

**Управління освіти Святошинської районної в
місті Києві державної адміністрації**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом уповноваженої особи
Управління освіти Святошинської районної
в місті Києві державної адміністрації
№ 51 від 09 листопада 2022 року
Уповноважена особа Лобода Н.В.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю:

**Капітальний ремонт (заміна вікон) в ЗЗСО №317 за адресою:
вулиця Булгакова, 12 в Святошинському районі міста Києва
(код ДК 021:2015 - 45450000-6 – Інші завершальні будівельні
роботи)**

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
2.2	місцезнаходження	03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6А
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Лобода Наталія Володимирівна – уповноважена особа, фахівець групи з питань тендерних закупівель та договірних відносин, каб. 215, tender_107@ukr.net тел.: 0679901717
3	Процедура закупівлі	Процедура закупівлі: відкриті торги. Замовник здійснює процедуру закупівлі, передбачену постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», шляхом використання електронної системи закупівель (далі – «Система»).
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Капітальний ремонт (заміна вікон) в ЗЗСО №317 за адресою: вулиця Булгакова, 12 в Святошинському районі міста Києва, код ДК 021:2015 - 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Лоти за даним предметом закупівлі не визначаються
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	м. Київ вул. Булгакова вул., 12. Більш детальна інформація про кількість, обсяг предмета закупівлі та вимоги до предмета закупівлі визначені у технічному завданні

4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 31.12.2022
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. Замовник проводить закупівлю з урахуванням обмежень встановлених Законом України «Про санкції», рішеннями РНБО України, та постановами Кабінету Міністрів які регулюють обмеження щодо участі у публічних закупівлях.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Тендерна пропозиція, подана учасником, та всі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою, або мають містити автентичний переклад на українську мову.

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до ТД	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів.
---	--	---

		Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. Відсутність будь-яких звернень та/або запитань до замовника стосовно змісту чи вимог ТД, оприлюднених учасниками через Систему у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї ТД.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме: - інформації про учасника (згідно Додатку 1); - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону - шляхом декларування; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що повинна складатись з документів, зазначених у Додатку 2 до цієї тендерної документації; - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю; - тендерної пропозиції (згідно з Додатком 4 до цієї тендерної документації); - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.

		1.2. Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). 1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «pdf»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, з обов'язковим зазначенням вихідного номера та дати (після оприлюднення оголошення про закупівлю), в тому числі, за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП/УЕП) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). 1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (удосконалений електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації. 1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та повноваження щодо права підпису договору про закупівлю підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у
--	--	--

		відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням медико-технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником
2	Забезпечення тендерної пропозиції	2.1. Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	3.1 Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження	5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію, а саме: 5.1.1 наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технології необхідної для виконання робіт за предметом закупівлі, про що учасник надає довідку в довільній формі підтверджену скан-копіями документів на право власності або право користування об'єктами матеріально-технічної бази; - На підтвердження залученої матеріально-технічної

	відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.	бази Учасник надає актуальні/діючі договори оренди/послуг/лізингу тощо, з усіма додатками, що є невід'ємними частинами такого договору; - На підтвердження власного обладнання, матеріально-технічної бази/технологій, Учасник надає свідоцтво про реєстрацію обладнання, матеріально-технічної бази/технологій на кожну зазначену в переліку одиницю, або оборотно-сальдову відомість, підписану уповноваженою особою Учасника, про те, що останні знаходяться на балансі підприємства Учасника. - Оригінал протоколу перевірки справності електрообладнання, що буде залучено до виконання робіт (протокол перевірки ізоляції електрообладнання мегомметром). - Копія ліцензії на програмний комплекс для розробки проектно-кошторисної документації. 5.1.2 наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Для підтвердження учасник надає довідку у довільній формі на фірмовому бланку учасника про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання договору. Обов'язкова наявність у штаті Учасника інженерно-технічного персоналу у складі: - головний інженер; - інженер з охорони праці; - виконавець робіт; - інженер-проектувальник в частині кошторисної документації; Загальна кількість працівників має становити не менше 10 осіб. До довідки додається копія кваліфікаційного сертифіката інженера проектно-кошторисних робіт. До довідки також додаються: - копії документів (трудові книжки та/або наказ про призначення на посади та/або трудові угоди та/або цивільно-правові угоди тощо), які підтверджують наявність в учасника трудових відносин із працівниками; - для інженерно-технічних працівників підтвердити кваліфікацію копіями дипломів про освіту, для робітників робочих професій копії посвідчень/протоколів про здобуту професію з вказанням розряду; - копія договору страхування цивільної відповідальності та страхового полісу інженера-проектувальника; - договір страхування від нещасних випадків під час виконання службових обов'язків на об'єкті замовника працівників, які будуть залучені до виконання предмету
--	---	---

