**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ**

**ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  рішенням уповноваженої особи |
|  | №24 від 28.09.2022р. |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Луців О.М.** |

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

На закупівлю товарів

|  |
| --- |
| **Предмет закупівлі**: **ДК 021:2015: 09120000-6 — Газове паливо (Природний газ)** |

**Процедура закупівлі: ВІДКРИТІ ТОРГИ**

2022 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі-Закон) . Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | ВСП «Львівський фаховий коледж індустрії моди Київського національного університету технологій та дизайну» |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 79000, обл. Львівська, м.Львів, вул. Вороного, будинок 6 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Луців Олена Михайлівна, фахівець з публічних закупівель коледжу |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015: 09120000-6 — Газове паливо (Природний газ)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому. Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не передбачено. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: НВМ навчального закладу вул. Пекарська 9, м.Львів, 79008  кількість: ДК 021:2015: 09120000-6 — Газове паливо (Природний газ) **3 600 м3**  **очікувана вартість 60 000 грн.** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З 01.01.2023 по 31 03. 2023 р. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є **гривня( UAH )**,  **крок аукціону становить 0.50 %.** |
| 7 | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими)** **повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Всі документи, що готуються Учасником, викладаються **українською мовою**.  Якщо в складі конкурсної пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, учасник надає нотаріально завірений переклад цього документа на українську мову. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів. |
| 2 | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів у сканованому вигляді оригіналів документів з підписом та печаткою (*у разі наявності печатки*) або належним чином завірених копій з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону *(згідно додатку 3)*;  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону *(згідно додатку 3)*;  - інформацією щодо відповідності учасника - переможця вимогам, визначеним у статті 17 Закону *(згідно додатку 5)*;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та інших вимог згідно технічного завдання *(згідно додатку 6)*;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції *(згідно додатку 4)*;  - тендерної пропозиції *(згідно додатку 1)*;  - інформацією про учасника та листом – згодою на обробку персональних даних учасника *(згідно додатку 2);*  - заповнений з боку учасника проект договору про закупівлю *(окремим файлом).*  Документи у складі тендерної пропозиції мають бути без поправок, дописок тощо, за винятком виправлень помилок, зроблених Учасником. У останньому випадку такі виправлення мають бути засвідчені печаткою (*у разі наявності*) Учасника та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення.  Відсутність документів, передбачених в цьому пункті тендерної документації, розцінюється як невідповідність пропозиції Учасника умовам документації.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, та терміни, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається у тендерній документації, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції замовником **не вимагається** |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону *(згідно Додатку 3 до цієї документації).*  Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством *(згідно Додатку 3 до цієї документації).*  Документи, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника – переможця вимогам замовника *(згідно Додатку 5 до цієї документації).* |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником *(згідно Додатку 6 до цієї документації).*  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | У разі закупівлі робіт учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(у разі залучення субпідрядника до виконання робіт інформація надається в вигляді довідки в довільній формі).*  *У разі залучення до виконання робіт стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядної організації), Учасник надає копії дозвільних документів та/або ліцензій таких субпідрядних організацій (з переліком робіт) (чинні на дату розкриття пропозицій) на провадження господарської діяльності, необхідних для виконання робіт до яких їх залучають, якщо отримання ліцензій та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством.* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | **Кінцевий строк подання пропозицій** | **Зазначено у системі** |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій згідно оголошення.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерієм оцінки пропозиції є ***ціна з ПДВ***  (без ПДВ – у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно чинного законодавства України).  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка здійснюється стосовно предмета закупівлі в цілому |
| 2 | **Інша інформація** | Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, до п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.  Закупівля здійснюється на очікувану вартість.  Договірні зобов’язання виникають в межах та виключно за наявності коштів згідно з кошторисом.  Відповідно після укладення договору про закупівлю обсяги закупівлі можуть бути змінені (зменшені) з урахуванням фактичного обсягу видатків. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  1)учасник:  - не   відповідає   кваліфікаційним (кваліфікаційному)   критеріям, установленим статтею 16 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  2)переможець:  - відмовився від підписання договору про закупівлю  відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;  3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;  4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме: відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.  За наявності формальних помилок пропозиція конкурсних торгів не відхиляється. |
| 4 | **Формальні та несуттєві помилки** | 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  -уживання великої літери;  -уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  -використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  -зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  -застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  -написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  -нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | ***Замовник відміняє торги в разі:***  - відсутності подальшої потреби в закупівлі робіт;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель.  Торги автоматично відміняються електрнонною системою закупівель у разі:  - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;  - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;  - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом.  Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації;  торги може бути відмінено частково (за лотом).  ***Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:***  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі робіт.  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням змін його умов.  У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  При укладанні договору з переможцем торгів перелік додатків до договору, їх нумерація та зміст можуть бути уточнені та/або змінено за згодою сторін договору. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Предмет договору, ціна договору, номенклатура, строк дії договору, відповідно до вимог статті 41 Закону |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю – не вимагається |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ\***

**І. Інформація про учасника процедури закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника** |  |
| **Місцезнаходження/місце проживання** |  |
| **Код за ЄДРПОУ/ідентифікаційний номер** |  |
| **Основний поточний рахунок обслуговуючого банку (номер рахунку, найменування банку, МФО)** |  |
| **Номер телефону** |  |
| **e-mail (адреса електронної пошти)** |  |

Вивчивши дану тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

**ІІ. Інформація про процедуру закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет закупівлі** | ДК 021:2015: 09120000-6 — Газове паливо (Природний газ) |

**ІІІ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю з ПДВ**  **(або без ПДВ)** | **Загальна сума з ПДВ**  **(або без ПДВ)** |
| 1 | ДК 021:2015: 09120000-6 — Газове паливо (Природний газ) | | **м3** | **3 600** |  |  |
| **Загальна ціна пропозиції (грн.)** | | | | | |  |
| **в т.ч. ПДВ (грн.)** | | | | | |  |
| **Ціна пропозиції прописом** | |  | | | | |

1. До визнання нашої пропозиції переможцем торгів, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визнана найбільш економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємось, що умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством.

4. Ми, як учасник процедури закупівлі, гарантуємо, що ми повністю відповідаємо кваліфікаційним критеріям, встановлених даною тендерною документацією, та відносно нас відсутні будь-які підстави, що передбачені ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», щодо відмови до участі у торгах.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб - порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

***Прізвище, ім’я, по батькові, підпис уповноваженої особи***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника

або уповноваженої ним особи) МП (підпис) (ініціали та прізвище)

**У разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати** **ПДВ згідно з чинним законодавством, то вказується «без ПДВ».**

**\*** *Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Додаток 2**

**до Тендерної документації**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА\***

Повна назва: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Код ЗКПО (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Місце та дата реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Профілюючий напрямок діяльності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Найменування банку, що обслуговує Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Розрахунковий рахунок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Посада керівника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Картка Учасника заповнена мною особисто. Достовірність інформації підтверджую. Про зміни в даних картки Учасника зобов'язуюсь Вас інформувати у триденний строк.

**Лист – згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процесі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*** *(у разі наявності печатки)****.***

**\*** *Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Додаток 3**

**до Тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ, який має надати Учасник у складі тендерної пропозиції** | **Підстава, на якій вимагається подання відповідного документу у складі тендерної пропозиції** |
| 1. | **- Довідка,** складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника, яка містить інформацію про виконання аналогічних договорів протягом останніх трьох років разом з документальним підтвердженням ***(учасник надає копії договорів зазначених у довідці а також, обов’язково надає додатки, які є невід’ємними частинами згідно умов договорів).*** | **частина друга статті 16 Закону, а саме, -** «наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору» |
| 2. | **- Довідка,** складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника, яка містить інформацію про наявність власного або залученого\* обладнання та матеріально – технічної бази.  \**Залученого на підставі договору оренди (іншого правового документу) або договору про надання послуг або договору про користування.* | **частина друга статті 16 Закону, а саме, -** «наявність обладнання та матеріально – технічної бази» |
| 3. | - **Довідка**, складена в довільній формі на  фірмовому бланку учасника, яка містить інформацію про працівників відповідної кваліфікації (працівників ІТР, а також працівників робочих професій), які мають необхідні знання та досвід. | **частина друга статті 16 Закону, а саме,** - «наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» |
| 4. | - **Довідка**, складена в довільній формі на  фірмовому бланку учасника, яка містить інформацію про наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. | **частина четверта статті 16 Закону, а саме,** - «наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю» |

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОВИНЕН ПОДАТИ УЧАСНИК ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ЩОДО ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

Для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачені статтею 17 Закону Учасник повинен подати у складі своєї пропозиції наступні документи*:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ, який має надати Учасник у складі тендерної пропозиції** | **Підстава, на якій вимагається подання відповідного документу у складі тендерної пропозиції** |
| 1. | **- Довідка**, складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (*у разі наявності*) про те, що юридичну особу, що є учасником не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | **Пункт 2 частини першої статті 17 Закону, а саме, - «**відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення» |
| 2. | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує ії. Відкри-тий реєстр за посиланням  https://kap.minjust.gov.ua  Учасник не подає інформацію | **Пункт 3 частини першої статті 17 Закону, а саме, -** «службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення» |
| 3. | **- Довідка**, складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (*у разі наявності*) про те, що суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) | **Пункт 4 частини першої статті 17 Закону, а саме, -** «суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)» |
| 4. | **- Довідка*\****, складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (*у разі наявності*) про те, що фізичну особу, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  ***\**** *Подається лише учасниками – фізичними особами, в тому числі фізичними особами –підприємцями* | **Пункт 5 частини першої статті 17 Закону, а саме, -** «фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку» |
| 5. | *-* **Довідка**, складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (*у разі наявності*) про те, що службову (посадову) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | **Пункт 6 частини першої статті 17 Закону, а саме, -** «службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку» |
| 6. | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує ії. Відкритий реєстр за посиланням  https://kap.minjust.gov.ua  Учасник не подає інформацію | **Пункт 8 частини першої статті 17 Закону, а саме, -** «учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура» |
| 7. | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує ії. Відкритий реєстр за посиланням  https://kap.minjust.gov.ua  Учасник не подає інформацію | **Пункт 9 частини першої статті 17 Закону, а саме, - «**у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"» |
| 8. | - **Довідка** в довільній формі - про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів), або електронна довідка про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) | **Частина друга статті 17 Закону, а саме, -** «Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів)» |

**Додаток 4**

**до Тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Інформація, що підтверджує повноваження особи на підписання документів, що надаються у складі пропозиції учасника та/або на представництво учасника під час проведення процедури закупівлі, та підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю:**

1.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору учасником процедури закупівлі підтверджується одним або кількома з наступних документів:

- завірена учасником копія виписки з протоколу засновників;

- завірена учасником копія наказу про призначення;

- довіреність / доручення;

- завірена учасником копія іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

**2. Інформація про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту, та інших дозвільних документів:**

2.1. Копія Статуту, або іншого установчого документу зі змінами (у разі наявності) засвідчена учасником та його печаткою (для юридичних осіб).

2.2. Копія паспорту (для фізичних осіб).

2.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

2.4. Документи щодо необхідності застосування учасником заходів із захисту довкілля:

- довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов’язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт),що є предметом закупівлі.

2.5. Копія чинної ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання природного газу.

*Примітка:*

*а) усі документи (за винятком оригіналів виданих іншими установами або завірених нотаріально) повинні бути завірені підписом уповноваженої особи та власною печаткою (у разі наявності) Учасника для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців, а для фізичних осіб – власним підписом.*

*б) документи, які не передбачені законодавством для Учасників, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.*

*в) у разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності) в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

*г) Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).*

**Додаток 5**

**до Тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОВИНЕН ПОДАТИ УЧАСНИК-ПЕРЕМОЖЕЦЬ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ЩОДО ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 17 ЗАКОНУ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ, який має надати**  **Учасник – Переможець** | **Підстава, на якій вимагається подання відповідного документу у складі тендерної пропозиції** |
| 1. | Оригінал довідки (іншого документу) або нотаріально завірена копія документу, виданої уповноваженим органом, про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку виданої не раніше ніж за місяць дофактичної дати подання документа.  *\*Подається лише учасниками – фізичними особами, в тому числі фізичними особами –підприємцями* | **Пункт 5 частини першої статті 17 Закону, а саме, -** «фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку» |
| 2. | Оригінал довідки (іншого документу) або нотаріально завірена копія документу, виданої уповноваженим органом, про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, виданої не раніше ніж за місяць дофактичної дати подання документа. | **Пункт 6 частини першої статті 17 Закону, а саме, -** «службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку» |
| 3. | Оригінал довідки або нотаріально завірена копія документу про відсутність (наявність) заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів), або електронна довідка про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) видана відповідним органом державної фіскальної служби, що діє станом на дату подання документа. | **Частина друга статті 17 Закону, а саме, -** «Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) |
| 4. | Довідка, складена у довільній формі на фірмовому бланку учасника, про те, що юридичну особу, що є учасником не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі наявності) | **Пункт 2 частини першої статті 17 Закону, а саме, -** «відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення». |

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки замовник відхиляє тендерну пропозицію відповідно до п.2 частини 1 ст. 31 Закону.

Також, звертаємо увагу на те, що, згідно з п. 3 ч. 1 ст. 31 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію, якщо наявні підстави, зазначені у статті 17 Закону.

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності) у складі своєї пропозиції)

**ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ВИМОГИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість, |
| 1 | ДК 021:2015: 09120000-6 — Газове паливо (Природний газ) | м3 | 3 600 |

Фізико-хімічні показники газу природного, котрий постачається Замовнику, повинні відповідати чинному стандарту ГОСТ 5542-87 «Газы горючие природные для промышленного и коммунального-бытового назначения.

Під час виконання договору про закупівлю учасник повинен дотримуватись передбачених чинним законодавством України заходів із захисту довкілля.

За одиницю виміру кількості газу при його обліку приймається один кубічний метр (куб. м), приведений до стандартних умов: температура газу (t) = 20 градусів Цельсія, тиск газу (P) = 760 мм ртутного стовпчика (101,325 кПа).

Строк постачання: з 1 січня 2023 року по 31 березня 2023 року.

Місце постачання: НВМ навчального закладу вул. Пекарська 9, м.Львів, 79008

Посада, прізвище та ініціали, підпис

уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

У разі наявності в даному документі посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз "або еквівалент".