**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Запорізький регіональний протипухлинний центр»**

**Запорізької обласної ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОрішенням уповноваженої особивід 23 вересня 2022 рокупротокол № 378 |
|  | Уповноважена особа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Заставська Ю.О.)М.П. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **ВІДКРИТІ ТОРГИ** |
|  |

**на закупівлю**

**Код ДК 021:2015 – 90520000-8** **Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами (Послуга з приймання на тимчасове зберігання головки гамма-терапевтичного апарату Рокус-М з первинним упакуванням та перевезення партії радіоактивних матеріалів).**

Запоріжжя 2022 рік

**ЗМІСТ**

**Розділ I. Загальні положення**

**1. Терміни, які вживаються в тендерній документації**

**2. Інформація про Замовника торгів:**

**2.1. Повне найменування**

2.2. Місцезнаходження

2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками

**3. Процедура закупівлі**

**4. Інформація про предмет закупівлі:**

**4.1.** Назва предмета закупівлі

4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції

4.3. Місце, кількість, обсяг надання послуг

4.4. Строк надання послуг

**5. Недискримінація учасників**

**6. Інформація  про  валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції**

**7. Інформація про мову (мови),  якою  (якими)  повинні  бути складені тендерні пропозиції**

**Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації**

**1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації**

**2. Унесення змін до тендерної документації**

**Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

**1. Зміст і с**посіб подання тендерної пропозиції

**2.** Забезпечення тендерної пропозиції

**3.** Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

**4.** Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

**5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону**

**6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)**

**8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником**

**Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

**1.** Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

**2. Дата та час розкриття** тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

**1. Перелік критеріїв та методика оцінки** тендерної пропозиції **із зазначенням питомої ваги критерію**

**2. Інша інформація**

**3. Відхилення** тендерних пропозицій

**Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1.Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2.Строк укладання договору

3.Проект договору про закупівлю

4.Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5.Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6.Забезпечення виконання договору про закупівлю

**ДОДАТКИ:**

|  |
| --- |
| ДОДАТОК 1: Форма тендерної пропозиції |
| ДОДАТОК 2: Перелік кваліфікаційних та інших даних, які вимагаються від учасників і способи їх документального підтвердження. |
| ДОДАТОК 3: Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. |
| ДОДАТОК 4: Проект договору про закупівлю товарів за державні кошти . |
| ДОДАТОК 5: Форма листа-згоди на обробку персональних даних учасника |
| № | **I. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» » (в чинній редакції) (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | Повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради. |
| 2.2 | Місцезнаходження | вул. Культурна, 177а, м. Запоріжжя, 69040. |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа: Заставська Юлія Олександрівнател.: +38061286-21-13; onko@zrpc.zp.ua, zastavskaj@i.ua |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015 – 90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами (послуга з приймання на тимчасове зберігання головки гамма-терапевтичного апарату Рокус-М з первинним упакуванням та перевезення партії радіоактивних матеріалів) |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачено. |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг надання послуги | **Місце надання послуг:** Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради.**Фактична адреса:** 69040, Запорізька обл.,м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а .**Кількість, обсяг надання послуг:** 1 послугаБільш детально в **Додатку 3.** |
| 4.4 | Строк надання послуг | До 15.12.2022р.  |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або Євро. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долара США або Євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій .При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долара США або Євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. В разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі.Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.У разі несвоєчасного надання замовником роз`яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як сім днів.Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді нової Документації та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з:* інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації;
* інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації;
* у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.
* іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї;
* форми «Тендерна пропозиція» (***згідно*** ***Додаток 1***)

Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.***Переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.***У випадку ненадання переможцем документів ***згідно з Додатком 2*** ***(для переможця)*** або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку якщо щодо переможця наявні підстави для відмови передбачені ст. 17 Закону, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. *Опис формальних помилок:*1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:- уживання великої літери;- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.*Приклади формальних помилок:*- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.кривий ріг» замість «м.Кривий Ріг»;- «поряд -ок» замість «поря – док»;- «ненадається» замість «не надається»»;- «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | У зв’язку з тим, що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається, умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції не визначені |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев***’***яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.Учасник процедури закупівлі ***має право:**** відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;

погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Згідно з умовами цієї документації та Додатком 2 до Документації, Учасник подає у складі пропозиції документи та інформацію, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, вимогам, встановленим статтею 17.Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:наявність обладнання та матеріально-технічної бази;Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків- протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.**Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6,  12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:- Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості"\*\*- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;**- у разі, якщо певний відкритий державний реєстр інформацію у якому зобов’язаний перевіряти замовник тимчасово не працює на період дії воєнного стану чи у зв’язку з іншими надзвичайними подіями, учасник/учасник-переможець може подати довідку в довільній формі на підтвердження відсутності підстав відмови участі в процедурі закупівлі. В такому випадку замовник перевіряє відповідну інформацію на основі даних наданих учасником/учасником-переможцем.****\*\*-витяг виданий відповідним органом, який має такі повноваження, що вимагається до подання від учасника-переможця на підтвердження відсутності підстав передбачених п. 5, 6, ч. 1 ст. 17 Закону одночасно є документом, що підтверджує відсутність підстав згідно п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону**- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону;У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р.  № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після  оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 ЗаконуУ разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією.Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 ЗаконуІнформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі технічна специфікація (опис предмета закупівлі) та документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам, запропонованого ним послугу, визначені у Додатку 3 до Документації.Усі посилання у Додатку 3 до Документації на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати такими, що містять вираз "або еквівалент".Невідповідність запропонованого Учасником послуг встановленим в Інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток 3 до Документації) розцінюється як невідповідність пропозиції умовам тендерної документації. |
| 7. | Інформація про субпідрядника (субпідрядників) | Не передбачається. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **10.10.2022р. 00:00**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною.Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону і вимогам, установленим статтею 17 Закону. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі методики оцінки та шляхом застосування електронного аукціону лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно Закону.У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої статті 10 цього Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом.Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є **ціна з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ).**До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої статті 10 цього Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п'ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відміняється.Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 2 | Інша інформація | Закупівля здійснюється на очікувану потребу протягом 2022 року. Відповідно, після укладення договору про закупівлю, обсяги закупівлі можуть бути зменшені з урахуванням фактичної потреби та розміру фінансування.Згідно п.3 ч.1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота);Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низкою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону;2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:1) перелік виявлених невідповідностей;2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.Фізична чи юридична особа, може звернутися до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності замовника, що суперечать законодавству у сфері публічних закупівель і внаслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом.Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї документації.У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, уповноважена особапри їх практичному обговоренні з учасниками процедури закупівлі та вирішенні керується чинними нормативно-правовими актами України.При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» замовник враховує вимоги Закону України «Про санкції», зокрема в частині заборони здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України «Про санкції». |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:**учасник:**не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 цього Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 цього Закону;не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону;не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 цього Закону;визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 цього Закону;тендерна пропозиція учасника:не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;є такою, строк дії якої закінчився;**переможець:**відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону;не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 цього Закону;не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів 3 дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Замовник відміняє торги в разі**:відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій;відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом;про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації;торги може бути відмінено частково (за лотом);**Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:**якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг;Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов. Проект договору наведено у Додатку 4 тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків, передбачених законодавством України.Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю, викладені у Проекті договору, наведено в Додатку 4 до Документації. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагаеться. |

*Додаток 1*

 *до тендерної документації*

***Форма „ Пропозиція ” подається у вигляді, наведеному нижче.***

*(подається Учасником на фірмовому бланку)*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.) |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація  |  |
|  |
| Ми, (**повна назва Учасника) надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг код ДК 021:2015 -90520000-8 Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами (Послуга з приймання на тимчасове зберігання головки гамма-терапевтичного апарату Рокус-М з первинним упакуванням та перевезення партії радіоактивних матеріалів)** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів. Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*сума цифрами та прописом*), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сума цифрами*) за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування послуги (зазначається найменування відходів) | Оди-ниця виміру | Кіль-кість | Ціна за одиницю, грн.,без ПДВ | Ціна за одиницю, грн.,з ПДВ | Загальна вартість грн., без ПДВ | Загальна вартість грн., з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.), Загальна вартість ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.).**Загальна вартість з ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.),  |  |

 1. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю у результаті розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності усім вимогам, встановленим у Тендерній документації) мають силу попереднього договору між нами. Якщо у результаті розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції Вами буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.2. Ми погоджуємося, що наша тендерна пропозиція, вважається дійсною протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами. 4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом. 5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір (відповідно до проекту, викладеного у Додатку 4 до тендерної документації) із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації. ***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*****Примітки:**1.Тендерна пропозиція подається на бланку Учасника (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.2.Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи. |
|  |  |  |

*Додаток 2*

*до тендерної документації*

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

1. Якість Послуг, що надаються, повинні відповідати рівню, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України.

2. Під час надання Послуг повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

3. Технічні та якісні характеристики Послуг повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

4. Учасник бере на себе зобов’язання своєчасно вивезти головку гамма-терапевтичного апарату Рокус-М з первинним упакуванням. (Надати гарантійний лист у довільній формі).

5. Учасник бере на себе зобов’язання власними силами здійснювати завантаження радіоактивних відходів у спеціалізований автотранспорт. Транспортні витрати входять до вартості послуг.(Надати гарантійний лист у довільній формі).

6. Учасник бере на себе зобов’язання здійснювати вивезення відходів тільки на об’єкти поводження з радіоактивними відходами, які мають всю необхідну дозвільну та іншу документацію згідно з чинним законодавством. (Надати гарантійний лист у довільній формі).

7. Наявність матеріально-технічної бази для тимчасового зберігання радіоактивних матеріалів (надати гарантійний лист), та підтверджуючі документи.

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

1. Цінову пропозицію Учасника, оформлену на фірмовому бланку (за наявності) відповідно до Додатку №1 до Документації. Пропозиція повинна містити загальну вартість надання послуг та вартість за одиницю виміру, що відповідають ціновій пропозиції, поданій Учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону. Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з наданням послуг.

2. Cтатут або інший установчий документ, включаючи всі зареєстровані зміни, або витяг зі статуту, що містить інформацію про статус учасника, його місцезнаходження, види діяльності.

3. Оригінал чи копію паспорта громадянина сторінок (1, 2, 3 та сторінка з інформацією про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи) або копію паспорта громадянина України у формі картки (ID-картка) та витяг з Єдиного державного демографічного реєстру, щодо реєстрації місця проживання (у разі, якщо підписувати пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати довіреність або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції) (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

4. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) – для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

5. Документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів або рішення засновника та наказ (розпорядження) про призначення, або про вступ на посаду (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців за наявності).

1. Оригінал або копію свідоцтва платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ або свідоцтва або витягу платника єдиного податку.
2. Копію аналогічного договору із попереднім Замовником. *Аналогічними договорами є договори на виконання послуг, аналогічних до предмету закупівлі строком не більше чим останніх 3-х років.*

– Разом із копією аналогічного договору учасники зобов’язані надати копію Акту прийому-передачі виконаних послуг чи іншого документу, що підтверджує фактичне виконання послуг за договором та відгук від замовника про належне виконання учасником даного договору (відгук надається на бланку замовника, що містить найменування замовника, із зазначенням дати та номеру договору, на який надано відгук, та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків, завірений підписом уповноваженої особи замовника, не більше десятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій).

1. Ліцензія, видана Державною Інспекцією Ядерного Регулювання України, про видачу безпосередньо Учаснику ліцензії, на право провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами. Документ обов’язково повинен мати наступні види господарської діяльності: збирання, зберігання, переробка, перевезення радіоактивних матеріалів. Документ обов’язково повинен мати всі види відходів, на поводження за якими він виданий, що є предметом цієї закупівлі.

***9.Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази,*** в якій зазначається інформація про наявне обладнання для проведення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами (збирання, перевезення, тимчасове зберігання) які необхідні для виконання умов договору, у довільній формі.

***10.*** Лист-згоду щодо дотримання технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі.

***11.*** Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та які будуть залучені для виконання умов договору в довільній формі. уточнити

1. Лист-згоду з умовами проекту договору або надати свої пропозиції.
2. Замовник залишає за собою право запросити від учасника інформацію та інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до предмету закупівлі та учасника.

