

ДОГОВІР 561

на розроблення проектно-кошторисної документації

м. Хмельницький

« 13 » жовтня 2023 р.

Грицівська селищна рада Шепетівського району Хмельницької області, надалі «Замовник», в особі селищного голови **Поліщук Марини Андріївни**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

ТОВ «Будпроект ВС», (в подальшому Виконавець), в особі директора **Жугди В'ячеслава Станіславовича**, який діє на підставі Статуту з другої сторони, (надалі Сторони),

уклали цей Договір (далі – Договір), про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере зобов'язання розробити проектно-кошторисну документацію на **«Нове будівництво споруди подвійного призначення з властивостями укриття на території Крачанівської гімназії Грицівської селищної ради Шепетівського району, Хмельницької області за адресою: вулиця Гоцуляка Віктора, 17, с. Крачанівка, Шепетівського району, Хмельницької області»**.

1.2. Стадія розроблення проектно-кошторисної документації – робочий проект.

1.3. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується погодити в експертній організації відповідно до чинного законодавства розроблену в складі робочого проекту кошторисну документацію.

1.4. Виконавець зобов'язується провести експертизу робочого проекту за рахунок коштів на розроблення проектно-кошторисної документації.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Договірна ціна робіт за цим Договором становить **72 980,00 (сімдесят дві тисячі дев'яност вісімдесят) грн. 00 коп. без ПДВ**.

2.2. Вартість виконання робіт та їх етапів може бути переглянута Сторонами, якщо змінилися їх обсяги або ціноутворюючі фактори. Нова договірна ціна оформляється Додатковою угодою.

2.3. Замовник протягом 3-х днів від дати підписання акта здачі-прийняття проектної продукції (далі в Договорі – «акт»), зобов'язаний розрахуватись з Виконавцем за відповідну проектну продукцію.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. Виконавець по акту здачі-прийняття передає Замовнику три примірники завершеної проектної продукції на паперових носіях. При необхідності, додаткова кількість примірників видається за окрему плату.

3.2. На кожен етап виконаної роботи, а при відсутності етапів на об'єкт в цілому, Виконавцем складається і надається Замовнику акт, який він зобов'язаний в 10-денний термін після отримання розглянути, підписати, скріпити печаткою і передати Виконавцю його примірники.

3.3. Якщо у вказаний в п.3.2. термін оформлений на кожен з етапів, а при відсутності етапів, на об'єкт в цілому, акт або мотивована відмова в його підписанні Виконавцем від Замовника не надійшли, проектна продукція вважається прийнятою і повинна бути оплачена.

3.4. Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Виконавця, Замовник має право не підписувати акт і не проводити оплату

робіт, виконаних з порушенням чинних нормативних документів.

3.5. У разі відмови Замовника прийняти роботу Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок і термінів їх виконання. Вартість роботи у цьому випадку не збільшується.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. При порушенні, з вини Виконавця, строків передачі проектної документації, визначених календарним планом, він сплачує Замовнику за кожний день затримки пеню, яка обчислюється у розмірі 0,1% від договірної ціни роботи (етапу).

4.2. При порушенні Замовником строків розрахунків за проектну документацію, він сплачує Виконавцю за кожний день затримки пеню, яка обчислюється у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу.

4.3. При зауваженнях Замовника щодо якості чи комплектності проектної продукції Виконавець зобов'язаний без додаткової оплати в 30-ти денний термін усунути виявлені недоліки.

4.4. Виконавець зобов'язаний завчасно інформувати Замовника про необхідність надання вихідної інформації.

4.5. Замовник зобов'язаний забезпечити своєчасну видачу необхідної вихідної інформації, сприяти оперативному вирішенню питань, які виникають в процесі виконання проектно-вишукувальних робіт.

4.6. Виконавець зобов'язаний виконувати роботи згідно з вихідними даними наданими Замовником, дотримуватись вимог Державних будівельних норм України інших актів та Договору.

4.7. Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю вартість робіт у розмірах і в терміни, встановлені Договором.

4.8. Виконавець має право для виконання Договору залучати іншу особу (субпідрядника), залишаючись відповідальним у повному обсязі перед Замовником за виконання Договору.

4.9. За невиконання або неналежне виконання інших зобов'язань за цим Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.10. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо вони сталися не з їх вини (форс-мажорні обставини).

5. ПРИЗУПИНЕННЯ РОБІТ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Замовник за погодженням з Виконавцем має право вносити у ході розробки проектно-кошторисної документації зміни і доповнення в її склад і обсяги.

5.2. Рішення Замовника щодо змін і доповнення до робіт, передбачених Договором, приймаються Виконавцем до виконання за умови укладення Сторонами, оформленої належним чином, Додаткової Угоди. Зміни й доповнення не повинні порушувати чинні нормативні документи на підставі яких прийняті проектні рішення.

5.3. У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником, не зумовлюють перегляд строків і ціни вони приймаються Виконавцем до виконання на підставі письмової вказівки Замовника.

5.4. У випадку припинення робіт за ініціативою Замовника він зобов'язаний не пізніше ніж за 20 календарних днів письмово повідомити про це Виконавця.

