**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТИТАН»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням уповноваженої особи КП «Титан»  протокол №47 від 11.05.2023р. |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О.Цуркан |
|  | (підпис) |

***Процедура закупівлі –***

***відкриті торги з особливостями***

|  |
| --- |
| НОВА РЕДАКЦІЯ  ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ |
| на закупівлю Послуги: |

**Послуги з покосу трави зелених зон та видалення порослі на території парків та скверів м. Запоріжжя**

**(ДК 021:2015-77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень)**

**м. Запоріжжя – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальне підприємство «Титан»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **вул. Макаренка, буд. 7,** **м. Запоріжжя,** Запорізька область, Україна, **69032** |
| 2.3 | код ЄДРПОУ | 19268685 |
| 2.4. | категорія Замовника | **Категорія замовника зазначена у п.3 ч.4 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі»: підприємства зазначені у п.3 ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі» (Юридична особа, яка забезпечує потреби територіальної громади)** |
| 2.5. | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З загальних питань щодо тендерної документації: Цуркан Марія Олегівна – уповноважена особа з організації та проведення процедур закупівель, юрисконсульт КП Титан, [kptitan\_zp@ukr.net](mailto:kptitan_zp@ukr.net)**,**  З питань щодо інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі: Сліпченко Ольга Костянтинівна, начальник виробничого відділу КП Титан, [kptitan\_zp@ukr.net](mailto:kptitan_zp@ukr.net), тел. (061)2283405 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Послуги з покосу трави зелених зон та видалення порослі на території парків та скверів м. Запоріжжя (ДК 021:2015-77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень)** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки *(для товару) або* місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги *(для робіт або послуг)* | Обсяги: 1 послуга   |  |  | | --- | --- | | **Заводський район** | | | 1 | парк по Північному шосе | | 2 | сквер по вул.Демократичній | | 3 | сквер по вул. Лассаля | | 4 | сквер біля БК "Молодіжний" | | 5 | сквер по вул. Евпаторійська/Глазунова | | 6 | сквер по вул. О.Бірюка | | **Дніпровський район** | | | 1 | парк Молоді | | 2 | сквер по бул.Бельфорському | | 3 | сквер по вул.Бородінський,1 | | 4 | сквер по вул.Вінтера | | 5 | сквер по вул.Зачиняєва | | 6 | сквер по вул. Бетховена | | 7 | сквер між вул.Кияшка та вул.Таганською | | 8 | сквер по вул.Гутніка-Залужного | | 9 | сквер Чорнобильців | | 10 | сквер по вул.Розенталь | | 11 | сквер ім.В.І.Чуйкова | | 12 | сквер по вул.Клубній | | 13 | сквер Братьска могила по вул. Героїв 37-го батальону | | 14 | меморіальний комплекс сквер біля меморіального комплексу "Скорботна мати" | | 15 | сквер по вул. С.Синенка (Вовча балка) | | 16 | сквер по вул.Дніпровські пороги | | 17 | сквер по вул.С.Синенка (коло) | | 18 | сквер по вул.С.Синенка (півколо) | | 19 | зелена зона Автоомістечко | | 20 | сквер по вул.Зачиняєва | |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Строк надання послуги: протягом 2023 |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – **українська**.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за **три дні до закінчення строку** подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель **у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.** **Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін**, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1. **Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.**   Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 44 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією (***Інші документи від Учасника***) згідно з вимогами ***п.4*** ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації ***«4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).»****;* * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію**.** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **16.05.2023**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **послуги**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додатки: 1. Додаток 1 до тендерної документації на 8 арк. в 1 прим.

2. Додаток 2 до тендерної документації на 4 арк. в 1 прим.

3. Додаток 3 до тендерної документації на 15 арк. в 1 прим.

4. Додаток 1 до тендерної документації на 4 арк. в 1 прим.

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**1. Документально підтверджена інформація про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям згідно ст.16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

**до тендерної документації**

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 2 ст. 16 Закону:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Довідка за формою\* з підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)* з інформацією про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.  *Обов‘язкова наявність*   * газонокосарка - не менше 2 одиниць; * мотокоса – не менше 2 одиниць; * кущоріз – не менше 1 одиниць; * вантажний автомобіль – не менше 1 одиниці ( для перевезення трави). |

\***ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

Дата заповнення:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид обладнання, транспортнізасоби,  інструменти, матеріально-технічна база, спецтехніка, спецодяг та інше | | | Кількість  одиниць | Технічний стан | Примітки (власність, оренда, тощо) | | | | |
|  |  | | |  |  |  | | | | |
|  |  | | |  |  |  | | | | |
|  |  | | |  |  |  | | | | |
| Уповноваженапосадова особа | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) МП (за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) | | | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Довідка за формою\*\* з підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)* з інформацією про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (не менше одного договору) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації. Для документального підтвердження наведеної інформації учасник повинен надати копію аналогічного договору, виконаного у повному обсязі. Аналогічним договором відповідно до умов цієї тендерної документації є договір, укладений учасником, який виконано в повному обсязі та який підтверджує наявність у учасника досвіду щодо послуги за кодом ДК 021:2015 - 77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень |

**\*\*Довідка**

**про НАЯВНІСТЬ ДОКУМЕНТАЛЬНО ПІДТВЕРДЖЕНОГО ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

Дата заповнення:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування замовника, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон | Найме-нування предмета закупівлі договору | Номер та дата договору | Вартість договору, яка вказана в договорі (з урахуванням додаткових угод), тис. грн. | Інформація про виконання учасником зобо-в’язань за договором |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) МП (за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* у разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації*

Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та **документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16** Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.

Визначення учасником конфіденційними файлів з вказаною інформацією буде вважатися невідповідністю тендерної пропозиції учасника вимогам тендерної документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис посадової особи учасника (або уповноваженої особи учасника), завірені печаткою****\****

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітка¹: у разі наявності фірмового бланку.

\* вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей\* (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**\*Якщо відповідні поля для декларування відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі реалізовані в електронній системі закупівель Адміністратором електронної системи закупівель. У протилежному випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/інформацію в довільній формі щодо підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, відносно яких в електронній системі закупівель не реалізована можливість самостійного декларування.**

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно п. 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника\* **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | \*Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 44 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника\* учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | \*Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника\* **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | \*Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | \*Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | \*Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – **розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо) (копія або оригінал);** для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – **довіреність (доручення) із зазначенням повноважень повіреного (копія або скан з оригінал).** |
| 2 | У разі якщо пропозиція подається *фізичною особою, у тому числі фізичною особою – підприємцем*, **подається паспорт особи (сторінки 1-6, 10-12 для паспорту, оформленого у вигляді книжечки**, або дві сторони **для паспорту у формі картки, що містить безконтактний електронний носій**), оформлений відповідно положень Постанови Верховної Ради України «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 №2503-ХІІ, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр **та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI та ідентифікаційний номер підписанта договору** (копія або скан з оригіналу). |
| 3 | Статут або інший установчий документ (**остання редакція** (копія або скан з оригіналу)) - *для юридичних осіб*.  Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів (копія або оригінал) щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту *(модельний статут при цьому не надається).*  *У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. Такими документами можуть бути установчі документи об’єднання учасників відповідно до законодавства України [установчий договір (рішення про створення об’єднання) та/або статут – згідно із законодавством України] або законодавства іншої держави, відповідно до якого було утворене об’єднання (копія або оригінал)* |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:  - Повне найменування;  - Юридична адреса;  - Поштова або фактична адреса;  - Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);  - Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок);  - Телефон;  - E-mail;  - Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).. |
| 5 | Копією свідоцтва платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку на додану вартість, у разі якщо учасник є платником податку на додану вартість; |
| 6 | Копія свідоцтва платника єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку, у разі якщо учасник є платником єдиного податку; |
| 7 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.***Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру****.* |
| 8 | Інформацією (довідка або інший документ), складеною у довільній формі за підписом учасника щодо підтвердження застосування заходів із захисту довкілля. |
| 9 | Скан-копію договору (-ів) з терміном дії до 31.12.2023 року, який (-і) діє (-ють) на період надання послуг та містить (-ять) необхідні обсяги надання послуг з суб’єктом (-ами) господарювання, який (-і) має (-ють) відповідні, законні підстави здійснення діяльності з поводження з відходами**.**  ***Для підтвердження можливості прийняти відходи скошеної трави, порослі Учасник, у складі тендерної документації, має надати лист від суб’єкта (-ів) господарювання, який (-і) має (-ють) відповідні, законні підстави здійснення діяльності з поводження з відходами, про підтвердження готовності прийняти обсяг відходів зеленої маси (скошеної трави), порослі, визначений Учасником у своїй кошторисній документації наданої у складі тендерної пропозиції, з обовʼязковим позначенням ідентифікатора закупівлі***.  Обсяги відходів, що визначені в договорі надання послуг поводження з відходами між Учасником та суб’єктом (-ами) господарювання, який (-і) має (-ють) відповідні, законні підстави здійснення діяльності з поводження з відходами, мають бути не менші за обсяги відходів скошеної трави, порослі, що визначені Учасником в кошторисній документації поданій в складі пропозиції. |
| 10 | Підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником:  У складі тендерної пропозиції необхідно надати:  1.1. погодження, у вигляді довідки або гарантійного листа, в довільній формі, **на надання послуг, відповідно до технічної специфікації до предмета закупівлі, наведених замовником у Додатку 2** до тендерної документації.  1.2. підписаний уповноваженою особою учасника **Додаток 2** до тендерної документації. |
| 11 | **Цінова пропозиція** згідно **Додатку 4** до тендерної документації. |
| 12 | Розрахунок вартості надання послуг згідно Технічної специфікації, наведеної в **Додатку 2** до тендерної документації. |
| 13 | **Лист-погодження або гарантійний лист про згоду** (у довільній формі) Учасника з умовами проєкту Договору, що міститься в **Додатку 3** до тендерної документації. |
| 14 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  ***Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує.*** *Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».* |

**Додаток №2**

**до тендерної документації**

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі – технічні вимоги до предмета закупівлі***

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА ЙОГО ХАРАКТЕРИСТИКА (ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ)\***

**Послуги з покосу трави зелених зон та видалення порослі на території парків та скверів м. Запоріжжя (ДК 021:2015-77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№.** | **Найменування робіт і витрат** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Викошування зелених зон партерних та звичайних моторною косаркою [операційні норми] | м2 | 750000 |
| 2 | Згрібання скошеної трави вручну після скошування газонокосаркою | м2 | 750000 |
| 3 | Навантаження на автотранспорт вручну зеленої маси | т | 24,3 |
| 4 | Перевезення зеленої маси до 20 км | т | 24,3 |
| 5 | Утилізація | т | 24,3 |
| 6 | Вирізання порослі кущорізом | м2 | 19500 |

Покіс трав здійснюватиметься на територіях парків, скверах м. Запоріжжя відповідно до потреб Замовника протягомтравня – листопаду 2023 року.

Для надання послуг Виконавець повинен мати необхідну кількість працівників та достатню кількість відповідної техніки (газонокосарки, мотокоси) із розрахунку забезпечення надання Замовнику послуг в обсязі, згідно норм часу (виробітку).

Для забезпечення виконання вимог зазначених у технічному завданні обов’язкова наявність:

1. Необхідного персоналу для виконання послуг:

* Працівників, необхідної кваліфікації, які мають необхідні знання для виконання зазначених робіт ( для підтвердження необхідно додати завірені скан копії документів про завершене навчання з охорони праці). Виконавець потрібен підтвердити дотримання ним законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, в разі долучення до виконання послуг субпідрядників ці вимоги розповсюджуються і на них.

1. Необхідної матеріально-технічної бази:

* Газонокосарка – не менше 2 одиниць;
* Мотокоса – не менше 2 одиниць;
* кущоріз - не менше 1 одиниці;
* вантажний автомобіль – не менше 1 одиниці (для перевезення трави).

Виконавець зобов’язується протягом доби по завершенню надання послуг здійснити згрібання скошеної трави, збирання порослі (у тому числі з території, що прилягає до зеленої зони, на якій виконувався покіс та видалення порослі), залишати територію у належному санітарному стані.

Виконавець зобов'язується перевезти скошену траву, видалене гілля для захоронення відходів. В складі пропозиції Учасники повинні надати договір на захоронення побутових відходів із організацією, яка має ліцензію на право провадження господарської діяльності з захоронення побутових дів.

Договір на захоронення відходів повинен бути укладений з полігоном, який має відповідний дозвіл та чинним на момент надання послуг, які є предметом даної закупівлі.

Замовник має право коригувати черговість, перелік, періодичність виконання послуг.

Обсяги та види послуг що передбачені у Технічному завданні можуть надаватись в залежності від потреб Замовника та не зобов’язують Замовника замовляти послуги в повному обсязі.

Послуги повинні надаватися якісно, своєчасно, в повному обсязі відповідно до графіків надання послуг.

Виконавець повинен використовувати обладнання, матеріали, які не спричиняють шкоди довкіллю і забезпечити унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні послуг).

Послуги повинні бути якісними та надаватись відповідно до встановлених стандартів, норм і правил із додержанням Законів України «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», та доповнень до них, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України 17.03.2011 №145, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105, Наказу Державного комітету з питань житлово-комунального господарства 23.09.2003  № 154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів», Порядку боротьби з карантинними рослинами міста Запоріжжя на 2016-2025 роки затверджений рішенням міської ради від 30.03.2016 №8 (зі змінами) та інших діючих нормативно-технічних документів, відповідність цих Послуг санітарним нормам і правилам, стандартам і технічним умовам та іншим діючим нормативним актам згідно чинного законодавства України та умовам цього Договору.

