

ДОГОВІР ПІДРЯДУ
№ 174/п «12» жовтня 2022р.

Управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради, в особі начальника управління Кришінець-Андялошій Катерини Олександрівни, що діє на підставі положення, іменоване надалі «Замовник» та **ТОВ Консоль-Буд** в особі Директора Петричко Василь Михайлович, який діє на підставі Статуту, іменоване надалі «Підрядник», в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона", уклали цей Договір (надалі іменується "Договір") про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Підрядник» зобов'язується у встановлений Договором термін виконати «Замовнику» роботи Поточний ремонт приміщень Дерценської загальноосвітньої школи I-III ступенів Мукачівської міської ради в с.Дерцен, вул.Ракоці, 103. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання «Підряднику», визначені дефектним актом та розрахунком кошторисної вартості, які є невід'ємною частиною Договору. 45450000-6 тис. грн. завершити будів. роботи
1.3. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання поточного ремонту у разі внесення змін до дефектного акту.

II. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Початок робіт: **жовтень 2022 року**. Закінчення робіт **жовтень 2022 року**.
2.2. «Підрядник» має право дострокового виконання робіт.
2.3. При виникненні обставин незалежних від «Підрядника» що перешкоджають виконанню його зобов'язань у встановлені терміни, «Підрядник» має право ставити питання про зміну терміну виконання робіт.
2.4. Рішення про зміну терміну виконання робіт оформляється додатковою угодою з зазначенням причини по якій внесені зміни та виключно у відповідності до вимог ЗУ «Про публічні закупівлі».

III. ЯКІСТЬ РОБІТ

3.1. «Підрядник» повинен виконати передбачені цим Договором роботи в повному обсязі.
3.2. Гарантійний строк на виконані роботи складає 1 (один) рік з дати здачі об'єкту.
3.3. При виявленні прихованих дефектів Замовник повідомляє «Підрядника» у письмовій формі. «Підрядник» направляє протягом 3-х робочих днів з моменту отримання повідомлення свого уповноваженого представника для складання акту про виявлені дефекти з визначенням конкретного строку їх усунення (згідно технології будівельних робіт). У разі неявки представника «Підрядник», «Замовник» складає акт і графік усунення дефектів в односторонньому порядку і направляє його «Підряднику» для виконання.
3.4. Недоробки та приховані дефекти усуваються «Підрядником» за свій рахунок і в передбачені графіком усунення дефектів (п. 3.3 договору) строки.
3.5. Внесенню в акт дефектів на усунення недоробок і дефектів підлягають лише ті недоробки, які виникли з вини «Підрядника».

3.6. На виконані по усуненню дефектів роботи встановлюються нові строки гарантії, визначені п. 3.2. Договору.

IV. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Загальна вартість послуг Поточний ремонт приміщень Дерценської загальноосвітньої школи I-III ступенів Мукачівської міської ради в с.Дерцен, вул.Ракоці, 103, є твердою та становить 49997 грн. 00 коп (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто сім грн 00 коп без ПДВ), відповідно до дефектного акту (Додаток №1) та розрахунку кошторисної вартості (Додаток №2).

4.2. Договірна ціна розраховується згідно нормативів ДСТУ Б Д .1.1-1:2013.

4.3. Договірна ціна має бути складена у програмному комплексі з обов'язковим наданням роздрукованих локальних кошторисів, розрахунків загально - виробничих витрат до локальних кошторисів, зведених відомостей матеріально-технічних ресурсів та електронної версії, в момент підписання даного договору.

4.5. Ціна цього Договору може бути змінена виключно згідно положень ст. 36 ЗУ «Про публічні закупівлі» 25.12.2015 № 922-УІІ та за взаємною згодою Сторін шляхом оформленням додаткової угоди.

V. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1.«Підрядник» визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті та готує Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3 на виконання робіт в 2 (двох) екземплярах, один з яких з розрахунком одиничної розцінки та з обов'язковим наданням підтверджуючих документів (накладні на придбання матеріалів, сертифікати на матеріали та обладнання, подорожні листи на доставку матеріалів та обладнання, тощо).

5.2.«Замовник» зобов'язаний підписати надані «Підрядником» документи зазначені в п.5.3. або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3-х робочих днів з дня їх одержання.

5.3. Якщо при прийнятті в експлуатацію закінченого ремонтом об'єкта будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує акт приймання об'єкта в експлуатацію та затримує оплату робіт, виконаних з порушенням. Якщо усунення недоробок буде неможливим або буде вимагати додаткових витрат, за рішенням Замовника сторони визначають завдану шкоду і на її величину скорочується розмір кінцевих платежів «Підрядника».

