|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 3 до Тендерної документації** |

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Золочів | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** в подальшому “Продавець”, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому “Продавець” з одної сторони і **Відділ з питань освіти, молоді і спорту Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області** в подальшому “ Покупець”, в особі начальника **Заброцького Андрія Володимировича,** який діє на підставі Положення про відділ освіти, з іншої сторони разом Сторони уклали даний Договір про наступне:(далі - Договір): |
|  |

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надати Замовнику наступні послуги: **Профілактичне дослідження на носійство збудників кишкових інфекцій працівників закладів освіти Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області** (далі – Послуги), а Замовник зобов’язується оплатити такі Послуги.

1.2. Детальна інформація щодо Послуг, які надаються за цим Договором, міститься у **Додатку №1**

1.3. Предмет закупівлі: **Профілактичне дослідження на носійство збудників кишкових інфекцій класифікація за ДК 021:2015: 85148000-8 - Послуги з проведення медичних аналізів»**.

1.4. Виконавець гарантує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та установчим документам Виконавця.

1.5. Виконавець підтверджує, що має усі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати), які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним своїх зобов’язань за цим Договором.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Послуги з цим Договором надаються відповідно до наказу МОЗ України від 21.05.2007 № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», наказу МОЗ України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може привести до поширення інфекційних хвороб».

2.2. Якість Послуг повинна відповідати вимогам чинного законодавства України, які пред’являються до Послуг даного виду та підтверджується документами, які регламентують даний вид послуг, відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Заклад охорони здоров’я повинен мати ліцензію на медичну практику.

**3. ЦІНА, ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з/без ПДВ.**

*(заповнюється на стадії укладання Договору з Переможцем з урахуванням тендерної пропозиції)*

3.2. Остаточна загальна сума цього Договору складається з суми вартості Послуг, оплачених Замовником впродовж строку дії цього Договору на підставі підписаних уповноваженими представниками та скріпленими печатками обох Сторін Актів наданих послуг.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата послуг здійснюється протягом 20 банківських днів на підставі отриманого акту наданих послуг.

4.2. Замовник проводить оплату Послуг в безготівковій формі, в національній валюті України, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства України.

4.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються відповідно до діючого законодавства України (у т.ч. підзаконних, регуляторних актів України тощо). У разі, якщо затримка здійснення оплати Послуг відбувається у зв’язку з необхідністю виконання Замовником вищезазначених нормативних документів або інших поважних причин, що спричинили таку затримку, оплата здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником можливості фінансування закупівлі. Сторони досягли згоди у тому, що протягом всього періоду затримки здійснення оплати, з наведених підстав до Замовника не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати Послуг.

**5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Послуги надаються працівникам Замовника згідно наданого направлення на проходження медичного огляду або планів-графіків проведення періодичних оглядів працівників закладів освіти, які підлягають огляду.

5.2. Місце надання Послуг: *місто Золочів, Золочівський район, Львівська область.*

5.3. Послуги надаються протягом строку дії Договору.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Забезпечити Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг.

6.1.2. Прийняти надані Послуги та підписати наданий Виконавцем Акт наданих послуг, якщо надані Послуги відповідають умовам Договору.

6.1.3. В повному обсязі оплачувати надані Послуги відповідно до умов Договору.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Контролювати надання Послуг у строк, встановлений цим Договором.

6.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, нагляд і контроль за ходом, обсягами та якістю надання Послуг.

6.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в 4-му розділі цього Договору.

6.2.4. У разі виявлення недоліків у наданій Послузі Замовник має право на свій вибір вимагати:

1) безоплатного усунення недоліків у наданій Послузі у строк визначений у Акті доопрацювань;

2) відшкодування завданих йому збитків з усуненням недоліків виконаної роботи (наданої послуги) своїми силами чи із залученням третьої особи;

Зазначені вимоги підлягають задоволенню у разі виявлення недоліків під час приймання наданої Послуги або під час її надання.

6.2.5. За наявності у Послузі істотних недоліків Замовник має право вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків.

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити якість наданих Послуг відповідно до вимог визначених у цьому Договорі.

6.3.3. Забезпечувати безпечні умови надання Послуг, відповідати за дотримання нормативних актів з охорони праці при наданні Послуг та видати працівникові медичний висновок про придатність до роботи за фахом або надавати заключний акт за результати медичного огляду.

6.3.4. Повідомити Замовника про неможливість надання Послуг із незалежних від Виконавця послуг обставин не більше ніж за одну добу.