Заправка, технічне обслуговування, ремонт техніки забезпечується Виконавцем послуги.

Виконавець повинен приступити до виконання завдань не пізніше 24 годин з моменту отримання їх від замовника. У разі необхідності виконавець забезпечує роботу техніки та працівників, також і в вихідні дні, незалежно від обсягу послуг згідно заявок Замовника.

Виконавець повинен здійснювати фотофіксацію виконаних робіт та надавати фотографії виконаних робіт на електронну адресу замовника або через флеш-накопичувач у терміни не пізніше 3х діб після надання послуг по кожному об’єкту.

Створити безпечні умови для роботи працівників та перебування людей на території надання Послуг, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці) відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, екологічних і санітарних норм.

У разі неякісного надання відповідних послуг, які не відповідають вимогам Замовника, Учасник зобов'язаний виправити недоліки та надати послуги без додаткової оплати.

Доставка працівників, які будуть залучатися до виконання послуг, техніки (транспортних засобів тощо) та обладнання (механізми та/або пристроїв та/або приладів та/або інструментів тощо) до місць надання послуг забезпечуються виконавцем послуг.

Виконавець повинен забезпечити працівників спецодягом та взуттям згідно діючих виробничо-санітарних норм. Під час надання послуг на території м. Запоріжжя працівники виконавця мають бути одягнені у спеціальний одяг, бажано, з написом назви організації (установи), а при наданні послуг на проїжджій частині вулиць та доріг – в жилет сигнальний світловідбиваючий.

Виконавець відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів та інше.

У разі неналежного виконання послуги, Виконавець зобов’язаний виправити недоліки та надати послуги (без додаткової оплати).

Для розрахунку вартості пропозиції надається розрахунок вартості бажано виконаний у програмних комплексах АВК, ІВК або в інших програмних комплексах, які розроблено на підставі державних і галузевих нормативів (норм) або калькуляції з урахуванням всіх витрат.

Договірна ціна формується на підставі розрахунку вартості підрядних робіт відповідно до Кошторисних норм України. Настанова з визначення вартості будівництва з урахуванням змін № 1, №2, затвердженої Наказом від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України».

В разі складання розрахунку вартості пропозиції у програмних комплексах АВК, ІВК або в інших програмних комплексах або калькуляції з урахуванням всіх витрат, то до ціни пропозиції (договірної ціни) надаються усі розрахунки, які є її складовими:

* Договірна ціна
* Пояснювальна записка
* Локальний кошторис
* Відомість ресурсів до локальних кошторисів
* Розрахунок загальновиробничих витрат

Всі розцінки та розрахунки, що використовуються при складанні розрахунку на послуги визначаються відповідно до діючих державних норм, стандартів та нормативів.

Витрати на заправку, технічне обслуговування, ремонт техніки забезпечується Виконавцем послуги.

При складанні ціни пропозиції на надання послуг вартість матеріальних ресурсів приймається Виконавцем за цінами, які не перевищують середньоринкові ціни по Запорізькій області, з урахуванням якісних характеристик, строків та об’ємів постачання усіх товарів і матеріалів, що використовуються під час надання послуг.

Виконавець несе відповідальність за можливі збитки, які можуть бути нанесені Замовнику внаслідок неправильності вибору і/ або застосування методики розрахунку обсягу і вартості послуг на підставі вихідних даних, а також внаслідок недостовірності даних зазначених в підготовлених ним кошторисах.

Акти виконаних послуг повинні складатись на основі наданих розрахунків договірної ціни та усіх розрахунків, які є її складовими.

Якщо пропозиція Учасника містить не всі види послуг або Учасником змінені обсяги та склад надання послуг, що зазначені вище, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає вимогам Технічного завдання, та відхиляється Замовником.

Пропозиція Учасника повинна враховувати вартість використання обладнання, паливно – мастильних матеріалів, ручного навантаження, транспортних витрат, витратних матеріалів, податків і обов’язкових зборів та інших витрат, згідно з чинним законодавством, необхідних для якісного, своєчасного та в повному обсязі надання послуг Замовнику.

В пропозиції Учасник визначає ціни на послуги з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути ним сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам або субпідрядникам, в разі їх залучення до надання послуг.

Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

Після закінчення надання послуг Виконавець надає Замовнику Акти наданих послуг (виконаних робіт) для оплати таких послуг.

В разі виявлення Замовником, при візуальному обстежені, неякісного або не в повному обсязі виконання Виконавцем послуг, представниками Замовника, за результатами перевірки складається акт – перевірки (претензії), який підписується уповноваженими представниками Сторін, по одному екземпляру для кожної зі Сторін. У разі відмови Виконавця від писання акту-перевірки (претензії) про це зазначається у акті. При складанні акту-перевірки (претензії) обов’язково уповноваженими представниками Замовника робиться фото- фіксація неякісного або не в повному обсязі виконання послуг.

Виконавець протягом доби з моменту отримання акту-перевірки (претензії) повинен усунути всі недоліки за власний рахунок , та повідомивши про таке Замовника у телефонному режимі з послідуючим письмовим повідомленням на електрону адресу Замовника, та наданням фото-фіксації. При відмові Виконавця від усунення недоліків вказаних у актах-перевірки (претензії) у встановлений строк, Замовник має право відмовитись від підписання Акту приймання виконаних послуг та не сплачувати Виконавцю за неякісно надані послуги.

Дата заповнення:\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Підпис)* *(П.І.Б, посада уповноваженої особи Учасника або П.І.Б. Учасника-фізичної особи)*

***\* Погодження з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі Учасник обов'язково підтверджує документально. Документальним підтвердженням може бути довідка у довільній формі або у вигляді цього Додатку 2 тендерної документації за підписом та відбитком печатки (у разі використання) Учасника****.*

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Запоріжжя «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Комунальне підприємство «Титан»** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - Замовник), і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/postanova-kabminu-pro-deiaki-pytannia-zdijsnennia-oboronnykh-ta-publichnykh-zakupivel-tovariv-robit-i-posluh-v-umovakh-voiennoho-stanu-zi-zminamy/) (далі –Особливості) уклали цей Договір про таке (далі — Договір):

* + - 1. **Предмет договору**

**1.1.** Виконавець зобов'язується у 2023 році надати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2. даного Договору, а Замовник - прийняти та оплатити такі послуги за видатки на оплату видатків із благоустрою населених пунктів.

**1.2.** Найменування послуги: **Послуги з покосу трави зелених зон та видалення порослі на території парків та скверів м. Запоріжжя (**ДК 021:2015 - 77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень). Кількість послуг викладена у договірній ціні, яка є невід’ємною частиною Договору. (Додаток №1)**.**

**1.3.**Обсяг наданих послуг визначається очікуваною вартістю закупівлі, а виконання цих послуг в межах фактичного обсягу видатків Замовника на поточний рік.

**1.4.** Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу видатків Замовника.

**2. Якість послуг**

**2.1**. Виконавець надає гарантії Замовнику на своєчасне, надійне та якісне надання Послуг, із додержанням Законів України «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», та доповнень до них, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України 17.03.2011 №145, Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105, Наказу Державного комітету з питань житлово-комунального господарства 23.09.2003  № 154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів», Порядку боротьби з карантинними рослинами міста Запоріжжя на 2016-2025 роки затверджений рішенням міської ради від 30.03.2016 №8 (зі змінами) та інших діючих нормативно-технічних документів, відповідність цих Послуг санітарним нормам і правилам, стандартам і технічним умовам та іншим діючим нормативним актам згідно чинного законодавства України та умовам цього Договору.

**2.2.** Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів і ціни наданих послуг державним стандартам.

**2.3.**У випадку виявлення Замовником недоліків у наданих виконавцем послугах, що виникли не з вини Замовника, Сторонами може складаться Акт перевірки надання послуг, в якому перераховуються такі виявлені недоліки (дефекти) та визначається строк їх усунення, при цьому вищевказані недоліки (дефекти) усуваються виконавцем за свій рахунок.

**2.4.** Складений Акт Замовник упродовж трьох робочих днів направляє Виконавцю для усунення недоліків.

**2.5.** Виконавець повинен надати Замовнику послуги, що підтверджуються актом виконаних послуг.

**2.6.** Зобов’язання Виконавця щодо надання послуг вважається виконаними у повному обсязі, з моменту підписання Виконавцем та Замовником акту виконаних послуг.

**2.7.** Виконавець гарантує якість надання послуг, що закуповуються Замовником за цим Договором.

**3. Ціна договору**

**3.1.** Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з ПДВ.

**3.2.** Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**3.3.** Договірна ціна є динамічною у межах загальної вартості послуг по цьому Договору без зменшення обсягів послуги.

**3.4.** Ціна цього Договору включає: всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з наданням послуг Замовнику, всі витрати Виконавця, враховуючи вартість транспортних та інших послуг, необхідних для виконання даного Договору.

**3.5.** Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

**3.6.** Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування **Замовником** грошових коштів на поточний рахунок **Виконавця**.

**4. Порядок здійснення оплати**

**4.1.** Розрахунки проводяться шляхом:

**4.1.1.** Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця зазначений у Договорі, на підставі оформленого належним чином акту виконаних робіт/послуг, підписаного уповноваженими представниками обох сторін, після отримання Замовником бюджетних призначень на підставі ст. ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України протягом 20 банківських днів з дня отримання бюджетних призначень на предмет даного Договору на свій реєстраційний рахунок. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані послуги здійснюється протягом 15 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування предмету даного Договору на свій реєстраційний рахунок. За наявності відповідного бюджетного призначення у Замовника виникають зобов’язання за Договором. Можливе відстрочення платежу до 60 календарних днів.

**4.1.2.** Оплата Замовником виконаних послуг може бути проведена поетапно, протягом 90 (дев’яносто) календарних днів з дня підписання сторонами акту приймання виконаних робіт форми № КБ-2в з додатками (надалі – Акт КБ-2в), форма якого у вигляді додатку є невід’ємною частиною до договору, на підставі наданих Виконавцем рахунків.

**4.1.3.** До Акту № КБ-2в Виконавцем повинні додаватися схеми прив’язки наданої послуги з зазначенням місце розташування в парку та з зазначеними обсягами наданих послуг. Відповідні схеми повинні містити підпис відповідальної особи Виконавця.

**4.1.4.** Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Виконавця. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів надання послуг, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором, покладається на Виконавця.

**4.2.** Виконавець подає Акт КБ-2в протягом 15 діб з моменту надання послуг на об’єкті у паперовому та електронному вигляді (в кошторисному комплексі).

У разі несвоєчасного подання Акту КБ-2в Замовник застосовує порядок оплати наданих послуг передбачений п. 4.1.2. даного Договору.

**4.3.** При виявленні у розрахунках за виконані послуги (форми КБ-2в «Акти приймання виконаних підрядних робіт», які були відповідно оформленні та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості послуг, загальна вартість наданих послуг підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

**4.4.** Якщо під час приймання Послуг будуть виявлені недоліки, що виникли з вини Виконавця (в т.ч. в частині кількості, якості і норми витрат матеріалів або ресурсів), сторонами оформляється акт. Акт складається Замовником, який вказує перелік недоліків у наданні послуг і терміни їх усунення. Виконавець зобов'язаний протягом трьох днів, з моменту отримання акту підписати його і направити Замовнику. Сторони визначили, що непідписання, ненаправлення або несвоєчасне направлення Виконавцем акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом акту, складеним Замовником.

Замовник не підписує Акт КБ-2в (або інші документи, передбачені сторонами відповідно до умов даного Договору), затримує оплату неякісно наданих послуг Виконавцю до усунення дефектів, а також має право вимагати повернення раніше сплачених Виконавцю сум, компенсації вартості використаних Виконавцем матеріалів Замовника, які Виконавець зобов'язаний повернути/компенсувати протягом трьох банківських днів з моменту отримання вимоги Замовника. Усунення неякісно наданих послуг проводиться Виконавцем за свій рахунок, в терміни і на умовах обумовлених Сторонами в акті.

**4.5.** Замовник має право відмовитися від приймання робіт у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені. В цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Виконавця, у тому числі шляхом її утримання, з сум, що підлягають оплаті Виконавцю за надані послуги.

**4.6.** Виконавець зобов'язаний перерахувати грошові кошти, зайво отримані від Замовника, на казначейський рахунок Замовника негайно.

**4.7.** У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту.

**5. Надання послуг**

**5.1.** Термін надання послуг: з дня підписання договору по 30 листопада 2023 рік.

**5.2.** У межах строків надання послуг, послуги виконуються на загальних умовах, без урахування вихідних, святкових і неробочих днів, якщо інше не передбачено договором. Послуги надаються в найкоротший термін з моменту отримання заявки.

**5.3.** Сторони мають право ставити питання про подовження строків надання послуг по цьому Договору у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних, затримки фінансування за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

**5.4.** При виникненні необхідності внесення зміни до раніше узгоджених Сторонами строків надання послуг, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону протягом 3-х днів з моменту виникнення відповідних обставин. При досягненні Сторонами згоди щодо такої зміни, Сторонами укладається додаткова угода до цього Договору.

**5.5.** Замовник має право, яке вважається узгодженим Виконавцем, приймати рішення про призупинення, поновлення, продовження термінів надання послуг, які доводяться до відома і мають обов'язкову силу для Виконавця.

