**Договір №\_\_\_\_\_**

Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024р.

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ** надалі «Замовник», в особі заступника начальника **Петренка Олега Григоровича,** який діє на підставі наказу ГУНП від 21.03.2023 № 400 та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - (надалі **Підрядник**) на проведення Послуг/Робіт з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

**1. Предмет договору.**

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до умов даного Договору і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати Послуги/Роботи на об'єкті: **ДК 021:2015 – 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані Послуги/Роботи.

1.2. Замовник зобов’язується прийняти та оплатити вартість виконаних Послуг/Робіт у відповідності до умов Договору.

1.3. Додаткові Послуги/Роботи, необхідність яких може виявитися в процесі виконання Послуг/Робіт за цим Договором, які не передбачені предметом Договору, оформлюються та оплачуються після погодження Замовником, шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору. Усі усні угоди й домовленості є недійсними.

1.4. Сторони домовились, що будь-яка самостійна зміна обсягів Послуг/Робіт, технічних характеристик, якості матеріалів неприпустима. Вищевказані зміни можливі у разі письмового узгодження з Замовником.

1.5. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження матеріалів, виробів, конструкцій, результатів Послуг/Робіт до моменту передачі їх Замовнику на підставі Акту приймання виконаних Послуг/Робіт, несе Підрядник.

**2. Якість Послуг/Робіт**

2.1. Підрядник повинен Замовнику виконати передбачені цим Договором Послуги/Роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

2.2. У разі виявлення порушень умов цього Договору, тендерної пропозиції, будівельних норм і правил, державних та галузевих стандартів, інших нормативних документів, Замовник зобов’язаний видати Підряднику письмовий припис про їх усунення і не приймає виконані Послуги/Роботи до усунення допущених недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення Послуги/Роботи іншій особі за рахунок Підрядника. Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам, не можуть використовуватись для виконання Послуг/Робіт за даним Договором, повинні негайно усуватися з ділянки виконання Послуг/Робіт та замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно виконані Послуги/Роботи, у тому числі з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають вимогам, установленим даним Договором, Замовником не оплачуються. Підрядник, у визначені Замовником терміни, зобов’язаний усунути виявлені недоліки та забезпечити виконання Послуг/Робіт відповідно до умов даного Договору. Якщо Підрядник не усуне в обумовлені строки (але не пізніше 20 днів з дня отримання припису) виявлені недоліки, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх Послуги/Роботи за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках з Підрядником за виконані Послуги/Роботи.

2.3. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання Послуг/Робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних Послуг/Робіт для оплати на вимогу останнього.

**3. Ціна договору.**

 3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)** гривень \_\_ копійок**,** в тому числі ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**.

Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством, що регулює сферу державних закупівель, Постанови КМУ від 01.08.2005р. № 668 та чинними кошторисними нормами України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науково проектних, вишукувальних Послуг/Робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281, чинним законодавством України та цим Договором.

3.2. Договірна ціна є твердою і може бути уточнена за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

**-** узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості Послуг/Робіт);

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

- зміни індексу інфляції, який встановлюється згідно із законодавством органами державної статистики у випадку врахування його в договірній ціні Підрядника.

В договірній ціні враховується індекс інфляції, який передбачений – законом про Державний бюджет України на відповідний рік, або рішеннями Кабінету Міністрів України щодо схвалення прогнозів та основних макропоказників економічного і соціального розвитку; - зміна тарифів, що встановлюється на законодавчому рівні (в т. ч. державними регуляторами).

**3.3.** Договірна ціна Послуг/Робіт обґрунтовується відповідно до чинних кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науково проектних, вишукувальних Послуг/Робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 з усіма змінами і доповненнями та згідно інших діючих нормативно-кошторисних документів.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Фінансування Послуг/Робіт (будівництва об'єкта) здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.2. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані Послуги/Роботи до 30-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних Послуг/Робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту. Оплата здійснюється після прийняття замовником завершених Послуг/Робіт або поетапно проміжними платежами в міру виконання Послуг/Робіт згідно Довідки про вартість виконаних Послуг/Робіт (форма КБ-3), акту приймання виконаних Послуг/Робіт (форма КБ-2в). Замовник забезпечує фінансування у відповідності з календарним планом будівництва.

4.3. Керуючись нормами чинних кошторисних нормам України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науково проектних, вишукувальних Послуг/Робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 Замовник зазначає, що незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявлені в актах виконаних Послуг/Робіт (примірні форми КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних Послуг/Робіт» та КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних Послуг/Робіт та витрати», які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних Послуг/Робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

4.4. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених договором Послуг/Робіт, в тому числі щодо пускових комплексів та черг, згідно належно оформлених актів виконання Послуг/Робіт (Форма КБ-2в), довідок (Форма КБ-3) та рахунків на оплату.

