

ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДНІПРО - КІРОВОГРАД»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Уповноваженої особи

від « 22 » березня 2024 року № 143



Уповноважена особа

Є. В. Гросул

Погоджено:

Головний механік [signature] О. В. Богородов

Начальник ВЗБтаО [signature] Ю. Б. Донченко

Заступник генерального директора з розвитку та
капітального будівництва [signature] І. Ф. Кравченко

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

«Процедура закупівлі – відкриті торги»

Найменування предмета закупівлі:

Код ДК 021-2015 (CPV): 43260000-3 - Механічні лопати, екскаватори та ковшові
навантажувачі, гірничо-технічна (спеціальна комунальна техніка з метою виконання заходів
правового режиму воєнного стану)

ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення.

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації.
2. Унесення змін до тендерної документації

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповорнення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону (п. 47 Особливостей)
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

ДОДАТОК 1. Спосіб документального підтвердження відповідності Учасників кваліфікаційним вимогам, встановленим статтею 16 Закону. Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону (п. 47 Особливостей) та інші документи, які необхідно учаснику подати в складі тендерної пропозиції.

ДОДАТОК 2. Технічні вимоги до предмета закупівлі.

ДОДАТОК 3. Проект договору про закупівлю.

№	I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України від 25.12.2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Обласне комунальне виробниче підприємство «Дніпро – Кіровоград»
2.2	місцезнаходження	25009, м. Кропивницький, вул. Соборна, 19А
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Гросул Євгеній Валерійович, начальник відділу закупівель та постачання; тел. (0522) 33-21-93, тел./факс: (0522) 33-07-94, e-mail: tender@dnipro-kirovograd.com.ua
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Код ДК 021-2015 (CPV): 43260000-3 - Механічні лопати, екскаватори та ковшові навантажувачі, гірнична техніка (спеціальна комунальна техніка з метою виконання заходів правового режиму воєнного стану)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота) не передбачено
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Кількість, місце поставки товару згідно Додатку 2 та <u>умов проекту Договору</u> .
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Згідно умов договору про закупівлю
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня; у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США; при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до доларів США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 Закону, документи учасника щодо процедури закупівлі, передбачені Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.

2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів у форматі PDF з: - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); - інформацією про субпідрядника (субпідрядників); - замовник може передбачити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій; - повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням; - кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Замовником не приймаються до розгляду пропозиції ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість даної закупівлі, що зазначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений КВАЛІФІКОВАНИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ ПІДПИС учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних

		пропозицій; учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону (п. 47 Особливостей), та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону (п. 47 Особливостей).	У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону (п. 47 Особливостей), у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене <u>пунктом 4</u> частини другої статті 6, <u>пунктом 1</u> статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена <u>пунктом 9</u> частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому

		законодавством порядку передані в управління АРМА; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах <u>3, 5, 6 і 12</u> та в абзаці <u>чотирнадцятому</u> цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із <u>Законом України</u> "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім <u>підпунктів 1 і 7</u>, абзацу <u>чотирнадцятого</u> цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім <u>абзацу чотирнадцятого</u> цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до <u>абзацу шістнадцятого</u> цього пункту. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених <u>підпунктами 1 і 7</u> цього пункту. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до <u>частини третьої</u> статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Не вимагається.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.

IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: «30» березня 2024 року до 11:00 год. ; отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 2 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Критеріями оцінки є ціна із включенням до ціни податку на додану вартість (ПДВ); оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону; тендерна пропозиція, подана учасником, оцінюється замовником за приведеною ціною, яка розраховується автоматично системою електронних закупівель на момент подання пропозиції учасником за математичною формулою $PP = P / (1 + (F1 + F2 + \dots + Fn) / PV),$ де: PP – приведена ціна; P – ціна; F1...Fn – питома вага інших критеріїв оцінки, запропонованих учасником; PV – питома вага критерію “ціна”
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Згідно наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710 до формальних помилок відносяться: Опис та приклад: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

		3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Наприклад: - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація»; «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»; - «поряд -ок» замість «поря – док»; - «не надається» замість «не надається»»; - « № » замість «14.08.2020 №320/14-01» - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених статтею 5 Закону України «Про публічні закупівлі».
3	Інша інформація	До розрахунку ціни Учасника входять усі витрати, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться Учасником для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції. Ціна тендерної пропозиції повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну тендерної пропозиції будь-які витрати, понесені у процесі підготовки тендерної пропозиції. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та

	вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. Тендерна пропозиція повинна бути чітко та остаточно визначена без будь – яких посилань або застережень та за будь-яких обставин не підлягає зміні або коригуванню. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником
--	--

		після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невикористання учасниками виявлених невідповідностей.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені <u>пунктом 47</u> цих особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з <u>абзацом першим</u> пункту 42 цих особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного <u>абзацом першим</u> частини чотирнадцятої статті 29 Закону/<u>абзацом дев'ятим</u> пункту 37 цих особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог <u>пункту 40</u> цих особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до <u>пункту 43</u> цих особливостей; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

		не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до <u>абзацу першого</u> частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у <u>підпунктах 3, 5, 6 і 12</u> та в <u>абзаці чотирнадцятому</u> пункту 47 цих особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з <u>абзацом першим</u> пункту 42 цих особливостей. 45. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).
2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов (Додаток № 3) Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати завізований проект

		Договору згідно з Додатком № 3 до тендерної документації. Учасник таким чином ознайомився з усіма пунктами договору та погоджується його підписати у такому вигляді та на таких умовах, які зазначені в тендерній документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. 2. Учасник – переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. 3. Забороняється укладання договорів, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених цим Законом. 4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з

		урахуванням цих особливостей. 5. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. 7. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей; 5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону (п. 47 Особливостей), замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

1. Спосіб документального підтвердження відповідності Учасників кваліфікаційним вимогам, встановленим статтею 16 Закону:

Критерій	Підтвердження відповідності										
1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Довідка за підписом уповноваженої посадової особи учасника, яка містить відомості щодо наявності у останнього сервісних центрів для здійснення гарантійного та післягарантійного обслуговування, а також ремонту авто техніки. У довідці обов'язково повинно бути зазначено кількість сервісних центрів, адреси їх місць розташування, а також номери контактних телефонів цілодобової гарячої лінії вказаних центрів та інформація щодо наявності виїзних бригад по обслуговуванню техніки.										
2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору	2.1. Довідка за наступним зразком: <table><tr><th>№, дата договору</th><th>Замовник, код ЄДРПОУ, контактна особа, телефон</th><th>Предмет договору</th><th>Сума договору</th><th>Роки виконання</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> яка містить відомості про виконання учасником аналогічного договору з постачання екскаватору за 2018-2023 роки з наданням належним чином посвідченої копії договору та оригіналу позитивного відгуку від замовника про його виконання та/або копії видаткових накладних та/або актів приймання передачі товару.	№, дата договору	Замовник, код ЄДРПОУ, контактна особа, телефон	Предмет договору	Сума договору	Роки виконання					
№, дата договору	Замовник, код ЄДРПОУ, контактна особа, телефон	Предмет договору	Сума договору	Роки виконання							

2. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (п. 47 Особливостей):

№	Вимоги статті 17 Закону (п. 47 Особливостей)	Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону (п. 47 Особливостей) повинен надати таку інформацію:	Переможець процедури закупівлі на виконання вимоги статті 17 Закону (п. 47 Особливостей) повинен надати такі документи*:
1.	Відомості про юридичну особу, яка є Учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. (п.2)	Учасник підтверджує відсутність даної вимоги шляхом заповнення відповідного поля під час подачі своєї тендерної пропозиції.	
2.	Керівник учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (п. 3)	Учасник підтверджує відсутність даної вимоги шляхом заповнення відповідного поля під час подачі своєї тендерної пропозиції.	У зв'язку із обмеженим доступом до роботи сервісів Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що керівника учасника (а також уповноважену особу учасника згідно довіреності, доручення, наказу тощо, у разі подання та підпису тендерної пропозиції не керівником) процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, яка датована не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі.
3.	Суб'єкта господарювання (Учасника) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів). (п. 4)	Учасник підтверджує відсутність даної вимоги шляхом заповнення відповідного поля під час подачі своєї тендерної пропозиції.	
4.	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (п. 5)	Учасник підтверджує відсутність даної вимоги шляхом заповнення відповідного поля під час подачі своєї тендерної пропозиції.	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру (видає структурним підрозділом МВС України) яка датована не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі про те, що фізичну особу-учасника, не було засуджено за кримінальне правопорушення, учинене з

			корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
5.	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку (п. 6)	Учасник підтверджує відсутність даної вимоги шляхом заповнення відповідного поля під час подачі своєї тендерної пропозиції.	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки або витягу з реєстру (<u>видає структурним підрозділом МВС України</u>), яка датована не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі, про те, що керівник Учасника (а також уповноважену особу учасника згідно довіреності, доручення, наказу тощо, у разі подання та підпису тендерної пропозиції не керівником) не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (для юридичних осіб).
6.	Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. (п. 8)	Учасник підтверджує відсутність даної вимоги шляхом заповнення відповідного поля під час подачі своєї тендерної пропозиції.	
7.	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». (п. 9)	Учасник підтверджує відсутність даної вимоги шляхом заповнення відповідного поля під час подачі своєї тендерної пропозиції.	
8.	Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом). (п. 10)	Учасник підтверджує відсутність даної вимоги шляхом заповнення відповідного поля під час подачі своєї тендерної пропозиції.	
9.	Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", , крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА. (п. 11)	Учасник підтверджує відсутність даної вимоги шляхом заповнення відповідного поля під час подачі своєї тендерної пропозиції.	
10.	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під	Учасник підтверджує відсутність даної вимоги шляхом заповнення	Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника яка завірена печаткою,

	час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (п. 12)	відповідного поля під час подачі своєї тендерної пропозиції.	що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону.
11.	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. (абз. 14)	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону (абз. 14, п. 47 Особливостей).	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону (абз. 14, п. 47 Особливостей).

*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. У разі ненадання переможцем документів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

3. Для учасників процедури закупівлі: інші документи, які необхідно учаснику подати в складі тендерної пропозиції:

1	Відомості про Учасника (для фізичної особи) 1. Прізвище, ім'я, по батькові: _____; 2. Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий): _____; 3. Місце проживання: _____; 4. Поштова адреса: _____; 5. Ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів – для фізичної особи _____; 6. Телефон: _____; 7. Факс: _____; 8. Адреса електронної пошти: _____; 9. Найменування банку, що обслуговує Учасника: _____; 10. Поточний (розрахунковий) рахунок: _____; 11. МФО: _____; 12. Інша інформація* _____. Додатково гарантуємо, що учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. Учасник гарантує, що не підпадає під дію законодавства про санкції. Учасник гарантує, що предмет закупівлі передбачає застосування заходів із захисту довкілля. (посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (П.І.Б.)) М.П. <i>Примітки:</i> * - <i>зазначається будь-яка інформація на розсуд Учасника.</i> - <i>Додаток подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має).</i>
2	Відомості про Учасника (для юридичної особи) 1. Повна назва: _____; 2. Код ЄДРПОУ: _____; 3. Юридична адреса: _____; 4. Поштова адреса: _____; 5. Телефон: _____; 6. Факс: _____; 7. Адреса електронної пошти: _____; 8. Профілюючий напрямок діяльності: _____; 9. Найменування банку, що обслуговує Учасника: _____; 10. Поточний (розрахунковий) рахунок: _____; 11. МФО: _____; 12. Прізвище, ім'я, по-батькові керівника: _____; 13. Найменування посади керівника: _____; 14. Інша інформація* _____. Додатково гарантуємо, що учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно

	до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування"). Учасник гарантує, що не підпадає під дію законодавства про санкції. Учасник гарантує, що предмет закупівлі передбачає застосування заходів із захисту довкілля. (посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (П.І.Б.)) М.П. <i>Примітки:</i> * - зазначається будь-яка інформація на розсуд Учасника; - Додаток подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має).
3	Для платників ПДВ: копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва платника ПДВ.
4	Для платників єдиного податку: витяг з реєстру платників єдиного податку.
5	Для юридичних осіб: документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія) із зазначенням повноважень, ППБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних). Для фізичних осіб (фізичних осіб – підприємців): копія паспорту та ідентифікаційного коду, копія витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
6	Копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу.
7	Наявність відповідного дозволу або ліцензії: копію дозволу або ліцензії на провадження господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством (у разі здійснення господарської діяльності без відповідного дозволу або ліцензії, учасник надає довідку з посиланням на відповідні норми законодавства, про причини її ненадання).
8	Гарантійний лист про відповідність товару технічним, якісним та іншим характеристикам до предмета закупівлі, відповідно до Додатку 2 до документації.
9	Гарантійний лист у довільній формі із зазначенням, що запропонований товар є оригінальним, новим та не був раніше у використанні.
10	Залежно від статусу Учасника даної закупівлі надати документ(и) на вимогу одного з підпунктів: <u>У разі, якщо Учасник є виробником запропонованого на дану закупівлю товару:</u> - лист про безпосереднє виробництво запропонованого товару; <u>У разі, якщо Учасник є представником виробника на території України або організацією, яка має повноваження від виробника щодо реалізації його товару на території України:</u> - копію документа, щодо підтвердження повноважень від виробника (одним з наступних документів від виробника: довіреність, дилерська угода, дистриб'юторський договір, лист про представництво, сертифікат уповноваженого дилера тощо), що підтверджує право продажу учасником закупівлі транспортних засобів, їх складових частин, оригінальних запасних частин, гарантійного, післягарантійного та сервісного обслуговування, проведення передпродажної підготовки; <u>У разі, якщо Учасник є Постачальником запропонованого на дану закупівлю товару:</u> - копію документа щодо підтвердження повноважень від виробника товару, запропонованого на дану закупівлю товару або представника виробника/організації, яка має повноваження щодо реалізації товару виробника щодо можливості постачання запропонованого товару. Для підтвердження статусу представника/організації, яка має повноваження щодо реалізації товару виробника в Україні додатково необхідно надати документи, що засвідчують співпрацю з виробником (документи юридичної приналежності, що засвідчують зв'язок, копію довіреності від виробника або дилерської угоди, або дистриб'юторського договору тощо). - лист від виробника товару, або його представника, або організації, яка має повноваження щодо реалізації товару виробника, щодо підтвердження можливості виробництва товару, який пропонується до постачання.
11	Гарантійний лист (в довільній формі), із зазначенням найменування товару, назви виробника та ID товару, який присвоєно електронною системою закупівель, яким учасник підтверджує, що ступінь локалізації запропонованого товару становить не менше ніж 20 відсотків. Замовник самостійно перевіряє інформацію щодо ступеня локалізації виробництва товару, який є предметом закупівлі у переліку товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженням ступенем локалізації за посиланням: https://prozorro.gov.ua/search/products?local_share=20.

12	Копія сертифіката відповідності системи управління якістю у виробництві вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) щодо виробника, продукція якого пропонується учасником, або національних стандартів, якими їх замінено, виданого акредитованим відповідно до законодавства органом з оцінки відповідності.
13	Згідно Порядку підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2022р. № 861 Учасник-переможець процедури закупівлі (Постачальник), одночасно з передачею товару надає Замовнику підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару, про що в складі тендерної пропозиції надається відповідний гарантійний лист.
14	Гарантійний лист змістом якого визначено, що учасник не маж встановлених судом порушень, стягнень неустойки, штрафу або пені по укладеним договорам за результатами аналогічних процедур закупівель.
15	Гарантійний лист наступного змісту: Ми, _____, (найменування учасника) Гарантуємо та підтверджуємо, що Учасник: не перебуває (-ють) під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», та не буде (-уть) здійснювати Замовнику продаж товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також не є особою до якої застосовані санкції: - Радою національної безпеки і оборони України (РНБО) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції» рішеннями, які введені в дію Указами Президента України; - санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury); - санкцій інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушений Замовником під час виконання Договору за результатами закупівлі; - санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions); - санкцій Her Majesty's Treasury Великої Британії (список осіб, включених в «Consolidated list of financial sanctions targets in the UK» та в «List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilizing the situation in Ukraine», що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty's Treasury); - санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), в який включені фізичні та юридичні особи, щодо яких застосовані санкційні заходи Ради Безпеки ООН). _____ (Посада) (Підпис, печатка)* (Прізвище, ініціали)
15	Гарантійний лист про те, що гарантійний термін на екскаватор - навантажувач становить не менш ніж 12 місяців або 2000 мотогодин з моменту його поставки в залежності від того, яка подія настане раніше.
16	Копія декларації про відповідність на запропонований товар вимогам Технічного регламенту безпеки машин, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 року № 62.
17	Гарантійний лист про те, що учасник зобов'язується здійснити передпродажну підготовку, введення техніки в експлуатацію та навчання обслуговуючого персоналу на базі Замовника (вартість цих послуг враховується в ціну пропозиції учасника).
18	Фото та технічні характеристики (опис, брошуру, посібник по експлуатації, сервісну книжку транспортного засобу тощо) екскаватору.
19	Гарантійний лист змістом якого визначено, що у разі представлення по даній закупівлі учасником товару, який не буде відповідати технічним вимогам замовника, а також у разі надання учасником документу, що містить неповну або неточну або недостовірну інформацію стосовно технічних характеристик предмета закупівлі, його тендерна пропозиція буде відхилена.
19	Довідку в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України.
20	Завізований проект договору (згідно Додатку № 3 до Документації).

Згідно з п. 2, ч. 15, ст. 29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону (п. 47 Особливостей), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

Примітки:

1. Якщо Замовником вимагається надання копії документу, то кожна зі сторінок копії мають бути завірені Учасником – підпис посадової особи з зазначенням її посади, ПІБ, відтиск печатки Учасника (за наявності) та примітки «З оригіналом згідно», крім нотаріально завірених копій.
2. Якщо Учасник відповідно до чинного законодавства України не подає документ (копію документа), який вимагає Замовник, то Учасник надає довідку у довільній формі про підстави (з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України) ненадання у складі тендерної пропозиції документа (копії документа). Документи, які не передбачені законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі тендерної пропозиції. Для Учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у разі неможливості надання документів, що передбачені законодавством, надати підписану та скріплену печаткою (в разі наявності) Довідку складену в довільній формі про причини відсутності цих документів у складі тендерної пропозиції з посиланням на норми чинного законодавства.
3. Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом. У разі відсутності аналогів зазначених документів Учасник-нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа.
4. Учасники несуть відповідальність за достовірність наданих відомостей.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

В місіях де технічне завдання містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, до таких посилань застосовується вираз «або еквівалент»*

(*еквівалент – «рівнозначний», «рівноцінний» предмет або кількість, що відповідає іншим предметам або кількостям, може замінювати або виражати їх)

- Учасники процедури закупівлі повинні надати заповнену нижченаведену таблицю, якою підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам згідно з даною інструкцією (таблиця заповнюється учасником в стовбці «Підтвердження вимог учасником», де потрібно зазначити «Підтверджено» або «Не підтверджено» та вказати фактичні характеристики запропонованого товару).

- Учасник торгів погоджується, що в разі, якщо ним була надана недостовірна інформація, щодо відповідності запропонованого ним товару технічним вимогам Замовника, його пропозиція буде відхилена.

- Якщо пропозиція торгів учасника не відповідає Технічним вимогам документації торгів, то пропозиція буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам документації торгів.

№ з/п	Вимоги	Відповідність запропонованого товару учасником (Підтверджено/не підтверджено)
1	2	3
1.1	Обсяг закупівлі – 2 (дві) одиниці.	
1.2	Екскаватор-навантажувач призначений для механізації робіт у ґрунтах I-IV категорії, попередньо розпушених скельних і мерзлих ґрунтах, для робіт у стиснутих умовах, а також для здійснення вантажно-розвантажувальних робіт в умовах міського, сільського і транспортного будівництва. Екскаватор-навантажувач повинен бути новим, в стандартному заводському виконанні виробництва 2024 року.	
II. Технічна частина		
2.1	Екскаватор-навантажувач на шасі з пневмоколісним ходом, приводом на всі колеса та ідро підсиловачем керма. Екскаватор-навантажувач та навісне обладнання до нього має бути стандартного заводського виконання.	
2.2	Дизельний 4-х циліндровий двигун, з прямим вприском палива, з турбонаддувом (не нижче ЄВРО 2), потужністю не менше 68 кВт. Двигун та екскаватор – навантажувач мають бути від одного виробника	
2.3	Кабіна екскаватора має бути обладнана кондиціонером.	
2.4	Освітлення попереду: не менше 2 фари дорожнього освітлення і окремо не менше 4 фари робочого освітлення.	
2.5	Освітлення позаду: не менше 4 фари робочого освітлення.	
2.6	Фонарі: стопу та повороту. Пробісиковий маячок помаранчевого кольору.	
2.7	Має бути встановлено звукову систему про оповіщення руху заднім ходом.	
2.8	Повна експлуатаційна маса 8000-8200 кг	
2.9	Кабіна оператора має бути із захистом від перекидання згідно стандартів ROPS/FOPS	
2.10	Трансмісія: Привід на обидва мости.	
2.11	Коробка передач з вмонтованим гідротрансформатором. На рульовій колонці має бути встановлений перемикач реверса і вибору передач.	
2.12	Загальна продуктивність гідравлічної системи не менше 140 літрів за хвилину.	
2.13	Максимальний тиск в гідравлічній системі не менше 250 Бар	
2.14	Ківш навантажувача має бути багатофункціональний 6-в-1, шелепний.	
2.15	Номінальна місткість ковша навантажувача – не менше 1,0 куб. метр.	
2.16	Висота вивантаження навантажувального ковша по нижній кромці – не менше 2700 мм.	
2.17	Стріла навантажувача має бути обладнана системою паралельного підйому.	
2.18	Ківш навантажувача має керуватися здвоєними гідроциліндрами.	

	Гідроциліндри мають бути розміщені по одній прямій зі стрілою навантажувача.	
2.19	Рукоять екскаватора – телескопічна.	
2.20	Екскаваторне обладнання має бути оснащене системою зміщення осі копання відносно осі машини.	
2.21	Максимальна глибина копання екскаватора без використання пристрою для швидкої заміни навісного обладнання не менше 5970 мм.	
2.22	Максимальна висота завантаження по стандартним нормам (при закритому ковші) не менше 4400 мм.	
2.23	Ківш екскаваторного обладнання об'ємом не менше 0,24 м³	
2.24	Ширина екскаваторного ковша, 600-800 мм	
2.25	Має бути встановлена виробником екскаватору система контролю роботи в реальному часі через інтернет, GSM, GPS.	
2.26	Строк постачання не пізніше ніж через 30 календарних днів від дати, що буде зазначена у заявці Покупця та узгоджена з Постачальником.	

Переможець при поставці товару повинен надати посібник по експлуатації, сервісну книжку транспортного засобу тощо.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

м. Кропивницький

«__» _____ 2024 р.

_____, іменоване надалі «Постачальник», представлене _____, що діє від імені та в інтересах підприємства на підставі _____, з однієї сторони, та

Обласне комунальне виробниче підприємство «Дніпро-Кіровоград», іменоване надалі «Покупець», представлене в.о. генерального директора Романюком М. О., що діє від імені та в інтересах підприємства на підставі Статуту, з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожний окремо – як «Сторона», на основі вільного волевиявлення, керуючись поміж інших норм чинного законодавства положеннями ст. 6 ЦК України, уклали цей договір (надалі – «Договір») про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ. КІЛЬКІСТЬ, ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЯ ТОВАРУ

1.1. Постачальник зобов'язується протягом строку дії Договору поставити (передати у власність) Покупцю визначений додатком № 1 до цього Договору товар, а Покупець – зобов'язується прийняти такий товар та оплатити його вартість в порядку і строки, передбачені Договором.

1.2. Предметом поставки за цим Договором є «спеціальна комунальна техніка з метою виконання заходів правового режиму воєнного стану» (надалі – «Товар»).

1.3. Загальна кількість товару, що підлягає поставці за цим Договором викладена у додатку № 1 до Договору. Обсяг закупівлі може бути зменшений, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків покупця.

1.4. Якість Товару, що передається від Постачальник до Покупця, повинна відповідати діючим ДСТУ (ТУ), або кращої якості за умови, що дане покращення не призведе до збільшення суми Договору. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати вимогам, зазначеним у технічній документації, згідно Держстандартів та технічних умов, встановлених для кожного виду Товару, і повинна бути підтверджена сертифікатом якості виробника або сертифікатом відповідності (чи іншими документами, що підтверджують якість Товару).

1.5. Постачальник відповідає перед Покупцем за всіма гарантійними випадками, що можуть виникнути у зв'язку з використанням Товару.

1.6. Гарантійний термін на Товар складає не менше ніж 12 місяців або 2000 мотогодин, в залежності від того, яка подія настане раніше, з моменту підписання Сторонами видаткової накладної/акту приймання – передачі Товару.

1.7. Гарантія поширюється на всі комплектуючі вироби і складові частини Товару за умови дотримання Покупцем встановлених вимог і норм зберігання та експлуатації відповідного Товару.

1.8. У випадку виходу з ладу Товару або виявлення прихованих недоліків протягом гарантійного строку, Постачальник зобов'язаний протягом 14 календарних днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги Покупцем за свій рахунок усунути дефекти Товару, виявлені протягом гарантійного строку, або замінити Товар (на вибір Покупця), якщо не доведе, що дефекти виникли внаслідок порушення Покупцем правил експлуатації або зберігання Товару.

1.9. У разі усунення дефектів Товару, на який встановлено гарантійний строк експлуатації, цей строк продовжується на час, протягом якого Товар не використовувався через дефекти, а при заміні Товару гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

1.10. Демонтаж, транспортування, доставка та монтаж Товару, пов'язані з виникненням необхідності усунення дефектів або прихованих недоліків протягом гарантійного строку, здійснюється за рахунок Постачальника.

1.11. Якщо усунення дефектів або прихованих недоліків здійснюється Покупцем, Постачальник зобов'язаний відшкодувати йому пов'язані з цим витрати.

1.12. Ремонт або заміна Товару в період гарантійного строку підтверджується відповідним Актом, складеним та підписаним уповноваженими представниками Сторін.

1.13. Постачальник гарантує наступне:

- Товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборорою відчуження, арештом, не є предметом застави або іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань Постачальника перед будь-якими третіми особами (фізичними, юридичними особами, державними органами і державою), а також не є предметом обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством;

- до виробника Товару/країни походження Товару не застосовані обмежувальні заходи (санкції), передбачені ст. 4 Закону України «Про санкції», та/або санкції, застосовані уповноваженими міжнародними організаціями – ООН, Європейським союзом, та/або санкції, введені в дію уповноваженими на те органами влади Сполучених Штатів Америки, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії, Канади, що забороняють або обмежують діяльність виробника Товару/країни походження Товару, щодо Товару який є предметом цього Договору.

- Постачальник несе повну відповідальність та ризики настання несприятливих наслідків у разі порушення гарантійних зобов'язань, передбачених цим пунктом.

2. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Ціна Товару на момент укладення Договору складає _____ грн. (сума прописом), ПДВ (20%) - _____ грн. (сума прописом). Загальна сума договору _____ грн. (сума прописом). Фінансування за Договором здійснюється за рахунок субвенції.

