п. 4.8., 4.9. цього Договору, підлягають перерахуванню на банківський рахунок Замовника в строк не пізніше 10 (десяти) банківських днів з дня отримання Виконавцем від Замовника розрахунку сум компенсації (відшкодування).6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за Послуги, надані у відповідності до умов цього Договору.

6.4.2. У разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за цим Договором, Виконавець має право ініціювати дострокове розірвання цього Договору у двосторонньому порядку, повідомивши про це Замовника у строк за 30 (тридцять) календарних днів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків виконання своїх зобов’язань за Договором, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 1% (один відсоток) від ціни Договору, вказаної у п.3.1. Договору, за кожен факт прострочення виконання зобов’язань.

У разі порушення Виконавцем передбаченого Договором строку проведення технічного обслуговування обладнання, штраф, передбачений цим пунктом Договору, сплачується Виконавцем за кожну одиницю обладнання, технічне обслуговування якого не проведено вчасно.

7.3. За порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісно наданих Послуг.

7.4. За прострочення оплати вартості наданих Послуг, Замовник сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діє у період, за який сплачується пеня, від вартості простроченого платежу за весь час такого прострочення, але не більше 7% від невиплаченої в строк суми.

7.5. У випадку, якщо внаслідок ненадання Виконавцем Послуг у строк, передбачений цим Договором, або неякісного надання Послуг обладнання Замовника вийшло з ладу/сталася поломка, Виконавець окрім штрафних санкцій, передбачених п.7.2 та 7.3 Договору, зобов’язаний за власний рахунок відремонтувати таке обладнання (усунути поломку та її наслідки), а у випадку неможливості ремонту – замінити таке обладнання новим (ідентичним чи аналогічним).

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажор). Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов’язань за даним Договором та перелічені в Регламенті засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженому Рішенням президії Торгово-промислової палати України 15.07.14р. № 40(3). Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є підтвердження Торгово-промислової палати України або її регіональних відділень, виданого Стороні.

8.2. Сторони для цілей виконання цього Договору не визнають форс-мажорною обставиною (обставиною непереборної сили) воєнний стан в Україні, введений Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, а також іншими актами, що продовжують воєнний стан в Україні. Сторони визнають форс-мажорною обставиною бойові дії на територіях, які входять в діючий перелік територіальних громад, що розташовані в районах проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації згідно Наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» (зі змінами).

8.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань, про настання, передбачуваний термін дії і припинення вищезазначених обставин зобов’язана негайно, однак не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їхнього настання і припинення, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути документально підтверджені Торгово-промисловою палатою України або її регіональним відділенням.

8.4. У випадку настання обставин непереборної сили строки виконання Сторонами зобов’язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцяти) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору, письмово попередивши про це іншу Сторону.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди шляхом переговорів, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і до 31.12.2024, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.2. Зміни у цей Договір можуть бути внесені за домовленістю Сторін, яка оформлюється письмовою додатковою угодою до цього Договору, за виключенням випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

10.3. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється письмовою додатковою угодою до цього Договору, за виключенням випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

10.4. Виконавець визнає право Замовника в односторонньому позасудовому порядку розірвати цей Договір у випадку будь-якого порушення умов цього Договору Виконавцем та/або відповідно до умов, викладених в Договорі.

10.5. Сторони в порядку ст. 6 Цивільного кодексу України погодились, що істотним порушенням цього Договору в розумінні положень ст. 651 Цивільного кодексу України, яке надає Замовнику право відмови від Договору в односторонньому позасудовому порядку, буде будь-яке порушення з боку Виконавця умов цього Договору.

10.6. Сторони погодились, що Замовник має право, без пояснень причин та підстав відмовитись від Договору, а цей Договір є припиненим (розірваним) з моменту одержання Виконавцем повідомлення Замовника про відмову від Договору, якщо інший строк не зазначений в цьому повідомленні. Вказане в цьому пункті повідомлення направляється Замовником Виконавцю цінним листом з описом вкладення на поштову адресу зазначену в цьому Договорі. У разі ухилення (відмови) Виконавця від отримання зазначеного повідомлення у відділенні поштового зв’язку чи нез’явлення у відділення поштового зв’язку для отримання повідомлення, вважається, що зазначене повідомлення отримане Виконавцем Постачальником на 7 (сьомий) календарний день з дня направлення його Замовником Виконавцю.

10.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.8. Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання Сторонами зобов’язань за Договором в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178.

**11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.**

11.1. Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо або опосередковано відноситься до даного Договору, рівно як і інформація про діяльність кожної із Сторін або про діяльність будь-якої третьої сторони, яка має відношення до Сторін, яка не є загальнодоступною і яка стала відомою Сторонам в результаті укладення та/або виконання даного Договору, вважається конфіденційною. Крім того, для цілей цього Договору конфіденційною вважається інформація, яка є секретною в тому розумінні, що вона в цілому або у певній формі і сукупності її складових, є невідомою та не є легкодоступною для осіб, які за звичай мають справу з даним видом інформації, у зв’язку з цим має комерційну цінність і була предметом адекватних існуючим обставинам заходів, які вживаються Сторонами відносно охорони її секретності. Також до конфіденційної інформації належить інша інформація, яка не складає комерційну таємницю у відповідності з законодавством України, однак, у відношенні якої Замовником було заявлено про те, що вона є конфіденційною.

11.2. Якщо Сторони не домовились про інше, то вони зобов’язується не розголошувати та не розкривати конфіденційну інформацію третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання цього Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення. Сторони зобов’язуються зі своєї сторони обмежити коло осіб, які матимуть доступ до такої інформації, кількістю, розумно необхідною для належного виконання умов Договору.

11.3. Сторони зобов’язуються протягом строку дії Договору, а також протягом трьох років, після закінчення строку його дії, ні при яких обставинах не розголошувати конфіденційну інформацію, і забезпечувати її захист. Конфіденційна інформація, може бути розкрита Стороною на підставі законної вимоги органу державної влади, або рішення суду, при цьому, Сторона, що розкриває конфіденційну інформацію, зобов’язана негайно повідомити іншу Сторону про факт отримання вимоги про надання такої інформації.

11.4. Сторона, що порушує умови Договору, щодо розкриття конфіденційної інформації, несе відповідальність відповідно до Договору та чинного законодавства України, а також зобов’язана відшкодувати збитки, що були завдані внаслідок розкриття конфіденційної інформації.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Сторони запевняють та гарантують дотримання вимог чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. Сторони не використовуватимуть кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити чинне законодавство та міжнародні акти про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, та законодавства про боротьбу з корупцією (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

12.4. У випадку порушення Стороною вищезазначених гарантій, така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

12.5. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі, при цьому відповідне повідомлення Стороні повинно бути направлено на адресу, зазначену у Розділі 16 «МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН».

У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали (висновки, рішення компетентних органів та/або органів управління тощо), що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається іншою Стороною не пізніше 14 календарних днів з дати отримання повідомлення.

12.6. У разі обґрунтованого застосування Стороною п.12.5 Договору, така Сторона звільняється від будь-якої відповідальності та/або обов’язку сплати штрафних санкцій за Договором у зв’язку з невиконанням нею договірних зобов’язань та будь-якого іншого відшкодування витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/припинення дії Договору.

**13. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

13.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються протягом 10 (десяти) робочих днів з настання таких змін у листом письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

13.3. Своїм підписом під цим Договором кожна зі сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

13.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

13.6. Для вирішення оперативних питань і оформлення необхідної документації в межах цього Договору Сторони призначають своїми офіційними представниками:

Від Замовника – Геннадій КУЗЬМЕНКО, тел.: (067) 346 5101 е-mail: Hennadii.Kuzmenko@nipo.gov.ua.

Від Виконавця – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ е-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.](mailto:Dmitry.Parakhin@ucl.com.ua)

13.7. Сторони домовились, що наявність відбитку печатки Сторін на Договорі, додатках до Договору, додаткових угодах до Договору є обов’язковою *(за виключенням, якщо Стороною за Договором є фізична особа-підприємець).*

**14. ПОДАТКОВИЙ СТАТУС СТОРІН**

14.1. Виконавець підтверджує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.2. Замовник підтверджує, що він є неприбутковою організацією та не є платником податку на прибуток.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1. Технічні вимоги (*згідно тендерної документації*) на \_\_\_ арк.

Додаток 2. Розрахунок вартості послуг з технічного обслуговування систем вентиляції та кондиціювання приміщень *(згідно з тендерною пропозицією учасника) на \_\_\_*арк.

