

ДОГОВІР № 26/04-22/55
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Миргород

«26» липень 2022 р.

КНП «Миргородський центр ПМСД» Миргородської міської ради (надалі іменується "Замовник"), в особі директора Романа Олександровича Леонідовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Фізична особа-підприємець Деркач Роман Анатолійович (надалі – «Виконавець»), в особі Деркача Романа Анатолійовича, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію серія АЕ №135642 від 27.07.2011 року, з іншого боку, разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір (надалі – «Договір») про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з надання послуг підтримки сайту.
- 1.2. Послуги за цим договором надаються протягом терміну його дії.
- 1.3. Документи за надані послуги, які Виконавець повинен передати Замовнику для здійснення оплати: рахунок та Акт надання послуг.

2. Обов'язки сторін

- 2.1. При наданні послуг за цим Договором Виконавець зобов'язаний:
 - 2.1.1. особисто, без передоручення третім особам, надавати Замовникові визначені цим Договором послуги;
 - 2.1.2. забезпечувати таку якість послуг, що надаються, яка відповідає вимогам, що зазвичай ставляться до аналогічних послуг;
 - 2.1.3. чесно й сумлінно виконувати обов'язки, передбачені цим Договором, вчасно й точно виконувати розпорядження Замовника та дотримуватися вимог нормативних актів про нерозголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю, та іншої конфіденційної інформації, передбачених чинним в Україні законодавством та локальними актами Замовника;
 - 2.1.4. дбайливо ставитися до майна Замовника, вживати заходів щодо запобігання шкоди, нести відповідальність за незабезпечення збереженості довіреного йому майна;
 - 2.1.5. усувати допущені відхилення від умов цього Договору або недоліки в даних послугах, що погіршують їх результати.
- 2.2. Замовник зобов'язаний:
 - 2.2.1. протягом 7 календарних днів із моменту набрання чинності цим Договором надати Виконавцю документи, необхідні йому для виконання передбачених цим Договором обов'язків. Передача документів оформлюється Актом про надання послуг;
 - 2.2.2. оплачувати послуги Виконання відповідно до умов розділу 3 цього Договору.

3. Порядок розрахунків

- 3.1. Оплата за надані послуги Замовником здійснюється за договірною ціною шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця в 7-денний термін з моменту отримання Замовником Акту надання послуг у сумі, що становить **2850,00 грн** (дві тисячі вісімсот п'ятдесят гривень).
- 3.2. Вид розрахунків: безготівковий.
- 3.3. Форма розрахунків: платіжне доручення.
- 3.4. Сума договору може коригуватись у залежності від фінансування.

4. Контроль за наданням послуг

- 4.1. Замовник має право на здійснення перевірки якості наданих послуг за умови, що такі перевірки не становлять необґрунтованого втручання у господарську діяльність Виконавця.
- 4.2. Замовник зобов'язаний підписати Акт про надання послуг протягом 7 робочих днів із моменту отримання, у той самий строк надіслати Виконавцю відмову у випадку, якщо зазначені в акті послуги не відповідають фактично наданим Виконавцем згідно з умовами цього Договору та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання умов, визначених змістом зобов'язання.
- 5.2. У разі неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за термінами виконання роботи щодо надання

послуг за цим Договором, Виконавець виплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 облікової ставки Національного банку України від вартості етапу, у виконанні якого виникла затримка, за кожен день затримки, крім випадків такої затримки з вини Замовника.

5.3. У випадку порушення термінів розрахунків за виконаний обсяг роботи згідно цього Договору Замовник виплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1 облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.

6. «Форс-мажорні» обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), а саме: стихійних лих, військових дій, блокади, епідемій, державних переворотів, заборони експорту та імпорту, заворушеннями. При цьому сторона, яка не може виконати свої договірні зобов'язання через форс-мажорні обставини, повідомляє іншу сторону письмово про настання даних обставин в термін, не пізніше 10 днів, а виконання зобов'язань переноситься на термін дії таких обставин.

6.2. Якщо подібні обставини, або їх наслідки будуть тривати більше трьох місяців, то кожна із сторін має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку, виконавши всі розрахунки з іншою стороною.

7. Порядок вирішення спорів та розбіжностей

7.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникли між Сторонами у ході виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, спір передається на вирішення Господарського суду, розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством України і умовами даного Договору.

7.3. Спори, що виникають між Сторонами щодо оплати послуг, можуть бути подані на вирішення до Господарського суду за умови додержання Сторонами порядку їх досудового врегулювання.

8. Термін дії договору та інші умови

8.1. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до «31» грудня 2022 року

8.2. Дострокове розірвання Договору можливе лише за письмовою згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або чинним законодавством України.

8.3. Сторони мають право вносити зміни та доповнення до Договору шляхом підписання Додаткової угоди або Додатків до Договору, які є невід'ємними частинами Договору.

8.4. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію чи банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони повідомляють одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

8.6. Договір складений українською мовою у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

1-й – Замовника, 2-й – у Виконавця.

9. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін.

ЗАМОВНИК:

КНП, Миргородський міський центр ПМСО
21600, Полтавська обл., м. Миргород
вул. Герасівська 22/5
ЄДРПОУ – 42075445
UA743052900000260050420885
в Полтавське ГРУ АТ КБ. ПриватБанк
ІПН – 420754416203
т. 05355-50362



ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Деркач Роман Анатолійович
Місце знаходження:
Полтавська обл., м. Миргород,
вул. Данила Апостола, 48а
Адреса для листування: 37600, Полтавська обл.,
м. Миргород, вул. Данила Апостола, 48а
Код ЄДРПОУ: 2981821213
Банківські реквізити:
№ р/р UA603314010000026003060905460
ЄДРПОУ банку: 210050723
Банк: КБ ПриватБанк, МФО 331401
Платник єдиного податку (ставка 5%)



(Деркач Р.А.)