2.2. Ціна за одиницю Товару зменшується сторонами у разі зміни ціни на неї заводом – виробником, про що Продавець повідомляє Покупця протягом 10 днів без зміни обсягів та якості Товару, що постачається.

2.3. Ціна за одиницю Товару може бути змінена:

- в бік зменшення без зміни кількості (обсягу) товару, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- в бік збільшення у разі коливання ціни такого товару на ринку пропорційно зміні ціни на відповідному ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.
- у зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

2.4. Оплата за поставлений Товар здійснюється шляхом перерахування коштів платіжним дорученням на поточний рахунок Постачальника протягом 30 днів з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної/акту приймання – передачі Товару.

3. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

3.1. Постачання Товару Покупцеві здійснюється Постачальником на умові (базисі) поставки: DDP, «25009, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Озерна Балка, 3а», згідно Міжнародних правил тлумачення термінів МТП - Інкотермс, в редакції 2010 р. (надалі – «ІНКОТЕРМС-2010»).

3.2. Постачання Товару здійснюється у строки не пізніше ніж через 30 календарних днів від дати, що буде зазначена у заявці Покупця та узгоджена з Постачальником.

3.3. Постачальник зобов'язаний за 10 (десять) календарних днів до дати поставки Товару письмово сповістити Покупця про дату та час надходження Товару в погоджений пункт призначення, а також надати інформацію про вантажоперевізника, та іншу інформацію, що необхідна Покупцю для прийняття Товару.

3.4. Під час передачі Товару, Постачальник надає Покупцю:

- копію сертифікату відповідності щодо індивідуального затвердження завершеного колісного транспортного засобу;
- документи про державну реєстрацію транспортного засобу у відповідних органах, оформлених належним чином;
- посібник по експлуатації, сервісну книжку транспортного засобу тощо.

4. ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ ЗА КІЛЬКІСТЮ ТА ЯКІСТЮ. ПРЕТЕНЗІЇ

4.1. Претензії щодо кількості та/або якості поставленого Товару, за їх наявності, пред'являються Покупцем Постачальнику в письмовій формі. Зміст і обґрунтування претензії повинні бути підтверджені доданим до претензії актом, складеним уповноваженими представниками Сторін цього Договору. Непред'явлення Покупцем до Постачальника протягом розумного строку з моменту виконання останнім своїх зобов'язань по поставці Товару, претензії щодо кількості та/або якості Товару означає, що поставлена Товар прийнята Покупцем по кількості та/або по якості в повному обсязі, без зауважень і без відповідних майнових / немайнових вимог до Постачальника.

4.2. Приймання Товару Покупцем підтверджується шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін відповідної (-их) видаткової (-их) накладної (-их) та/або акту (-ів) приймання-передачі Товару за кількістю та якістю (після зняття усіх зауважень).

4.3. Датою поставки Товару та моментом отримання Покупцем Товару від Постачальника вважається дата підписання Сторонами відповідної (-их) видаткової (-их) накладної (-их) та акту (-ів) приймання-передачі Товару за кількістю та якістю (після зняття усіх зауважень).

4.4. Прийом Товару Покупцем за кількістю здійснюється у відповідності до товарно-супровідних документів згідно Специфікації, за якістю – у відповідності до технічної документації та інших документів, що підтверджують якість Товару.

4.5. У разі виявлення при прийомі Товару відхилень від вимог щодо кількості та/або якості та/або комплектності Покупець негайно, але не пізніше 3-х робочих днів повідомляє про це Постачальника. У цьому випадку складається акт виявлених недоліків Товару, в якому, крім виявлених недоліків, зазначаються строки їх усунення Постачальником. Постачальник зобов'язаний усунути недоліки за власний рахунок у строки, зазначені в акті виявлених недоліків Товару.

4.6. Право власності та ризику на Товар переходять від Постачальника до Покупця з моменту підписання Сторонами відповідної (-их) видаткової (-их) накладної (-их) та акту (-ів) приймання-передачі Товару за кількістю та якістю (після зняття усіх зауважень) згідно з умовами даного Договору.

4.7. У випадку передачі Постачальником Товару неналежної якості, або у разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов'язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків, які виявлялися неодноразово чи з'явилися знову після їх усунення) Покупець має право, незалежно від можливості використання Товару за призначенням, вимагати від Постачальника за своїм вибором:

- 1) безоплатного усунення недоліків Товару;
- 2) відшкодування витрат на усунення недоліків Товару.
- 3) розірвати цей Договір в односторонньому порядку, передбаченому цим Договором, а у разі сплачених Покупцем коштів - вимагати повернення сплаченої за Товар грошової суми;
- 4) вимагати заміни Товару на Товар належної якості.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, а також за виниклі

внаслідок невиконання та/або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором негативні наслідки, Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. При недотриманні Постачальником строків поставки Товару, Постачальник сплачує Покупцю штраф в розмірі 0,5% вартості несвоєчасно поставленого Товару за прострочення до 30 днів та 1% вартості несвоєчасно поставленого Товару - за прострочення 30 днів і більше. У випадку непоставки товару Постачальник сплачує Покупцю 1% вартості непоставленого товару.

5.3. У випадку якщо Покупець відповідно до п. 4.7. цього Договору приймає рішення про заміну Товару на Товар належної якості Постачальник зобов'язаний у термін не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з дати відмови Покупця від Товару або в інший, обумовлений Сторонами, строк, замінити Товар на ідентичний належної якості та/або комплектації. При цьому Постачальник несе витрати з заміни та доставки Товару самостійно.