**6.4.** **Виконавець має право:**

6.4.1. Отримувати оплату за надані Послуги.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором винна Сторона несе відповідальність перед іншою стороною на умовах, передбачених законодавством України та цим Договором.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Жодна із Сторін цього Договору не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання або за неналежне виконання своїх зобов’язань внаслідок дії обставин непереборної сили у тій мірі, у якій таке невиконання або неналежне виконання не можуть бути віднесені за рахунок вини або недогляду Сторони, яка посилається на невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором, у зв’язку з дією обставин непереборної сили.

8.2. Використане поняття дії обставин непереборної сили означає випадки, які не піддаються розумному контролю Сторони, яка проголошує обставини непереборної сили, в тому числі, але не обмежуючись такими подіями, як: блокада, ембарго, випадки громадянської непокори працівників або будь-які закони, декларації, норми, вказівки та декрети, що видані державними органами та знаходяться під їх контролем.

Сторони погодилися, що оскільки цей Договір укладається в умовах вже запровадженого на території України воєнного стану, сам факт військової агресії Російської Федерації проти України, що став причиною введення воєнного стану, який Торгово-промис лова палата України визнала форс-мажорною обставиною (лист від 28.02.2022 року № 2024/02.0-7.1), а також її прояви (обстріли, знищення майна, тощо) без наявності доказів існування обставин, що об’єктивно унеможливлюють безпосереднє виконання Сторонами договірних зобов’язань, не є для цілей цього Договору форс-мажорними обставинами і підставою для зупинення виконання цього Договору та збільшення терміну виконання зобов’язань встановленим Договором.

8.3. У випадку настання обставин непереборної сили строк виконання зобов’язань за Договором призупиняється на той час, протягом якого будуть діяти такі обставини, з подальшим поновленням. Якщо такі обставини та їх наслідки тривають більше 30 (тридцяти) днів, Сторони мають право розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 10 календарних днів до дати розірвання.

8.4. Сторона, для якої настала неможливість виконання зобов’язань за Договором, повинна про настання таких обставин повідомити іншу Сторону у письмовій формі, протягом 14 календарних днів з моменту їх виникнення.

8.5. Належним доказом наявності зазначених вище обставин та їх тривалості є відповідні документи, що видаються Торгово-промисловою палатою або іншим компетентним органом держави.

8.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищезазначену обставину як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або за неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та листування.

9.2. Спори і розбіжності, що не вдалося врегулювати шляхом переговорів та листування, вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє **до 31.12.2024** **року** включно, а в частині взаєморозрахунків та гарантійних зобов’язань до їх повного виконання. Факт виконання Договору та відсутності претензій Сторін одна до одної підтверджує підписаний Сторонами акт звірки за результатами виконання всіх зобов’язань.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

11.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід’ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Дія Договору може бути припинена достроково в будь-який час за взаємною згодою Сторін.

12.2. Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за Договором, про що він повідомляє Виконавця шляхом направлення листа не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання Договору.

12.3. Сторони домовились, що узгодження змін реквізитів проводиться шляхом обміну офіційними листами з наданням належним чином завірених копій підтверджуючих документів.

12.4. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

12.5. Усі правовідносини Сторін, що виникають з цього Договору та не врегульовані ним, регламентуються відповідними нормами чинного законодавства України.

12.6. Усі повідомлення, що пов’язані з виконанням цього Договору, вважаються переданими однією Стороною іншій Стороні офіційно та відповідно до умов цього Договору, якщо вони направлені поштою (в тому числі електронною поштою), засобами факсимільного зв’язку або передані особисто під підпис уповноваженим представникам Сторін. Доказом відправлення електронною поштою документів є звіт сервера Замовника про надіслання повідомлення, а його змісту – зміст документа в електронній скриньці Замовника.

12.7. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною Договору є:

13.1.1. Додаток № 1

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»**  **Відділ з питань освіти, молоді і спорту Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області**  код 43978239  80700, вул. В. Івасюка, 12  м. Золочів, Львівська обл.,  тел./факс: (03265) 4-42-86  р/р UA348201720344240001000102827  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заброцький А.В.**  (підпис)  М.П. | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва послуги** | **Кількість послуг** | **Ціна**  **за одиницю**  **з ПДВ\*** | **Загальна вартість з ПДВ\*** |
| **1.** | Профілактичне дослідження на носійство збудників кишкових інфекцій | 1350 |  |  |
| **ВСЬОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з/без ПДВ.** | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |