

про закупівлю послуг з централізованого водовідведення

«04» 07 2022 р.

м. Ужгорода

Комунальне підприємство «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства міста Ужгорода», в подальшому «Учасник», в особі директора **Карташова Станіслава Олександровича**, що діє на підставі **Статуту**, з однієї сторони, та **ДЕРЖАВНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РОЗІВКА»**, далі «Замовник», в особі керівника **Рішко Володимира Степановича**, що діє на підставі **Статуту**, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про закупівлю послуг з централізованого водовідведення про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Учасник бере на себе зобов'язання у 2022 р. приймати від Замовника стічні води (код згідно ДК 021-2015 код 90430000-0 Послуги з відведення стічних вод) (у точці розмежування згідно з розділом 9 даного договору) в розмірі встановленого нормативу (ліміту), а Замовник – прийняти і оплатити Учаснику вартість спожитих послуг згідно з умовами цього договору.

Водовідведення здійснюється цілодобово.

Замовник бере на себе зобов'язання своєчасно оплачувати надані йому послуги по водовідведенню (далі по тексту – послуги), належно експлуатувати водопровідні та каналізаційні мережі, пристрої та прилади на них, які перебувають у нього на балансі, відповідно до цього договору та Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України (далі - Правила користування). Замовник відповідає за збереження водомірів, водомірних вузлів та санітарний стан приміщення водомірного вузла.

Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частини предмета закупівлі: **код згідно ДК 021-2015 код 90430000-0 Послуги з відведення стічних вод.**

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість послуг, що надаються за даним договором:

- послуги з водовідведення у кількості – 21 000 куб.м.

1.3. Обсяги закупівлі послуг по водовідведенню можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, кількості споживання та відповідно до діючих тарифів.

1.4. За недотримання Замовником умов, вказаних у п.1.1 цього договору, до нього застосовуються санкції, передбачені Правилами користування, чинним законодавством України та даним договором.

1.5. При виконанні даного договору сторони керуються Цивільним, Господарським, Водним та Земельним кодексами України, Кодексом України про адміністративні порушення, законами України „Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення”, „Про житлово-комунальні послуги”, „Про охорону навколишнього природного середовища”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про захист економічної конкуренції”, „Про регулювання містобудівної діяльності”, Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, Правилами приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення, правилами технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення, рішеннями органів місцевого самоврядування, іншим чинним законодавством України.

2. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

2.1 Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам чинного стандарту або дозволу Держспоживстандарту України та Міністерства охорони здоров'я України на відхилення від стандарту.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1 Ціна договору визначається відповідно до:

- обсягу відведених стічних вод, визначених у відповідності до розділу 4 та 11.3 Договору;
- тарифів на водовідведення, встановлених у відповідності до вимог чинного законодавства органом, уповноваженим встановлювати тарифи (на момент укладення договору тарифи встановлені постановою НКРЕКП № 2861 від 22.12.2021 року):

На момент укладення ціна цього Договору складає 343 140,00 грн. (Триста сорок три тисячі сто сорок гривень 00 коп.), у тому числі ПДВ 57 190,00 грн.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена.

3.3. Реєстрація бюджетних зобов'язань здійснюється Замовником відповідно до вимог ст. 48 Бюджетного кодексу України у межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом Замовника.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ ЗА СПОЖИТІ ПОСЛУГИ

4.1. Замовник зобов'язується оплачувати надані послуги, а також вносити всі інші платежі за розрахунковий період за тарифами, вказаними у п.5.4 даного договору, та відповідно до встановленої системи обліку спожитих послуг на умовах цього Договору, а саме:

- за показаннями приладів обліку;
- згідно з встановленими нормами, у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим договором.

4.2. Оплата Замовником проводиться шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Учасника грошових коштів до 20 числа місяця, наступного за розрахунковим, на підставі виставленого згідно з п.4.3. даного договору до оплати рахунку за фактично надані послуги. Розрахунковий період — один календарний місяць. Фактичним строком оплати вважається день надходження коштів на розрахунковий рахунок Учасника.

4.3. Рахунки за каналізацію вручаються представнику Замовника. Для вручення рахунку Замовник зобов'язується з'явитися в розрахунковий відділ Учасника до 15 числа наступного за розрахунковим місяця. У випадку нез'явлення представника Замовника для отримання рахунку, останній надсилається на його адресу поштою простим, а не рекомендованим, листом. Відповідальності за неотримання Замовником рахунку Учасник не несе.

Пред'явлений рахунок Учасника є і актом передання – приймання виконаних послуг за розрахунковий період. Рахунки будуть направлятися Абоненту на вказану ним електронну адресу: dkp.rozovka@i.ua

4.4. У разі несвоєчасної оплати наданих послуг Замовник сплачує Учаснику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день затримки оплати послуг.

4.5. Нарахування плати здійснюється відповідно до пп.5.4-5.6 даного договору. При фактичному споживанні послуг, відмінному від встановлених лімітів, розрахунки проводяться наступним чином:

- при використанні послуг у межах встановленого нормативу (ліміту):
фактичне використання x 16,34 грн./куб.м
- при понадлімітному споживанні послуг:
фактичне використання x 16,34 грн./куб.м + 4 x (фактичне використання – ліміт) x 16,34 грн./куб.м.

4.6. Якщо прилад обліку тимчасово знято представником Учасника або його зіпсовано не з вини Замовника, кількість використаної води визначається за середньодобовою витратою за останні два розрахункові місяці за показниками водоміра. Такий порядок зберігається до установки нового приладу обліку.

4.7. Кількість стічних вод, які надходять у каналізацію, визначається у рівній 100% кількості води, що надходить із комунального водопроводу та інших джерел водопостачання, згідно з показниками водомірів, а у разі їх відсутності — за узгодженням з Учасником за

діючими нормами водоспоживання або іншими способами, передбаченими Правилами користування.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання послуг:

Водовідведення здійснюється протягом строку дії договору цілодобово.

5.2. Місце надання послуг:

Водовідведення здійснюється по об'єктах:

- КНС у с. Минай по вул. Шевченка, що знаходиться в Абонента на правах адміністративного управління.

5.3. Відповідно до п.5.2 даного договору надаються такі послуги:

- водовідведення;
- відведення дощових та снігових стоків.

Облік наданих послуг здійснюється:

- за показаннями приладів обліку.

5.4. Відповідно до нормативних вимог послуги оплачуються за тарифами встановленими постановою НКРЕКП №2861 від 22.12.2021 року :

Централізоване водовідведення:

водовідведення 16,34 грн. за куб. м

У разі зміни у встановленому порядку тарифів, діючих на час укладання договору, сплата Замовником наданих йому послуг здійснюється за новими тарифами, діючими на період розрахунку, без внесення змін до даного договору.

5.5. Розрахунки за використану воду понад встановлені та затверджені нормативи (ліміти) (п.5.1 даного договору) проводяться у п'ятикратному розмірі діючих тарифів на питну воду та відведення стоків, відповідно до вимог Водного кодексу України, Закону України „Про охорону навколишнього природного середовища” згідно з рішенням виконкому Ужгородської міської ради №399 від 06.11.2007 року та № 329 від 15.10.2010 року.

5.6. Загальна вартість послуги на місяць, виходячи із встановленого нормативу (ліміту) дорівнює:

ліміт x 16,34 грн./куб.м

У разі зміни у встановленому законодавством порядку тарифів на послуги водопостачання і водовідведення, діючих на час укладання договору, загальна вартість послуг змінюється відповідно до нових тарифів, діючих на період розрахунку, без внесення змін до даного договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 7 днів.

6.1.2. контролювати надання послуг до умов, встановлених у п.5 цього Договору;

6.1.3 зменшувати обсяг споживання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.1.4. одержувати вчасно та відповідної якості послуги згідно із законодавством та умовами даного договору у точці розмежування балансової належності мереж згідно з розділом 9 даного договору;

6.1.5. повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 4 (відсутність печатки, підпису тощо);

6.1.6. одержувати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік послуг, їх вартість, тарифи, норми споживання, порядок надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

6.1.7. на відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, за умови підтвердження вини Учасника;

6.1.8. на усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуг;

6.1.9. на зменшення розміру плати за надані послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості в порядку, визначеному п.11.1 даного Договору;

6.1.10. на несплату вартості послуг за період фактичної відсутності послуг при відповідному документальному оформленні (у разі, якщо нарахування плати за послуги здійснюється не за показаннями приладів обліку).

6.1.11. Замовник має право на укладення окремого договору з Учасником або іншою спеціалізованою організацією на профілактику, перевірку, заміну або ремонт санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку, що вийшли з ладу.

6.2.Замовник зобов'язаний:

6.2.1. укласти Договір на закупівлю послуг;

6.2.2. своєчасно вживати заходів щодо усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з власної вини та на власних мережах;

6.2.3. обладнати і експлуатувати водомірний вузол згідно з технічними умовами Учасника або іншими технічними вимогами; забезпечувати цілісність засобів обліку послуг та не втручатися в їх роботу;

6.2.4. утримувати в належному технічному стані, здійснювати технічне обслуговування та ремонт внутрішніх мереж об'єкту, вживати заходів щодо ліквідації аварійних ситуацій на мережах водопроводу та каналізації та пристроях на них, що є на балансі Замовника; за власний рахунок ремонтувати та міняти санітарно-технічні прилади і пристрої, обладнання, що вийшли з ладу з його вини;

6.2.5. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги у строки, встановлені п.4.2 даного Договору ;

6.2.6. приймати надані послуги згідно п.11.3 та розділом 4 даного Договору;

6.2.7. дотримуватися Правил користування, правил технічної експлуатації мереж водопостачання та водовідведення, санітарних норм ;

6.2.8. допускати на територію, у приміщення, будинки і споруди представників Учаснику в порядку, визначеному законом і договором, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів та перевірки показників засобів обліку;

6.2.9. дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства щодо здійснення ремонту чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері послуг водопостачання та водовідведення;

6.2.10. своєчасно проводити підготовку приміщень та їх технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

6.2.11. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню відповідно до п.4.4 даного Договору;

6.2.12. забезпечувати раціональне використання питної води; здійснювати оплату за нераціональне використання (використання питної води понад встановлені технологічні нормативи – ліміти) відповідно до пп. 4.5 та 5.4 даного Договору;

6.2.13. при плановому збільшенні водокористування внаслідок будь-яких змін у роботі об'єкту (реконструкція, добудова, розширення виробництва, діяльності тощо згідно з рішенням органів місцевого самоврядування та наступним введенням в експлуатацію), відповідно до п.3.8 Правил користування, отримати додаткові технічні умови у Учасника для відповідного збільшення технологічних нормативів (лімітів) та внесення змін до даного Договору ;

6.2.14. забезпечувати безперешкодний доступ представників Учасника (за наявності посвідчення) до власних водопровідних мереж та обладнання для контролю за рівнем споживання питної води, а також для виконання відключення і обмеження споживання відповідно до встановленого порядку. У разі перешкоди у доступі зазначених представників до водопровідних та каналізаційних мереж та обладнання Замовника останній несе відповідальність відповідно до закону, Правил користування та умов даного договору;

6.2.15. на виконання рішень законодавчих органів або органів місцевого самоврядування на вимогу Учасника надавати необхідні документи для переукладення або внесення змін до Договору;

6.2.16. У випадку, якщо Замовник тимчасово припиняє споживання послуг, він зобов'язаний письмово повідомити про це Учасника для припинення нарахування плати після складання відповідного акту.

6.2.17. У разі переходу права власності (користування) на об'єкт до іншої особи, повідомити про це Учасника протягом 7 днів.

6.3. Учасник має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плати за надані послуги від Замовника, у тому числі за понаднормативне (понадлімітне) споживання послуг відповідно до пп.5.4 та 4.5 даного Договору;

6.3.2. вимагати від Замовника дотримання вимог Правил користування, правил технічної експлуатації мереж водопостачання та водовідведення, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері послуг водопостачання та водовідведення;

6.3.3. вимагати від Замовника своєчасного проведення профілактичних робіт по усуненню виявлених неполадок в системах водопостачання та водовідведення, які перебувають у нього на балансі, а саме: витік на в/мережі, підпір на к/мережі, засміченість та негерметичність колодязів, спорудження будівель над мережами водопроводу та каналізації, що належать Учаснику;

6.3.4. вимагати від Замовника відшкодування витрат, пов'язаних з відновленням роботи мереж, пошкоджених Замовником чи іншим суб'єктом господарювання з нарахуванням йому вартості втраченої внаслідок пошкодження води, затрат на відновлення роботи мережі та збитків, котрі нанесені внаслідок цих пошкоджень;

6.3.5. здійснювати контроль за технічним станом інженерних мереж та обладнання будинків та споруд, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, сприяти впровадженню засобів обліку та регулювання споживання питної води;

6.3.6. у разі внесення Замовником не в повному обсязі плати за використану питну воду обмежити його питне водопостачання до рівня екологічної броні питного водопостачання, встановленого у порядку, передбаченому законом, або припинити надання послуг;

6.3.7. припинити подачу води або відключити каналізаційну мережу Замовника, попередивши його про це (офіційним листом, телеграмою, телефонограмою, тощо) за три дні до моменту застосування вказаних санкцій , у разі:

- незадовільного технічного стану водопровідних та/або каналізаційних мереж, пристроїв і споруд, які перебувають на балансі Замовника;
- проведення Учасником планових ремонтних робіт з обслуговування водопровідних і каналізаційних мереж та пристроїв;
- невиконання Замовником умов даного договору;
- відмови Замовника переукласти Договір, якщо Учасником було внесено відповідні пропозиції;
- несвоєчасного внесення плати за надані послуги з водопостачання та водовідведення;
- несвоєчасного внесення плати за надані послуги за перевищення допустимих величин показників шкідливих речовин у стічні води і плати за стічні води, що потрапляють у каналізаційні колодязі та зливоприймачі у періоди дощів та сніготанення;
- наявності заборгованості по інших зобов'язаннях, у тому числі непередбаченими умовами даного договору (надання інших послуг, виконання робіт, боргу за видачу технічних умов, та оплати вартості пайової участі , тощо);
- недопуску Замовником представників виробника до засобів обліку, обстеження водопровідних та каналізаційних мереж, тощо;
- самовільного приєднання до мереж комунального водопроводу та каналізації;
- невиконання вказівок приписів та рекомендацій Учасника,
- невиконання технічних умов Учасника та погодженого проекту на підключення до мереж водопроводу та каналізації;

6.3.8. доступу на територію, у приміщення, будинки і споруди для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку в порядку, визначеному законом і договором;

6.3.9. у разі втручання у роботу засобів обліку, порушення пломб проводити нарахування плати згідно з пп.5.2-5.4, 3.14 Правил користування;

6.3.10. на виконання рішень законодавчих органів або органів місцевого самоврядування, вимагати у Замовника надання необхідних документів для переукладення або внесення змін до Договору;

6.3.11. в разі відсутності, ухилення від укладання або продовження (переукладання) Договору, несплати або несвоєчасної оплати послуг з водопостачання та водовідведення Учасник має право відключати Замовника від мереж водопостачання та водовідведення.

6.3.12. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 5 днів до моменту розірвання.

6.4. Учасник зобов'язаний:

6.4.1. забезпечувати вчасно та відповідної якості надання послуг згідно із законодавством та умовами даного договору;

6.4.2. надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік послуг, їх вартість, тарифи, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

6.4.3. розглядати у визначений законодавством термін претензії та скарги Замовника і (у випадку їх обґрунтованості) проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості;

6.4.4. утримувати в належному технічному стані, здійснювати технічне обслуговування та ремонт комунальних мереж водопроводу та каналізації, що є на балансі Учасника, вживати заходів щодо ліквідації аварійних ситуацій, усунення порушень якості послуг у терміни, встановлені договором та/або законодавством, у межах обсягів фінансування;

6.4.5. забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, визначених розділами 1,2 цього Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ШТРАФНІ САНКЦІЇ ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі облікової ставки НБУ, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. Замовник несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

7.3.1.1. недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

7.3.1.2. несвоєчасне внесення платежів за послуги та інших платежів і відповідності з чинним нормативними вимогами - шляхом сплати пені згідно з п.4.4 даного договору та припинення надання послуг;

7.3.1.3. нераціональне використання питної води – шляхом сплати за понаднормативне (понадлімітне) використання згідно п.п.5.4, 4.5, 11.1.5, 11.3.2 даного Договору;

7.3.1.4. втручання у роботу засобів обліку або порушення пломб – шляхом оплати послуг згідно з п.п.5.2-5.4, 3.14 Правил користування з моменту останнього контрольного зняття показань приладу обліку без порушень до моменту повідомлення Замовником про усунення порушення та складення відповідного акту представником Учасника;

7.3.1.5. порушення зобов'язань, встановлених Договором або законодавством.

7.3.2. Учасник несе відповідальність у разі:

7.3.2.1. неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків майну та/або приміщенню Замовника - шляхом відшкодування збитків у разі, якщо доведено причинно-наслідковий зв'язок даних обставин;

7.3.2.2. порушення прав споживачів згідно із законодавством;

7.3.2.3. порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством.

7.4. Відповідно до ст. 259 ЦК України сторони домовились, що позовна давність у спорах з приводу несвоєчасному виконання чи невиконання Замовником свого грошового зобов'язання по оплаті послуг з водопостачання та водовідведення, згідно з цим договором становить 10 (десять) років.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру; відключення об'єктів Замовника від енергопостачання), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні підтверджуючі документи уповноважених органів (Закарпатської торгово-промислової палати).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку. Сторони домовилися, що, відповідно до чч.7, 8 ст.28 Цивільного процесуального кодексу України, такі спори розглядаються господарським судом Закарпатської області

9.3. У разі порушення Учасником умов договору Замовник подає Учаснику письмову заяву із зазначенням строків, видів порушень кількісних і якісних показників послуг тощо та контактний телефон для узгодження часу проведення перевірки наведених у заяві обставин. Після отримання такої заяви протягом п'яти робочих днів за узгодженням з Замовником Учасник направляє на об'єкт представників для обстеження об'єкту, за результатами якого складається акт і скріплюється підписами (та за наявності печатками) представників обох сторін.

9.4. Після підписання акту обстеження протягом десяти робочих днів Учасник вирішує питання про перерахунок платежів або видає Замовнику обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій. У разі необхідності проведення повірки засобів обліку, про що було зазначено в акті обстеження об'єкту, десятиденний строк відліковується з дня надання Замовником довідки (свідоцтва, акту) про проведення держповірки.

9.5. Учасник може відмовити Замовнику у задоволенні його претензій щодо відхилення кількісних і якісних показників послуг на підставі:

- ✓ показань реєстраційних технічних засобів, атестованих і опломбованих відповідними органами Держспоживстандарту;
- ✓ правильності показань засобів обліку;
- ✓ аналізу якості води;
- ✓ неналежної експлуатації мереж, пристроїв на них або приладів обліку.

У разі обґрунтованості претензій Замовника витрати, пов'язані з їх перевіркою (за винятком державної повірки засобів обліку, яка у будь-якому випадку проводиться за рахунок Учасника), відшкодовуються Учасником, у разі необґрунтованості – Замовником.

Цивільного, Господарського, Водного та Земельного кодексів України, Кодексу України про адміністративні порушення законів України „Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення”, „Про житлово-комунальні послуги”, „Про охорону навколишнього природного середовища”, „Про місцеве самоврядування”, Правил користування системами централізованого водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення, правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення, рішень органів місцевого самоврядування та іншого чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з 01.01.2022 року і діє до 31.12.2022 року.
Умови цього Договору розповсюджуються на відносини між Сторонами, які виникли до укладання цього Договору відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України з 01 січня 2022 року.
- 10.2. Договір укладений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається в Учасника, а інший – у Замовника.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. ПОРЯДОК ПЕРЕРАХУНКІВ РОЗМІРУ ПЛАТИ ЗА ПОСЛУГИ У РАЗІ ЇХ НЕНАДАННЯ АБО НАДАННЯ НЕ В ПОВНОМУ ОБСЯЗІ, ЗНИЖЕННЯ ЇХ ЯКОСТІ

11.1.1. У разі виникнення у Замовника претензій щодо виконання Учасником умов договору Замовник складає обґрунтовану претензію у письмовому вигляді, де зазначаються строки, види порушень кількісних і якісних показників послуг тощо, контактний телефон для узгодження часу проведення обстеження та повноважної особи (у присутності якої здійснюватиметься перевірка і яка має відповідні повноваження для підписання акту обстеження), подає її Учаснику та забезпечує доступ представнику Учасника (у присутності повноважної особи Замовника) для обстеження об'єкту з метою підтвердження порушень.

11.1.2. У разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку Замовник в установленому порядку може проводити їх позачергову перевірку за власні кошти, про що інформує Учасника для розпломбування водоміра його представником із складенням відповідного акту. Якщо виявлена у показаннях помилка виходить за межі, передбачені у паспорті засобу обліку, Учасник повинен здійснити перерахунок плати за споживання води за один місяць, шляхом відповідного зменшення або збільшення плати на відсоток, який перевищує встановлені межі точності для цього типу засобу обліку, до моменту виявлення помилки.

11.1.3. Представник Учасника повинен з'явитися на виклик Замовника не пізніше п'яти робочих днів (у порядку, визначеному п.11.1.1). За результатами обстеження складається двосторонній акт (у якому, у разі необхідності, надається припис щодо проведення державної перевірки засобів обліку), на підставі якого Учасник протягом десяти робочих днів вирішує питання про перерахунок платежів або видає Замовнику обґрунтовану відмову у задоволенні його претензій. У разі необхідності проведення перевірки засобів обліку, десятиденний строк відліковується з дня надання Замовником довідки (акту) про проведення держперевірки.

11.1.4. Учасник може відмовити Замовнику в задоволенні його претензій щодо відхилення кількісних і якісних показників послуг на підставі:

- показань реєстраційних технічних засобів, атестованих і опломбованих відповідними органами Держспоживстандарту;
- правильності показань засобів обліку води та/або стоків;
- аналізу якості води.

У разі обґрунтованості претензій Замовника витрати, пов'язані з їх перевіркою (за винятком перевірки засобів обліку), відшкодовуються Учасником, у разі необґрунтованості - Замовником.

11.1.5. На час проведення будь-яких ремонтно-будівельних робіт Замовник зобов'язаний письмово повідомити Учасника про початок таких робіт, забезпечити доступ представника Учасника для зняття контрольних показань приладів обліку на початок та завершення таких робіт. У випадку невиконання даної умови перерахунок у наступних періодах за понаднормативне (понадлімітне) використання послуг не проводиться.

11.2. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ТА ЗВІТУ СТОРІН

11.2.1. Замовник подає Учаснику дані показників приладів обліку та зобов'язується у будь-який (згідно з п.11.5 даного Договору) час допускати представників Учасника для проведення обстеження території об'єктів, мереж водопроводу і каналізації та пристроїв на них.

11.2.2 Учасник та Замовник зобов'язані (у випадку відповідного звернення одної із сторін) підписувати двосторонній акт зйомки показників водоміру Замовника та акт звірки взаємних розрахунків.

11.2.3 Відповідальною особою за водопостачання (водоспоживання) та водовідведення об'єктів Замовника, цілісність водомірних вузлів, пломб на них та інших водопровідних та каналізаційних споруд і пристроїв на них Замовник призначає _____.

11.3. ПОРЯДОК ВИМІРЮВАННЯ ОБСЯГІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЯКОСТІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

11.3.1. Облік кількості відведених стоків здійснюється за показниками приладів обліку води та/або стоків, які знаходяться на балансі Замовника:

- с. Минай, вул. Шевченка:

ліч.№065014, діаметр (калібр) _____ мм;

ліч.№065036, діаметр (калібр) _____ мм.

11.3.2. Зняття показників приладів обліку на об'єктах здійснюється не рідше одного разу на місяць представником Замовника, представником Учасника або представником Учасника спільно з представником Замовника. Замовник зобов'язується подавати Учаснику дані показників приладів обліку до 5 числа місяця, наступного за розрахунковим. У разі, якщо Замовник не подав дані в зазначений строк, а Учасник не зміг самостійно отримати покази приладів обліку, або Замовник подав фіктивні дані, то Учасник проводить нарахування та виставляє до оплати рахунок за споживання послуг такими методами:

- за середньодобовою витратою за попередні два розрахункові місяці, згідно з п.5.24 Правил користування. У разі тривалості роботи засобу обліку менше 2-х місяців кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 днів.

- згідно з п. 5.3, 5.4 Правил користування.

Метод нарахування визначається Учасником.

Неподання даних про споживання послуг за розрахунковий період, внаслідок чого не проводились нарахування плати та не виставлялися рахунки, не є підставою для проведення перерахунків у майбутніх розрахункових періодах щодо перевищення технологічних нормативів (лімітів).

У випадку, якщо Замовник тимчасово припиняє споживання послуг, він зобов'язаний письмово повідомити про це Учасника для припинення нарахування плати. У даному випадку, Учасник не проводить нарахування та не виставляє до оплати рахунки за спожиті послуги за умови забезпечення обов'язкового обстеження Учасником об'єкта та складання акту обстеження щодо факту відсутності діяльності. Ці акти є підставою для не проведення перерахунків у майбутніх розрахункових періодах при перевищенні технологічних нормативів (лімітів).

11.4 РОЗМЕЖУВАННЯ БАЛАНСОВОЇ НАЛЕЖНОСТІ МЕРЕЖ

(визначення точок розподілу, в яких відбувається передача послуг від виробника споживачу, та порядок обслуговування мереж та розподіл повноважень щодо їх експлуатації та відновлення (ремонту))

11.4.1. Учасник несе відповідальність за стан та експлуатацію водопровідних і каналізаційних мереж, споруд і обладнання, а також технологічних приладів й пристроїв на них, які перебувають в нього на балансі.

Межа розмежування мереж визначається актами розмежування балансової належності мереж, що є невід'ємною частиною даного договору.

11.4.2. Водопровідні вводи та каналізаційні випуски об'єктів, колодязі, а також внутрішні мережі, що не є на балансі Учасника, згідно з актом розмежування балансової належності мереж, утримуються, експлуатуються, ремонтуються Замовником.

11.5. УМОВИ ДОСТУПУ НА ОБ'ЄКТ ДЛЯ УСУНЕННЯ АВАРІЙ, НЕПОЛАДОК, ОГЛЯДУ МЕРЕЖ, ЗНЯТТЯ КОНТРОЛЬНИХ ПОКАЗНИКІВ ЗАСОБІВ ОБЛІКУ

11.5.1. Замовник забезпечує доступ на територію, до мережі, арматури, засобів обліку води і стоків представників Учасника за наявності в них службового посвідчення:

- ✓ для ліквідації аварій - цілодобово;
- ✓ для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води і стоків - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг, з 8 до 22 години.

11.6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РЕМОНТУ ТА ПІДГОТОВКА СИСТЕМ ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ ДО РОБОТИ ВЗИМКУ

11.6.1. Ремонт вуличних, квартальних, дворових, будинкових мереж, споруд і обладнання систем водопостачання та водовідведення проводиться тим суб'єктом, у якого ці об'єкти перебувають на балансі, згідно з розділом 11.4 даного Договору та розділом 14 Правил користування.

11.6.2. Замовники зобов'язані мати схеми або виконавчі креслення своїх мереж водопостачання та водовідведення, розміщених як у землі, так і всередині будинків із зазначенням діаметра труб, місць розміщення арматури, санітарних приладів, вузлів обліку та інших приладів (пристроїв). Замовники, що не мають схем або виконавчих креслень своїх мереж, повинні виконати інвентаризаційні креслення в строк, узгоджений з Учасником. Виконавчими можуть бути креслення затвердженого проекту з нанесеними на них змінами, узгоджені з Учасником, один примірник яких зберігається в Учасника.

11.6.3. Підготовка протипожежних систем, внутрішніх мереж, арматури, обладнання і вузлів обліку до роботи взимку входить до обов'язків Замовників.

До зимового періоду Замовники повинні:

- а) ліквідувати всі наявні та приховані витoki води;
- б) замінити або відремонтувати аварійні ділянки трубопроводів та обладнання;
- в) відключити всі тимчасові водопровідні лінії, обладнані на літній період;
- г) захистити вузол обліку та підведені до нього трубопроводи від замерзання, при цьому необхідно забезпечити безперешкодне зняття показів засобів обліку;
- г) у холодних приміщеннях, де прокладені водопровідні труби, здійснити їх теплову ізоляцію, вставити шибки, відремонтувати двері та забезпечити їх щільне зачинення;
- д) забезпечити ремонт дверей та справну роботу систем опалення на сходових майданчиках, де прокладені труби, а там, де немає опалення, - достатню теплову ізоляцію водопровідних труб;
- е) здійснити достатнє утеплення водонапірних баків та трубопроводів, прокладених на горищах;
- є) забезпечити влаштування подвійних люків або утеплення ляд у водомірних камерах;
- ж) забезпечити утеплення пожежних гідрантів і позначити місце їх розташування світловими показниками згідно з ГОСТ 12.4.026-76*.

11.7. УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

11.7.1 Договір може бути розірваний достроково у разі:

11.7.1.1. зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Замовника від користування послугами Учасника у письмовому вигляді;

11.7.1.2. переходу права власності (користування) на об'єкт до іншої особи;

11.7.1.3. невиконання умов договору сторонами договору.

11.7.2. Договір вважається розірваним:

після офіційного(письмового) повідомлення Замовником Учаснику про бажання припинити Договір та забезпечення з боку Замовника можливості представникові Учасника припинення надання послуг шляхом опломбування запірних вентилів на водопровідних вводах та/або

каналізаційних випусках, про що складається та підписується двосторонній акт, з моменту підписання такого акту. При цьому Замовник зобов'язаний сплатити за послуги, надані до цього моменту.

11.7.3. після офіційного повідомлення Учасником Замовника про припинення договору та необхідність забезпечення з боку Замовника від'єднання власних мереж водопроводу та каналізації від комунальних або можливості представникові Учасника припинення надання послуг шляхом опломбування запірних вентилів на водопровідних вводах та/або каналізаційних випусках. При цьому Договір вважається припиненим з дня, вказаного у повідомленні. У разі невиконання Замовником вимоги щодо від'єднання мереж або опломбування відповідних пристроїв користування послугами вважається самовільним та безобліковим, і плата за їх споживання нараховується згідно з п.п.5.2-5.4, 3.14 Правил користування.

11.7.4. У разі, якщо Замовник своєчасно не повідомив Учасника про розірвання договору з наведених у п.11.7.2. підстав, то Замовник зобов'язаний сплатити Учаснику вартість послуг, розрахованих на момент повідомлення за нарахуванням, проведеним у тому ж порядку, що і до настання згаданих змін (у разі оплати за встановленими нормами і тарифами) або за показами лічильника, згідно з актом, складеним на момент повідомлення.

11.7.5. При зміні кількості об'єктів Замовника або форм обліку водоспоживання зміни до договору вносяться у робочому порядку за наявності актів пломбування (розпломбування, перепломбування) засобів обліку, перекриття входів та/або випусків.

11.7.6. У разі прийняття законодавчими органами або органами місцевого самоврядування рішень, які тягнуть за собою зміни умов даного договору, Замовник повідомляється Учасником про такі рішення та необхідність надання належних документів для внесення змін або переукладення договору із зазначенням терміну та наслідків невиконання вимоги (припинення договору, прийняття нових умов договору) рекомендованим листом або під розписку. Якщо у вказаний термін Замовник не надасть згадані документи, Договір вважається припиненим або укладеним з урахуванням нових умов згідно із наданою встановленим чином вимогою.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Учасник	Замовник
код ЄДРПОУ 03344326 КП «Виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства міста Ужгорода» 88000 м. Ужгород, вул. Митна, 1 IBAN № UA293077700000026002010002539 в АТ «А-БАНК» ПІН 033443207014 Тел.: 050-402-55-04 Директор  М.П. С.О. Карташов	код ЄДРПОУ 31081247 ДЕРЖАВНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РОЗІВКА» 89424, Ужгородський р-н., с. Розівка, вул. Концівська, 36 ПІН 310812407148 E-mail : dkp.rozovka@i.ua тел.: 050-140-59-53 Керівник  М.П. В.С. Рішко

оджено

юр.відділ