***Копії документів, які надаються Учасником мають бути завірені уповноваженою особою та скріплені печаткою Учасника (за наявності). Копії документів обов’язково мають містити напис «згідно з оригіналом», містити назву посади особи, яка засвідчує копію документу, П.І.Б. такої особи та дату засвідчення копії документу.***

 **Ненадання вказаних документів або надання неповного комплекту документів, або надання документів, що не відповідають умовам Оголошення - є підставою для відхилення пропозиції Учасника.**

*Додаток 3*

 *до тендерної документації*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі**

**Технічні, якісні та кількісні вимоги до предмету закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування відходів** | **Од. виміру**  | **Кількість відходів** |
| 1 | Приймання на тимчасове зберігання РАВ – тверді радіоактивні відходи | кг | 634 |
| 2 | Перевезення РМ - САТ вантажопідйомністю до 1,4 тони | км |  |

* 1. Замовник передає, а Учасник приймає радіоактивні відходи, тверді радіоактивних відходів у вигляді радіаційної головки гамма-терапевтичного апарату Рокус-М, що містить збіднений уран U-238+0,4%U-235, сумарною активністю 7,28Е+09 Бк, вагою 574,000 кг, без джерела іонізуючого випромінювання (далі – радіаційна головка), що є ядерним матеріалом (ЯМ) та підлягає обліку та контролю як ЯМ. Радіаційна головка поміщена Замовником в первинну упаковку, металевий контейнер розмірами 80 × 55 × 41 см. Радіаційна головка та первинна упаковка разом складають партію радіоактивних відходів, яка передається на зберігання. Загальна вага партії РАВ 634 кг.
	2. Перевезення радіоактивного матеріалу здійснює Учасником спеціальним автотранспортом.
	3. Загальна вага радіоактивних відходів, що передається Виконавцю, становить 634 кг. (Інформація надана згідно даних замовника. Фактична вага ТРВ буде відома після зважування при прийманні).

*Додаток 4*

*до Документації*

###### ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ №

Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

про надання послуг

м. Київ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради** (скорочено – КНП "ЗРПЦ" ЗОР) (надалі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, які разом іменуються **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**,

уклали цей Договір про надання послуг, який передбачає надання послуги з, приймання на тимчасове зберігання головки гамма-терапевтичного апарату Рокус-М з первинним упакуванням та перевезення партії радіоактивних матеріалів (надалі – Договір) про нижченаведене:

Визначення термінів, що застосовуються в цьому Договорі:

**Джерело іонізуючого випромінювання (ДІВ)** – це фізичні об'єкти, крім ядерних установок і радіоактивних відходів, що містять радіоактивну речовину, або - технічні пристрої, які створюють чи, за певних умов, можуть створювати іонізуюче випромінювання.

**ВДІВ** – відпрацьовані ДІВ.

**ТРВ** – тверді радіоактивні відходи.

**ПЕД** – потужність еквівалентної дози.

**ПЗРВ** – пункт зберігання радіоактивних відходів.

**Радіоактивні відходи (РАВ)** – матеріальні об'єкти та субстанції, активність радіонуклідів або радіоактивне забруднення яких перевищує межі, встановлені діючими нормами, за умов, що використання цих об'єктів та субстанцій не передбачається.

**Радіоактивний матеріал (РМ)** – будь-які матеріали, які містять радіонукліди і для яких питома активність та сумарна активність вантажу (проби) перевищують межі, встановлені нормами, правилами та стандартами з ядерної та радіаційної безпеки.

**Рейс** – довжина маршруту в обидві сторони, тобто від адреси Виконавця в напрямку завантаження та перевезення РМ та в зворотному напрямку до адреси Виконавця.

**Спеціальний автотранспорт (САТ)** – спеціальний автотранспорт призначений для перевезення радіоактивних матеріалів та радіоактивних відходів.