5.5. Цей Договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін

5.6. Сторона, що вирішила призупинити роботи чи розірвати Договір, зобов'язана направити іншій Стороні письмове обґрунтування свого рішення, не пізніше ніж за 20 календарних днів.

5.7. Замовник може призупинити виконання робіт або розірвати цей Договір в

односторонньому порядку за таких обставин:

відсутність коштів для фінансування зазначених в Договорі робіт;
ліквідація Виконавця.

5.8. У випадку призупинення робіт чи розірвання Договору Замовник зобов'язаний, на підставі актів здачі-прийняття, розрахуватись з Виконавцем за роботи, які виконані на момент їх призупинення чи розірвання Договору.

6. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо цього Договору чи у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до чинного законодавства України в судовому порядку.

6.3. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним Договором повинні бути розглянуті протягом 20-ти днів з моменту їх отримання.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вступає в дію з моменту підписання його уповноваженими представниками і скріплення печатками Сторін та діє до повного виконання Сторонами договірних зобов'язань, але не пізніше 31.12.2023 року з правом подальшої пролонгації.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов'язки за цим Договором без письмової згоди на це іншої Сторони.

8.2. Будь-які зміни, доповнення та додатки до цього Договору набувають чинності та стають невід'ємною частиною Договору після підписання уповноваженими представниками і скріплення печатками Сторін Додаткової угоди.

8.3. Сторони зобов'язуються негайно інформувати одна одну про зміну реквізитів.

8.4. Цей Договір укладений у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної Сторони.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РОЗРАХУНКОВІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Грицівська селищна рада
Шепетівського району Хмельницької області
код ЄДРПОУ 04402563
30455, вул. Шевченка, 2, смт. Гриців,
Шепетівський район, Хмельницька область
р/р _____

Виконавець:

ТОВ «Будпроект ВС»
код ЄДРПОУ 43811717
31336, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Мацьківці, вул. Лісова, 56
р/р UA60 305299 00000 26003036005228
в ПАТ КБ «Приватбанк».
Не є платником ПДВ



Голова _____ Марина ПОЛІЩУК

Директор _____
м.п.

В'ячеслав ЖУГДА



ЗАТВЕРДЖУЮ



ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкт:
«Нове будівництво споруди подвійного призначення з властивостями укриття
на території Крачанівської гімназії Грицівської селищної ради Шепетівського
району, Хмельницької області за адресою: вулиця Гоцуляка Віктора, 17, с.
Крачанівка, Шепетівського району, Хмельницької області»

№	Перелік основних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1.	Замовник	Грицівська селищна рада Шепетівського району Хмельницької області
2.	Місцезнаходження замовника	код ЄДРПОУ 04402563 30455, вул. Шевченка, 2, смт. Гриців, Шепетівський район, Хмельницька область
3.	Дані про генерального проектувальника	ТОВ «Будпроект ВС», код ЄДРПОУ 43811717 адреса: 31336, Хмельницька область, Хмельницький район, с. Мацьківці, вул. Лісова, 56
4.	Назва проекту	«Нове будівництво споруди подвійного призначення з властивостями укриття на території Крачанівської гімназії Грицівської селищної ради Шепетівського району, Хмельницької області за адресою: вулиця Гоцуляка Віктора, 17, с. Крачанівка, Шепетівського району, Хмельницької області»
5.	Вид будівництва	Нове будівництво
6.	Вид власності	Територія перебуває у власності Грицівської селищної ради

7.	Основні архітектурно-планувальні зміни	Є необхідність в отриманні містобудівних умов
8.	Підстава для виконання робіт	Лист замовлення, технічне завдання, договір на розроблення проектно-кошторисної документації
9.	Вимоги до інвесторської кошторисної документації	- врахувати витрати на утримання служби замовника; - врахувати в кошторисній документації витрати на здійснення технічного нагляду 1,5 % від глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку; - вартість проектно-кошторисної документації 72 980,00 грн. (Без ПДВ); - врахувати кошти на здійснення авторського нагляду – 7120,00 (Без ПДВ); - врахувати кошти на проведення процедури закупівлі; - врахувати кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва; - врахувати кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами; - врахувати витрати пов'язані з проведенням експертизи – 4 272 грн.(з ПДВ); - врахувати кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій;
10.	Умови виконання робіт	- Передбачити монтаж модульного найпростішого укриття на 80 чоловік; - Передбачити влаштування основи для встановлення модульних конструкцій із щебеню 40-70 – 14 см, щебеню 20-40 – 80 см, та піску - 10 см; - Передбачити внутрішнє опорядження приміщень; - Передбачити два входи в укриття; - Передбачити благоустрій території; - Передбачити монтаж укриття мінімум на 1 м вглиб; - Передбачити насип на укритті не менше 60 см ґрунту; - Передбачити монтаж системи електропостачання (освітлення та

