**Перелік змін до тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| **Було** | **Стало** |
| ст.21 тендерної документації |
| **1 РОЗГЛЯД ТА ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | **РОЗГЛЯД ТА ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** |
| Інша інформація | 1. Підтвердити наявність ~~на території Рівненської області~~ власного структурного підрозділу - центру обслуговування споживачів, згідно з вимогами «Правил роздрібного ринку електричної енергії», затверджених Постановою НКРЕКП від 14.03.2018 №312, який приймає звернення/скарги/претензії споживачів, надає роз’яснення та інформацію, передбачену законодавством, з єдиним вікном для прийому та видачі документів щодо постачання електричної енергії та в якому проводиться особистий прийом споживачів. На підтвердження цієї вимоги учасник повинен надати довідку за формою згідно додатку №7 про наявність такого Центру за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі використання);

Учасники для яких створення центрів обслуговування споживачів (клієнтів) не є обов’язковим, надають довідку за формою згідно додатку №8 про наявність власного окремого структурного підрозділу ~~на території Рівненської області~~ або посадової особи, ~~з робочим місцем на території Рівненської області~~, на яких покладається забезпечення дотримання визначеного Правилами роздрібного ринку електричної енергії порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів, та документального підтвердження того, що створення центру обслуговування споживачів та кол-центру не є обов’язковим для Учасника, в зв’язку з тим, що ним обслуговується менше 50000 споживачів. Такий Учасник повинен надати довідку з інформацією про кількість споживачів, яких він обслуговує. | Інша інформація | 2. Підтвердити наявність власного структурного підрозділу - центру обслуговування споживачів, згідно з вимогами «Правил роздрібного ринку електричної енергії», затверджених Постановою НКРЕКП від 14.03.2018 №312, який приймає звернення/скарги/претензії споживачів, надає роз’яснення та інформацію, передбачену законодавством, з єдиним вікном для прийому та видачі документів щодо постачання електричної енергії та в якому проводиться особистий прийом споживачів. На підтвердження цієї вимоги учасник повинен надати довідку за формою згідно додатку №7 про наявність такого Центру за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі використання);Учасники для яких створення центрів обслуговування споживачів (клієнтів) не є обов’язковим, надають довідку за формою згідно додатку №8 про наявність власного окремого структурного підрозділу або посадової особи, на яких покладається забезпечення дотримання визначеного Правилами роздрібного ринку електричної енергії порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів, та документального підтвердження того, що створення центру обслуговування споживачів та кол-центру не є обов’язковим для Учасника, в зв’язку з тим, що ним обслуговується менше 50000 споживачів. Такий Учасник повинен надати довідку з інформацією про кількість споживачів, яких він обслуговує. |

**Перелік змін до Додатку №8 до тендерної документації**

**БУЛО**

**ДОДАТОК 8**

*до тендерної документації*

**Довідка про наявність власного окремого структурного підрозділу/посадової особи ~~з робочим місцем на території Рівненської області~~**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва та юридична адреса власного окремого структурного підрозділу Учасника |  |
| 2. | Фактична адреса та телефон власного окремого структурного підрозділу Учасника  |  |
| 3. | Інформація про документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно, де розташований структурний підрозділ Учасника або інформація про документи, що підтверджують право користування нерухомим майном, де розташований структурний підрозділ Учасника.  |  |
| 4.  | Графік проведення особистого прийому споживачів |  |
| 5. | П.І.Б., посада особи, яка проводить особистий прийом споживачів |  |

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджує, що у зазначеному окремому структурному підрозділі щоденно (окрім вихідних та святкових днів, встановлених законодавством України) здійснюється прийом звернень/скарг/претензій споживачів, надаються роз’яснення та інформація, передбачені законодавством, а також проводиться особистий прийом споживачів.

Уповноважена особа

(або керівник) Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(особистий підпис) (Власне імя ПРІЗВИЩЕ))*

М.П.*(за наявності)*

**СТАЛО**

**ДОДАТОК 8**

*до тендерної документації*

**Довідка про наявність власного окремого структурного підрозділу/посадової особи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва та юридична адреса власного окремого структурного підрозділу Учасника |  |
| 2. | Фактична адреса та телефон власного окремого структурного підрозділу Учасника  |  |
| 3. | Інформація про документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно, де розташований структурний підрозділ Учасника або інформація про документи, що підтверджують право користування нерухомим майном, де розташований структурний підрозділ Учасника.  |  |
| 4.  | Графік проведення особистого прийому споживачів |  |
| 5. | П.І.Б., посада особи, яка проводить особистий прийом споживачів |  |

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджує, що у зазначеному окремому структурному підрозділі щоденно (окрім вихідних та святкових днів, встановлених законодавством України) здійснюється прийом звернень/скарг/претензій споживачів, надаються роз’яснення та інформація, передбачені законодавством, а також проводиться особистий прийом споживачів.

Уповноважена особа

(або керівник) Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(особистий підпис) (Власне імя ПРІЗВИЩЕ))*