**5.6.** Місце надання послуг зазначено у **Переліку об’єктів для здійснення покосу** (Додаток №2).

**6. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

**6.1.1.** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

**6.1.2.** Приймати надані послуги згідно з акту КБ-2в, підписаного уповноваженими представниками обох сторін;

**6.1.3.** Перевіряти та підписувати подані Виконавцем акти КБ-2в, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5-ти робочих днів з дня одержання.

**6.2.** Виконання зобов'язань Замовника за Договором забезпечується об’ємом фінансування на поточний рік.

**6.3. Замовник має право:**

**6.3.1.** Здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю наданих послуг дотриманням вимог кошторисної документації, національним стандартам України, нормам і правилам, термінів їх виконання, використанням Виконавцем матеріалів, а також станом охорони праці та промислової безпеки, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Виконавцем та/або залученого ним Субпідрядника. Виявлені під час перевірок відступу від законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці підлягають усуненню. При виявленні порушень вимог законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці Замовником складається акт.

**6.3.2.** Вимагати від Виконавця усунення недоліків, що виникають з його вини або вини залученого ним Субпідрядника. У разі не усунення недоліків у встановлений Замовником термін, призупинити надання послуг Виконавцем за цим Договором до моменту усунення недоліків.

**6.3.3.** Вносити в процесі надання послуг зміни і доповнення в документацію з подальшим коригуванням.

**6.3.4.** Перевіряти правильність ведення Виконавцем всієї документації, яка передбачена діючими нормами і правилами, вимагати її своєчасного та якісного заповнення;

**6.3.5.** Вимагати від Виконавця усунення від надання послуг будь-яких працівників, які, на думку Замовника, некомпетентні, або халатно виконують свої обов'язки.

**6.3.6.** Достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором.

**6.3.7.** Не приймати акт за формою КБ-2в та не здійснювати оплату в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, підтверджуючих документів, сертифікатів та паспортів якості матеріалів, конструкцій, виконавчих схем, тощо).

**6.3.8.** Якщо Виконавець відступив від умов Договору, що погіршило якість послуг, або допустив інші недоліки, що підтверджується відповідними документами, за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків Виконавцем, або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування Виконавцем витрат на виправлення недоліків іншою організацією.

**6.4. Виконавець зобов'язаний:**

**6.4.1.** Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

**6.4.2.** Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору;

**6.4.3.** При виявлені Замовником недоліків, Виконавець зобов’язаний ліквідувати їх за свій рахунок.

**6.4.4.** При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов’язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

**6.4.5.** Забезпечити надання послуг на об’єкті у строк передбачений п.5.1. цього договору.

**6.4.6.** Протягом доби по завершенню надання послуг здійснити згрібання зеленої маси (у тому числі з територію, що прилягає до зеленої зони, на якій виконувався покіс), залишати територію у належному санітарному стані.

**6.4.7.** Забезпечити вивіз сміття, яке утворюється при наданні послуг. Витрати на послуги з вивезення та утилізацію сміття мають бути включені до актів виконаних робіт.

**6.4.8.** Інформувати Замовника в письмовій формі про початок та закінчення надання послуг.

**6.4.9.** Надавати на вимогу Замовника необхідні відомості (інформацію та документи) про виконання умов Договору у строки встановлені Замовником.

Негайно надавати на вимогу Замовника фотографії та відеозапис надання послуг з зазначенням часу, дати та прив’язки наданої послуги з зазначенням місця розташування.

**6.4.10.**Забезпечити безпеку руху транспорту і пішоходів (мати в наявності та встановити дорожні знаки, нанести розмітку) відповідно до вимог діючих на час надання послуг нормативних документів.

**6.4.11.** Нести відповідальність за пошкодження або втрату майна Замовника відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства.

**6.4.12.** Безумовно повернути Замовнику кошти в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих послуг.

**6.4.13.** Створити безпечні умови при виконанні послуг виробничого персоналу та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, пожежної та техногенної безпеки, екологічних і санітарних норм.

**6.4.14.** Надавати Замовнику акти КБ-2в, які обов’язково повинні в собі містити розрахунки одиничної розцінки протягом 5-ти останніх робочих днів кожного місяця (у двох примірниках).

**6.5. Виконавець має право:**

**6.5.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги відповідно до умов цього Договору;

**6.5.2.** Залучати до виконання послуг по даному Договору 3-х осіб (субпідрядників) з письмовим погодженням Замовника. При цьому, Виконавець несе відповідальність перед Замовником за якість наданих послуг, та інші дії 3-х осіб, у тому числі, які завдали шкоди предмету Договору.

**7. Здача і приймання послуг**

**7.1.** Розрахунок вартості фактично наданих послуг у формі КБ-2в, надається Виконавцем згідно з вимогами національних стандартів України, будівельних норм, узгодженої договірної ціни.

**7.2.** Належним чином оформлені оригінали актів КБ-2в з додатками передаються Замовнику у трьох примірниках, після підписання і скріплення печаткою кожного їх примірника Виконавцем, із зазначенням в адресній частині реквізитів цього Договору.

**7.3.** Замовник зобов'язаний з моменту отримання актів КБ-2в з додатками зробити огляд результатів надання послуг Виконавцем.

**7.4.** У разі виникнення між Замовником та Виконавцем спору щодо недоліків надання послуг або їх причин, на вимогу будь-якої з Сторін повинна бути призначена експертиза. Експертна організація та умови проведення експертизи визначаються Замовником. Витрати на проведення експертизи несе Виконавець.

**7.5.** Замовник перевіряє акти формою КБ-2в, протягом 10 робочих днів з дня надання їх Виконавцем та у випадку відсутності недоробок або недоліків, приймає надані послуги.

При виявлені в процесі здачі-приймання послуг недоробок або недоліків, на недоробки або недоліки Замовником складається акт із визначенням строків їх усунення. Вартість послуг над недоробками або недоліками не відшкодовується.

**7.6.** Якщо при здачі-прийманні послуг будуть виявлені суттєві недоробки, дефекти або недоліки, що виникли з вини Виконавця, Замовник має право не підписувати акт приймання наданих послуг до усунення виявлених недоробок або недоліків. Замовник не підписує акти КБ-2в, затримує оплату неякісно наданих послуг Виконавцю до усунення недоробок, дефектів чи недоліків. Усунення неякісно виконаних робіт проводиться Виконавцем за свій рахунок.

**7.7.** Замовник має право відмовитися від приймання послу у разі виявлення недоробок, дефектів чи недоліків, які не можуть бути усунені. У цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Виконавця, у тому числі шляхом її утримання, із сум, що підлягають оплаті Виконавцю за надані послуги.