**Заявка** - узгоджене з Виконавцем волевиявлення Замовника на отримання послуг у довільній формі.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. Виконавець зобов’язується згідно з Заявкою Замовника надати послуги, зазначені в п.1.2. Договору, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, протягом дії Договору, а Замовник зобов’язується здійснити оплату за їх надання.
	2. За умовами цього Договору, послуги складаються з:
* Приймання на тимчасове зберігання РАВ – тверді радіоактивні відходи (ТРВ);
	+ - Перевезення РМ з використанням САТ вантажопідйомністю до 1,4 т.

Код ДК 021:2015:90520000-8 Послуги у сфері поводження радіоактивними токсичними, медичними та небезпечними відходами (Послуга з приймання на тимчасове зберігання головки гамма-терапевтичного апарату Рокус-М з первинним упакуванням та перевезення партії радіоактивних матеріалів).

* 1. Ціна послуги сформована з урахуванням мита, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.
	2. Обсяг послуг може бути збільшений за запитом Замовника шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.
1. **ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
	1. Ціна Договору встановлюється в національній валюті України – гривні, та включає податки та витрати, пов’язані з наданням послуг.
	2. Ціна Договору становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ/без ПДВ, та відповідає розрахунку вартості послуг до Договору (Додаток №1 до Договору).
	3. Замовник здійснює оплату наданих послуг на підставі підписаного Акту надання послуг (далі – Акт) протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати підписання Акту шляхом переказу грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, зазначений в Договорі та Акті.
	4. У разі прийняття нормативно-правових актів, які впливають на вартість послуг, ціна Договору може бути переглянута за домовленістю Сторін шляхом укладення додаткової угоди до Договору.
	5. Джерело фінансування Договору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **СКЛАД ТА ОБСЯГ ПОСЛУГ ЗА ДОГОВОРОМ**
	1. Замовник передає, а Виконавець приймає РАВ, тверді радіоактивних відходів у вигляді радіаційної головки гамма-терапевтичного апарату Рокус-М, що містить збіднений уран U-238+0,4%U-235, сумарною активністю 7,28Е+09 Бк, вагою 574,000 кг, без джерела іонізуючого випромінювання (далі – радіаційна головка), що є ядерним матеріалом (ЯМ) та підлягає обліку та контролю як ЯМ. Радіаційна головка поміщена Замовником в первинну упаковку, металевий контейнер розмірами 80 × 55 × 41 см. Радіаційна головка та первинна упаковка разом складають партію РАВ, яка передається на зберігання. Загальна вага партії РАВ 634 кг.
	2. Перевезення РМ Виконавець здійснює власним САТ за наступним маршрутом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Перевезення РМ виконується одним рейсом, загальна довжина маршруту складає\_\_\_\_\_\_\_ км.
	2. Загальна вага РАВ, що передається Виконавцю, становить 634 кг (Інформація надана згідно даних замовника. Фактична вага ТРВ буде відома після зважування при прийманні).
1. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**
	1. Замовник направляє Виконавцю Заявку з зазначенням бажаної дати та місця здавання РАВ, Виконавець підтверджує готовність приймати РАВ в дату запропоновану Замовником, або відхиляє її з пропозицією визначення іншої дати з аргументацією причин перенесення терміну.
