

ДОГОВІР № 315
на виконання метрологічних робіт та надання послуг

м. Суми

“ 7 ” 06 2023 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “СУМСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ” (ДП “СУМИСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ”), який надалі називається “Виконавець”, в особі виконуючого обов’язки генерального директора Кобушко Ігоря Миколайовича, діючого на підставі Статуту, з одного боку, та ХУСОР ВІКОТІСЬКИЙ, який надалі називається “Замовник”, в особі директора Нікітченко Олени Віталіївни діючого на підставі Договорення, з другого боку (разом – Сторони), керуючись Законом України “Про метрологію та метрологічну діяльність”, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. “Замовник” доручає, а “Виконавець” приймає на себе надання послуг з технічного обслуговування обладнання (код 71356100-9 за ДК 021:2015 Послуги з технічного контролю), наведених в таблиці:

Найменування робіт та послуг	Термін виконання	Чим закінчується робота	Примітка
1.Повірка засобів вимірювальної техніки (ЗВТ)	Згідно з графіком або домовленості сторін	Видача свідоцтва про повірку, нанесення повірочного тавра або видача довідки про непридатність	
2.Калібрування ЗВТ	За домовленістю сторін	Видача свідоцтва про калібрування або протоколу калібрування	
3.Атестація випробувального та технологічного обладнання	Згідно з графіком або домовленості сторін	Видача свідоцтва про атестацію або видача довідки про непридатність	
4.Інші метрологічні роботи та послуги	За домовленістю сторін	Складання акту здачі-приймання робіт	

1.2. Метрологічні роботи та послуги виконуються (надаються) згідно з вимогами нормативних документів, затверджених в установленому порядку.

1.3. Номенклатура, обсяг, термін, пред’явлення ЗВТ на повірку (калібрування) визначаються згідно з графіком проведення періодичної повірки (калібрування) ЗВТ.

Примітка: Ці графіки формуються згідно з “Порядком проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів”, затвердженим наказом Мінекономрозвитку України 08.02.2016р. № 193 і зареєстрованим в Мінюсті України 24.02.2016 року за № 278/28408 та мають бути надані для узгодження до 01 грудня попереднього року.

1.4. Допускається проведення коригування узгоджених термінів повірки (калібрування) по письмовій заяві “Замовника”, які розглядаються “Виконавцем”, протягом 10 робочих днів.

Допускається повірка (калібрування) нових ЗВТ, що не включені до графіку за письмовою заявою “Замовника”.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт та послуг складає 848,75 (всімисемі соток одна грн 75 коп.) грн., в тому числі ПДВ. Вартість визначається Виконавцем відповідно до ст.28 Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» та «Порядку оплати робіт з проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та визначення вартості таких робіт», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.11.2015р. № 865.

2.2. Закінчення робіт та послуг оформляються актом здачі-приймання виконаних робіт (наданих послуг).

2.3. Оплата метрологічних робіт та послуг для бюджетних організацій здійснюється після підписання акту виконаних робіт впродовж семи банківських днів.

2.4. При зміні вартості метрологічних робіт та послуг, у рамках терміну дії цього договору, “Виконавець”, не пізніше, ніж за 10 робочих днів, письмово інформує про це “Замовника”.

2.5. “Виконавець” є платником податку на прибуток за загальною системою оподаткування.

2.6. «Замовник» є бюджетною установою.

3. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

3.1. “Замовник” повинен забезпечити своєчасне надання ЗВТ на повірку (калібрування) згідно з узгодженим графіком. При виконанні інших метрологічних робіт та наданні послуг – надати необхідні документи, прилади і обладнання, інформацію по домовленості сторін, а також забезпечити умови необхідні для проведення цих робіт (приміщення, допоміжний персонал, підйомні механізми тощо).

3.2. При оплаті робіт за бюджетні кошти “Замовник” повинен зареєструвати в органах держказначейства України акт виконаних робіт впродовж семи банківських днів після виконання робіт та підписання акту.

3.3. "Виконавець" повинен забезпечити надання послуг по повірці (калібруванні) ЗВТ протягом не більше 15 робочих днів при умові їх надання в повному обсязі, а по інших видах робіт та послуг – в терміни, узгоджені сторонами.

Примітка: при порушенні термінів надання ЗВТ згідно з узгодженим графіком, а також при наданні ЗВТ без графіку, термін виконання робіт встановлює "Виконавець", але не більше 20 робочих днів.

3.4. При проведенні повірки (калібрування) ЗВТ у "Замовника" на місці експлуатації дата і час виклику представника визначається відповідно графіку. В разі виїзду представника "Виконавця" до "Замовника" для виконання метрологічних робіт та надання послуг, які приведені у таблиці, "Замовник" відшкодовує "Виконавцю" витрати на відрядження, транспортування еталонів, тощо.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку порушення умов зобов'язання сторони несуть відповідальність згідно ст.231 ГКУ.

4.2. В разі затримки з проведенням оплати або ухилення від реєстрації акту виконаних робіт в органах держказначейства України або неповернення "Виконавцю" підписаного примірника акту, "Замовник" сплачує "Виконавцю" пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми платежу за кожен день затримки.

5 ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове невиконання обов'язків щодо договору, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.2. Сторони зобов'язані повідомити про обставини форс-мажору та надати підтверджуючі документи відповідно вимог діючого законодавства України.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12 2023 року.

6.2. Договір складено в двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

6.3. Всі зміни та доповнення, що мали місце під час дії договору, викладаються у Додатковій угоді.

6.4. Жодна із сторін не може передавати свої права та обов'язки третій особі без письмового погодження іншої сторони.

6.5 При виконанні своїх зобов'язань за даним договором сторони керуються вимогами Закону України "Про запобігання корупції" та надають згоду на збір та обробку персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних».

7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

7.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону. отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

7.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

7.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ:

"ЗАМОВНИК"

"ВИКОНАВЕЦЬ"

ДП "СУМИСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ"

40007, м. Суми, вул. Харківська, 101

тел. (0542) 33-50-59, факс 33-45-08

Р/р UA 573223130000026008000003675

в АТ «Укресімбанк», ЄДРПОУ 02568064

с-во про реєстрацію платника ПДВ 25779437

індивідуальний податковий № 025680618197

Виконуючий обов'язки генерального директора

Ігор КОБУШКО

Директор Бізнес-систем
Директор Бізнес-систем - Інтернет
4000, Сумська обл. м. Білопіль
Дир. Бізнес-систем
Підп. 43820420344250020002500
Білопіль Сумської обл.
02803180334
Керівник
(О.В. Кобушко)