

снт. Окни

Договір про закупівлю послуг № 90  
04 квітня 2024 року

Окнянська селищна рада Подільського району Одеської області, в особі голови Окнянської селищної ради Белоуса Олега Сергійовича, що діє на підставі Регламенту №12/2-VIII від 12 грудня 2020 року (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Красноокнянський комунальник», в особі в.о.директора Войтенко Сергія Івановича, що діє на підставі Статуту, (далі – «Підрядник»), з другої сторони, далі разом – Сторони, уклали цей Договір про таке:

### 1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно умов Договору виконання робіт: **Послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані зовнішніх мереж водопостачання, а саме: "Поточний ремонт водопроводу по вул. Миронянській в с.Ткаченка Подільського району Одеської області"**.

1.2. Виконання робіт здійснюється Підрядником за адресою Замовника: вулиця Миронянська в с.Ткаченка Подільського району Одеської області.

1.3 Виконання робіт здійснюється Підрядником відповідно до Календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2), основні параметри, склад та обсяги робіт визначаються у кількості та за цінами, що визначені Протоколом погодження договірної ціни на виконання робіт (Додаток №1) у відповідності зі Зведеним кошторисним розрахунком вартості об'єкта та Договірною ціною на виконання робіт, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи.

### 2. Договірна ціна

2.1. Ціна цього Договору відповідно до Протоколу погодження договірної ціни на виконання робіт складає: **746 733.00 (Сімсот сорок шість тисяч сімсот тридцять три гривні ,00 копійок) в т.ч ПДВ 124455,50 грн**

2.2 Ціна Договору про виконання робіт не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;
- узгодженої зміни ціни в сторону зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.
- якщо під час виконання робіт виникла необхідність проведення додаткових робіт, не включених у проектній документації, забезпечення якою покладено на Замовника, але які стали через непередбачувані обставини необхідні для виконання Договору, Підрядник зобов'язаний протягом 5 робочих днів у письмовій формі повідомити Замовника про обставини, що призвели до виникнення необхідності виконання таких робіт, та надати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом 10 робочих днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення та повідомляє про нього Підрядника.

2.3 Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником поетапно згідно календарного плану, на підставі Акту приймання-передачі виконаних робіт, протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт.

### 3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

- сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт;
- прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;
- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки у виконаних роботах;
- своєчасно здійснювати оплату за виконані роботи відповідно до умов цього Договору;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства.

3.2. Замовник має право:

- відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення дефектів (недоліків), які



виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не усунені або не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою з письмовим повідомленням про це Підрядника;

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника контроль за відповідністю виконуваних робіт проектній документації та обсягів виконаних робіт;

- делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення авторського та технічного нагляду і контролю третім особам. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання Договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт згідно з актами форми КБ -2в;

- вимагати безоплатного виправлення дефектів (недоліків), що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;

- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

- відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

- вимагати відшкодування завданих Замовнику збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законодавством України не передбачено інше;

- контролювати виконання робіт у строки, встановлені Календарним планом, цим Договором;

- ініціювати зменшення обсягів виконання робіт та загальну вартість Договору залежно від фактичного фінансування видатків по виконанню робіт (у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору);

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши його про це у строк десять робочих днів до дати розірвання. При цьому Сторони проводять взаємні розрахунки за фактично поставлене устаткування/обладнання та виконані роботи.

Замовник також має інші права, відносно виконання Договору, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими чинними законодавчими актами України.

### 3.3. Підрядник зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами Договору, та у встановлені строки роботи відповідно до проектно - кошторисної документації;

- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

- своєчасно попередити Замовника про те, що додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

- забезпечити страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта виконуваних робіт;

- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;

- вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;

- координувати діяльність субпідрядників на об'єкті виконання робіт, якщо інше не передбачено Договором;

- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з вини Підрядника;

- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

- виконувати роботи якісно і своєчасно у відповідності з цим Договором (Календарним планом), нормами і правилами;

- отримувати самостійно та за свій рахунок всі встановлені законодавством України погодження, ліцензії і дозволи, необхідні при виконанні робіт;