Додаток 3. Періодичність надання послуг з технічного обслуговування систем вентиляції та кондиціювання приміщень в розрізі календарних місяців на \_\_\_\_ арк.

**16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Державна організація «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій»** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування/П. І. Б)* |
| 01601, м. Київ, вул. Дмитра Годзенка, 1,  IBAN UA893052990000026004036240479  АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  Код за ЄДРПОУ: 44673629  ІПН 446736226559  Тел. +38044 209-27-06,  e-mail: office@nipo.gov.ua  [http://www](http://www/).nipo.gov.ua    (підпис)  М. П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(місцезнаходження/місце проживання)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рахунок у Державному казначействі або у банку)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ідентифікаційний код/ідентифікаційний номер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) (телефакс)  (підпис)  М. П. |
|  |  |  |

**Додаток 1**

до Договору № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Найменування предмету закупівлі:**

**ДК 021:2015: 50730000-1 Послуги з ремонту і технічного обслуговування охолоджувальних установок**

**(послуги з технічного обслуговування систем вентиляції та кондиціювання приміщень)**

**І. Загальний опис послуг, що є предметом закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва обладнання | Од. виміру | К-ть | Вимоги  до надання послуг |
| 1 | Фанкойли | шт | 242 | пункт 1 Розділу ІІ Додатку 2 |
| 2 | Припливна вентиляційна система Systemair | шт | 1 | пункт 2 Розділу ІІ Додатку 2 |
| 3 | Витяжна вентиляційна система | шт | 1 | пункт 3 Розділу ІІ Додатку 2 |
| 4 | Мульти спліт-системи та спліт-системи | шт | 20 | пункт 4 Розділу ІІ Додатку 2 |
| 5 | Теплові насоси, модулі холодопостачання, щити управління тепловими насосами та модулями холодопостачання | шт | 26 | пункт 5 Розділу ІІ Додатку 2 |
| 6 | Помпи циркуляційні та щит управління помпою циркуляційною | шт | 16 | пункт 6 Розділу ІІ Додатку 2 |
| 7 | Система протидимного захисту | шт | 1 | пункт 7 Розділу ІІ Додатку 2 |
| 8 | Система автоматики та диспетчеризації | шт | 1 | пункт 8 Розділу ІІ Додатку 2 |

**ІІ. Детальний опис усіх необхідних характеристик предмета закупівлі**

**1. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 1 розділу І цього Додатку**

**1.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть |
| 1 | WITO VIERRO 23 MV | шт | 6 |
| 2 | WITO VIERRO 53 MV | шт | 202 |
| 3 | Carrier 42NCH 02 | шт | 28 |
| 4 | Carrier 42СV 02/3R | шт | 6 |

**1.2. Склад та періодичність надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Склад послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | 1. Проведення зовнішнього огляду фанкойлів, перевірка його кріплень, огороджень та конструкцій. | Два рази на рік (раз на півріччя) |
| 2 | 1. Зовнішня чистка вузлів та елементів блоку фанкойлів.Перевірка на забруднення фільтрів фанкойлів, їх чистка, при необхідності – заміна. |
| 3 | 1. Перевірка роботи дренажної системи фанкойлів, при необхідності чищення (продувка) дренажної системи (до стояка). |
| 4 | 1. Перевірка стану силових та керуючих ланцюгів фанкойлів, при необхідності підтягування різьбових з’єднань проводів. |
| 5 | 1. Перевірка значення струму, що споживається двигунами вентиляторів фанкойлів. У разі виходу значення за рекомендовані межі пошук та усунення причин для досягнення оптимального значення струму. |
| 6 | 1. Перевірка вентиляторів фанкойлів на предмет забруднення та стану кріплень, при необхідності чищення та підтягування різьбових з’єднань. |
| 7 | Антибактеріальна обробка теплообмінника фанкойлів дезінфікуючим засобом з мийною властивістю |

**2. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 2 розділу І цього Додатку**

**2.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть |
| 1 | Припливна вентиляційна система Systemair (далі - ПВ), у складі: | шт | 1 |
| ПВ 1 Systemair Type TC65 16500 м3/год | шт | 1 |
| ПВ 2 Systemair Type TC65 17800 м3/год | шт | 1 |
| ПВ 3 Systemair Type Gazelle E7 5900 м3/год | шт | 1 |
| ПВ 4 Systemair Type Gazelle E15 13800 м3/год | шт | 1 |
| ПВ 5 Systemair Type Gazelle -5-AZ | шт | 1 |

**2.2. Склад та періодичність надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Склад послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | Зовнішній огляд ПВ, перевірка їх кріплень, огороджень та конструкцій | Два рази на рік (раз на півріччя) |
| 2 | Контроль стану повітряних фільтрів ПВ, чистка або заміна (при необхідності). |
| 3 | Перевірка щільності притискання повітряного фільтра ПВ. Перевірка цілісності ущільнювача ПВ. |
| 4 | Перевірка диференціальних реле перепаду тиску на фільтрах ПВ на предмет аварійного спрацьовування при забрудненні фільтра |
| 5 | Перевірка електроприводів регулюючої та запірної арматури ПВ |
| 6 | Контроль стану автоматики та контрольно-вимірювальних приладів ЦК та ПВС. |
| 7 | Перевірка опорних віброізоляторів ПВ |
| 8 | Перевірка роботи дренажної системи, при необхідності чищення (продувка) дренажної системи ПВ |
| 9 | Перевірка стану теплообмінників ПВ |
| 10 | Перевірка поверхні теплообмінника ПВ на наявність забруднень, наростів, корозії або пошкоджень. Усунення виявлених забруднень, наростів, корозії або пошкоджень на поверхні теплообмінника ПВ |
| 11 | Перевірка робочого струму електросилових частин по відношенню до номінального показника ПВ. |
| 12 | Перевірка стану силових та керуючих ланцюгів ПВ, при необхідності підтягування різьбових з’єднань проводів. |
| 13 | Перевірка стану приводних ременів ПВ (при наявності), підтяжка або заміна при необхідності. |
| 14 | Контроль стану водяних фільтрів, гідравлічної рамки керування ПВ (при наявності). |
| 15 | Чищення жалюзійних грат ПВ, при необхідності – виконання робіт з регулювання. |
| 16 | Антибактеріальна обробка теплообмінників ПВ дезінфікуючим засобом з мийною властивістю |
| 17 | Перевірка стану крильчатки вентиляторів ПВ. |
| 18 | Зовнішній огляд ротора рекуператора ПВ на предмет забруднення та деформацію, вібрацію. Перевірка стану кріплень та приводних ременів ротора рекуператора ПВ (при необхідності чистка рекуператора та заміна приводних ременів). |

**3. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 3 розділу І цього Додатку**

**3.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть |
| 1 | Витяжна вентиляційна система (далі - ВС), у складі: | шт | 1 |
| В1 Systemair 70-40-4 тип RK-700х400 D3; 4700 м3/год.; Рn=550 Па; ел. двигун 1300 об/хв., 3,65 кВт ( санвузли 1-9 поверх) | шт | 1 |
| B3 Systemair тип KV 160 XL, 300 м3/год.; Рn=280Па; ел. двигун 2610 об/хв., 0,108кВт (санвузол підвалу) | шт | 1 |
| B4 Systemair 60-35-4 тип RK-600х300 F3; 1470 м3/год.; Рn=500Па; ел. двигун 1300 об/хв.,1,44 кВт (місцева витяжка підвалу) | шт | 1 |
| В5 Systemair 60-35-4 тип RK-600х300 F3; 2000 м3/год.; Рn=470 Па; ел. двигун 1300 об/хв., 1,44 кВт (вентиляція буфету) | шт | 1 |
| В6 Systemair TFE 220; 300м3/год.; Рn=300 Па; ел. двигун 2550 об/хв., 0,109 кВт (насосна технічного поверху) | шт | 1 |
| B7 Systemair TFE 220; 400м3/год.; Рn=200 Па; ел. двигун 2550 об/хв., 0,109 кВт (машинний зал пасажирських ліфтів) | шт | 1 |
| В8 Systemair TFER 160; 200 м3/год.; Рn=200 Па; ел. двигун 2350 об/хв., 0,077 кВт (машинний зал вантажного ліфта) | шт | 1 |
| В9, В10 Systemair TFER 315 L; 800 м3/год.; Рn=300 Па; ел. двигун 2295 об/хв., 0,33 кВт (технічний поверх) | шт | 2 |

**3.2. Склад та періодичність надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Склад послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | 1. Зовнішній огляд ВС, перевірка її кріплень, огороджень та конструкцій | Два рази на рік (раз на півріччя) |
| 2 | 1. Перевірка опорних віброізоляторів ВС |
| 3 | 1. Перевірка робочого струму по відношенню до номінального показника ВС |
| 4 | 1. Перевірка стану силових та керуючих ланцюгів ВС, при необхідності здійснити підтягування різьбових з’єднань проводів |
| 5 | 1. Механічне чищення жалюзійних грат ВС |
| 6 | 1. Проведення ревізії механічної частини ВС (зчеплення, підшипники, ущільнюючі прокладки тощо). У разі потреби проведення змащення або регулювання необхідних деталей. |
| 7 | Перевірка стану крильчатки вентиляторів ВС, при необхідності – регулювання та чищення. |

**4. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 4 розділу І цього Додатку**

**4.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг, періодичність надання послуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть | Періодичність надання послуг |
| 1 | Кондиціонер стельового типу Mitsubishi Heavy WineGuard MT120P більше 5 кВт (серверні 2 та 6 поверхи) | шт | 4 | Чотири рази на рік (кожного кварталу) |
| 2 | Кондиціонер WineGuard MT30Н настінного типу Mitsubishi Heavy до 5 кВт (розподільчий пункт – другий, четвертий, шостий, восьмий поверхи) | шт | 4 | Два рази на рік (раз на півріччя) |
| 3 | Cпліт система настінного типу Mitsubishi Heavy SRK71ZSPR-S/SRC71ZSPR-S більше 5 кВт (електрощитова) | шт | 2 |
| 4 | Cпліт система настінного типу Mitsubishi Heavy SRK25ZSPR-S/SRC25ZSPR-S (робочі кабінети) | шт | 3 |
| 5 | Cпліт система настінного типу Mitsubishi Heavy SRK25ZSPR-S/SRC25ZSPR-S до 5 кВт (машинні приміщення ліфтів) | шт | 4 |
| 6 | Спліт-системи побутові з настінним внутрішнім блоком Hisence (робочі кабінети) | шт | 3 |

**4.2. Склад послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Склад послуг |
| 1 | 1. Зовнішній огляд мульти спліт-систем та спліт систем, перевірка їх кріплень, огороджень та конструкцій |
| 2 | 1. Перевірка повітряних фільтрів на запиленість. Очищення повітряних фільтрів у разі потреби. |
| 3 | 1. Перевірка наявності фреону та його робочого тиску, при необхідності дозаправка фреону до потрібного об’єму в мульти спліт-системах та спліт системах. |
| 4 | 1. Перевірка роботи дренажної системи мульти спліт-систем та спліт систем, при необхідності чищення (продувка) дренажної системи (до стояка). |
| 5 | 1. Зовнішня чистка вузлів та елементів внутрішнього блоку мульти спліт-систем та спліт систем. |
| 6 | 1. Перевірка робочого струму електросилових частин по відношенню до номінального показника мульти спліт-систем та спліт систем. |
| 7 | 1. Перевірка стану силових та керуючих ланцюгів обладнання мульти спліт-систем та спліт систем, при необхідності підтягування різьбових з’єднань проводів. |
| 8 | Перевірка стану крильчатки вентиляторів мульти спліт-систем та спліт систем. |
| 9 | Перевірка стану теплоізоляції фреонових трубопроводів і усунення пошкоджень мульти спліт-систем та спліт систем (до 2 м). |
| 10 | Очищення теплообмінника зовнішнього блоку мульти спліт-систем та спліт систем під тиском. |
| 11 | Антибактеріальна обробка теплообмінника внутрішнього блоку мульти спліт-систем та спліт систем дезінфікуючим засобом з мийною властивістю. |
| 12 | Перевірка ротора двигуна вентилятора мульти спліт-систем та спліт систем на відсутність надмірної вібрації та дисбалансу. |

