**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Уповноваженої особи

№54 від « 05 » серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Цвік

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Перечинська міська рада Закарпатської області.**

1.2. Місце знаходження: **89200, Закарпатська обл., м. Перечин, пл. Народна, 16.**

1.3. Код за ЄДРПОУ: **04351274.**

1.4. Категорія – Орган місцевого самоврядування.

1.5. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: **головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності міської ради - Цвік Ольга Миколаївна тел.: 0502905032 , e-mail: olja\_tsvik@ukr.net**

# 2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

**Послуги по вивезенню сміття з території кладовищ та несанкціонованих сміттєзвалищ Перечинської ТГ ; 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника.**

# 3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

# згідно Додатку 1.

# 4. Кількість та місце поставки товару або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: відповідно до технічної характеристики:

Обсяг надання послуг: **360,0 м3**

Місце надання послуг:

1. **89200, Закарпатська обл., кладовища та несанкціоновані сміттєзвалища Перечинської ТГ.**

**5.** Строк надання послуг: **з дати підписання договору до 31.12.2022 року.**

**6.** Умови оплати**: протягом 15 банківських днів з моменту підписання відповідного акта приймання наданих послуг за умови наявності відповідного фінансування та необхідних коштів на рахунках Замовника.**

**7**. Очікувана вартість предмету закупівлі:

**100000,00 грн. (сто тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням ПДВ.**

**8.** Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)

Зазначено в системі

**9.** Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)

Зазначено в системі

**10.** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

Ціна – 100%

**11.** Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) **не вимагається**

**12.** Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

**13.** Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5%**

**14. Інша інформація:**

Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в системі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником, а саме:

* свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
* документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної процедури закупівлі:

Для учасників – юридичних осіб:

- у випадку, якщо документи пропозиції учасника, на участь у спрощеній процедурі закупівлі, засвідчені керівником установи учасника, що діє на підставі установчих документів, та правомочний вчиняти такі дії без довіреності – **копія наказу про призначення** або протоколу зборів засновників (учасників) (щодо призначення/обрання керівником), тощо, а також **копія установчого документу учасника** (за винятком випадку, якщо учасник провадить господарську діяльність згідно модельного статуту) - статут, засновницький договір, установчий акт, тощо.

- у випадку, якщо документи пропозиції учасника, на участь у спрощеній процедурі закупівлі, засвідчені особою, уповноваженою представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, в тому числі підписувати документи пропозиції, на участь у спрощеній процедурі закупівлі, та яка не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – **довіреність**, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, засвідчена підписом керівника учасника, що має містити інформацію про повноваження такої особи на підписання документів пропозиції на участь у спрощеній процедурі закупівлі.

Для учасників – фізичних осіб-підприємців:

- копія паспорту (копії сторінок на яких наявна інформація) та копія ідентифікаційного коду;

* копію ліцензії на провадження відповідної діяльності (у випадках передбачених законодавством, в іншому випадку пояснювальний лист, що відповідний вид діяльності не підлягає ліцензуванню). У разі, якщо термін дії ліцензії має закінчитися найближчим часом, учаснику необхідно надати лист-підтвердження про своєчасне подання документів до відповідної установи щодо її подовження;
* цінову пропозицію згідно Додатку № 2 до цього оголошення;
* підписаний Додаток №1, де зазначені Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.
* проект договору, складений та підписаний учасником у відповідності до додатку № 3 цього оголошення;
* довідка в довільній формі, або у вигляді таблиці відповідно до наведеної нижче форми, про наявність необхідної кількості технологічних машин, обладнання, механізмів, автотранспорту, тощо … (власного чи орендованого) для виконання робіт/надання послуг,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Повне найменування машини, обладнання, механізмів, тощо… | Кількість, технічний стан | Підстава користування (власне або орендоване) | № договору, дати договору, найменування орендодавця, контактний телефон\*\* |

*\*\*Заповнюється у разі наявності орендованого майна*

а також скановані копії офіційних документів (технічні паспорти) для наявного власного транспорту (техніки), скановані копії офіційних документів (оригіналів) на орендований транспорт (техніку) (договори оренди та технічні паспорти), який потрібен для надання послуг відповідно до предмету закупівлі, або договори надання послуг.

* довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів (не менш ніж 1 шт.) із зазначенням, назви контрагентів (замовників), їх адрес та контактних телефонів, предмету договорів, дати укладення та стану виконання таких договорів. До довідки надати копії договорів, зазначених в довідці, та документи, що підтверджують факт виконання робіт/надання послуг (копії актів виконаних робіт/наданих послуг з відміткою про виконання); *\*Аналогічним вважається договір за аналогічним видами робіт/послуг.*
* Довідку у довільній формі щодо застосування учасником заходів із захисту довкілля.
* Вивезення відходів повинно здійснюватися у спеціально відведені місця розміщення відходів, на використання яких отримано дозвіл (**учасник повинен надати копію документу у складі пропозиції) спеціально уповноваженого органу на видалення відходів. А у випадку посередництва, учасник повинен надати у складі пропозиції копію договору з організацією, яка має дозвіл на розміщення відходів у спеціально відведені місця розміщення відходів.**

*Довідки, які учасник подає у складі пропозиції повинні містити фірмовий бланк учасника (у разі наявності), вихідний номер та дату затвердження (не раніше дати оприлюднення цього оголошення про проведення), підпис уповноваженої особи та печатку (у разі наявності) учасника.*

*Усі документи пропозиції учасника спрощеної закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі, а також відбитки печатки учасника, за винятком оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) та нотаріально завірених копій документів.*

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але ***не пізніше ніж через 20 днів*** .

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

**Додатки, що додаються до оголошення:**

Додаток 1 –Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 2 – Цінова пропозиція.

Додаток 3 – Проєкт- договір