4.5.Додаткові Послуги/Роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.6.Послуги/Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.7. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.8. Про тимчасове припинення Послуг/Робіт з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника письмово.

4.9. Вартість виконаних Послуг/Робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості Послуг/Робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.10. Приймання та оплату Послуг/Робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.11. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.12. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

* Невиконані Послуги/Роботи;
* Виконані Послуги/Роботи, які не визначені в договорі;
* неякісно виконані Послуги/Роботи.

4.13. Замовник здійснює оплату Послуг/Робіт Підряднику на підставі виставленого рахунку та акту виконаних Послуг/Робіт.

4.14. Оплата за договором підряду здійснюється на підставі актів за формою КБ-2 та КБ-3 протягом поточного місяця, у якому підписано акти виконаних Послуг/Робіт, або у наступному за поточним.

4.15. При виникненні бюджетних зобов'язань оплата за виконані Послуги/Роботи проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**5. Виконання Послуг/Робіт**

5.1 Строк (термін) виконання Послуг/Робіт – згідно графіку виконання Послуг/Робіт.

5.2 Місце виконання Послуг/Робіт – територія **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5.3.Послуги/Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Графіку виконання Послуг/Робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.4. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;

- появи додаткових Послуг/Робіт;

- відсутності дозволу на початок виконання будівельних Послуг/Робіт, виданого інспекцією Державного архітектурно-будівельного контролю;

* виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду Послуг/Робіт;
* форс-мажор, що буде підтверджено документом, виданим ТПП.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання Послуг/Робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання Послуг/Робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами що оформляється додатковою угодою.

5.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання Послуг/Робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання Послуг/Робіт.

5.6. У разі затримки початку Послуг/Робіт з незалежних від Підрядника обставин сторони можуть погодити зміни до договору, в яких обумовлюють нову дату початку Послуг/Робіт.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до чинного законодавства, додатковою угодою до договору.

**6. Права та обов'язки сторін.**

***6.1. Замовник має право:***

6.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але не пізніше як за 10 днів до початку виконання Послуг/Робіт.

6.1.2. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третіх осіб, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у Договорі підряду їх повноважень.

6.1.3. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних Послуг/Робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.4. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних Послуг/Робіт, та Послуг/Робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.5. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.6. Перевіряти якість прихованих Послуг/Робіт.

6.1.7. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених Послуг/Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у npоектнiй документації та договорі підряду, i не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;

6.1.9. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору;

***6.2. Замовник зобов’язується:***

6.2.1. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних Послуг/Робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 протягом 5-ти днів після набуття сили договору, дозволу на виконання будівельних Послуг/Робіт – шляхом укладання акту прийому-передачі.

6.2.2. Приймати від Підрядника акти виконаних Послуг/Робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних Послуг/Робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж 10 календарних днів з дати отримання або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.3. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектно-кошторисної документації здійснювати на підставі договору з розробником.

6.2.4. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.5. Оплату за виконані Послуги/Роботи виконати відразу після наявності у нього відповідного призначення з місцевого бюджету в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.

6.2.6. Попередити Підрядника про припинення фінансування об’єкта.

6.2.7. Оформлення актів, додатків та необхідних документів до них здійснюється Підрядником.

***6.3. Підрядник має право:***

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання Послуг/Робіт субпідрядників.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення Послуг/Робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання Послуг/Робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір Послуг/Робіт на наступний місяць.

6.3.5. Припинити виконання Послуг/Робіт у випадку відсутності фінансування.

6.3.6. Відповідальність за дії Субпідрядника несе Підрядник.

***6.4. Підрядник зобов'язаний:***

6.4.1*.* Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання Послуг/Робіт, та чинного законодавства України.

6.4.2. Протягом 5-ти днів розглянути проектно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику.

6.4.3. Утримувати будівельний майданчик у належному стані.

6.4.4.Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання Послуг/Робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.5. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.6. Комплект проектно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.7. За вимогою надавати Замовнику інформацію про стан виконання Послуг/Робіт на об'єкті. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.8. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4.9. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.10. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

6.4.11. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.12. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання Послуг/Робіт, визначених нормативними документами.

6.4.13. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією Послуг/Робіт протягом 10-и днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.14. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пуско-налагоджувальних Послуг/Робіт і випробувань та інше.

6.4.15. Підрядник гарантує якість закінчення Послуг/Робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників Послуг/Робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.16. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбане устаткування, а також інші документи, що підтверджують якість матеріалів та устаткування.

6.4.17. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання Послуг/Робіт, у разі, якщо терміни виконання цих Послуг/Робіт порушені з вини Підрядника.

**7. Відповідальність сторін.**

7.1. У випадку якщо затримка в реалізації Послуг/Робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання Послуг/Робіт, Замовник має право розірвати договір.

7.2. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.3. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив Послуги/Роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті Послуг/Робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих Послуг/Робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків Послуг/Робіт.

7.5. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

7.6. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

7.7. При затримці оплати належним чином виконаних Послуг/Робіт, при відсутності заперечень зі сторони Замовника щодо якості Послуг/Робіт та їх об’єму Замовник сплачує Підряднику пеню за кожний день затримки виходячи з суми простроченого платежу в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, із врахуванням п. 4.2. Договору.

7.8. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.9. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів якщо воно виникає через затримку планових операцій управлінням Державної казначейської служби України в м. Київ

**8. Гарантійні строки якості закінчених Послуг/Робіт та порядок їх усунення.**

8.1. Підрядник гарантує якість закінчення Послуг/Робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об’єкту визначених у договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об’єкта протягом – 1 року від дня їх прийняття замовником за умови сервісного обслуговування об’єкту реконструкції Підрядником. Комплексне сервісне обслуговування оформлюється окремим договором. Початком гарантійного строку вважається день, наступний після дня підписання акту про приймання-передачу об’єкта.

Підрядник протягом одного року після закінчення гарантійного строку експлуатації об’єкта відповідає за дефекти, виявлені в результаті Послуг/Робіт виконаних в рамках даного Договору, за виключенням незаконних дій третіх осіб та/або пошкоджень завданих об’єкту діями та/або бездіяльністю персоналу замовника, інших підрядників Замовника, якщо такі дефекти призвели до руйнування, аварій, обвалів на об’єкті, та за умови, що Замовник об’єктивно не міг виявити ці дефекти при прийманні об’єкта чи протягом періоду гарантійного строку експлуатації об’єкта, та такі Послуги/Роботи, в частині яких виявлено дефекти не були оформлені відповідними актами виконання прихованих Послуг/Робіт.

 8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об’єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк , Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 10-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник залишає за собою право на звернення до суду.

8.4. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені Послуги/Роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

- природного зносу результату закінчених Послуг/Робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій;

- неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим замовником або залученими ним третіми особами;

- неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим замовником або залученими ним третіми особами;

- інших незалежних від підрядника обставин.

8.6. Якщо між замовником і підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду підрядником або причинного зв'язку між діями підрядника та виявленими недоліками (дефектами).

У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах, якщо інше не передбачено договором підряду.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки Послуг/Робіт за власний кошт **у** терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

**9. Форс-мажор.**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично Продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

**10. Внесення змін у Договір та його розірвання** .

10.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

10.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

10.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати Послуги/Роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

10.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

10.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання Послуг/Робіт терміни більше, ніж на 30 календарних днів

10.3.5. Якщо Послуги/Роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати договір.

10.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

10.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

10.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 10.3.4. та п.10.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за Послуги/Роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

**11. Інші умови**

 11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання Послуг/Робіт, надання Послуг/Робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, Послуг/Робіт і Послуг/Робіт);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

 Основні умови договору не повинні змінюватись після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами ціни договору.

**12. Строк дії договору**

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **«31» грудня 2024 р. або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань,** а в частині розрахунків до повного його виконання.

**13. Прикінцеві положення.**

13.1. Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного законодавства України.

13.2.Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

13.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

13.4. Договір складено у 2-х оригінальних примірниках.

13.5.На момент укладення цього договору Підрядник є платником податку на додану вартість на загальних підставах

13.6. Замовник не є платником податку на прибуток.

13.7. Повідомлення та листування між сторонами надіслані на електронну скриньку, зазначену в розділі 15 Договору вважаються в належний спосіб повідомленими.

**14. Додатки до договору.**

14.1. До Договору додаються і є невід’ємною частиною Договору :

* Договірна ціна (Додаток 1);
* Графік виконання Послуг/Робіт (Додаток 2);
* Графік фінансування Послуг/Робіт (Додаток 3).

**15. Юридичні адреси сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |
| Головне управління Національної поліції в Київській області

|  |
| --- |
| Юридична адреса: 01601, м. Київ,вул. Володимирська, 15р\р UA418201720343140001000092614в ДКСУ, м. Київ МФО 820172ІПН: 40108583код ЄДРПОУ 40108616 |
| Телефон: +380 044-271-63-37 |

 |  |
|  |  |
| **Заступник начальника ГУНП**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Олег ПЕТРЕНКО/** | **Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
|  |  |

*Додатки до договору формуються, складаються та узгоджуються сторонами при підписанні договору*