	2. Отримавши Заявку від Замовника, Виконавець підтверджує готовність приймати РАВ у дату, запропоновану Замовником, або відхиляє її з пропозицією визначення іншої дати. Підтвердження відбувається в телефонному режимі або електронному вигляді.
	3. Виконавець доставляє САТ, обладнання та транспортний контейнер для перевезення РАВ до адреси місця завантаження РАВ в час та дату узгоджену з Замовником .
	4. В місці передачі РАВ Замовник надає Виконавцю оригінали документів оформлені належним чином, а саме:
* Паспорт на партію РАВ;
* Облікову картку РАВ.
* Звіт про зміну інвентарної кількості ядерних матеріалів.
	1. Завантаження РАВ здійснює Виконавець власними силами та засобами.
	2. Після перевірки усіх регламентних вимог, Виконавець здійснює безпечне перевезення РАВ, відповідно до маршруту зазначеного в п. 3.3. цього Договору.
	3. Виконавець, не пізніше 3 (трьох) робочих днів, після надання замовлених послуг, надає Замовнику належно оформлений Акт в 2 (двох) ідентичних примірниках, один з яких Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів, після отримання від Виконавця, підписує та повертає Виконавцю, а другий залишає у себе. У разі вмотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних зауважень, які необхідно усунути та строками для їх усунення.
	4. Від Виконавця Акт надання послуг може бути підписаний уповноваженою особою Виконавця.
	5. У разі неотримання Виконавцем підписаного Акту або вмотивованих зауважень Замовника, зазначені в п. 4.7 Договору, послуга вважається прийнятою.
	6. Підписаний уповноваженою особою Замовника Акт є підтвердженням відсутності претензій до Виконавця.
1. **СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**
	1. Строк надання послуг – з дати підписання Договору до 15.12.2022 р.
	2. Місце надання послуг – за місцезнаходженням Замовника (69040, Україна,
	м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а) та за місцезнаходженням ПЗРВ Виконавця (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. **ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
	1. Замовник зобов’язаний:
		1. Скласти паспорт на партію РАВ, форма якого додається до цього Договору (Додаток № 3 до Договору). Всі графи паспорта повинні бути правильно і повністю заповнені, завірені підписом відповідальної за здачу РАВ особи та скріплені печаткою установи.
		2. Скласти облікову картку на партію РАВ, форма якої додається до цього Договору (Додаток № 4 до Договору).
		3. Забезпечити доступ представника Виконавця до партії РАВ з метою огляду, проведення візуального огляду та дозиметричний контролю партії РАВ перед завантаженням партії РАВ в транспортний контейнер, який знаходиться у кузові САТ Виконавця.
		4. Передати Виконавцю документи які зазначені у п. 4.4. цього Договору.
		5. У разі виникнення обставин, які впливають на своєчасне та належне виконання зобов’язань за Договором, негайно інформувати про це Виконавця.
		6. В повному обсязі здійснити Виконавцю оплату послуг, зазначених в п. 1.2. цього Договору.
	2. Замовник має право:
		1. Вимагати надання послуг в строки, порядку та на умовах, встановлених цим Договором.
		2. При наявності документально підтверджених об’єктивних обставин, за погодженням із Виконавцем, корегувати строки надання послуг.
		3. Інші права передбачені Договором та законодавством України.
	3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки та на умовах, встановлених цим Договором.

* + 1. У разі виникнення обставин, які впливають на своєчасне та належне виконання зобов’язань за Договором, негайно інформувати про це Замовника.
	1. Виконавець має право:
		1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
		2. На дострокове надання послуг.
		3. При наявності документально підтверджених об’єктивних обставин, за погодженням із Замовником, корегувати строки надання послуг.
1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується - «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

* 1. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
	2. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
	3. Під час виконання цього Договору, а також при вирішенні суперечностей, які, можливо, виникнуть протягом строку його дії, Сторони керуються чинним законодавством України.
	4. У разі несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 календарних днів Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 7% вартості ненаданих послуг.
	5. За порушення строків оплати наданих послуг по Договору Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від неоплаченої вартості послуг за кожний день прострочення.
	6. Оплата пені та штрафних санкцій здійснюється Замовником на підставі вимоги Виконавця.
	7. Не є порушенням Договору ненадання послуг Замовнику у зв’язку з достроковим припиненням дії дозвільних документів Виконавця з будь-яких підстав (у тому числі закінчення їх анулювання, призупинення, тощо) до моменту відновлення їх дії або отримання нових дозвільних документів. Протягом 20 днів з дати отримання нових дозвільних документів або відновлення дії таких документів, Виконавець бере на себе зобов’язання надати послуги, за умови виконання Замовником зобов’язань, передбачених Договором та відповідною Заявкою.
	8. Сторони констатують, що вони усвідомлюють, що укладання та підписання Договору відбувається під час дії на території України воєнного стану, тому Сторони підтверджують, що не є порушенням умов Договору з боку Замовника неможливість фактично допустити Виконавця на свою територію та не є порушенням з боку Виконавця затримка або відмова у наданні послуг у зв’язку із воєнними діями та/або обмеженнями.
1. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
	1. Кожна Сторона гарантує, що її керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління її діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники)(далі – керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засудженні за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов’язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це одна одну у письмовій формі.
	2. Сторони гарантують та зобов’язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам сторін та особам, які пов’язані будь-якими відносинами зі Сторонами, що є відповідальними за умови приймання, оплату послуг та виконання інших зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах будь-якої Сторони, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторін.
	3. У разі надходження до будь-якої Сторони вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь контрагента, останній зобов’язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти.
2. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, надзвичайних та невідворотніх обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо).
	2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Не потребує додаткового повідомлення Сторони про дію обставин непереборної сили видання відповідних документів ТПП України або регіональної ТПП, прийняття відповідних нормативно-правових актів, введення воєнного чи надзвичайного стану.
	3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин (як то сертифікат або відповідний узагальнюючий лист регіональної торгово-промислової палати або ТПП України, нормативно-правові акти та таке інше).
	4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
3. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
	1. Всі спори і розбіжності, які можуть виникнути з цього Договору або у зв’язку з ним, будуть вирішуватись Сторонами шляхом проведення переговорів.
	2. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов’язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення претензії чи позову.
	3. Претензія підлягає розгляду в тридцятиденний строк, який обчислюється з дня її одержання.
	4. У разі незадоволення претензії або не отримання відповіді у встановлений термін, а також неможливості врегулювання розбіжностей в претензійному порядку, спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.
4. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**
	1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома сторонами та діє по 15.12.2022 р. включно, а в частині зобов'язань - до повного їх виконання Сторонами.
5. **ІНШІ УМОВИ**
	1. Договір укладається і підписується в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.
	2. Зміни у цей Договір можуть бути внесені за письмовою домовленістю Сторін, що оформлюється у вигляді додаткової угоди. У разі зміни платіжних реквізитів, статусу платника податків, місцезнаходження однієї із сторін дозволяється застосовувати письмове повідомлення, яке є невід’ємною частиною Договору.
	3. Цей Договір може бути розірваний тільки за взаємною згодою Сторін, шляхом оформлення додаткової угоди.
	4. Умови Договору не підлягають розголошенню чи передачі третій Стороні без письмового попереднього погодження між Сторонами.
	5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов‘язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
	6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
	7. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.9. Додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною:

12.9.1. Додаток № 1 – Розрахунок вартості послуг до Договору;

12.9.2. Додаток № 2 – Відомість про РАВ, що передаються на тимчасове зберігання.

12.9.3. Додаток № 3 – Зразок паспорту на партію радіоактивних відходів, які здаються на зберігання від Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради .

12.9.4. Додаток № 4 – Зразок облікової картки радіоактивних відходів, які передаються на тимчасове зберігання.

**13 МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Додаток № 1**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**РОЗРАХУНОК**

**вартості послуг до Договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **найменування послуги** | **одиниця виміру** | **ціна за од. без ПДВ, грн.** | **обсяг та вартість послуг** |
| **кількість** | **вартість без ПДВ, грн.** |
| 1. | Приймання на тимчасове зберігання РАВ – тверді радіоактивні відходи | 1 кг ТРВ в первинній упаковці |  |  |  |
| 2. | Перевезення РМ - САТ вантажопідйомністю до 1,4 тони | 1 км |  |  |  |
| ВСЬОГО без ПДВ, грн. |  |
| ПДВ, грн. |  |
| **РАЗОМ з ПДВ, грн.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |

**Додаток № 2**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Відомість про РАВ,**

**що передаються на тимчасове зберігання**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тип приладу, блоку** | **№ приладу, блоку** | **Нуклідний склад** | **Загальна вага урану, г**  | **Сумарна активність, Бк** | **№ паспорта** | **рік виготовлення** |
| 1. | Радіаційна головка гамма-терапевтичного апарату Рокус-М | 141 | U-238+0,4%U-235 | 574000 | 7,28Е+09 | відсутній | 1989 |

Загальна вага ТРВ разом із первинним упакуванням становить 634 (шістсот тридцять чотири) кг. (Інформація надана згідно даних замовника. Фактична вага ТРВ буде відома після зважування при прийманні).

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |

**Додаток № 3**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

***ЗРАЗОК***

**П А С П О Р Т № \_\_\_\_\_**

на партію радіоактивних відходів, які здаються на зберігання від КНП «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради

(найменування установи, підприємства)

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Характеристика радіоактивних відходів | Вид тари | №контейнера | Нуклідний склад | Видвипромі-нювання | Активність, Бк  | Кількість відходів, кг | Сумарна активність, Бк (Бк/г) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |   |  |  |  |  |  |  |  |

Самозаймисті, вибухонебезпечні, токсичні і хімічноактивні компоненти та тепловиділяючі РАВ в упаковках відсутні;

**Передано реєстраційних карток : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.**

Відповідальний за здачу радіоактивних відходів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (підпис)

Відповідальний за прийом радіоактивних відходів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

Примітки: 1. Дані в паспорт заносяться окремо на кожне упакування з радіоактивними відходами.

2. В разі відмови в прийманні радіоактивних відходів на зберігання оформляється спеціальний акт з поясненням причин відмови.

3. При передачі на зберігання відпрацьованих ДІВ: в графі Характеристика радіоактивних відходів (далі – 2) указується тип і номер джерела, номер та дата видачі паспорта, кількість джерел; в графі Кількість відходів – вага біозахисту.

4. При передачі на зберігання ТРВ в графі 2 указується класифікація ТРВ відповідно до п. 15.1.7.

5. Наявність подільних матеріалів зазначається в графі нуклідний склад РАВ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |

**Додаток № 4**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

***ЗРАЗОК***

**Облікова картка радіоактивних відходів**

|  |
| --- |
| 1. Дані про виробництво РАВ:
 |
| * 1. Код підприємства за ЄДРПОУ
 |  |
| * 1. Повна назва підприємства-виробника РАВ
 |  |
| * 1. Вид діяльності, за результатом якої утворюються РАВ
 |  |
| * 1. Наявність ліцензії (санітарного паспорту або свідоцтва на проведення робіт)
 |  |
| * 1. Повна адреса підприємства
 |  |
| * 1. Номер телефону (факсу) диспетчерської служби (відповідального за поводження з РАВ)
 |  |
| * 1. П.І.Б. керівника підприємства, номер телефону (факсу), електронної пошти
 |  |
| 1. Загальна характеристика РАВ:
 |
| * 1. Тверді (ТРВ)
 |  |
| * + 1. Вид РАВ
 |  |
| * + 1. Категорія РАВ за критерієм питомої активності
 |  |
| * + 1. Кількість РАВ:
 |  |
| 3.1.3.1. Маса РАВ, кг |  |
| 3.1.3.2. Об’єм РАВ, м3 |  |
| 3.1.3.3. Загальна кількість закритих ДІВ, що переведені до категорії РАВ, од. |  |
| * + 1. Загальна активність РАВ (Бк) на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.
 |  |
| * + 1. Тип РАВ стосовно до рівня звільнення від контролю органу державного регулювання ядерної та радіаційної безпеки
 |  |
| * + 1. Найменування нуклідів та їх активність, Бк
 |  |
| * 1. Рідкі (РРВ)
 | - |
| * + 1. Вид РАВ
 | - |
| * + 1. Категорія РАВ за критерієм питомої активності
 | - |
| * + 1. Об’єм РАВ, м3
 | - |
| * + 1. Загальна активність РАВ (Бк) на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.
 | - |
| * + 1. Тип РАВ стосовно до рівня звільнення від контролю органу державного регулювання ядерної та радіаційної безпеки
 | - |
| * + 1. Найменування нуклідів та їх активність, Бк
 | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Посада, прізвище, ім’я, по-батькові особи, яка заповнює картку) (підпис)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

Додаток до Облікової картки

Нуклідний склад радіоактивних відходів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нукліди | Період напіврозпаду | Активність на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_, Бк |
|  |  |  |
| Сумарна активність на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |

*Додаток 5*

*до Документації*

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА**

**І. Інформація про службову (посадову) особу Учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові службової (посадової) особи Учасника |  |
| Місце проживання |  |
| Серія, номер паспорта, ідентифікаційний номер |  |
| Номер телефону |  |

**ІІ. Інформація про** **згоду на обробку персональних даних службової (посадової) особи Учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо письмову згоду на обробку персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб - порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Службова (посадова) особа** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали та прізвище) |