5.4. Якщо Постачальник не здійснить заміну Товару у строк визначений пунктом 5.3. на ідентичний належної якості та/або комплектації, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 1% від суми, визначеної у пункті 2.1. Договору.

5.5. У випадку, якщо невиконання умов цього Договору сталося з вини Постачальника, Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника за десять днів до дати його розірвання.

5.6. Сторони дійшли згоди, що, в разі порушення Постачальником зобов'язань за цим Договором, Покупець може в односторонньому порядку застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію, передбачену п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України, а саме: відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником, про що Покупець надсилає Постачальнику відповідне повідомлення (лист). Санкція вважається застосованою з моменту, визначеного у такому повідомленні (листі). При цьому, дана оперативно-господарська санкція згідно з ч. 3 ст. 235 Господарського кодексу України застосовується незалежно від вини Постачальника, а також не є жодною дискримінацією Постачальника та/або дискримінаційною умовою по відношенню до нього у розумінні Закону України «Про публічні закупівлі». Строк, на який застосовується така оперативно-господарська санкція, встановлюється Покупцем на власний розсуд.

5.7. Всі спори та розбіжності, що виникатимуть з цього Договору або у зв'язку із ним, Сторони намагатимуться вирішувати шляхом здійснення переговорів між собою. Досудовий порядок врегулювання таких спорів є обов'язковим для обох Сторін. Будь-який спір, що виник з цього Договору або у зв'язку із ним і не був врегульований Сторонами у досудовому порядку, може бути переданий для розгляду та остаточного вирішення до господарського суду відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з приймальними актами/видатковими накладними.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Повернути рахунок Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;

6.2.3. У разі виникнення непередбачуваних обставин, зупинити поставку товару, повідомивши про це Продавця за 3 робочих дні до початку відвантаження товару.

6.2.4. В односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Постачальника за 10 днів до дати такого розірвання.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, установленим п. 1.4 цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Покупця.

7. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо таке порушення сталося внаслідок випадку або дії обставин непереборної сили.

7.2. Під випадком в цьому Договорі розуміються будь-які непередбачувані та невластиві звичайній господарській діяльності Сторони обставини (події), які безпосередньо не обумовлені діями Сторони і не знаходяться в необхідному причинному зв'язку з ними, знаходяться поза впливом Сторони та унеможливають повне або часткове виконання нею своїх зобов'язань чи суттєво перешкоджають такому виконанню. До випадку, зокрема, але не виключно, відносяться: аварії, руйнування, пожежі, вихід з ладу обладнання, перебої чи перерви в газо- та/або електропостачанні внаслідок аварій на об'єктах газо- та/або електропостачання, громадські хвилювання, терористичні акти, війна чи воєнні дії, епідемії, зафіксовані у встановленому законом порядку факти вчинення протиправних дій третіми особами, страйки, блокади, закриття шляхів сполучення, тимчасові заборони транспортування Товару залізницями, проголошення надзвичайного стану, заборона експорту чи імпорту, видання органами державної влади чи органами місцевого самоврядування будь-яких актів, які унеможливають чи суттєво перешкоджають виконанню Стороною зобов'язань за цим Договором тощо. Під обставинами непереборної сили в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні за даних умов здійснення господарської діяльності обставини (події) зовнішнього характеру, які викликані дією сил природи, відбуваються незалежно від волі Сторони і унеможливають повне або

часткове виконання нею своїх зобов'язань чи суттєво перешкоджають такому виконанню. До обставин непереборної сили, зокрема, але не виключно, відносяться: землетрус, повінь, просідання чи зсув ґрунту, несприятливі метеорологічні умови (нагромадження снігу, ожеледь, ураган, буря, циклон), пожежа тощо.

7.3. Сторона, що внаслідок випадку або дії обставин непереборної сили позбавлена можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 20 (двадцяти) днів з дня виникнення у неї неможливості виконання зобов'язань за Договором та підтвердити факт настання випадку або дії обставин непереборної сили належними доказами (як-от: документами, що видаються центральними або місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, ТПП України та її територіальними органами тощо; актами, листами, телеграмами, будь-якими іншими офіційними письмовими записами, що містять в собі відомості про настання відповідних обставин тощо).

7.4. При настанні зазначених в п. п. 7.2., 7.4. Договору обставин, якщо вони безпосередньо негативно впливають на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим договором, строк виконання зобов'язань для сторони продовжується на весь час дії таких обставин. Якщо зазначені в п. п. 7.2., 7.4. Договору обставини діятимуть протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявлять ознак припинення, кожна зі Сторін має право відмовитися на майбутнє від виконання своїх зобов'язань і від цього Договору шляхом направлення іншій Стороні повідомлення про таку відмову. При цьому жодна зі Сторін не має права на відшкодування їй збитків, спричинених відмовою іншої Сторони від виконання зобов'язань і від цього Договору.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗБЕРЕЖЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

8.1. Сторони визнають, що будь-які відомості, які будуть надаватися Постачальником під час виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, та у зв'язку з ним, а також вся інформація організаційного, професійного, ділового, технічного, комерційного, виробничого та іншого характеру (в тому числі і комерційна таємниця), яка стосується _____ (вказати постачальника) його працівників, контрагентів та господарської діяльності в цілому та стала відомою при виконанні зобов'язань, передбачених цим Договором, незалежно від форми і способу її вираження (отримання), є конфіденційною.

8.2. У разі розголошення або іншого протиправного використання конфіденційної інформації, Покупець несе відповідальність за таке розголошення (інше протиправне використання) в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України, і повинен у повному обсязі відшкодувати завдані Постачальникові таким розголошенням збитки.