5.4. Оплата за виконані роботи здійснюються шляхом перерахування відповідних коштів на рахунок Підрядника протягом 5 робочих днів після підписання Замовником Акту приймання. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється по факту поставки товару протягом 14 днів з дня надходження коштів на рахунок на вказані цілі.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 «Замовник» зобов'язується :

6.1.1.Здійснювати оплату виконаних робіт відповідно до розділу V цього договору.

6.1.2.Приймати виконані роботи згідно з «Актом приймання виконаних будівельних робіт» (форма №КБ-2в) та «Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3)

6.1.3. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими законодавчими актами.

6.2. «Замовник» має право:

6.2.1.Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань «Підрядником», повідомивши про це його в письмовій формі у строк: за 20 календарних днів.

6.2.2.Контролювати виконання робіт.

6.2.3.Вносити у ході виконання робіт за погодженням з «Підрядником» зміни і доповнення в технічну документацію, склад і обсяги робіт. Зміни і доповнення оформляються письмово, скріплюються підписом уповноважених осіб та печатками. 6.2.4.Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконуваних робіт кошторису, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, конструкцій, виробів - державним стандартам і технічним умовам. З метою здійснення контролю періодично проводити перевірки.

6.2.5.Вимагати проведення додаткових випробувань і перевірок матеріалів і прихованих робіт, в прийманні яких він не брав участі. Обумовлені цим додаткові витрати, якщо використані матеріали і виконані роботи не відповідають відповідним вимогам, сплачує «Підрядник».

6.2.6.У разі виявлення фактів неякісного виконання «Підрядником» робіт, зупиняти виконання робіт і ініціювати розірвання договору.

6.2.7.Отримувати інформацію і копії документів (договорів, цін, накладних) на матеріали, комплектуючі, сертифікатів якості, стандартів, гарантій.

6.2.8.Залучати для виправлення неякісно виконаних робіт, виявлених при здійсненні ним контролю і технічного нагляду, іншого Виконавця за рахунок коштів «Підрядника».

6.2.9.У разі невиконання «Підрядником» гарантійних зобов'язань самостійно або силами іншої залученої будівельної організації усунути виявлені на протязі гарантійного терміну недоробки.

6.3. «Підрядник» зобов'язується:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом III цього Договору.

6.3.2.Нести матеріальну відповідальність за всі товарно - матеріальні цінності, обладнання та устаткування на об'єкті в період виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, у разі їх витрати або пошкодження.

6.3.3.Здійснювати своїми силами закупівлю, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону та доставку на об'єкт матеріалів, виробів та конструкцій. Забезпечувати їх якість, кількість і комплектність постачання, нести ризики їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі об'єкта в експлуатацію.

6.3.4.Забезпечити якість виконуваних робіт.

- 6.3.5. Усувати за свій рахунок у погодженні з «Замовником» терміни допущені недоліки (в тому числі субпідрядниками), виявлені «Замовником» при здійсненні ним контролю і технічного нагляду за відповідністю обсягу, вартості і якості виконуваних робіт проектам і кошторисам.
- 6.3.6. Надавати Замовнику інформацію передбачену п. 6.2.7 цього договору.
- 6.3.7. Усунути за свій рахунок, у терміни погоджені «Замовником», недоліки виявлені при прийнятті об'єкта в експлуатацію.
- 6.3.8. Усунути за свій рахунок, у терміни зазначені в графіку усунення дефектів, виявлені на протязі гарантійного строку недоробки та дефекти.
- 6.3.9. Компенсувати витрати, понесені «Замовником» відповідно до п.6.2.8 і п.6.2.9 цього договору, в строк до 10 днів з моменту отримання вимоги «Замовника».
- 6.3.10. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючими будівельними нормами та цим договором, визначити осіб, відповідальних за її ведення.
- 6.3.11. Після завершення етапів (ділянок) поточного ремонту надати «Замовнику» всю «виконавчу документацію» - акти виконаних робіт, акти етапів (ділянок) виконаних робіт, виконавчі схеми.
- 6.3.12. Передати «Замовнику» демонтоване обладнання в процесі виконання даних робіт.
- 6.3.13. Протягом встановленого терміну експлуатації нести відповідальність за недоліки, що призвели до руйнування, аварії, обрушень на об'єкті, якщо «Замовник» доведе, що вони зумовлені грубими прорахунками або недоробками Підрядника, які «Замовник» об'єктивно не міг виявити при прийманні об'єкту або на протязі гарантійного періоду експлуатації, якщо «Замовник» обґрунтовано і документально підтвердить, що він забезпечує всі вимоги для збереження конструкцій та експлуатації будівлі.
- 6.3.14. Обов'язково надавати гарантійні сертифікати виробників матеріалів, виробів та конструкцій в усіх передбачених законодавством та нормами випадках.
- 6.3.15. Забезпечити власними силами виконання на об'єкті будівництва протипожежних, природоохоронних, санітарних заходів, забезпечити безпеку виробництва робіт відповідно до вимог ДБН, СНІП, Закону України «Про охорону праці».
- 6.3.16. Забезпечити виконання своїми працівниками або залученими субпідрядними організаціями виконання правил внутрішнього об'єктного пропускового режиму, що діє у «Замовника».
- 6.3.17. Забезпечити щоденне прибирання будівельного майданчика (місця виконання робіт) з вивозом всіх видів будівельного сміття та відходів, що утворилися.
- 6.3.18. Після закінчення робіт здійснити прибирання, миття місць виконання робіт та здати по Акту місце виконання робіт представникам «Замовника».
- 6.4. «Підрядник» має право:
- 6.4.1. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням «Замовника».
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань «Замовником» «Підрядник» має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника письмово у строк за 20 днів.
- 6.4.3. Залучати для виконання робіт працівників у достатній кількості та потрібної кваліфікації, створювати для них необхідні умови праці та відпочинку.
- 6.4.4. Залучати для виконання спеціальних робіт субпідрядні організації, перелік яких має бути погоджений з «Замовником», і забезпечувати координацію їх діяльності на об'єкті будівництва.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. «Підрядник» несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, товарно - матеріальних цінностей, їх пошкодження та знищення. Ризик випадкових пошкоджень або знищення матеріалів, устаткування механізмів, іншого майна в період виконання будівельних робіт лежить на «Підряднику».
- 7.3. «Підрядник» відповідає за дотримання вимог охорони праці та техніки безпеки на об'єкті.
- 7.4. При несвоєчасному, з вини «Підрядника», початку виконання робіт «Замовник» має право відмовитися від виконання зобов'язань за цим договором і вимагати відшкодування фактичних збитків.
- 7.5. «Підрядник» не несе відповідальності за наслідки, зумовлені обставинами непереборної сили.
- 7.6. «Підрядник» несе відповідальність за достовірність цін на матеріали, вироби, конструкції та їх кількість. У разі виявлення переплати у зв'язку з недостовірністю цін на матеріали, вироби, конструкції та їх кількістю «Підрядник» зобов'язується повернути суми переплати «Замовнику».

7.7. За збитки, завдані третій особі, відповідає сторона, з вини якої вони мають місце.

7.8. Сторона, з вини якої призупиняються роботи або безпідставно розривається договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і шкоду, зумовлені цими обставинами. Усі необхідні матеріали для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні договору пред'являються зацікавленою стороною на протязі місяця з моменту прийняття рішення. На протязі 15 днів після пред'явлення необхідних документів та розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили або форс-мажору, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, страйк, війна, прийняття відповідних законів, підзаконних нормативних актів, актів органами державної влади та органами місцевого самоврядування тощ).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили або форс - мажору, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є свідоцтво, яке видається відповідною Торгово-промисловою Палатою або іншим компетентним органом, яке повинно бути надане Стороною в строк 5 днів з моменту їх виникнення

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати «Підрядник» повертає Замовнику кошти, зазначені в акті звіряння розрахунків, протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8.5 У разі тривання обставин непереборної сили або форс-мажору більше одного місяця Сторони домовляються щодо подальшого виконання умов Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

9.3. Всі додатки до договору є його невід'ємною частиною, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань, але в будь якому разі до 21.11.2022 року. (На час воєнного стану).

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Розірвання Договору можливе за письмовою угодою обох Сторін, за рішенням господарського суду.

Додатки:

1. Дефектний акт.
2. Розрахунок кошторисної вартості.

XI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ТОВ Консоль-Буд
Адреса: Мукачівський район
с/мт Кольчине вул. Корятівича 71
IBAN UA 603052990000026007033600365
ЗАКАРПАТСЬКЕ Р/У АТ КБ ПриватБанк
ЄДРПОУ 42383636
Тел.: +380504324756

Директор В. М. Петричко

«ЗАМОВНИК»

**Управління освіти культури молоді
та спорту Мукачівської міської ради**
м. Мукачеве площа
Духновича Олександра 2
Директор м. Кришинець
ЄДРПОУ 02143413

Начальник Кришинець-Андіялошій К.О