**5. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 5 розділу І цього Додатку**

**5.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть підсистем |
| 1 | Тепловий насос HeatGuard MHI FDC 250VS (1 система в складі: два зовнішніх блока та 2 внутрішніх) | шт | 2 |
| 2 | Тепловий насос HeatGuard 250 S (1 система в складі: 6 зовнішніх блоків та 6 внутрішніх) | шт | 6 |
| 3 | Тепловий насос «HeatGuard 320SX» (1 система в складі: 10 зовнішніх блоків та 5 внутрішніх) | шт | 5 |
| 4 | Модуль холодопостачання МС1400 (1 система в складі: 10 зовнішніх та 5 внутрішніх) | шт | 5 |
| 5 | Модуль холодопостачання МС850 (1 система в складі: 6 зовнішніх та 3 внутрішніх) | шт | 3 |
| 6 | Щити управління тепловими насосами та модулями холодопостачання | шт | 5 |

**5.2. Склад та періодичність надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Склад послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | 1. Зовнішній огляд теплових насосів та модулів холодопостачання (далі – ТН та МХ), перевірка їх кріплень, огороджень та конструкцій. | Два рази на рік (раз на півріччя) |
| 2 | 1. Перевірка робочого струму електросилових частин по відношенню до номінального показника ТН, МХ та щитів управління тепловими насосами та модулями холодопостачання (далі – ЩУНТ). |
| 3 | 1. Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів обладнання, при необхідності підтягування різьбових з’єднань проводів ТН, МХ та ЩУНТ. |
| 4 | 1. Перевірка налаштування контролерів та їх відповідність технологічному процесу або устаткуванню, яким управляє контролер ТН та МХ. |
| 5 | 1. Коригування налаштування контролера відповідно до зміни сезону (зима, літо, перехідний період) ТН та МХ. |
| 6 | 1. Перевірка відпрацювання контролером ТН та МХ різних режимів роботи згідно з технологією роботи устаткування і за потреби налагодити. |
| 7 | 1. Перевірка стану крильчатки вентиляторів ТН та МХ. |
| 8 | 1. Усунення виявлених дефектів у роботі ТН, МХ та ЩУНТ. |
| 9 | Очищення теплообмінника зовнішнього блоку ТН та МХ. |
| 10 | Огляд та чистка апаратного забезпечення ЩУНТ. |

**6. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 6 розділу І цього Додатку**

**6.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть |
| 1 | Помпа циркуляційна Grundfos CLM 100-203 | шт | 1 |
| 2 | Помпа циркуляційна MC 100 LC 4-28 FF 215H3 | шт | 1 |
| 3 | Помпа циркуляційна Grundfos UPS32-60F | шт | 2 |
| 4 | Помпа циркуляційна Grundfos UPS32-30F | шт | 2 |
| 5 | Помпа циркуляційна Grundfos UPS25-60 | шт | 1 |
| 6 | Помпа циркуляційна Grundfos UPS 40-180 | шт | 8 |
| 7 | Щит управління помпою циркуляційної Grundfos CLM 100-203 та помпою циркуляційною MC 100 LC 4-28 FF 215H3 | шт | 1 |

* 1. **Склад та періодичність надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Склад послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | 1. Перевірка тиску гідравлічної системи ПЦ. | Два рази на рік  (раз на півріччя) |
| 2 | 1. Чищення водяного фільтру ПЦ |
| 3 | 1. Огляд водяної помпи ПЦ на забруднення, вібрацію та стан кріплень. |
| 4 | 1. Перевірка клемних з’єднань, проводів та кабелів ПЦ на відсутність пошкоджень, при наявності пошкоджень – їх усунення. |
| 5 | 1. Перевірка на забруднення: електричних компонентів, реле та пускозахистної апаратури ПЦ, при наявності пошкоджень – їх усунення. |
| 6 | 1. Перевірка робочих струмів ПЦ. |
| 7 | 1. Перевірити двигун насоса ПЦ на відсутність сторонніх шумів. |
| 8 | 1. Перевірити наявність циркуляції рідини в ПЦ. Перевірка на предмет витоку рідини з ПЦ. У разі потреби здійснити очищення та регулювання для відновлення належної циркуляції рідини в ПЦ. |
| 9 | Огляд та чистка апаратного забезпечення, перевірка клемних з’єднань, проводів та кабелів щита управління помпою на відсутність пошкоджень, при наявності пошкоджень – їх усунення. |

