Відділ з питань будівництва, житлово-комунального господарства та інфраструктури Ананьївської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ |
|  | ПРОТОКОЛ від « 15 » вересня 2022року |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ганна БОЙЧЕНКО |

|  |
| --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ** |
| **про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі) у відповідності до** **Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 р. № 169** |

**Послуги із благоустрою населених пунктів (Поточний ремонт тротуару по вул. Соборна від вул. Героїв України до вул. Ніщинського в м. Ананьєві Подільського району Одеської області ).**

**ДК 021: 2015 45000000-7-Будівельні роботи та поточний ремонт.**

**м. Ананьїв – 2022р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
| 1. | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | Відділ з питань будівництва, житлово-комунального господарства та інфраструктури Ананьївської міської ради (далі - Замовник);  64001, Одеська область, Подільський район, м.Ананьїв, вул. Незалежності, будинок 20,;  43919503;  Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади. |
| 2. | Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками спрощеної закупівлі | З організаційних питань:  Бойченко Ганна Іванівна, головний спеціаліст відділу з питань будівництва, житлово-комунального господарства та інфраструктури Ананьївської міської ради, уповноважена особа. тел. (099) 552-73-44 |
| 3. | Назва предмета закупівлі: | **Послуги із благоустрою населених пунктів (Поточний ремонт тротуару по вул. Соборна від вул. Героїв України до вул. Ніщинського в м. Ананьєві Подільського району Одеської області ).**  **ДК 021: 2015 45000000-7-Будівельні роботи та поточний ремонт.** |
| 3.1 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота) | Відсутній |
| 4. | Очікувана вартість предмета закупівлі | **650 000,00 грн. (шістсот п’ятдесят тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ.** |
| 5. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно Додатку № 4 до оголошення. |
| 6. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | 1 послуга  по вул. Соборна від вул. Героїв України до вул. Ніщинського в м. Ананьєві Подільського району Одеської області |
| 7. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **до 21.11.2022** |
| 8. | Умови оплати (порядок здійснення розрахунків) | Відповідно до умов Договору |
| 9. | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | Період уточнення інформації про закупівлю:  до 21 вересня 2022 р.  У період уточнення інформації Учасники мають право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення Учасників, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення строк для подання пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. |
| 10. | Кінцевий строк подання пропозицій | Кінцевий строк подання пропозицій: до 24 вересня 2022 р.  Отримана пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| 11. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі єдиного критерію «Ціна» шляхом застосування електронного аукціону. Питома вага критерію становить 100 %. |
| 12. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | Не вимагається |
| 13. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| 14. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | **0,5 %** від очікуваної вартості закупівлі |
| 15. | Недискримінація Учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах. |
|  | **ІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ** | |
| 1. | Зміст і спосіб подання  Пропозицій | Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:  - Додаток №1 — Цінова Пропозиція (форма);  - Додаток №2 — Кваліфікаційні критерії та інші вимоги до учасників;  - Додаток №3 — Проєкт Договору;  - Додаток №4 — Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі (Відомість обсягів робіт)  - Додаток № 5 – Лист згода на обробку персональних даних.  Усі документи як завантаженні файли, окрім заповненої електронної форми з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), що подаються учасником у складі своєї пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або належним чином засвідчених копій документів, у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*.pdf.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". У зв’язку із чим учасники після подання пропозиції повинні підписати подану ними через авторизований електронний майданчик пропозицію електронним цифровим підписом/ кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи, що підписала документи пропозиції Учасника. У разі, якщо умовами цього оголошення вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, Учасник подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником. |
| 2. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції | Документи пропозиції, які складаються безпосередньо Учасником відповідно до вимог оголошення, повинні бути викладені українською мовою.  У разі подання у складі пропозиції інших документів, викладених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом на українську мову, який повинен мати вигляд впорядкованого автентичного перекладу.  Учасник подає такий переклад, завірений підписом уповноваженої особи Учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 3. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до  відхилення їх пропозицій | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій:   * + - незначні неточності перекладу документа, якщо вони не впливають на зміст пропозиції Учасника;   – незначна зміна форм довідок (листів тощо), що надаються відповідно до вимог оголошення, а саме додавання та/або зміна назв стовпців (граф)/рядків, додавання речень/абзаців тощо;  – зазначення Учасником іншої одиниці виміру;  – технічні/орфографічні/синтаксичні помилки та описки в словах і словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником;  – зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам оголошення;  – зазначення неповного переліку інформації у певному документі, всупереч вимогам оголошення, якщо така інформація повністю відображена в іншому документі (документах), поданому у складі пропозиції Учасника. |
|  | **ІІІ. ОЦІНКА, РОЗГЛЯД ТА ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ** | |
| 1. | Оцінка та розгляд пропозицій | Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1494) частини першої статті 28 Закону.  У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію Учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення Учасника переможцем процедури закупівлі.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  Учасник, якого не визнано переможцем спрощеної закупівлі за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до Замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця спрощеної закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією Учасника, який надіслав звернення, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. |
| 2. | Відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  3) Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку Учасника) більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель Замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
|  | **IV. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | |
| 1. | Укладення договору про закупівлю | 1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. |
| 2. | Внесення змін до Договору | 1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) цієї статті.  У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1356-19#n19) статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.  9) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  3.У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених [частиною п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1768)  статті 41 Закону, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю. |
| 3 | Дії Замовника у разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, не укладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення, не укладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника, та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув. |
|  | **V. ІНША ІНФОРМАЦІЯ** | |
| 1. | Відміна закупівлі: | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  – замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  – електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |

**Додатки до оголошення:**

Додаток №1 — Цінова Пропозиція (форма);

Додаток №2 — Кваліфікаційні критерії та інші вимоги до учасників;

Додаток №3 — Проєкт Договору;

Додаток №4 — Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі (Відомість обсягів робіт)

Додаток № 5 – Лист згода на обробку персональних даних

**Додаток № 1 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

***Форма цінової пропозиції подається учасником у вигляді, наведеному нижче.***

**Цінова пропозиціЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника – юридичної/фізичної особи), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі **Послуги із благоустрою населених пунктів (Поточний ремонт тротуару по вул. Соборна від вул. Героїв України до вул. Ніщинського в м. Ананьєві Подільського району Одеської області ). Д К 021: 2015 45000000-7-Будівельні роботи та поточний ремонт.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців). |
| Реквізити (поштова адреса, факс, телефон для контактів) |
| Банківські реквізити: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Для платників ПДВ слід зазначити:**  ІПН – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ціна пропозиції** | Учасник вказує вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом **без урахування ПДВ**.  Учасник додатково вказує вартість предмета закупівлі в гривнях цифрами та прописом **з урахуванням ПДВ\*** |
| **Відомості про особу (осіб), яка буде здійснювати зв'язок з Замовником (у разі необхідності)** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, e-mail: *(для листування)*). |

*\*у випадку подання пропозиції учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку*

Вивчивши вимоги Замовника до предмета закупівлі (у тому числі необхідні технічні, якісні та інші вимоги Замовника, що зазначені в оголошені), ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції.

Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу чи всі надані пропозиції згідно з умовами цього оголошення, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником відповідно до вимог оголошення (в тому числі проекту договору, викладеного в Додатку 3 до оголошення) та нашої пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

У разі ненадання документів відповідно до всіх вимог цього оголошення в зазначені строки – ми погоджуємося, що замовник відхиляє нашу пропозицію та визначає переможцем наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

**Додаток №** 2 **до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Кваліфікаційні критерії та інші вимоги до учасників**

**Послуги із благоустрою населених пунктів (Поточний ремонт тротуару по вул. Соборна від вул. Героїв України до вул. Ніщинського в м. Ананьєві Подільського району Одеської області ).**

**ДК 021: 2015 45000000-7-Будівельні роботи та поточний ремонт.**

1.Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам, учасник повинен надати у складі пропозиції наступні документи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кваліфікаційний критерій*** | ***Документальне підтвердження*** |
| *1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій* | 1.1. Інформаційна довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, які планує залучити Учасник для виконання умов договору. |
| *2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід* | 2.1. Інформаційна довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. |

**2.** Довідку, що містить загальні відомості про Учасника, за поданою нижче формою:

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування відомостей | Інформація учасника |
| 1. | Повне найменування Учасника (для юридичних осіб) або прізвище, ім`я, по батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2. | Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) |  |
| 3. | Поштова адреса |  |
| 4. | Ідентифікаційний код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
| 5. | Банківські реквізити |  |
| 6. | Номер свідоцтва (витягу) про реєстрацію платника податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість та індивідуальний податковий номер |  |
| 7. | Телефон, факс, e-mail |  |
| 8. | Відомості про керівника учасника-юридичної особи  (Прізвище, ім’я по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| 9. | Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб) |  |

**3.**Документ, що підтверджує реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, або фізичної особи - підприємця, або витяг чи виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань).