**8. Відповідальність сторін**

**8.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

**8.2.** У разі невиконання, неякісного або несвоєчасного виконання зобов’язань при наданні послуг Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції:

- в разі неякісного надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 20% вартості від обсягу неякісно наданих послуг. При цьому, Виконавець не звільняється від обов’язку виправлення недоробок, дефектів чи недоліків. Усунення неякісно наданих послуг проводиться Виконавцем за свій рахунок. Замовник в праві стягнути штрафні санкції шляхом їх утримання із сум, що підлягають оплаті Виконавцю за надані послуги;

- за порушення строків надання послуг Замовник вправі нарахувати Виконавцю пеню в розмірі 0,3% вартості послуг, з яких допущено прострочення надання за кожний день прострочення, а за прострочення понад двох тижнів у виконанні доручених об’ємів послуг з вини Виконавця додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості;

- у разі ненадання Виконавцем запитуваних Замовником відомостей про виконання умов Договору, надання їх не у повному обсязі або порушення строків їх надання, Виконавець сплачує штраф у розмірі 10 000 грн. за кожний випадок ненадання запитуваних відомостей, надання їх не у повному обсязі або порушення строків їх надання.

- у разі порушення строків усунення недоліків, виявлених Замовником та/або контролюючими органами, у тому числі протягом гарантійного строку, Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% від вартості робіт, визначених в акті усунення недоліків, за кожен день прострочення.

**8.3.** У разі виявлення порушень працівниками Виконавця або залучених Виконавцем Субпідрядників правил охорони праці та техніки виробничої безпеки (в тому числі носіння засобів індивідуального захисту, які не мають маркування про приналежність до організації, з якою працівник перебуває у трудових відносинах та відсутності маркування техніки про приналежність до організації Виконавця) Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 000,00 грн. за перший виявлений факт. При подальшому виявленні фактів порушення зазначених вимог, протягом строку дії даного договору, працівником цього ж Виконавця або залученого Виконавцем Субпідрядника, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 000,00 грн. за кожний виявлений факт. Факти, підтверджуються актами, складеними в довільній формі, підписаними представником Замовника, що діє в рамках посадових повноважень, та представником Виконавця, на підставі даних фото та відеофіксації.

У разі виявлення Замовником фактів порушення працівником Виконавця правил трудового розпорядку, у вигляді вживання алкогольних або наркотичних речовин, знаходження у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння, Виконавець сплачує замовнику штраф у розмірі 10 000 грн. за перший виявлений факт. При наступних виявлених фактах порушення вказаних правил Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 000,00 грн. за кожний виявлений факт.

Працівники Виконавця, затримані Замовником з ознаками алкогольного, токсичного або наркотичного сп’яніння, підлягають огляду у медичному закладі, який визначає Замовник, висновок якого оформлюється протоколом. Отримання висновку медичного закладу та інші дії які пов’язані з отриманням підтверджуючих фактів сп’яніння здійснюються за рахунок Виконавця.

У разі виявлення порушень працівниками Виконавця та/або органами з питань екології та охорони навколишнього природного середовища, встановлених на об’єкті Замовника правил охорони праці, охорони навколишнього природного середовища (пошкодження зелених насаджень, газонів, несвоєчасне вивезення сміття та відходів, утворившихся в процесі надання послуги), пожежної безпеки, промислової санітарії, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 50 000,00 грн. за перший виявлений факт. При наступних виявлених фактах порушення вказаних правил Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 100 000,00 грн.

В разі притягнення Виконавця до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок виконання договірних зобов’язань при наданні послуг, Виконавець ліквідує за власні кошти визначені порушення та в повному обсязі сплачує штрафи висунуті даними органами.

**8.4.** У разі відмови представників Виконавця від підписання актів – акти, підписані лише представниками Замовника вважаються оформленими належним чином і узгодженими представником Виконавця.

**8.5.** Замовник має право в односторонньому безумовному порядку (у тому числі після закінчення терміну дії цього Договору) застосовувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію, виражену в утриманні сум пред'явленої Виконавцю неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків з сум, що підлягають до оплати, у тому числі за надані послуги, шляхом відправки Виконавцю відповідного повідомлення із зазначенням утримуваної суми неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків. Утримання неустойки (пені, штрафу і т.д.) і розрахованих збитків не тягне за собою зміну вартості послуг за цим Договором. У результаті перерахування Замовником грошових коштів у сумі, що підлягає оплаті Виконавцю після утримання неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними в повному обсязі зобов'язання Замовника по перерахуванню грошових коштів у сумі, що підлягала оплаті Виконавцю до утримання неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, а також зобов'язання Виконавця по сплаті Замовнику неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, зазначених у повідомленні.

До завершення розгляду по суті виниклих спірних питань Сторонами або судом, утримання Замовником сум пред'явленої Виконавцю неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків не є порушенням передбачених цим Договором зобов'язань Замовника по оплаті наданих Виконавцем послуг.

До завершення розгляду по суті виниклих спірних питань Сторонами або судом, Замовник залишає за собою право утримання штрафних санкцій неустойки (пені, штрафу і т.д.) шляхом її утримання, з сум, що підлягають оплаті Виконавцю з поданих актів приймання виконаних робіт форми № КБ-2в.

**8.6.** Замовник звільняється від відповідальності у разі:

- затримки оплати з боку Управління Державної казначейської служби України у м. Запоріжжі Запорізької області.

При настанні даних обставин нарахування штрафних санкцій, пені, 3% річних та індексу інфляції на вартість наданих послуг не здійснюється.

**9. Гарантійні зобов’язання**

**9.1.** Виконавець гарантує своєчасне та якісне надання послуг у відповідності до технічної документації, умов діючого договору, нормам та нормативам (у т.ч. що існують у технічній документації, ГСН, ДСТУ, ДБН і т. п)

**9.4.** Виконавець несе відповідальність за недоліки наданих послуг, виявлених протягом гарантійного строку.

**9.5.** Виявлені недоліки впродовж гарантійного строку ліквідуються за власні кошти Виконавця.

**9.6.** У разі відмови Виконавцем від ліквідації або неможливості ліквідації виявлених недоліків, Виконавець зобов’язаний повернути їх вартість, згідно оплачених Замовником актів виконаних робіт, у добровільному порядку в повному обсязі з врахуванням штрафних санкцій передбачених даним Договором та чинним законодавством.

**10. Обставини непереборної сили**

**10.1.** При настанні виняткових погодних умов або стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, торнадо, буреломи, снігові замети, ожеледь, град, руйнування в результаті блискавки, заморозки, замерзання моря, проток, портів перевалів, пожежі, засухи, просідання або зсув ґрунту і т.п.), лих техногенного та антропогенного походження (аварії, вибухи, пожежі, хімічне або радіаційне забруднення територій і т.п.), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, ворожі атаки, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, обурення, акти тероризму, диверсії, піратство, заворушення, вторгнення, революції, повстання, обмеження комендантської години, експропріації, примусові вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації або хвилювання, протиправні дії третіх осіб, тривалі перерви в роботі транспорту епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, закриття морських проток, заборони (обмеження) експорту / імпорту, інші, в т.ч. міжнародні, санкції, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування і т.п.), які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборними обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим договору, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання тих своїх зобов'язань, виконання яких стало неможливим внаслідок дії форс-мажорних обставин (за винятком зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин), відповідно до часу дії форс-мажорних обставин, при цьому, термін виконання всіх зобов'язань за цим договором збільшується пропорційно часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Після припинення дії форс-мажорних обставин, всі перенесені зобов'язання підлягають виконанню в порядку, передбаченому цим Договором з урахуванням пропорційності продовження моменту їх виконання на період дії форс-мажорних обставин.

**10.2.** Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана без необґрунтованих затримок повідомити у письмовій формі іншу Сторону про їх настання або припинення. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 20 календарного дня з дати отримання відповідного повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої наступили мажорні-форс, іншій Стороні.

**10.3.** У разі якщо форс-мажорні обставини тривають понад шістдесят календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

**10.4.** Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

**10.5.** Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**11. Вирішення спорів**

**11.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**11.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеного чинним законодавством України.

**12. Строк дії договору**

**12.1.** Цей Договір набирає чинності з дня підписання сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, але у будь – якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

**12.2.** Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**12.3**. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**12.4.** Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**12.5.** Якщо після укладення цього договору про закупівлю у Замовника виникне необхідність у закупівлі додаткових аналогічних послуг у Виконавця за цим договором, то закупівля таких додаткових аналогічних послуг здійснюється протягом трьох років після укладення цього договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення тендера.

**13. Призупинення та розірвання договору**

**13.1.** Замовник має право у односторонньому порядку розірвати або призупинити Договір у випадках:

**а)** відсутності коштів для фінансування наданих послуг Виконавцем;

**б)** виявлення недоцільності фінансування та подальшого надання послуг;

**в)** у разі появи обставин непереборної сили, тощо;

**г)** виявлення стійкої фінансової неплатоспроможності Виконавця;

**д)** неодноразового та/або грубого порушення Виконавцем відхилення від умов Договору при наданні послуг;

**е)** у випадках передбачених чинним законодавством, цим Договором, але не перерахованих розділом 10 цього Договору.

**13.2.** Якщо Замовник прийняв рішення про призупинення надання послуг або розірвання Договору він зобов'язаний письмово попередити іншу сторону не менш як за 20 днів до дати вступу такого рішення в силу зазначивши строк з якого договір є розірваним.

**13.3.** Виконавець, отримавши пропозицію від Замовника про призупинення чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання такої пропозиції повинен повідомити Замовника про результати її розгляду.

У разі не повідомлення Замовника протягом зазначеного терміну про результати розгляду такої пропозиції Договір вважається призупиненим або розірваним в односторонньому порядку на дату, яка була встановлена Замовником.

**13.4.** У випадку розірвання Договору з вини Виконавця, останній зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі збитки у добровільному порядку в повному обсязі, понад суми штрафних санкцій.

**13.5.** Виконавець та Замовник мають право розірвати Договір за взаємною згодою сторін.

**14. Оперативно-господарські санкції**

**14.1.** Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

**14.2.** Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

**14.3.** У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку надання послуг, якості надання послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

**14.4.** Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення. Повідомлення направляється Замовником на електронну адресу Виконавця вказану в Договорі, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

**15. Охорона праці**

**15.1.** Виконавець за цим Договором зобов'язаний:

**15.1.1.** У разі залучення до послуг субпідрядних організацій, Виконавець забезпечує включення в договори з субпідрядними організаціями обов'язкові вимоги з охорони праці та промислової безпеки, передбачених цим Договором;

**15.1.2.** Забезпечувати безпечні умови праці для своїх працівників та працівників залучених субпідрядних організацій, та здійснювати контроль щодо дотримання ними законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;

**15.1.3.** Нести відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавства;

**15.1.4.** Здійснювати або приймати участь у розслідуванні нещасних випадків, що сталися з працівниками Виконавця або залучених Виконавцем Субпідрядників. У разі допущення Виконавцем (Субпідрядником) нещасного випадку зі смертельним наслідком зі своїм працівником, Замовник проводить комісійне з'ясування обставин і причин нещасного випадку зі смертельним наслідком з прийняттям рішення про доцільність продовження надання послуг Виконавцем (Субпідрядником) за Договором;

**15.1.5.** Повідомити Замовника про нещасний випадок, аварію та інше в термін не більше однієї години;

**15.1.6.** Забезпечувати перевірку і обслуговування, з оформленням відповідної документації, всього обладнання, машин, механізмів, технологічного оснащення та інших засобів, а також засобів індивідуального та колективного захисту, що належать Виконавцю (Субпідряднику), до того як вони будуть використані для надання послуг.

**15.1.7.** Нести відповідальність за безпечне надання послуг працівниками Виконавця або залучених Виконавцем Субпідрядників.

**15.2.** Замовник має право дострокового розірвання цього Договору в односторонньому порядку, у разі невиконання Виконавцем або залученими Виконавцем Субпідрядниками вимог про охорону праці, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

**15.3.** Виконавець керується національним законодавством, регіональними та галузевими вимогами в галузі охорони навколишнього середовища.

**15.4.** Автотранспорт (автомобілі, трактори, навантажувачі та інша самохідна або причіпна техніка) повинні використовуватися в справному стані, за умови проходження ТО і підтвердження допустимої норми викидів вихлопних газів в навколишнє середовище та мати маркування техніки про приналежність до організації Виконавця.

**15.5.** При поводженні з пально-мастильними матеріалами (далі - ПММ) виключається попадання їх на ґрунт або в зливову каналізацію. При попаданні на ґрунт пролиті ПММ повинні бути прибрані. При попаданні ПММ у зливову каналізацію, необхідно негайно повідомити керівництво Замовника. Відпрацьовані ПММ, а також промаслена ганчір'я повинні бути зібрані і утилізовані за рахунок Виконавця.

**15.6.** Збір, оброблення та вивезення металобрухту здійснюється таким чином, щоб було виключено шкідливий вплив залишкових ПММ, руди чи інших шкідливих речовин на навколишнє середовище.

**15.7.** Збір і складування твердих відходів при наданні послуг здійснюється у відповідності з інструкцією щодо поводження з відходами.

**16. Інші умови**

**16.1.** Даний договір укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України, Законом України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).

**16.2.**Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

**1)** Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (довіреність, наказ про призначення, тощо.)

**2)** Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.

**16.3.** Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції без зменшення обсягів закупівлі.

**16.4.** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю*. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;*

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо *надання послуг* у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства*;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості *послу*г. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг (вибрати необхідне));*

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

*Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни, при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;*

*7)* зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі*).

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Разом з тим, внесення таких змін до договору про закупівлю повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим.

**16.5.** Виконавець забезпечує надання послуг згідно з договірною ціною та локального кошторису.

**16.6.** Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

**16.7.** У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

**16.8.** Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з дотриманням норм чинного законодавства України. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. В такому разі, зміна умов договору повинна бути оформлена шляхом укладання додаткової угоди з наданням необхідних обґрунтувань та розрахунків, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни договору.

**16.9.** У разі дострокового розірвання договору Замовник сплачує Виконавцю вартість фактично наданих послуг на дату розірвання даного Договору.

**16.10.** Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

**16.11.** Все листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, пов'язаних з виконанням цього Договору або випливають з нього, повинно спрямовуватися Сторонами безпосередньо на адреси один одного, зазначені в цьому Договорі, відповідно до термінів і порядком, встановленими чинним законодавством та цим Договором.

**16.12.** За всіма видами зобов'язань та відповідальності Сторін встановлюється строк позовної давності згідно діючого законодавства.

**16.13.** У разі зміни будь-яких реквізитів Виконавця (найменування організації, юридичної або поштової адреси, платіжних реквізитів), Виконавець зобов'язаний протягом 3-х календарних днів, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, сповістити Замовника про це в письмовій формі з обов'язковим наданням копій документів про зміну зазначених реквізитів.

У випадку не дотримання Виконавцем зазначених термінів, заміна Замовником раніше виданих документів не проводиться.

Всі збитки, завдані Замовнику несвоєчасним повідомленням змінених реквізитів, а також додаткові витрати Замовника в зв'язку з цим, Виконавець зобов'язується відшкодовувати Замовнику за його першою вимогою протягом 3-х календарних днів.

**16.14.** Сторони підтверджують, що фактичний обсяг переданих між Сторонами цього Договору персональних даних відповідає меті обробки та іншим обмеженням, визначеним згодою на обробку персональних даних, які отримано від передавальної персональних даних Стороною Договору від фізичної особи, що є їх власником.

Сторона, яка передала персональні дані зобов’язана по мірі отримання інформації про зміну переданих іншій Стороні переданих даних інформувати про це іншу Сторону протягом 3-х днів з моменту отримання інформації про зміну персональних даних.

Сторона, яка отримала по цьому Договору персональні дані від іншої сторони зобов’язана забезпечити їх захист від незаконної обробки та незаконного доступу до них згідно з вимогами ст.24 Закону України «Про захист персональних даних» та іншими вимогами, передбаченими чинним законодавством України.

**16.15.** Замовник є платником єдиного податку третьої групи зі ставкою 2 % від доходу, який використовує особливості оподаткування згідно Закону № 2120-IX від 17.03.2022 року.

**16.16.** Виконавець є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**16.17.** У разі зміни статусу платника податку на прибуток, Сторони зобов’язуються письмово сповіщати один одного протягом трьох календарних днів, наступних за днем, в якому відбулася зміна статусу платника податку на прибуток.

**17. Антикорупційні застереження**

**17.1.** При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати якісь неправомірні переваги або інші неправомірні мети. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються придатним для цілей Договору законодавством, як дача/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

**17.2**. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень даного розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень цієї Статті контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, які порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом десяти робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

**17.3.** У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених в даному розділі дій та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку повністю або в частині, направивши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи був розірваний Договір відповідно до положень даного розділу, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник внаслідок такого розірвання.

**18. Додатки до договору**

**18.1.** Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Договірна ціна (додаток 1).

**XVIІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Комунальне підприємство «Титан»**  місцезнаходження: 69032, м. Запоріжжя, вул. Макаренка, 7,  ЄДРПОУ 19268685, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реєстраційний рахунок: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |

**Додаток №1**

**До проекту Договору**

**№\_\_\_\_ від \_\_\_\_**

***Договірна ціна***

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Комунальне підприємство «Титан»**  місцезнаходження: 69032, м. Запоріжжя, вул. Макаренка, 7,  ЄДРПОУ 19268685, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реєстраційний рахунок: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |

**Додаток №2**

**До проекту Договору**

**№\_\_\_\_ від \_\_\_\_**

***Перелік об’єктів для здійснення покосу***

|  |  |
| --- | --- |
| **Заводський район** | |
| 1 | парк по Північному шосе |
| 2 | сквер по вул.Демократичній |
| 3 | сквер по вул. Лассаля |
| 4 | сквер біля БК "Молодіжний" |
| 5 | сквер по вул. Евпаторійська/Глазунова |
| 6 | сквер по вул. О.Бірюка |
| **Дніпровський район** | |
| 1 | парк Молоді |
| 2 | сквер по бул.Бельфорському |
| 3 | сквер по вул.Бородінський,1 |
| 4 | сквер по вул.Вінтера |
| 5 | сквер по вул.Зачиняєва |
| 6 | сквер по вул. Бетховена |
| 7 | сквер між вул.Кияшка та вул.Таганською |
| 8 | сквер по вул.Гутніка-Залужного |
| 9 | сквер Чорнобильців |
| 10 | сквер по вул.Розенталь |
| 11 | сквер ім.В.І.Чуйкова |
| 12 | сквер по вул.Клубній |
| 13 | сквер Братьска могила по вул. Героїв 37-го батальону |
| 14 | меморіальний комплекс сквер біля меморіального комплексу "Скорботна мати" |
| 15 | сквер по вул. С.Синенка (Вовча балка) |
| 16 | сквер по вул.Дніпровські пороги |
| 17 | сквер по вул.С.Синенка (коло) |
| 18 | сквер по вул.С.Синенка (півколо) |
| 19 | зелена зона Автоомістечко |
| 20 | сквер по вул.Зачиняєва |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Комунальне підприємство «Титан»**  місцезнаходження: 69032, м. Запоріжжя, вул. Макаренка, 7,  ЄДРПОУ 19268685, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реєстраційний рахунок: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

***ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ***

Ми, (назва Учасника), код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на предмет закупівлі на надання ***Послуги з покосу трави зелених зон та видалення порослі на території парків та скверів м. Запоріжжя (ДК 021:2015-77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень)***, згідно з технічними та іншими вимогами, що запропоновані Замовником.

Вивчивши тендерну документацію та технічну специфікацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених в цій пропозиції.

Загальна сума договору\*:

гривень: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цифрами)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописом)*

з них сума без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цифрами)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописом)*

у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цифрами)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописом)*

*\* при розрахунку вартості тендерної пропозиції учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником, тощо. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.*

Ціна включає в себе всі витрати Учасника *(якщо учасник не є платником ПДВ, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ»)*.

1. Ми погоджуємося, що обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.
2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.
3. Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і Ви можете визначити нас переможцем та прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами і що Ви не зобов’язані визначати нас переможцем та прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю виключно за найнижчою ціною чи будь-якими іншими умовами.
5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
6. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.

Примітка:

\**Ця вимога не стосується Учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*