		закупівлі; - документи про проходження ІТП та робітниками навчань з охорони праці (копії посвідчень, протоколу(-ів), витягу з протоколу), (обов'язкова наявність у головного інженера навчань з наступних НПАОП: НПАОП 0.00-1.80-18, НПАОП 0.00-1.75-15, НПАОП 0.00-1.15-07, НПАОП 0.00-1.71-13, НПАОП 45.2-7.02-12 та група допуску з електробезпеки не нижче IV. Обов'язкова наявність у керівника підприємства навчань по наступних НПАОП: Загальний курс з охорони праці, НПАОП 0.00-7.11-12, НПАОП 45.2-7.03-17, НПАОП 0.00-1.15-07, НПАОП 0.00-1.71-13, НПАОП 45.2-7.02-12, НПАОП 0.00-6.03-93) - документ про проходження відповідальною особою навчань з пожежної безпеки, та наказ про призначення відповідальної особи за пожежну безпеку; - типові положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці - копія наказу та посадової інструкції відповідального за контроль якості будівельних робіт. 5.1.3. наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (одного). Аналогічним договором є договір на виконання робіт з капітального ремонту. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційному критерію, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 цієї документації всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме: 1) скан-копію аналогічного одного договору з усіма додатками до даного договору; 2) скан - копію листа-відгуку, виданого замовником, з яким було укладено договір, із зазначенням дати і номеру договору та інформації про належне виконання договору. 3) До договору додається КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», що підтверджують виконання договору в повному обсязі. 5.1.4. наявність фінансової спроможності, що підтверджується наданням фінансової звітності за попередній звітний період. При цьому, обсяг річного доходу (виручки), повинен становити не менше ніж 95% очікуваної вартості предмета закупівлі. Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно). У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-
--	--	---

		роз'яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти. 5.2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі документального підтвердження відсутності підстав визначених ст. 17 Закону. Учасник декларує цю інформацію самостійно при подачі тендерної пропозиції. 5.3.. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. 5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме: ВИТЯГ з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону; довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. 5.3. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо у спосіб, що визначений вище.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби -	6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в Додатку 2 до тендерної документації. 6.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника вживаються у значенні «або еквівалент».

	плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	
7	Інші документи	7.1. Учасники надають документи, що підтверджують впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві системи контролю якості виконуваних робіт. Сертифікат, який підтверджує, що система управління якістю Учасника стосовно будівельно-монтажних робіт відповідає вимогам державного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» з наданням Узагальненого звіту про аудит, та підтвердженням акредитації органу що видав сертифікат (обов'язкова акредитація у галузі будівництва) 7.2. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції: - Довідку в довільній формі про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у тендері із зазначенням посади, прізвища, ім'я та по батькові та переліку повноважень передбачених установчими документами. - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, виданий не раніше дати оголошення закупівлі. - Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість (витяг з реєстру платників податку на додану вартість) або свідоцтво про право сплати єдиного податку (витяг з реєстру платників єдиного податку) у відповідності до порядку оподаткування учасника. - Оригінал листа, виданого уповноваженим органом ДПСУ, щодо відкритих рахунків Учасника, який видано не раніше 01.01.2022
8	Інформація про субпідрядника	8.1. Залучення субпідрядників не передбачається
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 17.11.2022р 2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. 3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання

		його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. 2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. 2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	1.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону. 1.2. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана (загальна) вартість предмета закупівлі.
2	Опис та приклади	2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не

	формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, що наведені нижче: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери (наприклад: “вул. білоруська” замість “вул. Білоруська”); уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; (наприклад: “особа уповноважена, учасником” замість “особа, уповноважена учасником” та “особу уповноважена, учасником” замість “особа, уповноважена учасником”); використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; (наприклад: “на протязі року” замість “протягом року”); зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад: “кількіс-ть” замість “кількість”); написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад: “особауповноважена учасником” замість “особа, уповноважена учасником”); нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. (наприклад: “Гарантійний лист” замість “Довідка”). 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа
--	---	---

		(документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.
3	Інша інформація	3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не

		менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). 3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхилив аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах що вимагалися у складі пропозиції окрім технічної частини: Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або
--	--	--

		нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
4	Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону; 2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; - не надав копію ліцензії або документу дозвільного

		характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 4) учасник – юридична особа, бенефіціари якого мають громадянство Росії чи Республіки Білорусь. 4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	1.1 Замовник відмінює тендер у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель. 1.2. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. 1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій статті 32 Закону, має бути чітко зазначено в тендерній документації. 1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом). 1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі: 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. 1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). 1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.
2	Строк укладання договору	2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не

		пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. 2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.
3	Проект договору про закупівлю та порядок зміни його умов	3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов. 3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством України. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. 3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників. Проект договору надається в Додатку 3 до тендерної документації. Учасник у складі тендерної пропозиції зобов'язаний надати лист-згоду з проектом договору, запропонованим замовником в Додатку 3 до даної тендерної документації. Зміни умов договору передбачені у випадках, зазначених в ч.5 ст. 41 Закону. Зміни до договору вносяться шляхом укладання між сторонами додаткових угод до договору, що є його невід'ємними частинами.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	4.1. Істотні умови договору: Обсяг робіт: згідно Додатку 2 до даної тендерної документації. Місце виконання робіт: вул. Булгакова вул., 12 Вартість предмета закупівлі: визначається за результатами електронного аукціону. Строк виконання робіт: 31.12.2022 року. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2022р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Істотні умови договору про закупівлю не повинні

		змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору, а також, у інших випадках, передбачених ч.4 ст. 41 Закону України “Про публічні закупівлі”.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	6.1. Не вимагається

Додатки:

Додаток 1: Інформація про учасника.

Додаток 2: Технічні вимоги

Додаток 3: Проект договору.

Додаток 4: Тендерна пропозиція (зразок).

ДОДАТОК 1

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

(надається на фірмовому бланку Учасника)

Вимоги	Для заповнення
1. Повне найменування учасника	
2. Ідентифікаційний код юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті)	
3. Місцезнаходження учасника	
вулиця/проспект/ провулок/площа	
номер будинку/номер кімнати (офісу)	
область	
район	

місто	
район у місті	
селище/село	
індекс	
країна	
4. Контактний телефон (код – номер)	
5. Електронна пошта	
6. Банківські реквізити учасника для укладання договору:	
Номер рахунку	
Найменування установи банку	
7. Уповноважена особа учасника на підписання тендерної пропозиції:	
Посада	
ППП повністю	
Робочий телефон	
8. Керівник або уповноважена особа учасника на укладання договору:	
Посада	
ППП повністю	
Робочий телефон	

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Капітальний ремонт (заміна вікон) в будівлі ЗЗСО №317
м. Київ вул. Булгакова вул., 12
(Загальна сума закупівлі включає в себе витрати на проведення технічного нагляду)