**7. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 7 розділу І цього Додатку**

**7.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть |
| 1 | Система протидимного захисту (далі - СПЗ), у складі: | шт | 1 |
| ПП1-ПП3 Systemair 80-50-6 5300 м3/год | шт | 3 |
| ПП4 В-2.3-130-№10 40000 м3/год | шт | 1 |
| ПП5 RS 100-50L | шт | 1 |
| ПП6 ВО 06-300 № 8 | шт | 1 |
| ВП1-ВП2: ВКРС-7,1 ДУ 400 L-9250 | шт | 2 |
| Електромагнітні клапани димовидалення | шт | 20 |
| Електромагнітні протипожежні клапани | шт | 8 |

**7.2. Склад та періодичність надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Склад послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | Зовнішній огляд СПЗ, перевірка її кріплень, огороджень та конструкцій | Один раз на місяць (щомісячно) |
| 2 | Перевірка робочої фазної та лінійної напруги СПЗ |
| 3 | Перевірка опорних віброізоляторів СПЗ |
| 4 | Перевірка робочого струму по відношенню до номінального показника СПЗ |
| 5 | Перевірка стану силових і керуючих ланцюгів СПЗ при необхідності підтягування різьбових з’єднань проводів |
| 6 | Чищення жалюзійних грат СПЗ |
| 7 | Перевірка стану підшипників вентиляторів СПЗ (візуально) |
| 8 | Перевірка стану крильчатки вентиляторів СПЗ, при необхідності – регулювання та чищення |
| 9 | Зовнішній огляд виконавчих механізмів, клапанів та заслінок СПЗ для виявлення корозії або пошкоджень. Очистити їх від бруду та змастити в разі потреби. Перевірити стан електричних з’єднань та затяжку їх клем |
| 10 | Перевірка положення (“відкрито” чи “закрито”) димових клапанів та заслінок СПЗ |
| 11 | Перевірка функціонування виконавчих механізмів, клапанів і заслінок СПЗ (дистанційно або вручну залежно від приводу) |
| 12 | Перевірка функціонування клапанів димовидалення та протипожежних клапанів спільно із представниками компанії з надання послуг технічного обслуговування систем пожежної сигналізації та сповіщення про пожежу. | (на вимогу замовника)  не менше одного разу на рік |

**8. Вимоги до надання послуг щодо обладнання визначеного у пункті 8 розділу І цього Додатку**

**8.1. Перелік обладнання щодо якого здійснюється надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування обладнання | Од. виміру | К-ть |
| 1 | Система автоматики та диспетчеризації (далі - САД), у складі: | шт | 1 |
| Контролери Satchwell Invensys MN 500 | шт | 12 |
| Шафа автоматики | шт | 7 |
| Комунікаційний модуль MNN-MI-100 | шт. | 1 |
| Персональний комп`ютер ENTRY у комплекті з операційною системою | шт. | 2 |
| Програмне забезпечення In Touch Runtime-500 Tags | шт. | 2 |
| Сервер вводу/виводу Lon Works DDE Server | шт. | 1 |
| Датчики температури | шт | 48 |
| Датчик тиску | шт | 10 |
| Привод повітряних заслонок | шт | 17 |
| 3-ходовий регулюючий клапан | шт | 10 |

* 1. **Склад та періодичність надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Склад послуг | Періодичність надання послуг |
| 1 | Перевірка та калібровка датчиків температури та тиску САД | Два рази на рік  (раз на півріччя) |
| 2 | Перевірка працездатності контактних датчиків САД |
| 3 | Перевірка рівня напруги живлення контролерів, стану вбудованих літієвих батарей резервного живлення RTC панелей управління, та стану виконуючих механізмів САД |
| 4 | Перевірка у ручному режимі якості роботи  виконуючих механізмів САД з метою запобігання можливого виходу з ладу. Змащування втулок поворотних ламелей повітряних засувок, контроль герметичності сальникового ущільнення штоків сідельних регулюючих клапанів |
| 5 | Огляд та чистка апаратного забезпечення шаф автоматики САД |
| 6 | Огляд та перевірка клемних з’єднань САД. Усунення виявлених пошкоджень |
| 7 | Перевірка функціонування, та при необхідності – коригування роботи програмного забезпечення САД |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК  ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Орлюк  м.п. |  | ВИКОНАВЕЦЬ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |
|  |  |  |

**Додаток 2**

до Договору № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Розрахунок**

**вартості послуг з технічного обслуговування систем вентиляції та кондиціювання приміщень**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування | К-ть обладнання, що обслуговується | Періодичність надання послуг | К-ть послуг | Вартість, грн., з ПДВ\* | |
| Однієї послуги | Всього |
| 1 | Обслуговування фанкойлів | 242 | Два рази на рік (раз на півріччя) | 2 |  |  |
| 2 | Обслуговування припливної вентиляційної система Systemair | 1 | Два рази на рік (раз на півріччя) | 2 |  |  |
| 3 | Обслуговування витяжної вентиляційної системи | 1 | Два рази на рік (раз на півріччя) | 2 |  |  |
| 4 | Обслуговування кондиціонерів стельового типу Mitsubishi Heavy WineGuard MT120P | 4 | Чотири рази на рік (кожного кварталу) | 3 |  |  |
| Обслуговування мульти спліт-систем та спліт-систем | 16 | Два рази на рік (раз на півріччя) | 2 |  |  |
| 5 | Обслуговування теплових насосів, модулів холодопостачання, щитів управління тепловими насосами та модулями холодопостачання | 26 | Два рази на рік(раз на півріччя) | 2 |  |  |
| 6 | Обслуговування помп циркуляційних та щитів управління помпами циркуляційними | 16 | Два рази на рік  (раз на півріччя) | 2 |  |  |
| 7 | Обслуговування системи протидимного захисту | 1 | Один раз на місяць (щомісячно**)** | 9 |  |  |
| 8 | Обслуговування системи автоматики та диспетчеризації | 1 | Два рази на рік  (раз на півріччя) | 2 |  |  |
| 9 | Перевірка функціонування клапанів димовидалення та протипожежних клапанів спільно із представниками компанії з надання послуг технічного обслуговування систем пожежної сигналізації та сповіщення про пожежу. | 1 | (на вимогу замовника)  не менше одного разу на рік | 1 |  |  |
| **Загальна вартість послуг з ПДВ\*** | | | | |  | |

**Загальна вартість послуг, з ПДВ\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК  ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Орлюк  м.п. |  | ВИКОНАВЕЦЬ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Додаток 3 до Договору № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Періодичність надання послуг

з технічного обслуговування систем вентиляції та кондиціювання приміщень

в розрізі календарних місяців

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер календарного місяця | **Види послуг** | | | | | | | | | |
| **Обслуговування** | | | | | | | | | |
| фанкойлів | припливної вентиляційної система Systemair | витяжної вентиляційної системи | спліт системи стельового типу Mitsubishi Heavy WineGuard MT120P | мульти спліт-системи та спліт-системи | теплових насосів, модулів холодопостачанн, щитів управління тепловими насосами та модулями холодопостачання | помп циркуляційних та щитів управління помпами циркуляційними | системи протидимного захисту | системи автоматики та диспетчеризації | Перевірка функціонування клапанів димовидалення та протипожежних клапанів. |
| Перший місяць дії Договору |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  | спільно із представниками компанії з надання послуг технічного обслуговування систем пожежної сигналізації та сповіщення про пожежу на вимогу замовника) |
| Другий місяць дії Договору | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Третій місяць дії Договору |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Четвертий місяць дії Договору |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| П’ятий місяць дії Договору |  |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
| Шостий місяць дії Договору |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Сьомий місяць дії Договору |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Восьмий місяць дії Договору | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Дев’ятий місяць дії Договору |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Кількість послуг | **2** | **2** | **2** | **3** | **2** | **2** | **2** | **9** | **2** | **1** |

\*«+» місяць в якому має бути надана зазначена послуга

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ОФІС ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Орлюк  м.п. | ВИКОНАВЕЦЬ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

е**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається*

*у складі тендерної пропозиції на фірмовому бланку*

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1.Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назва предмету закупівлі)*

виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва/витягу з Реєстру платника податку на додану вартість та/або номер свідоцтва/витягу з Реєстру єдиного податку та індивідуальний податковий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Умови оплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Строки поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Цінова пропозиція**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Ціна за од., грн. з/без ПДВ** | **Кількість** | **Загальна вартість грн. з/без ПДВ** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **Всього з/без ПДВ** | | | |  |  |
| **в тому числі ПДВ грн.** | | | |  |  |

*\* у разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість.*

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис та дата підписання уповноваженою особою учасника)*