- усунути за свій рахунок виявлені недоліки в процесі виконання робіт та у гарантійний період;

- нести повну матеріальну відповідальність за поведінку своїх працівників на об'єкті виконання робіт, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати



дотримання ними трудової та технологічної дисципліни;

- забезпечувати дотримання режимних вимог, вимог пожежної безпеки, техніки безпеки і охорони праці працівниками Підприємства при виконанні робіт;
- здійснювати вхідний контроль матеріалів, виробів, конструкцій, устаткування (у тому числі їх якості), які використовуються для виконання робіт та повідомляти Замовника;
- забезпечити дотримання встановлених санітарних вимог на об'єкті виконання робіт;
- забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючими нормами та цим Договором, визначити осіб, відповідальних за її ведення;
- підтверджувати документально вартість використаних при проведенні робіт матеріалів, встановленого устаткування/обладнання;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства України.

3.4. Підприємство має право:

- залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідприємств);
- на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства України та Договору;
- ініціювати внесення змін до Договору;
- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;
- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це письмово у строк 10 робочих днів до дати розірвання. При цьому Сторони проводять взаємні розрахунки за фактично поставлене устаткування/обладнання та виконані роботи.

Підприємство має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства України.

#### **4. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням/обладнанням**

4.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням/обладнанням здійснює Підприємство за цінами, наведеними у Зведеному кошторисі витрат з виконання робіт, Договірній ціні на виконання робіт, у відповідності до проектної (кошторисної) документації.

#### **5. Порядок залучення до виконання робіт субпідприємств**

5.1. Підприємство має право за погодженням з Замовником залучати до виконання робіт субпідприємств. Відносини між субпідприємствами, Замовником та Підприємством регулюються із урахуванням положень цього Договору.

#### **6. Організація виконання робіт**

6.1. Підприємство організує виконання робіт відповідно до проектної документації, іншими нормативними документами, які регулюють виконання згідно з Календарним графіком виконання робіт (Додаток №2) та цим Договором.

6.2. Підприємство зобов'язаний інформувати Замовника про: хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо); забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами; залучення до виконання робіт робочої сили та субпідприємств; результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів; загрозу виконанню Договору підряду з вини Замовника.

6.3. Підприємство зобов'язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо Підприємство не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підприємства у порядку, визначеному Договором, може звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підприємством.

#### **7. Якість робіт**

7.1. Підприємство повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких повинна відповідати державним стандартам України та іншим діючим нормативним документам.

#### **8. Фінансування робіт**

8.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.2. Зобов'язання Сторін щодо фінансування робіт визначаються положеннями цього Договору.



## **9. Проведення розрахунків за виконані роботи**

- 9.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться Замовником в безготівковому порядку, на підставі підписаних актів приймання виконаних робіт (форма № КБ-2в) .
- 9.2. Остаточний розрахунок за Договором здійснюється Замовником в безготівковому порядку, на підставі остаточного підписаного акту приймання виконаних робіт (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт/та витрат (форма № КБ-3).

## **10. Приймання-передача закінчених робіт, гарантійні строки якості закінчених робіт , порядок усунення недоліків**

- 10.1. Приймання-передача закінчених робіт проводиться у порядку, встановленому цим Договором.
- 10.2. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.
- 10.3. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх замовником оформлюється актом про виконані роботи.
- 10.4. У разі виявлення в період гарантійного строку дефектів (недоліків) Підрядник зобов'язаний на безоплатній основі протягом трьох робочих днів після отримання письмового повідомлення від Замовника прибути для складання двостороннього акту. У разі неприбуття Підрядника в зазначений термін Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку. З дати складання акту про характер та причини виявлених дефектів Підрядник зобов'язаний за власний рахунок усунути ці дефекти ( недоліки). Строк усунення дефектів (недоліків) не повинен перевищувати чотирнадцяти робочих днів, якщо Сторонами не погоджено інші строки.

## **11. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів**

- 11.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями цього Договору, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.
- 11.2. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та здійснює видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.
- 11.3. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.
- 11.4. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання, якщо інший строк не встановлено законодавчими актами. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити. У разі коли сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

## **12. Обставини непереборної сили**

- 12.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення обставин непереборної сили (обставини, що виникають внаслідок подій екстраординарного характеру, які не можуть бути передбачені та яким Сторони не можуть запобігти), а саме: війни (військових дій), страйків, саботажів, безладдя, заколотів, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, інших дій держав, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ. Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин за умови, що ці обставини впливають на виконання Договірних зобов'язань.
- 12.2. При виникненні обставин непереборної сили, Сторона, для якої їх виникнення перешкоджає виконанню своїх обов'язків за Договором, зобов'язана письмово негайно поінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин. Достатнім доказом дії обставин є документ, виданий Торгово-промисловою Палатою України або іншим компетентним органом.



12.3. Строк виконання Стороною зобов'язань по цьому Договору продовжується пропорційно часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили та/або їх наслідки.

### **13. Антикорупційне застереження**

13.1. Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги та будь-які інші преференції працівникам Сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Сторонами, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах будь-якої Сторони, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторін.

13.2. У разі надходження до будь-якої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь контрагента, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.

13.3. Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України та вживатимуть усіх необхідних заходів для запобігання та виявлення корупції при виконанні умов цього Договору.

13.4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

### **14. Внесення змін у Договір та припинення його дії**

14.1 Усі спори, що виникають у зв'язку із цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

14.2 Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

14.3. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться письмово додатковими угодами, які стають невід'ємною частиною Договору, та вступають в силу після їх підписання Сторонами.

### **15. Строк дії Договору**

15.1. Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року.

15.2. Закінчення терміну цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

15.3. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може бути продовжено шляхом укладання додаткової угоди у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договору.

15.4. Договір може бути припинений достроково по взаємній домовленості Сторін. Сторона-ініціатор дострокового припинення Договору зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону не менше, ніж за 10 робочих днів до моменту припинення дії Договору.

### **16. Інші умови**

16.1. Підрядник не має права передавати інформацію, документи по цьому Договору іншим юридичним або фізичним особам без попередньої письмової згоди Замовника.

16.2. Сторони гарантують дотримання конфіденційності по відношенню до відомостей, які стали відомими в ході виконання робіт. Ця гарантія відноситься до фізичних та юридичних осіб, яким Сторони надали доступ до цих даних в ході виконання робіт.



16.3. З документацією та інформацією, що має відношення до виконання цього Договору, можуть бути ознайомлені лише особи, що безпосередньо беруть участь у виконанні робіт по Договору.

16.4. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення відповідних змін.

16.5. Після укладення Сторонами Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються положень цього Договору, втрачають юридичну силу.

16.6. В усіх випадках, що не передбачені положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

16.7. Сторони дійшли згоди, що передача окремих прав і обов'язків за Договором третім особам допускається лише за попередньою згодою Сторін.

16.8. Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

### 17. Додатки до Договору

. Всі Додатки до цього Договору оформлені належним чином та є його невід'ємною частиною:

Додаток № 1. – Протокол погодження договірної ціни.,

Додаток № 2. – Календарний графік виконання робіт.

### 18. Юридичні адреси і реквізити Сторін:

#### ЗАМОВНИК:

Окнянська селищна рада  
Подільського району Одеської області

Юридична адреса: 67900, Одеська область., Подільський район, смт Окни, вул. Незалежності, 2  
код ЄДРПОУ 04379924  
р/р UA208201720344211003100038420  
Банк: ДКСУ, м. Київ

#### ПІДРЯДНИК:

Комунальне підприємство  
«Красноокнянський комунальник»

Юридична адреса :67900, Одеська область., Подільський район, смт Окни, вул. Горького ,8  
код ЄДРПОУ 35581810  
р/р UA 483052990000026003044904515  
АТ КБ «Приватбанк»



Селищний голова

Олег БЕЛОУС

в.о. директора



Сергій ВОЙТЕНКО

## ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни на виконання робіт

Послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані зовнішніх мереж водопостачання, а саме: "Поточний ремонт водопроводу по вул. Миронянській в с.Ткаченка Подільського району Одеської області".

Підрядник **Комунальне підприємство «Красноокнянський комунальник»**

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, найменування юридичної особи)

Замовник **Окнянська селищна рада Подільського району Одеської області**

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, найменування юридичної особи)

засвідчують, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни в сумі 746 733.00 (Сімсот сорок шість тисяч сімсот тридцять три гривні ,00 копійок) , у тому числі ПДВ 124455,50 ( Сто двадцять чотири тисячі чотириста п'ятдесят п'ять гривень , 50 копійок).  
(цифрами і словами) (цифрами і словами)

Цей Протокол є підставою для взаємних розрахунків між підрядником та замовником.

### ЗАМОВНИК:

Окнянська селищна рада  
Подільського району Одеської області

Юридична адреса: 67900, Одеська область., Подільський район, смт Окни, вул. Незалежності, 2  
код ЄДРПОУ 04379924  
р/р UA208201720344211003100038420  
Банк: ДКСУ, м. Київ

### ПІДРЯДНИК:

Комунальне підприємство  
«Красноокнянський комунальник»

Юридична адреса :67900, Одеська область., Подільський район, смт Окни, вул. Горького ,8  
код ЄДРПОУ 35581810  
р/р UA 483052990000026003044904515  
АТ КБ «Приватбанк»

Селищний голова



Олег БЕЛОУС

в.о. директора



Сергій ВОЙТЕНКО



Додаток 2 До Договору на  
Послуги з технічного обслуговування та утримання в  
належному стані зовнішніх мереж водопостачання, а саме:  
"Поточний ремонт водопроводу по вул. Миронянській в  
с.Ткаченка Подільського району Одеської області".

ЗАТВЕРДЖЕНО

Окнянська селищна рада Подільського району

Одеської області

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

20\_\_ р.

## КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

Технічне обслуговування та утримання в належному стані зовнішніх мереж водопостачання по вулиці  
Миронянській в с. Ткаченка (Ткаченківський старостинський округ) Окнянської селищної ради Подільського  
району Одеської області

| №<br>ч.ч. | Найменування робіт і витрат                                                         | Дата початку | Дата<br>закінчення | Примітка |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|----------|
| 1         | 2                                                                                   | 3            | 4                  | 5        |
| 1         | Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 2                      | 01.04.2024   | 05.04.2024         |          |
| 2         | Засипання траншей та котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт, група ґрунту 2      | 12.04.2024   | 12.04.2024         |          |
| 3         | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м, група ґрунту 2                   | 01.04.2024   | 05.04.2024         |          |
| 4         | Копання ям вручну глибиною до 2 м, група ґрунту 2(колодязі)                         | 01.04.2024   | 05.04.2024         |          |
| 5         | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 2                    | 12.04.2024   | 13.04.2024         |          |
| 6         | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди                                  | 13.04.2024   | 13.04.2024         |          |
| 7         | Продавлювання труб діаметром 100 мм на довжину до 10 м без розробки ґрунту [прокол] | 06.04.2024   | 06.04.2024         |          |
| 8         | Улаштування піщаної основи під трубопроводи                                         | 07.04.2024   | 08.04.2024         |          |
| 9         | Укладання труб поліетиленових діаметром 50 мм                                       | 09.04.2024   | 12.04.2024         |          |
| 10        | Укладання труб поліетиленових діаметром 32 мм                                       | 09.04.2024   | 12.04.2024         |          |
| 11        | Установлення поліетиленових трійників, відводів діаметром 50 мм                     | 09.04.2024   | 12.04.2024         |          |
| 12        | Врізування в діючі мережі водопостачання діаметром 50 мм                            | 14.04.2024   | 14.04.2024         |          |
| 13        | Улаштування круглих бетонних монолітних колодязів діаметром 1 м у сухих ґрунтах     | 15.04.2024   | 20.04.2024         |          |
| 14        | Засипання вручну піском під колодязі                                                | 21.04.2024   | 22.04.2024         |          |

Склад

в.о. директора

(посада, підпис ( ініціали, прізвище))

С.Войтенко