**4.** Копію Свідоцтво платника ПДВ чи витягу з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ).

**5.** Копію свідоцтва платника єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).

**6.** Документ (и), який (і) підтверджує (ють) статус та повноваження особи на підписання договору за результатами процедури закупівлі:

- для юридичних осіб: (протокол або виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, наказ про призначення, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше);

- для фізичних осіб: **скановану копію документу, що посвідчує уповноважену особу, копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, або копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків** (у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінок паспорта з відповідною відміткою).

**7.**Скан-копія проекту договору з підписами та печатками Учасника (сканована бажано в PDF форматі).

**8.**Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. Учаснику необхідно надати лист гарантію, щодо дотримання заходів із захисту довкілля.

**9.** Лист-згода з технічними та якісними характеристиками предмета закупівлі (Додаток №4 до оголошення): подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності) із зазначенням дати, вихідного номера реєстрації, за підписом уповноваженої особи учасника із зазначенням назви посади, прізвища, ініціалів.

**10.**Цінову пропозицію, оформлену на фірмовому бланку (за наявності) у відповідності до вимог Додатку №1 до оголошення.

Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

**11.**До моменту закінчення строку подачі пропозицій учасник повинен обов’язково відвідати об’єкт та скласти акт обстеження об'єкту, погодити акт з Замовником та надати скановану копію з оригіналу такого акту у складі пропозиції. Для складання акту обстеження, Учасник повинен напередодні записатись за номером телефону 099 552 73 44.

**Додаток №** **4 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі:**

**Послуги із благоустрою населених пунктів (Поточний ремонт тротуару по вул. Соборна від вул. Героїв України до вул. Ніщинського в м. Ананьєві Подільського району Одеської області ).**

**ДК 021: 2015 45000000-7-Будівельні роботи та поточний ремонт.**

Місце надання послуг: по вул. Соборна від вул. Героїв України до вул. Ніщинського в м. Ананьєві Подільського району Одеської області

Строк надання послуг:до 21.11.2022 року.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відомість обсягів робіт** | | | | | | |
|  | | |  | | | |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| 1 | Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну | | м3 | 25 |  | |
| 2 | Розбирання покриттів та основ бруківки з булижного  каменю вручну | | м3 | 75 |  | |
| 3 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м  без кріплень з укосами, група ґрунту 3 | | м3 | 74 |  | |
| 4 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів  основи з гранітного відсіву | | м3 | 60 |  | |
| 5 | Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних  елементів мощення [ФЭМ] | | м2 | 500 |  | |
| 6 | Установлення бетонних поребриків на бетонну основу | | м | 324,042 |  | |
| 7 | Корчування пнів з переміщенням до 10 м, діаметр пня  більше 34 см | | пнів | 3 |  | |
| 8 | На кожні 10 м переміщення [понад 10 м] пнів діаметром  більше 34 см додавати до норми 18-112-4 | | пнів | 3 |  | |
| 9 | Навантаження сміття вручну | | т | 101 |  | |
| 10 | Перевезення сміття до 7 км | | т | 101 |  | |

1.Учасник повинен забезпечити дотримання персоналом правил техніки безпеки, охорони праці, правил пожежної безпеки, правил дорожнього руху, технічних норм, стандартів, правил електробезпеки, санітарно-гігієнічних вимог, застосовувати заходи із захисту довкілля та інших вимог згідно діючого законодавства.

2.Розрахунок ціни пропозиції повинен бути виконаний відповідно до вимог діючих законодавчих та нормативних актів з урахуванням всіх необхідних об’ємів послуг, з чітким зазначенням всіх розрахунків.

3.Учасник визначає ціни на послуги з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути ним сплачені.

4. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання, вважаються врахованими, у загальній ціні його пропозиції.

5.Приймання послуг за кількістю і якістю здійснюється Замовником згідно акту наданих послуг.

**Додаток № 5 до оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Замовник)** |

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи Учасника, яка підписала пропозицію та чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника)даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали