

ЛІЦЕНЗІЙНИЙ ДОГОВІР № 5350

м. Київ

«12» листопада 2022 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «АМРІТА КОМПЛЕКСНІ РІШЕННЯ», (надалі – «Ліцензіар») в особі директора Петренка Олексія Юрійовича, який (яка) діє на підставі Статуту, та

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (надалі – «Ліцензіат») в особі в. о. директора Шевченка Дмитра Дмитровича, який діє на підставі розпорядження Київського міського голови від 14.10.2022 року № 583 та Статуту,

разом іменовані – **Сторони**, кожна окремо – Сторона, враховуючи результат проведення закупівлі UA-2022-11-25-006979-а: **Невиключна ліцензія на програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ»**, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, пунктом десятим Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, та іншими нормативно-правовими актами України, уклали цей Ліцензійний договір (надалі – Договір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Ліцензіар надає Ліцензіату невиключну ліцензію на програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ» (далі – ПЗ), а Ліцензіат зобов’язується прийняти й оплатити ліцензію на умовах, зазначених у Договорі.

1.2. Предмет Договору визначений за кодом ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 48610000-7 Системи баз даних.

1.3. Ліцензіар гарантує, що має повноваження на виконання Договору.

1.4. Технічні вимоги до ПЗ зазначені у Технічних вимогах, що є Додатком 2 до Договору (далі – Технічні вимоги).

2. ЛІЦЕНЗІЙНІ УМОВИ

2.1. Цей Договір є ліцензійним в розумінні статей 1107, 1109 Цивільного Кодексу України. Під об’єктом авторського права Сторони розуміють ПЗ, що постачається за умовами Договору, всі оновлення/редакції ПЗ та інші об’єкти авторського права, поставлених на виконання Договору.

2.2. На виконання Договору Ліцензіар надає Ліцензіату ліцензію на ПЗ у паперовому вигляді.. Ліцензія видається Ліцензіаром у разі наявності у нього такого права або розробником ПЗ.

2.3. Ліцензіар надає Ліцензіату невиключну ліцензію на ПЗ, а також на всі оновлення/редакції ПЗ та інші об’єкти авторського права, що постачаються відповідно до Договору, на строк дії до 31 грудня 2023 року включно, на всю територію міста Києва та Київської області, а саме надає:

- використання програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ» у своїй господарській діяльності без обмежень кількості користувачів Ліцензіата та їх ролей до 31 грудня 2023 року включно;

- надання дозволу на використання програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ» регіональною філією "ПІВДЕННО-ЗАХІДНА ЗАЛІЗНИЦЯ" акціонерного товариства "УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ" та його правонаступниками (у випадку реорганізації протягом терміну дії ліцензій) з можливістю відтворення та використання (без обмежень кількості їх користувачів та їх ролей) лише для них програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ».

Надання дозволу на використання програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ» та

відтворення програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ» Ліцензіатом для інших користувачів можливе лише за умови отримання попередньої письмової згоди Розробника та/або Ліцензіара;

- право інтегрувати програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ» до наявних у Ліцензіата автоматизованих або інформаційних систем, програмних забезпечень, комп'ютерних програм тощо, в тому числі для взаємодії з інформаційними системами третіх осіб з використанням API і технологій обміну даними (REST, JSON тощо), без зміни вихідного коду програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ»;

- використовувати програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ», для максимальної кількості 60 турнікетних груп для станцій кільцевої електрички;

- використовувати програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ» в його вихідній технічній специфікації і функціональності для потреб (мети) продажу квитків, процедури перевірки квитків та справляння плати за проїзд, у власній господарській діяльності, в тому числі управління роботою програмним забезпеченням «Ridango Back Office UZ», а також для взаємодії з інформаційними системами третіх осіб з використанням API і технологій обміну даними (REST, JSON тощо), без зміни її вихідного коду;

- використовувати документи та інформацію (у тому числі статистичну), що містяться у програмному забезпеченні «Ridango Back Office UZ», для підготовки інформаційних та аналітичних матеріалів (доповідей, аналізів, висновків, коментарів тощо), крім інформації про складові частини програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ», а також програмні коди, винаходи (корисні моделі), формули, які стануть відомими Ліцензіату в процесі користування програмним забезпеченням «Ridango Back Office UZ».

2.4. Право на використання ПЗ виникає у Ліцензіата з моменту підписання акту приймання-передачі програмного забезпечення «Ridango Back office UZ».

2.5. Ліцензіар гарантує, що на момент передачі Ліцензіату ПЗ та надання прав на використання ПЗ ним будуть врегульовані всі питання і формальності з творцями та/або виробниками та/або авторами (розробниками) ПЗ (у тому числі і питання, пов'язані з виплатою авторської винагороди), а також гарантує, що у творців та/або виробників та/або авторів (розробників) ПЗ відсутні будь-які підстави оспорювати використання ПЗ Ліцензіатом.

2.6. Укладання Договору не зумовлює будь-яких обмежень прав інтелектуальної власності Ліцензіара, що можуть реалізовуватися/використовуватися ним у будь-якій формі і будь-яким способом (всіма відомими способами) та з будь-якою метою.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ЛІЦЕНЗІЇ, ПЗ

3.1. Ліцензіар виконує Договір відповідно до Календарного плану, що є Додатком 1 до Договору, далі – Календарний план.

3.2. Приймання-передача ПЗ та ліцензії здійснюється за місцезнаходженням Ліцензіата.

3.2. Приймання Ліцензіатом ПЗ, ліцензії здійснюється в такому порядку:

3.2.1. Ліцензіар передає Ліцензіату ПЗ шляхом встановлення (розгортання та налаштування) ПЗ.

3.2.2. За відсутності зауважень до функціонування ПЗ Сторони підписують акт приймання-передачі програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ».

За наявності зауважень або недоліків складається Акт про недоліки (зауваження, необхідні доопрацювання), які Ліцензіар усуває протягом 3 (трьох) робочих днів.

3.2.3. Передача Ліцензіаром та приймання Ліцензіатом ПЗ проводиться по акту приймання-передачі програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ».

3.2.4. Ліцензіар надає Ліцензіату невиключну ліцензію на використання ПЗ у паперовому вигляді (Сертифікат ліцензійності) одночасно з передачею ПЗ, про що Сторони зазначають в акті приймання-передачі програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ».

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Ліцензіар має право:

4.1.1. У разі використання Ліцензіатом ПЗ в порушення норм законодавства у сфері авторського права і суміжних прав і Договору, заборонити використання ПЗ (призупинити дію ліцензій за Договором) до моменту усунення Ліцензіатом порушення.

4.1.2. З урахуванням вимог законодавства визначити обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю або є конфіденційними, і вимагати від Ліцензіата нерозголошення цих відомостей.

4.1.3. Інші права, передбачені законодавством України.

4.2. Ліцензіат має право:

4.2.1. На використання ПЗ способами, зазначеними у Договорі.

4.2.2. Робити запити і одержувати необхідні інформацію та документи, що мають відношення до предмету Договору та знаходяться у Ліцензіара.

4.2.3. Інші права, передбачені законодавством України.

5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Ліцензіар зобов'язаний:

5.1.1. Надати у використання Ліцензіату ПЗ у строки та на умовах, визначених Договором.

5.1.2. Провести навчання роботі з ПЗ.

5.1.3. Відповідно до запиту Ліцензіата своєчасно забезпечувати його інформацією та документами, що стосуються предмету Договору і необхідні для виконання умов Договору;

5.1.4. Відповідно до запиту Ліцензіата брати участь у проведенні дій та процедур, необхідних для виконання умов Договору, які вимагають такої участі з боку Ліцензіара.

5.1.5. Здійснювати гарантійну підтримку ПЗ та виправлення помилок в його роботі в разі їх виявлення.

5.2. Ліцензіат зобов'язаний:

5.2.1. Використовувати ПЗ на умовах, визначених Договором.

5.2.2. Здійснювати оплату відповідно до умов Договору.

5.2.3. Не розголошувати та захищати від розголошення будь-які відомості, що є конфіденційною інформацією, в такий спосіб:

1) захищати конфіденційну інформацію, отриману від Ліцензіара, як свою конфіденційну інформацію, і надавати своїм співробітникам доступ до конфіденційної інформації або її частини тільки на основі принципу службової необхідності в тій мірі, в якій це необхідно для виконання даного Договору. Також, Ліцензіат повинен інформувати вищевказаних своїх співробітників про конфіденційний характер конфіденційної інформації та про зобов'язання Ліцензіата щодо такої конфіденційної інформації;

2) не використовувати конфіденційну інформацію, отриману за умовами Договору, прямо або опосередковано, повністю або частково для будь-яких цілей, крім тих, які були обумовлені Сторонами;

3) не розголошувати третім особам принцип дії ПЗ, що став відомий Ліцензіату в процесі використання ПЗ.

5.2.4. Дотримуватися й не порушувати особистих немайнових прав Ліцензіара.

6. ЦІНА ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Ціна Договору (вартість надання невиключної ліцензії на використання ПЗ) становить не більше 742 000,00 грн (сімсот сорок дві тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ згідно з п. п. 196.1.6 ст. 196 Податкового кодексу України (виплата роялті в грошовій формі).

Вартість надання невиключної ліцензії на використання ПЗ становить:

- 220 000,00 грн (двісті двадцять тисяч грн 00 коп.) за перший місяць користування ПЗ;

- 1% (один відсоток) від вартості зареєстрованих КП ГІОЦ за допомогою ПЗ платних валідацій з перевезення пасажирів за наступні місяці користування ПЗ.

6.2. До складу ціни Договору в тому числі входить вартість витрат з поставки ПЗ, встановлення (розгортання та налаштування) ПЗ, навчання роботі з ПЗ, а також всі можливі

податки, збори та інші обов'язкові платежі.

6.3. Оплата здійснюється шляхом перерахування Ліцензіатом грошових коштів на поточний рахунок Ліцензіара, що вказаний в Договорі.

6.4. Оплата за перший місяць користування ПЗ здійснюється, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами акту приймання-передачі програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ» й отримання Ліцензіатом ліцензії. Оплати за наступні місяці користування ПЗ здійснюються протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами актів приймання -передачі послуг за відповідний місяць.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Ліцензіар заявляє, що на момент підписання Договору йому нічого невідомо про права інших осіб, які б могли бути порушені укладенням Договору, наданням ліцензії на використання ПЗ.

7.2. За порушення строку виконання грошового зобов'язання Ліцензіат сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.3. За порушення строку поставки ПЗ і/або надання ліцензії Ліцензіар сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, від ціни Договору, за кожен день прострочення.

7.4. Сторона, яка порушила умови Договору, зобов'язана відшкодувати іншій Стороні понесені нею у зв'язку з цим невиконанням збитки (документально підтверджені), але не більше ніж 100 000,00 грн (сто тисяч гривень).

7.5. У разі порушення умов зобов'язання щодо якості (відповідності вимогам Договору) ПЗ Ліцензіар сплачує Ліцензіату штраф у розмірі 20 відсотків від ціни Договору та зобов'язується усунути недоліки відповідно до умов Договору.

7.6. У разі порушення умов та/або строків гарантійної підтримки Ліцензіар сплачує штраф у розмірі 20 відсотків від ціни Договору за кожен випадок такого порушення.

7.7. Сторони за порушення господарських зобов'язань за Договором можуть застосовувати такі оперативні-господарські санкції:

1) одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управленою Стороною із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. З усіх питань, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.2. Усі спори й розбіжності за Договором чи у зв'язку з ним, розглядаються за взаємною згодою Сторін шляхом проведення переговорів у 30-денний термін.

8.3. У випадку недосягнення згоди у 30-ти денний термін, спір передається на розгляд до уповноваженого на це суду у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, встановлених Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

9.2. Відповідно до Договору, обставинами непереборної сили (форс-мажор) вважаються повені, епідемії, епізоотії, землетруси й інші природні і штучні (техногенні) катастрофи і стихійні лиха, повстання, ембарго, війни (в тому числі громадянські) або військові дії будь-якого виду, окупація або будь-які інші обставини, що перебувають поза контролем і волею Сторін, відбулися після дати підписання Договору, та які не дають Стороні (Сторонам) можливості належним чином виконувати свої договірні зобов'язання.

9.3. Сторона, яка підпала під дію обставин непереборної сили (форс-мажор), зобов'язана негайно у письмовій формі (наскільки це дозволяють обставини, але не пізніше 15 (п'ятнадцяти) робочих днів із моменту їх виникнення) повідомити другу Сторону про їх виникнення, характер і приблизну тривалість. Невиконання будь-якою Стороною цього зобов'язання позбавляє її права посилаючись на ці обставини.

9.4. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор) Сторони мають якнайшвидше приступити до переговорів з метою зменшення впливу на них таких обставин.

9.5. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор) строки виконання зобов'язань Сторін продовжуються на відповідний період дії таких обставин непереборної сили (форс-мажор). У випадку, якщо обставини непереборної сили тривають більше шести місяців, кожна Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши іншій Стороні письмове повідомлення про це не пізніше, ніж за один календарний місяць до дати припинення строку дії Договору.

9.6. Наявність обставин непереборної сили та їх характер підтверджуються документом, виданим Торгово-промисловою палатою України.

10. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

10.1. Гарантійна підтримка (супроводження) ПЗ становить 12 (дванадцять) місяців з дати підписання Сторонами акту приймання-передачі програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ» й отримання Ліцензіатом ліцензії.

10.2. Протягом гарантійного терміну Ліцензіар за замовленням Ліцензіата здійснює гарантійну підтримку ПЗ. Під гарантійною підтримкою розуміється зобов'язання Ліцензіара безоплатно виправляти виявлені помилки та реагувати на збої та інциденти протягом гарантійного терміну.

10.3. Замовлення на гарантійне обслуговування ПЗ приймається службою підтримки Ліцензіара у спосіб на вибір Ліцензіата (телефоном: +38(044)3642376; електронною поштою: info@amrita-cs.com).

10.4. На період здійснення гарантійної підтримки ПЗ перебіг гарантійного терміну на ПЗ зупиняється. Після усунення недоліків ПЗ Сторони підписують акт про усунення недоліків і перебіг гарантійного терміну відновлюється.

10.5. Гарантійне зобов'язання не припиняється у разі неможливості виконання Ліцензіаром такого зобов'язання. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого ПЗ не могло використовуватися внаслідок його недоліків та/або невідповідностей.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Договору, так і на майбутнє):

- не співпрацюють та не пов'язані відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія санкцій;
- здійснюють свою господарську діяльність з дотриманням вимог антикорупційного законодавства;
- дотримуються вимог антикорупційного законодавства, що на них поширюються, та впроваджують відповідні заходи і процедури з метою дотримання антикорупційного законодавства.

11.2. Під антикорупційним законодавством необхідно розуміти:

- будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції щодо боротьби з підкупом посадових осіб іноземних держав під час здійснення міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions);
- будь-який аналогічний закон або інший нормативно-правовий акт юрисдикцій (країн),

в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність, або дія якого (або окремих його положень) розповсюджується на Сторони в інших випадках;

— Сторона та всі її афілійовані особи, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з Договором і не отримували їх та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищезазначених дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всі можливі розумні заходи щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, до якої вона має певної міри контроль.

11.3. Сторона не використовуватиме кошти та/або ПЗ, ліцензію, отримані за Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна в інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

11.4. У випадку порушення Стороною запевнень та гарантій, зазначених у цьому розділі Договору, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні всі збитки, спричинені таким порушенням.

11.5. У випадку накладення санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено санкції, така Сторона зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв'язку з накладенням санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено санкції.

11.6. Кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за Договором або припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення про це іншій Стороні у випадку наявності обґрунтованих підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених у цьому розділі Договору запевнень та гарантій. Одночасно з цим Сторона, що обґрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв'язку з невиконанням нею договірних зобов'язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано) в результаті такого призупинення/припинення дії Договору.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року включно.

12.2. Можливе дострокове припинення дії Договору в будь-який час за взаємною згодою Сторін.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Права та обов'язки кожної зі Сторін не можуть передаватися іншій фізичній чи юридичній особі без письмового на те дозволу іншої Сторони.

13.2. Сторони засвідчують та гарантують, що Договір укладено при дотриманні чинного законодавства та внутрішніх документів Сторін; Сторони володіють необхідним для укладення та виконання Договору обсягом цивільної правоздатності та цивільної дієздатності; волевиявлення Сторін є вільними і відповідають їх внутрішній волі; Договір спрямований на реальне настання правових наслідків, що обумовлені ним; всі дії представників Сторін по укладенню та виконанню Договору вчиняються останніми в межах їх повноважень.

13.3. Уповноважені представники Сторін, які підписують Договір, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу),

знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань і дотримання положень чинного законодавства України, якщо інший строк не передбачено чинним законодавством України.

13.4. У разі зміни місцезнаходження та/або реквізитів, Сторони повинні повідомити про таку зміну в термін 5 (п'ять) робочих днів з моменту настання таких змін.

13.5. Будь-які зміни і доповнення до Договору дійсні за умови, що вони вчинені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

13.6. Договір укладений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній із Сторін.

13.7. Додатки, що є невід'ємними частинами Договору:

13.7.1. Додаток 1 – Календарний план.

13.7.2. Додаток 2 – Технічні вимоги.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЛІЦЕНЗІАР

**Товариство з обмеженою
відповідальністю «АМРІТА
КОМПЛЕКСНІ РІШЕННЯ»**

Юридична адреса: 03680, м. Київ,
вул. Козацька, буд. 120/4 літера Є

Поштова адреса: 03022, м. Київ,

вул. Козацька, буд. 120/4, літер Є

код за ЄДРПОУ 39950584

ПІН №399505826506

IBAN UA 903005280000026005455013207

в АТ «ОТП Банк» МФО 300528

Платник податку на прибуток на загальних
підставах

info@amrita-es.com

Директор

м. п.



О. Ю. Петренко

ЛІЦЕНЗІАТ

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-
ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР»**

п/р UA143226690000026008300763387

АТ «Ощадбанк»

код банку 322669

ЄДРПОУ 04013755

ПІН 040137526538

Свідцтво платника ПДВ №100093243

тел. (044) 366-81-05

secretari.gioc@kyivcity.gov.ua

В. о. директора

м. п.



Д. Д. Шевченко

Додаток 1 до Ліцензійного договору
від «12» листопада 2022 року № 5350

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Зміст	Термін поставки	Результат	Вартість, без ПДВ
Надання невиключної ліцензії на програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ» з його встановленням	2 робочі дні з дати підписання Договору	1. Встановлене (розгорнуте та налаштоване) програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ». 2. Документація: - Загальний опис; - Керівництво користувача; - Керівництво адміністратора; - Програма та методика випробувань. 3. Надана невиключна ліцензія на використання програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ».	742 000,00

ЛІЦЕНЗІАР

Товариство з обмеженою відповідальністю
«АМРІТА КОМПЛЕКСНІ РІШЕННЯ»

Директор

м. п.



О. Ю. Петренко

ЛІЦЕНЗІАТ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-
ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР»

В. о. директора

м. п.



Д. Д. Шевченко

Додаток 2 до Ліцензійного договору
від «12» листопада 2022 року № 5350

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ (СПЕЦИФІКАЦІЯ)

Закупівля невиключної ліцензії на програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ» код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - **48610000-7 Системи баз даних**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ» - набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів чи в будь-якому у іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп'ютером, які приводять його в дію для досягнення певної мети або результату, розробником якого є компанія «Ріданго» (RIDANGO AS), Естонія.

Програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ» призначене для реєстрацій електронного квитка (далі - валідація) на транспортних терміналах кільцевої електрички.

2. МЕТА ЗАКУПІВЛІ

Метою закупівлі невиключної ліцензії на програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ» є надання послуг з автоматизованого обліку оплати проїзду регіональній філії "ПІВДЕННО-ЗАХІДНА ЗАЛІЗНИЦЯ" акціонерного товариства "УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ"

3. ЕТАП НАДАННЯ ПОСЛУГ. ТЕРМІН ДІЇ ЛІЦЕНЗІЇ

Закупівля невиключної ліцензії на програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ» виконується в 1 (один) етап:

- надання невиключної ліцензії на програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ»;
- встановлення програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ»;
- надання наступних документів до програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ»:
 - Загальний опис;
 - Керівництво користувача;
 - Керівництво адміністратора;
 - Програма та методика випробувань.

Термін дії ліцензій на програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ» до 31 грудня 2023 року (тридцять перше грудня дві тисячі двадцять третього року) включно.

4. ВИМОГИ ДО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ «Ridango Back Office UZ»

Програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ» повинно бути адаптоване (запрограмоване) для використання Ліцензіатом в його господарській діяльності з метою виконання функцій оператора автоматизованій системі обліку оплати проїзду.

Інформація про необхідні функціональні можливості програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ» наведена в Табл. 1.

Таблиця 1. Функціональні можливості програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ»

Модулі	Опис функції модулів
Модуль Авторизація	Призначений для авторизованого доступу до системи управління «Ridango Back Office UZ» виконує наступні функції: • Log in - призначений для входу в систему за допомогою відповідних Email та Password. • Log out - вихід з системи. • Change the role - керування ролями користувачів з відповідними правами: адміністратор, водій, продавець, тощо. • Change language - вибір мови.
Модуль Звіти	Управління продажу квитків: • Продаж/скасування квитків протягом вибраного періоду часу Звіт дає огляд кількості квитків, що були продані, скасовані протягом вибраного періоду часу. • Звіт про продаж продавців. • Звіт підсумовує продані, скасовані квитки представниками служби обслуговування клієнтів під час обраного проміжку часу. • Перегляд та скасування операцій з продажу. Звіт дозволяє переглядати операції з продажу та виконувати відкриття або повернення коштів у детальному перегляді. Крім того, це дозволяє надрукувати квитанції операцій з продажу.
Модуль Клієнт	1. Довідкова система Helpdesk 1.1. Транспортні картки Дозволяє отримати огляд усіх транспортних карток у системі квитків. Крім того можуть виконуватися інші операції: • Картки. Призначений для пошуку потрібних транспортних карток • Перегляд картки. Звіт містить детальний перегляд картки та активних квитків. • Перегляд транзакцій з картками. Звіт містить перелік дій, пов'язаних із картою: • Блокування картки (зміна статусу). • Розблокування картки (зміна статусу). • Друк даних картки. • Перегляд валідацій, зроблених за допомогою картки. У звіті можна шукати та переглядати валідації, зроблених транспортною картою. Крім того, звіт може бути роздрукований або завантажений у форматі *.csv • Видача транспортної картки.

Модулі	Опис функції модулів
	Дозволяє оформити транспортну картку. Транспортна картка не може бути в статусі «Видана», але може бути в будь-якому іншому статусі, крім цього. - Заміна картки. Дозволяє замінити транспортну картку новою, наприклад, у випадку, коли клієнт її втратив. При заміні транспортної картки наявні білети, сума грошей в гаманці на картці можуть переведено на іншу картку. - Перейменування власника картки. Призначено для перейменування власника картки в «Ridango Back Office UZ». Ця операція оновлює лише ім'я власника картки і не персоналізує картку іншій особі. - Повернення картки (зміна статусу). Дозволяє повернути транспортну картку. Коли клієнт поверне картку, її статус зміниться на «Повернена у «Ridango Back Office UZ». Повернути картку можна лише в тому випадку якщо баланс картки дорівнює 0 і картка була видана протягом останніх 6 місяців (не пізніше). - Підтримка безконтактних EMV карток. 1.2. Активні квитки Звіт дозволяє переглянути деталі активних квитків (білетних продуктів) на даний момент на транспортній картці - Архів усіх квитків. В архіві квитків можна переглянути всі квитки, включаючи ті, що були використані, скасовані, що змінилися, по яких повернули гроші або будь-яка інша зміна статусу. 1.3. Клієнти Звіт списку клієнтів, які зареєстровані в білетній системі, клієнтів можна переглядати, фільтрувати, та змінювати. До цього списку додаються нові клієнти, коли людина реєструється на веб-сторінці клієнта. Крім того, до системи клієнтів можна додавати нових клієнтів у розділі клієнтів. - Перегляд/зміна даних клієнтів. - Додавання нового клієнта. 2. Система управління транспортними картками Card management 2.1. Картковий запас Звіт про запас карток дозволяє переглядати кількість проданих транспортних карток за вибраний період часу та поточний баланс карток. 2.2. Дистрибуція транспортних карток Однією з частин управління транспортною картою є їх дистрибуція. У розділі «Керування картками» є можливість управління процесом видачі

Модулі	Опис функції модулів
	карток, реєстрація видачі карток і роздрукування звітів про видачу карток. Операції, які можуть бути виконані: • Створення та підтвердження нових накладних про видачу карток. Картки можна передати іншій організації створивши накладну. Після підтвердження доставки, картки передаються іншій організації в системі оформлення квитків. • Редагування/підтвердження створеної накладної. • Перегляд і друк архівних накладних про видачу карток. • Отримати додаткову інформацію про «Білетні продукти» і пільги в інформації про Картку. • Масова обробка карток для блокування або деблокування карток. • Масова обробка карток для блокування або деблокування особистих аккаунтів клієнтів. • Перенос «Білетні продукти» з одної картки на іншу. • Масова генерації QR білетів і їх завантаження. 3. Система пільгових прав Entitlements Система оформлення квитків дозволяє додати пільгові права до картки, коли власник картки має право на пільгу (наприклад літні люди, студенти тощо). Операції, які можна виконати: • Фільтрування та перегляд пільгових прав • Видача пільгових прав • Припинення дії пільгових прав • Створити пільгу. • Змінити назву пільги. • Додати термін дії випущених пільг. • Додати новий статус «Термін пільги минув». • Додати можливість створення пільги, чий термін дії почався у минулому. • Додати можливість додавання та видалення пільг у організаціях.
Модуль Система	Модуль управління системою складається із: 1. Налаштування 1.1. Мої дані • Перегляд свого профіля та зміна пароля. Користувач «Ridango Back Office UZ» може переглядати та змінювати реквізити свого особистого акаунта, включаючи організації до якої він належить та покладені на нього ролі. Крім того, користувач може змінити свій пароль. 1.2. Користувачі

Модулі	Опис функції модулів
	Адміністратор системи продажу квитків може переглядати та редагувати деталі вже створених облікових записів користувачів та додавати нових користувачів до системи. Крім того, адміністратор може видалити облікові записи користувачів із системи. Усі записи пов'язані з цим користувачем зберігаються та не видаляються із системи. • Перегляд і редагування існуючих користувачів. • Додавання нового користувача. 1.3. Організації Адміністратор може переглядати та змінювати деталі батьківської організації, а також відомості про всі її підрозділи. Підрозділи можуть бути видалені з системи, батьківська організація не може бути видалена. Для кожної організації визначено набір ролей, які можуть надаватися користувачам, які належать до цієї організації. • Перегляд і редагування організацій. • Додавання нових підрозділів організацій. • Корегування організації продавця та додавання «Білетного продукту» до цієї організації. 2. Управління білетними продуктами Квитки базуються на білетних продуктах (квитковій продукції). Квитки повинні бути описані в системі квитків, для того, щоб продати їх через різні канали збуту (наприклад, касир, ПТКС, термінал). Адміністратор може: • Додати нові продукти. • Фільтрувати продукти. • Переглянути продукти. • Переглядати і редагувати квиткові продукти. • Переглядати та редагувати матриці цін квиткових продуктів, у тому числі відповідно до маршрутів поїздки. • Видалення версій продуктів і записів з цінових матриць. • Можливість бачити в таблиці інформацію про пріоритет активації і валідації «Білетного продукту». • Новий фільтр даних: список «Білетних продуктів», які використовують одну й тую саму властивість. • Можливість корегування властивостей (загальні, тип квитка, ціноутворення, активація, календар) «Білетного продукту». • Можливість корегувати назву, опис та переклад «Білетного продукту». • Можливість додавати або видаляти групи через корегування «Білетного продукту». • Можливість проводити моніторинг дій з «Білетним продуктом».

Модулі	Опис функції модулів
	3. Функціонал цінової матриці Дозволяє адмініструвати цінові матриці, які використовуються для визначення цін на продукцію. • Global line matrix Глобальна лінійна матриця використовується переважно на залізницях, де зупинки можуть бути лише в певному порядку. • Line matrix Регулярна матриця в автобусних системах, де маршрут являє собою комбінацію зупинок. Матриця містить ціну з усіма комбінаціями зупинок маршруту. Для управління маршрут і напрям повинні бути обрані. • Trip matrix Матриця поїздки - найбільш детальна. Для управління повинно бути вказані маршрут, напрямок і рейс. 3.1. Календарі квиткових продуктів Дозволяє встановити дати початку та кінця цін на продукцію. 4. Управління пристроями Надає можливість керувати пристроями «Ridango Back Office UZ», будь то валідатори чи деякі інші пристрої. Розділ управління пристроями дозволяє виконувати: • Додавання нових пристроїв. • Перегляд та фільтрування вже доданих пристроїв. • Перегляд та зміна даних уже доданого пристрою. • Перегляд та фільтр повідомлень про помилки, що надсилаються пристроями. • Перегляд та фільтрація даних валідаторів. • Перегляд та зміна дані валідаторів та видалення їх із системи квитків. • Передача команд на пристрої. • Перегляд та фільтр команд, що надсилаються на пристрої. • Змінення та видалення команд, що надсилаються на пристрої. • Перегляд приміток. • Перегляд та фільтр дампа пристроїв. • Перегляд та фільтр подій. • Керування пристроями інспекції. 5. Системний моніторинг У розділі моніторингу системи можна переглядати активні аномальні події та історію аномальних подій, встановлювати правила сповіщення та

Модулі	Опис функції модулів
	контакти. Аномальні події системи збираються в Інструмент моніторингу системи. Можна додати групи сповіщень, щоб отримувати сповіщення електронною поштою чи SMS про різні події. Надається можливість контролювати дії у додаванні і видаленні інших користувачів і їх ролей, а також у фільтрі змінювати Організацію.
Модуль Modul for using cEMV cards for payments in public transport	Модуль забезпечує застосування банківських карток міжнародних платіжних систем (Visa та Mastercard) та національної платіжної системи Простір, включаючи мобільні гаманці Apple та Google Pay, та відповідає нормативним вимогам згаданих платіжних систем. Модуль використовує наявні в рухомому складі наземного пасажирського транспорту/АКП транспортні термінали, для яких наявний EMV сертифікат. Встановлення додаткового обладнання для роботи з банківською картою не передбачається. Модуль передбачає гнучке налаштування черговості (пріоритетності) використання електронного квитка, якщо на картці присутні декілька транспортних ресурсів. Порядок черговості (пріоритетності) використання електронного квитка за замовчуванням: • Соціальна картка (пільгова картка) у значенні відповідно до Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 1887 від 22.10.2018 року. • Поїздки від її найменшої вартості до найбільшої. • Кошти з банківського рахунку. Модуль надає можливість за номером PAN картки: • Реєструвати валідацію в білінговій системі одночасно із операцією продажу транспортної послуги. • Вносити картку у «чорний список» для реалізації off-line режиму оплати проїзду. • Визначати особливі комерційні умови надання (оплати) транспортної послуги, якщо така передбачена при використанні конкретної банківської картки. • Дозволяти одну кредитну поїздку.

5. ВИМОГИ ДО ЛІЦЕНЗІЇ

За умовами ліцензії Ліцензіат (Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр») має отримати такий обсяг невиключних майнових прав інтелектуальної власності на програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ»:

- використання програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ» у своїй господарській діяльності без обмежень кількості користувачів Ліцензіата та їх ролей до 31 грудня 2023 року включно;
- надання дозволу на використання програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ» регіональною філією "ПІВДЕННО-ЗАХІДНА ЗАЛІЗНИЦЯ" акціонерного товариства "УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ" та його правонаступниками (у випадку реорганізації протягом

терміну дії ліцензій) з можливістю відтворення та використання (без обмежень кількості їх користувачів та їх ролей) лише для них програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ». Надання дозволу на використання програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ» та відтворення програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ» Ліцензіатом для інших користувачів можливе лише за умови отримання попередньої письмової згоди Розробника та/або Ліцензіара;

- право інтегрувати програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ» до наявних у Ліцензіата автоматизованих або інформаційних систем, програмних забезпечень, комп'ютерних програм тощо, в тому числі для взаємодії з інформаційними системами третіх осіб з використанням API і технологій обміну даними (REST, JSON тощо), без зміни вихідного коду програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ»;

- використовувати програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ», для максимальної кількості 60 турнікетних груп для станцій кільцевої електрички;

- використовувати програмне забезпечення «Ridango Back Office UZ» в його вихідній технічній специфікації і функціональності для потреб (мети) продажу квитків, процедури перевірки квитків та справляння плати за проїзд, у власній господарській діяльності, в тому числі управління роботою програмним забезпеченням «Ridango Back Office UZ», а також для взаємодії з інформаційними системами третіх осіб з використанням API і технологій обміну даними (REST, JSON тощо), без зміни її вихідного коду;

- використовувати документи та інформацію (у тому числі статистичну), що містяться у програмному забезпеченні «Ridango Back Office UZ», для підготовки інформаційних та аналітичних матеріалів (доповідей, аналізів, висновків, коментарів тощо), крім інформації про складові частини програмного забезпечення «Ridango Back Office UZ», а також програмні коди, винаходи (корисні моделі), формули, які стануть відомими Ліцензіату в процесі користування програмним забезпеченням «Ridango Back Office UZ».

ЛІЦЕНЗІАР

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«АМРІТА КОМПЛЕКСНІ РІШЕННЯ»**

Директор

м. п.

О. Ю. Петренко



ЛІЦЕНЗІАТ

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-
ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР»**

В. о. директора

м. п.

Д. Д. Шевченко