		розетки) та генератора, як альтернативного джерела живлення; - Передбачити монтаж системи вентиляції; - Передбачити обладнання для розміщення 80 чоловік в укритті; - Передбачити встановлення одного туалету для мало мобільних груп населення; - Передбачити встановлення баків для технічної води;
11.	Джерело фінансування	Бюджетні кошти
12.	Вартість виготовлення проектно-кошторисної документації	72 980,00 грн. 00 коп. без ПДВ
13.	Інженерні вишукування	Інженерно-геодезичні та інженерно геологічні вишукування
14.	Авторський нагляд	Нагляд авторів проекту, інших розробників проектної організації та, при необхідності, інших спеціалістів за відповідністю будівельно-монтажних робіт, що виконуються, розроблений проектній документації. Оформлюється окремим договором після початку виконання будівельних робіт.
15.	Мета роботи	Розробити проектно – кошторисну документацію на «Нове будівництво найпростішого укриття подвійного призначення з модульних залізобетонних конструкцій на території Крачанівської гімназії Грицівської селищної ради Шепетівського району , Хмельницької області за адресою: вулиця Гоцуляка Віктора, 17, с. Крачанівка, Шепетівського району, Хмельницької області»
16.	Інша інформація	Замовник заповнює інформацію за запитом виконавця послуг з розробки ПКД в частині наявної в замовника інформації.
17.	Необхідність розрахунків ефективності інвестицій	Не вимагається

18.	Стадійність проектування	В одну стадію – робочий проєкт
19.	Визначення класу наслідків(відповідальності), категорії складності та установленого строку експлуатації	Кількість осіб, можуть постійно перебувати на об'єкті становить 3 чоловік, а максимальна кількість осіб, що можуть періодично перебувати – до 80 чоловік. За критеріями загальних вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», а також наведених розрахунків згідно п.п. 4.3 ДСТУ 8855: «Нове будівництво споруди подвійного призначення з властивостями укриття на території Крачанівської гімназії Грицівської селищної ради Шепетівського району, Хмельницької області за адресою: вулиця Гоцуляка Віктора, 17, с. Крачанівка, Шепетівського району, Хмельницької області» відноситься до класу наслідків (відповідальності) – СС1
20.	Установлений строк експлуатації	15 років
21.	Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики об'єкта будівництва	Проектом передбачити розділ: - Архітектурно-будівельні рішення; - Електротехнічні рішення; - Вентиляція та кондиціонування; - Генеральний план; - Кошторис; - Візуалізація;
22.	Якість робіт	Проектна документація повинна відповідати положенням чинного законодавства України, вимогам будівельних норм та нормативних документів. За позитивне проведення експертизи проєктної документації відповідає генеральний проєктувальник, за оплату експертизи відповідає Виконавець.
23.	Якість матеріалів	Матеріали зазначені в проєктній документації мають відповідати нормам, стандартам, якісним показникам і технічним вимогам, що встановлені чинними нормативними актами.
24.	Обсяги проєктних робіт	1. Робочим проєктом передбачити розробку розділів: - Архітектурно-будівельні рішення; - Електротехнічні рішення;

		- Вентиляція та кондиціонування; - Генеральний план; - Кошторис; - Візуалізація; 2. Відобразити окремо всі конструктивні рішення з матеріалами, які застосовуються. 3. Всі технічні, конструктивні та архітектурні рішення вибрані генеральним проєктувальником повинні попередньо бути погоджені із представником Замовника. 4. Матеріали вибрані генеральним проєктувальником повинні погоджуватися та затверджуватися із представником Замовника на основі наданих генеральним проєктувальником цін на пропоновані матеріали. 5. На етапі будівельно-монтажних робіт автори проєктної документації повинні здійснювати авторський нагляд, який буде регламентуватися окремим договором.
25.	Термін виконання послуг	Відповідно до умов договору, але не пізніше 31.12.2023 року.
26.	Заробітна плата працівників у прямих витратах по об'єктах	Врахувати рекомендовану мінімальну заробітну плату визначену в території України
27.	Вимоги до звітної документації, що видається замовнику	Документація видається в 3-х екземплярах та 1 екз. електронного варіанта (за необхідності) Для проходження експертизи, проєкт має бути попередньо погоджений замовником.
28.	Вимоги щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення	Не вимагається
29.	Погодження існуючих інженерних мереж із комунальними службами	Проводиться Змовником
30.	Містобудівні умови	Замовник подає заяву та отримує самостійно
31.	Вимоги до інженерного захисту територій і захисту будинків, будівель і споруд від небезпечних природних чи техногенних факторів.	Не вимагається.

32.	Вимоги щодо розроблення «Оцінка впливів на навколишнє середовище»	Не вимагається.
33.	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності.	Не вимагається.
34.	Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник.	Не вимагається..
35.	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці.	Не вимагається..
36.	Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони).	Не вимагається.
37.	Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкта.	Не вимагається.
38.	Вимоги до розроблення спеціальних заходів.	Не вимагається
39.	Призначення нежитлових поверхів.	Не вимагається.
40.	Технічні умови	Не вимагається.
41.	Перелік будинків, будівель та споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, що проектується у складі комплексу.	Не вимагається.

Селищний голова
Грицівської селищної ради

ПОГОДЖЕНО:
Директор ТОВ «Будпроект ВС»

Марина ПОЛЩУК

В'ячеслав ЖУГДА