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Демонтажні роботи =====			
1	Знімання засклених віконних рам (подвійних)	м2	1130,4945	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах (подвійних)	шт	257	
3	Знімання дерев'яних підвіконних дощок в кам'яних будівлях	м2	197,4441	
4	Розбирання відливів з листової сталі	м	584,766	
5	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	8	
6	Знімання дверних полотен	м2	21,598	
	Монтажні роботи =====			
7	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	14,28	
8	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	200,9225	
9	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	9,18	
10	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	906,109	
11	Установлення віконних зливів	м	584,766	
12	Установлення пластикових підвіконних дощок	м	564,366	
13	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	9,316	

14	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею більше 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	12,282	
15	Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з кріпленням на клеї	м2	499,2732	
16	Шпаклювання укосів шпаклівкою	м2	499,2732	
1	2	3	4	5
17	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	499,2732	
18	Навантаження сміття вручну	т	57,47976	
19	Перевезення сміття до 30 км	т	57,47976	

На підтвердження відповідності пропозиції технічній специфікації, учасник у складі тендерної пропозиції має надати наступні документи:

- дефектний акт;
- зведений кошторисний розрахунок;
- договірна ціна;
- пояснювальна записка до ДЦ;
- підсумкова відомість ресурсів з посиланням на постачальника;
- локальний кошторисний;
- розрахунок загальноновиробничих та адміністративних витрат;
- Зареєстрована в територіальному органі Держпраці не раніше 01.01.2022 декларація відповідності матеріально-технічної бази Учасника вимогам законодавства з охорони праці на виконання робіт підвищеної небезпеки, що проводяться на висоті понад 1,3 метра.
- Ліцензія на право виконання робіт передбачених предметом закупівлі.
- Копія договору із спеціалізованим підприємством про вивіз будівельного сміття.
- Договір лабораторних випробувань матеріалів.
- Сертифікат, який підтверджує, що система управління якістю Учасника стосовно будівельно-монтажних робіт відповідає вимогам державного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги».

Ціна пропозиції визначається Учасником відповідно до вимог національних стандартів, але не виключно, а саме: вимог чинних кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281. Розрахунок ціни тендерної пропозиції (договірної ціни), створений у програмному комплексі АВК-5 (за версією не раніше ніж 3.4.2). До розрахунку ціни входять усі види послуг (робіт), які передбачені у технічних вимогах (відомість обсягу робіт), із врахуванням всіх необхідних механізмів, машин та матеріалів.

Не враховані учасником процедури закупівлі вартість окремих витрат, послуг (обсягів робіт) не сплачується замовником окремо або додатково, і вважаються врахованими у загальній ціні пропозиції учасника.

Усі витрати учасника пов'язані з підготовкою, в тому числі з отриманням дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо, та поданням пропозиції не відшкодовуються. Цінова пропозиція та всі ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилянь, обмежень або застережень (кошти на подорожчання у складі договірної ціни не враховуються). Надати письмове підтвердження.

ДОДАТОК 3

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

(додається окремим файлом)

ДОДАТОК 4

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ*

(зразок)

Ми, *(назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю:

згідно вимог Замовника, викладених у тендерній документації.

Вивчивши тендерну документацію ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у тендерній документації за наступною ціною:

-
1. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 3 до тендерної документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною 5 статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”.
 2. Ми погоджуємося дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Закону України “Про публічні закупівлі” терміну.
 3. У разі прийняття Замовником рішення про намір укласти договір, ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником у строк, визначений у тендерній документації.
 4. У разі визнання нас переможцем торгів та прийняття рішення про намір укласти договір _____ *(назва учасника)* зобов'язується у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір

про закупівлю, надати замовнику документи, які визначив замовник в даній тендерній документації для надання переможцем процедури закупівлі, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника.

* Тендерна пропозиція подається на фірмовому бланку учасника з зазначенням вихідного номера та дати.