**ПРОЄКТ**

 **ДОГОВІР**

 **про постачання товару**

**м. Красилів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

 **Відділ освіти, молоді та спорту Красилівської міської ради Хмельницької області»,** в особі начальника відділу **Заїки Олени Михайлівни,** що діє на підставі Положення (далі Замовник), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі Постачальник), з іншої сторони, разом Сторони, уклали даний договір згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» про наступне:

**1. Предмет Договору**

 1.1. Постачальник зобов’язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором постачати і передавати у власність **борошно та крупи (фасовані) в асортименті**,за кодом закупівлі згідно з **ДК 021:2015:** **15610000-7 Продукція борошномельно-круп’яної промисловості.** Кількість, та асортимент Товару визначаються згідно Специфікації (Додаток №1), який є невід’ємною частиною даного Договору, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити зазначений Товар на умовах, передбачених цим Договором.

 1.2. Постачання товару здійснюється відповідно до дисклокації закладів освіти ( Додаток № 2 до цього Договору) та сформованих узгоджених заявок щодо кількості товару (далі Заявка).

 1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

 1.4. Договірні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

 **2. Умови поставки**

2.1. Замовник отримує товар згідно своїх Заявок.

 2.2. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми цього Договору відповідно до специфікації, зазначеної у Додатку № 1 до цього Договору, що є невід’ємною частиною цього Договору.

 **3. Якість товару**

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає діючим в Україні на момент поставки нормативним документам, державним стандартам тощо. Якість товару повинна відповідати вимогам, що визначені в Договорі. Постачальник гарантує, що товар, який постачається за договором, відповідає діючим стандартам, безпекою споживання, цілісністю і непошкодженістю, загальними вимогами щодо маркування (етикетування) харчових продуктів та надає замовнику документи, підтверджуючі якість та безпечність харчових продуктів з кожною партією товару відповідно до Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів».

 3.2. Постачальник зобов’язаний на кожну партію товару, що поставляється надати документ, що засвідчує відповідність товару вимогам відповідних стандартів або технічних умов (посвідчення про якість, та/або декларація виробника, та/або сертифікат відповідності на товар, що є предметом договору.

 3.3. Товар підлягає обов’язковому маркуванню відповідно до вимог чинного законодавства України.

 3.4. Термін придатності товару на момент постачання повинен складати не менше 80% загального строку придатності у відповідності діючим ДСТУ або затвердженим ТУ.

 3.5. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов’язковим.

 3.6. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

 3.7. **Товар повинен бути фасований, спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.**

 **3.8. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідальними працівниками закладів освіти при прийманні товару.**

3.9. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків товару, тощо, несе Постачальник.

3.10. Вартість тари та упаковки включається в ціну Товарів, що постачаються.

 3.11. Сторони домовилися: вимоги по поверненню тари не заявляти, якщо інше не обговорено додатково.

**4. Ціна та порядок розрахунків**

 4.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_ гривень з ПДВ (\_\_\_\_\_\_).

4.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України-гривні. Вартість за одиницю Товару визначається згідно Специфікації, яка є невід’ємною частиною даного Договору.

4.3. Оплата Товару здійснюється Замовником згідно накладних та Специфікації протягом десяти календарних днів з моменту отримання Товару від Постачальника. Оплата проводиться Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, вказаний в цьому Договорі. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 10 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

 4.4 Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.3. цього Договору, до Замовника не застосовуються.

 **5. Поставка товарів**

# 5.1.Поставка товару здійснюється протягом року від дати підписання договору у строки, визначені умовами договору на підставі заявки Замовника. Заявка визначається замовником в залежності від фактичної потреби та надсилається Замовником постачальнику за допомогою засобів зв'язку. Поставка здійснюється в робочі дні один раз на тиждень, відповідно до попередньо поданої заявки Замовника та відповідно до дислокації закладів освіти( Додаток 2). Графік поставок узгоджується між Постачальником та Замовником.

5.2. Поставка товару, завантажувальні – розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок Постачальника. Товар доставляється Замовнику транспортом Постачальника чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника. Транспортування повинно відповідати вимогам ДСТУ.

5.3.  Датою поставки Товарів є дата приймання Замовником партії Товарів.

5.4. Перехід права власності на Товари відбувається в момент прийняття представником Замовника партії Товарів. Доказом прийняття партії Товарів є накладна оформлена належним чином та підписана уповноваженими особами. Право власності на поставлені Товари переходить до Замовника в момент отримання Товарів від Постачальника (Перевізника) за належно оформленою накладною.

5.5. Ризик випадкового знищення або псування Товарів, що постачається переходить до Замовника одночасно з виникненням у нього права власності.

5.6. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т.ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов’язковим. У цьому разі Акт приймання-передачі товару та/або видаткові накладні сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов’язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

**6. Умови прийому-передачі товару**

6.1. Постачальник зобов’язаний передати Замовнику Товари в асортименті, кількості, погодженими Сторонами. Якщо Постачальник передав Товари в асортименті, що не відповідає умовам даного Договору, Замовник має право відмовитись від його прийняття та оплати, а якщо він вже оплачений, - вимагати повернення сплаченої за нього грошової суми.

6.2. Якщо Постачальник передав Замовнику частину Товарів, асортимент яких відповідає умовам Договору, і частину з порушенням асортименту, Замовник має право на свій вибір:

6.2.1. прийняти частину Товарів, що відповідає умовам Договору, і відмовитись від решти Товарів;

6.2.2. відмовитись від усіх Товарів;

6.2.3. вимагати заміни частини Товарів, що не відповідає асортименту, товаром в асортименті, який встановлено даним Договором;

6.2.4. прийняти всі Товари.

6.3.Товари вважаються зданими Постачальником і прийнятим Замовником:

а) відносно кількості – відповідно до накладної, що підтверджується підписом представника Замовника на всіх примірниках накладної;

б) відносно якості – відповідно до візуального огляду цілісності упаковки та товару, а також наявності документації, надання якої передбачено відповідними нормативно-правовими актами.

6.4. Якщо Товари, поставлені Замовнику, або його частина виявиться невідповідної якості та/або не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки. Акт складається за участю представників Замовника та Постачальника. Строк оплати таких Товарів обчислюється з моменту їх заміни на якісні.

Якщо Постачальник не має можливості замінити неякісні Товари, то він повертає Покупцеві вартість цих Товарів протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки.

 **7. Права та обов’язки сторін**

7.1. Замовник зобов’язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов цього Договору.

7.1.2.. Приймати поставлені товари згідно з видатковими накладними та документами, що посвідчують якість та оформленими відповідно до вимог законодавства.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Постачальником за цим Договором.

7.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору.

7.2.3. Контролювати поставку товарів у строк, встановлений цим Договором.

7.2.4. Повернути Постачальнику Акт приймання-передачі товару та/або видаткової накладної у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо).

7.2.5. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

7.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поставки товару неналежної якості.

7.2.7.Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.

7.3.Постачальник зобов’язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

7.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору.

7.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором.

7.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару.

7.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов’язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

7.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 7 робочих днів з дати їх зміни.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар.

7.4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Замовником за цим Договором письмово повідомивши його за 15 днів до бажаної дати розірвання Договору.

7.4.3. Інші обов’язки і права з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, та інших нормативно-правових актів України.

**8. Відповідальність сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати штрафних санкцій.

8.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару.

8.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданому у повному обсязі товару.

8.2.3. За порушення строків виконання зобов’язання з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості товару.

8.2.4. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання товару.

 **9. Оперативно-господарські санкції**

 9.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, в порядку, передбаченому статтями 235, 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим договором.

 9.2. У разі порушення зобовязань Постачальником за Договором Замовник застосовує до Постачальника такі оперативно-господарські санкції:

 9.2.1. Одностороння відмова Замовника від цього Договору у повному обсязі або частково (дострокове розірвання договору в односторонньому порядку) із звільненням Замовника від відповідальності.

 Дана оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у разі порушення Постачальником одного чи одночасно кількох зобов’язань, передбачених цим Договором, що підтверджуються актами бракеражних комісій закладів освіти, або листами (доповідними записками) керівників закладів освіти, в які здійснюється поставка товару.

 Замовник має право застосувати дану оперативно-господарську санкцію в будь-який час протягом дії цього договору.

 9.2.2.Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником.

 Дана оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником одного чи одночасно кількох зобов’язань, передбачених цим Договором, що підтверджується актами бракераж них комісій закладів освіти, або листами (доповідними записками) керівників закладів освіти, в які здійснюється поставка товару.

 Замовник має право застосувати дану оперативно-господарську санкцію в будь-який час протягом дії цього договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору.

 9.2.3. Замовник має право в односторонньому порядку утримувати суми, пред’явлені Постачальнику штрафні санкції (пені, штрафу і т.д.) та розрахункових збитків, з сум, що підлягають до оплати, у тому числі за поставлені товари, шляхом відправлення Постачальнику відповідного повідомлення із зазначенням утриманої суми штрафних санкцій (пені, штрафу, і т.д.) та розрахованих збитків.

 Утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків не тягне за собою зміну вартості товару за цим Договором. У результаті перерахування замовником грошових коштів у сумі, що підлягає оплаті Постачальнику після утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) і розрахованих збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними Замовником в повному обсязі по перерахуванню грошових коштів в сумі, що підлягає оплаті Постачальнику до утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, а також зобовязання Постачальника по сплаті Замовнику неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, зазначених у повідомленні.

 9.3. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування.

 9.4. Оперативно-господарські санкції застосовуються одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

 9.5. Про застосування оперативно-господарських санкцій та строк її дії (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) Замовник повідомляє Постачальника письмовим повідомленням. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій направляється Замовником рекомендованим цінним листом ( з описом вкладення та повідомлення про вручення), кур’єрською доставкою на адресу фактичного місцезнаходження Постачальника, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Постачальника, зазначену в цьому Договорі.

 Підтвердженням дати отримання Постачальником письмового повідомлення є дата, зазначена в повідомленні про вручення листа, інформація про доставку з сайту кур’єрської служби, інформація з сайту Замовника про відправлення листа.

 У разі застосування оперативно-господарської санкції – Одностороння відмова Замовника від цього Договору у повному обсязі або частково (дострокове розірвання договору в односторонньому порядку), цей Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня направлення Замовником письмового повідомлення, незалежно від того, чи отримано таке письмове повідомлення Постачальником. Дане письмове повідомлення є документом про одностороннє розірвання договору. Додаткова угода про відмову від договору в односторонньому порядку (дострокове розірвання договору в односторонньому порядку) не укладається.

**10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

10.2. Сторона, що не може виконати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

10.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**11**. **Антикорупційне застереження**

11.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

 **12. Порядок вирішення спорів**

12.1**.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**13. Строк дії договору**

13.1 Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31.12.2024 року, а в частині проведення розрахунків-до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

13.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13.3. Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

 **14. Інші умови**

14.1. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються у формі додаткової угоди до цього Договору, яка стає невід’ємною частиною з моменту підписання її Сторонами, розірвання договору здійснюється у порядку передбаченому законодавством та даним договором.

14.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків покупця;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат ЗАМОВНИКА за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі закупівлі;

 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів.

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

*8)* зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

14.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

14.4. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 7 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

14.5. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

14.6. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування поштовим відправленням або на електронну пошту.

14.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**15. Додатки до договору**

Невід’ємною частиною цього Договору є: Додаток 1, Додаток 2.

**Місцезнаходження та юридичні реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Замовник****Відділ освіти, молоді та спорту** **Красилівської міської ради** Адреса: 31000, Хмельницька обл.,  м. Красилів, пл. Незалежності, 2 Код ЄДРПОУ 41822250 Рахунок: UA198201720344260021000021489 UA 358201720344251021200021489 UA 638201720344230019000021489UA 798201720344221019200021489в ДКСУ у м. Київ  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ЗАЇКА М.П.  |  **Постачальник** |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номп/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Вартість з/без ПДВ, *грн.* | Сума з/без ПДВ, *грн.* |
| 1. | Крупа гречана, ядриця гатунок I, 1кг | кг | 1170 |  |  |
| 2. | Рис круглозернистий, шліфований, сорт перший, 1 кг | кг | 1400 |  |  |
| 3. | Борошно пшеничне, сорт вищий, 1 кг | кг | 880 |  |  |
| 4. | Пластівці вісяні Геркулес, 1 кг | кг | 110 |  |  |
| 5. | Крупа пшоняна, шліфована, сорт вищий, 1 кг | кг | 175 |  |  |
| 6. | Крупа пшенична Артек, 1 кг | кг | 350 |  |  |
| 7. | Крупа ячна №3, 1 кг | кг | 430 |  |  |
| 8. | Крупа перлова №3, 1 кг | кг | 140 |  |  |

**Разом з/без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Сума договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Місцезнаходження та юридичні реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Замовник** |  **Постачальник** |

**Відділ освіти, молоді та спорту**

**Красилівської міської ради**

Адреса: 31000, Хмельницька обл.,

 м. Красилів,

пл. Незалежності, 2

Код ЄДРПОУ 41822250

Рахунок: UA198201720344260021000021489

UA 358201720344251021200021489

UA 638201720344230019000021489

UA 798201720344221019200021489

в ДКСУ у м. Київ

Начальник

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ЗАЇКА

М.П.

Додаток №2

 до Договору №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

**Дислокація закладів освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перелік закладів освіти** | **Адреса** |
| 1 | Волицька гімназія ім. Миколи Бойка Красилівської міської ради Хмельницької області | с. Волиця, вул. Шкільна, 2 |
| 2 | Дружненська гімназія Красилівської міської ради Хмельницької області | с. Дружне, вул. Центральна, 4 |
| 3 | Заклад дошкільної освіти с. Дружне "Струмочок" Красилівської міської ради Хмельницької області | с. Дружне, вул. Центральна, 5 |
| 4 | Заставківська гімназія Красилівської міської ради Хмельницької області | с. Заставки, вул. Садова, 3 |
| 5 | Заклад дошкільної освіти с. Заставки "Веселка" Красилівської міської ради Хмельницької області | с. Заставки, вул. Шевченка, 34 |
| 6 | Кульчинківська гімназія Красилівської міської ради Хмельницької області | с. Кульчинки, вул. Незалежності, 55 |
| 7 | Заклад дошкільної освіти с. Кульчинки "Малятко" Красилівської міської ради Хмельницької області | с. Кульчинки, вул. Незалежності, 55Б |
| 8 | Кульчинівська гімназія Красилівської міської ради Хмельницької області | с. Кульчини, вул. Центральна,12 |
| 9 | Лагодинецька гімназія Красилівської міської ради Хмельницької області | с. Лагодинці, вул. Центральна, 2 |
| 10 | Заклад дошкільної освіти с. Лагодинці "Веселка" Красилівської міської ради Хмельницької області | с.Лагодинці, вул. Ценральна, 1 |
| 11 | Чепелівська гімназія імені Петра Шемчука Красилівської міської ради Хмельницької області | с. Чепелівка, вул. Петра Шемчука, 40 |
| 12 | Заклад дошкільної освіти с. Чепелівка "Сонечко" Красилівської міської ради Хмельницької області | с. Чепелівка, вул. П. Шемчука,40 |
| 13 | Чернелівська гімназія імені О. Й. Михайлюка Красилівської міської ради Хмельницької області | с. Чернелівка, вул. Шкільна,1 |
| 14 | Заклад дошкільної освіти с.Чернелівка "Сонечко" Красилівської міської ради Хмельницької області | с. Чернелівка, вул. Шкільна, 1 |
| 15 | Митинецька гімназія Красилівської міської ради Хмельницької області | с.Митинці, вул. Зелена, 83 б |
| 16 | Заклад дошкільної освіти с. Митинці "Сонечко" Красилівської міської ради Хмельницької області | с.Митинці, вул. Центральна 88 Б |
| 17 | Печеська гімназія Красилівської міської ради Хмельницької області | с. Печеськи, вул. Миру, 24 |
| 18 | [Заклад дошкільної освіти с. Печеське "Сонечко" Красилівської міської ради Хмельницької області](https://km.isuo.org/preschools/view/id/55504)  | с.Печеське, вул. Миру 24 |
| 19 | Заклад дошкільної освіти с. Яворівці «Калинка» Красилівської міської ради Хмельницької області | с.Яворівці, вул. Шкільна, 2 |
| 20 | Западинська гімназія Красилівської міської ради Хмельницької області | с.Западинці, ал. Центральна, 42 А |
| 21 | Манівецька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Красилівської міської ради Хмельницької області | с.Манівці, вул. Шкільна, 5 |
| 22 | Слобідко –Красилівська гімназія Красилівської міської ради Хмельницької області | с.Слобідка-Красилівська, вул. Клубна, 1а |

**Місцезнаходження та юридичні реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Замовник** |  **Постачальник** |

**Відділ освіти, молоді та спорту**

**Красилівської міської ради**

Адреса: 31000, Хмельницька обл.,

 м. Красилів,

пл. Незалежності, 2

Код ЄДРПОУ 41822250

Рахунок: UA198201720344260021000021489

UA 358201720344251021200021489

UA 638201720344230019000021489

UA 798201720344221019200021489

в ДКСУ у м. Київ

Начальник

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олена ЗАЇКА

М.П.