

ДОГОВІР № 1015
про закупівлю товару

м. Тернопіль

"19" 04 2022 р.

Головне управління Національної поліції в Тернопільській області в подальшому "Покупець", в особі начальника Олександра Богомола, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Світязь» в подальшому "Продавець", в особі директора Радецького Миколи Миколайовича, діючого на підставі Статуту, з іншої сторони, разом надалі за текстом – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей Договір про нижченаведене:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується поставити і передати у власність Покупцю товар: **найменування товару: Папір офісний формату А4 (код 30197630-1 - папір для друку) код ДК 021:2015 - 30190000-7 — офісне устаткування та приладдя різне**, надалі за Договором Товар, а Покупець – прийняти і оплатити Товар.

Кількість товару:

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) Товару, його кількість викладені в Додатку №1 "Специфікація" до цього Договору. Специфікація є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Продавець гарантує, що товар належить йому на праві власності, не знаходиться під арештом, не є предметом позовних вимог третіх осіб, предметом застави.

1.4. **Адреса поставки** Товару за Договором: м.

1.5. **Строк поставки:**

II. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. **Ціна** Договору становить 199980 грн. 00 коп., (сто дев'яносто дев'ять тисяч дев'яносто вісімдесят грн. 00 коп.), з ПДВ.

Ціна за одиницю Товару: 199,98 грн..

Вартість Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків Покупця.

III. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

3.1. Якість Товару, що передається Покупцю, має відповідати вимогам, встановленим державними стандартами, технічними умовами, нормативно-технічними документами щодо його якості.

3.2. Покупець має право відмовитися від прийняття Товару у разі у невідповідності його якості, технічного стану і комплектації.

3.3. Товар повинен бути переданий у тарі або упаковці, що відповідає встановленим вимогам та виключає можливість псування або знищення Товару на період поставки до прийняття Товару Покупцем, якщо Товар, за своїм характером потребує застосування тари або упаковки.

3.4. Продавець відповідає за всі недоліки Товару, які не могли бути виявлені Покупцем під час прийому Товару. У випадку виявлення Покупцем дефектів (у тому числі прихованих), недоліків, які не могли бути поміченими при прийманні Товару. Покупець оформляє акт, про що письмово повідомляє Продавця, прийнявши усі необхідні заходи щодо недопущення погіршення стану Товару.

3.5. Покупець має право пред'явити вимогу у зв'язку з недоліками Товару протягом гарантійного строку або строку придатності Товару (якщо гарантійний строк не передбачений виробником).

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата Товару здійснюється Покупцем за рахунок бюджетних асигнувань, затверджених його кошторисом, у суворій відповідності з вимогами Бюджетного кодексу України.

4.2. Оплата товару здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця по факту поставки Товару та по мірі надходження коштів на розрахунковий рахунок Покупця на відповідні цілі.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок, будь – які штрафні санкції в такому випадку до Покупця не застосовуються.

4.3. Розрахунковим періодом згідно цього Договору встановлюється календарний місяць. За домовленістю Сторін розрахунки можуть проводитися і в інші терміни.

4.4. Замовник зобов'язується провести реєстрацію зобов'язань, що виникли у зв'язку з

отриманням Товару згідно цього Договору, на підставі накладної.

4.5. В місці поставки узгодженої партії Товару Продавець надає Покупцю: акт приймання-передачі товару, накладні, документи, що засвідчують якість товару (сертифікати якості, сертифікати відповідності тощо).

4.6. У разі ненадання Продавцем документів, передбачених пунктом 4.5. цього Договору, та/або у випадку надання неправильно оформлених документів, Покупець в праві продовжити строк оплати на період, який знадобиться Продавцю для додавання необхідних документів та/або виправлення помилок в неправильно оформлених документах.

4.7. Строк для додавання Продавцем необхідних документів та/або виправлення помилок в неправильно оформлених документах не може перевищувати 10 робочих днів.

4.8. Датою отримання Товару вважається дата його фактичної передачі та підписання накладних.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

5.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з актом приймання-передачі Товару;

5.2. Покупець має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;

5.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Повернути рахунок Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;

5.2.5. Відмовитись від прийняття Товару у разі невідповідності його стандартам та технічним умовам і іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до її якості. В разі встановлення недостачі або неякісної поставки, обов'язково викликати представника Продавця.

5.3. Продавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом III цього Договору;

5.3.3. Надати Покупцю товаросупроводжувальні документи.

5.3.4. Своєчасно направляти до Покупця своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором.

5.4. Продавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Покупцем, Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 10 календарних днів.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даному Договору Продавець і Покупець несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України та Договором.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3. Жодна із сторін не може передавати свої права та обов'язки по даному Договору третім особам без письмової згоди другої Сторони. За передачу (відступлення) своїх прав по даному Договору третім особам без письмової згоди Сторона, яка порушила домовленість, сплачує другій Стороні штраф у розмірі встановленому законодавством.

6.4. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого Товару у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі Продавця.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по даному Договору, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.
- 7.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після укладання Договору внаслідок непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, повені, землетруси, оповзні, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії. Строк виконання зобов'язань продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.
- 7.3. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України. Термін для повідомлення між Сторонами про такі обставини – до 14 днів з моменту їх виникнення.
- 7.4. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Продавця від остаточного виконання даного Договору.

VIII. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 8.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до виконання Сторонами своїх зобов'язань в повному обсязі, але не пізніше 23.08.2022 року. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за неналежне виконання своїх зобов'язань.

X. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.
- Будь-які зміни і доповнення до цього Договору складаються у письмовій формі і набувають чинності після їх підписання уповноваженими представниками Сторін.
- 10.2. У випадках, не обумовлених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 10.3. Всі виправлення по тексту даного Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх підписанні уповноваженими представниками Сторін, у кожному конкретному випадку.
- 10.4. Своїм підписом під цим Договором кожна із Сторін договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договору, рахунках, накладних, актах та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».
- 10.5. Продавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.
- 10.6. Покупець є неприбутковою бюджетною установою.
- 10.7. Сторони негайно інформують одна одну про зміни місцезнаходження та реквізитів, шляхом оформлення письмового повідомлення протягом 5-и робочих днів з моменту таких змін.
- 10.8. Даний Договір складений в чотирьох оригінальних примірниках.

XI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Специфікація № _____ від 19.07.22

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

12.1. Кожна із Сторін стверджує і гарантує, що всі особи, які підписали цей Договір, мають на це повноваження.

Покупець:

Головне управління Національної поліції
в Тернопільській області

Постачальник:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Світязь»

Начальник ГУНП
в Тернопільській області

М.П.

Олександр БОГОМОЛ



Директор

М.П.

Микола РАДЕЦЬКИЙ



СПЕЦИФІКАЦІЯ

до Договору № 7015 від 29.07.12

Головне управління Національної поліції в Тернопільській області в подальшому "Покупець", в особі начальника Олександра Богомола, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Світязь» в подальшому "Продавець", в особі директора Радецького Миколи Миколайовича, діючого на підставі Статуту, з іншої сторони, разом надалі за текстом – Сторони, окремо – Сторона, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Затвердити найменування, кількість, загальну вартість товару, що поставляється відповідно до Таблиці:

№ п/п	Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість товару	Ціна за одиночку, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ*
1	Папір для друку формату А4(210*297) «Xerox Premier» 500 листів/пачка, 80г/м2	пачка	1000	166,65	166650,00
РАЗОМ без ПДВ:					166650,00
ПДВ:					33330,00
Разом із ПДВ:					199980,00

Загальна вартість Товару складає 199980 грн. 00 коп., (сто дев'яносто дев'ять тисяч дев'ясот вісімдесят грн. 00 коп.), з ПДВ.

2. Всі інші умови залишаються незмінними і відповідають договору про закупівлю Товару.

Покупець:

Головне управління Національної поліції
в Тернопільській області

Постачальник:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «Світязь»

Начальник ГУНП
в Тернопільській області

М.П.

Олександр БОГОМОЛ

Директор

М.П.

Микола РАДЕЦЬКИЙ