8.3. Зобов'язання Покупця щодо забезпечення збереження конфіденційності інформації, що передбачені цим Договором, залишаються чинними і після закінчення строку дії цього Договору та у разі його дострокового розірвання.

8.4. Умови цього Договору, як і інша інформація, що відноситься цим Договором до конфіденційної, можуть бути розкриті лише в порядку звернення до суду, в судовому порядку, або на вимогу іншого компетентного органу, якщо законодавство, яке застосовується до цього Договору, зобов'язує розкрити інформацію такому компетентному органу. Умови цього Договору можуть бути також розкриті, якщо таке розкриття потрібно стороні для захисту або реалізації прав і зобов'язань за цим Договором.

8.5. З метою виконання Закону України «Про захист персональних даних» Сторони, в особі їх керівників, дійшли згоди, що при підписанні цього Договору Сторони дають згоду одна одній на використання персональних даних своїх працівників шляхом накопичення персональних даних тобто поєднання та систематизації відомостей про фізичну особу чи групу фізичних осіб та/або внесення цих даних до бази персональних даних з метою виконання Закону України «Про захист персональних даних», вимог інших законів, умов цього Договору та вчиненням дій, пов'язаних із захистом персональних даних під час їх обробки та систематизації у зв'язку із виконанням умов цього Договору.

8.6. Сторони дають згоду одна одній на обробку персональних даних їх працівників, з метою дотримання вимог законодавства України, умов цього Договору та складання баз персональних даних для систематизації відомостей про постачальників для більш ефективної роботи відділів торгівлі, постачання та логістики організацій.

8.7. Підписанням цього Договору Сторони, в особі їх керівників, підтверджують, що вони повідомлені про необхідність дотримання та виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» кожна на своєму підприємстві, шляхом проведення реєстрації баз персональних даних у Державному реєстрі баз персональних даних шляхом подання заяв про таку реєстрацію у тому разі якщо Сторони є володільцями баз персональних даних, та виконанням інших приписів цього Закону.

8.8. Також Сторони, в особі їх керівників, дають згоду одна одній на поширення персональних даних, тобто дії щодо передачі відомостей про фізичних осіб, працівників підприємства, внесених до баз персональних даних своїм працівникам чи третім особам.

8.9. Сторони, в особі їх керівників, дійшли згоди, що володільць бази персональних даних не повинен повідомляти суб'єкта персональних даних про передачу персональних даних третій особі.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 р, а в частині розрахунків за поставлений Товар – до моменту повного їх виконання Сторонами.

9.1.1. Строк дії цього Договору та строк виконання зобов'язань щодо передачі Товару продовжується у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

9.1.2. Строк дії цього договору може бути продовжено на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.2. Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.3. Зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені печатками Сторін.

9.4. Найменування розділів Договору включені до його тексту виключно з міркувань зручності, жоден з них не має переважного значення перед іншими і не може впливати на визначення змісту або тлумачення будь-яких інших положень Договору без взаємозв'язку з ними. Визнання будь-якого положення цього Договору недійсним не тягне за собою недійсність інших його положень (умов). Недійсне положення замінюється іншим положенням, що є допустимим в правовому відношенні та близьким за змістом до заміненого.

9.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України. При тлумаченні умов Договору ІНКОТЕРМС-2010 застосовуються Сторонами з врахуванням особливостей, пов'язаних із внутрішньодержавним характером поставок за цим Договором, а також тих особливостей, що впливають з умов даного Договору.

9.6. У випадку зміни зазначених в цьому договорі місцезнаходження, банківських та інших реквізитів Сторін, включаючи статус платника податку на прибуток, Сторона Договору, у якій настали такі зміни, зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в розумний строк з моменту настання таких змін.

9.7. Керуючись існуючою діловою практикою та звичаями ділового обороту, для цілей належного виконання Сторонами своїх зобов'язань і ефективної реалізації ними своїх прав, передбачених цим Договором, Сторони домовилися під терміном «розумний строк», застосованим у цьому Договорі, розуміти проміжок часу, що дорівнює 25 (двадцяти п'яти) календарним дням, обчислюваним з моменту виникнення обставин, які породжують обов'язок чи право Сторони Договору вчинити ту або іншу дію.

9.8. Покупець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.9. Постачальник є _____

10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

Директор

_____/_____/_____

ПОКУПЕЦЬ

ОКВП «Дніпро-Кіровоград»

25009 м. Кропивницький, вул. Соборна, 19А,

п/р UA 708201720344331005400031403

в ДКСУ м. Київ, ГУДКСУ у Кіровоградській області

код ЄДРПОУ 03346822,

ІПН 033468211231, Св. № 15229783

тел.: (0522) 33-21-93

E-mail: admin@dnipro-kirovograd.com.ua

В.о. генерального директора

_____ **Микола РОМАНЮК**

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування	Кількість	Од. виміру	Ціна, грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
1	Екскаватор - навантажувач	2	Шт.		
				ПДВ:	
				Всього з ПДВ:	

ПОСТАЧАЛЬНИК

Директор

_____/_____/_____

ПОКУПЕЦЬ

ОКВП «Дніпро-Кіровоград»

25009 м. Кропивницький, вул. Соборна, 19А,
п/р UA 708201720344331005400031403
в ДКСУ м. Київ, ГУДКСУ у Кіровоградській області
код ЄДРПОУ 03346822,
ПІН 033468211231, Св. № 15229783
тел.: (0522) 33-21-93
E-mail: admin@dnipro-kirovograd.com.ua

В.о. генерального директора

_____ Микола РОМАНЮК