Управління освіти

Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом уповноваженої особи

від «22» вересня 2022 року № 124

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є. Самойленко

**Умови проведення спрощеної закупівлі:**

**ДБН А.2.2-3:2014 «Поточний ремонт споруд цивільного захисту (поточний ремонт покрівлі в найпростішому укритті для ЗДО №478 за адресою: вул. Солом'янська 28/30 у Солом'янському районі м. Києва (ДК 021:2015 код 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)»**

**м. Київ 2022**

УМОВИ

щодо проведення спрощеної закупівлі

**ДБН А.2.2-3:2014 «Поточний ремонт споруд цивільного захисту (поточний ремонт покрівлі в найпростішому укритті для ЗДО №478 за адресою: вул. Солом'янська 28/30 у Солом'янському районі м. Києва (ДК 021:2015 код 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)»**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: Управління освіти Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Код за ЄДРПОУ: 37485490.

1.3. Місцезнаходження: вул. Пітерська, 12, м. Київ, 03087.

1.4 Уповноважена особа замовника, з якою здійснюється зв'язок з учасниками

Самойленко Євгенія Юріївна тел. (044)242-37-06, e-mail: solomruo2423706@ukr.net.

**2. Очікувана вартість закупівлі робіт:**

**465 456,99 (чотириста шістдесят п’ять тисяч чотириста п’ятдесят шість грн. 99 коп) з ПДВ.**

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмету закупівлі: **ДБН А.2.2-3:2014 «Поточний ремонт споруд цивільного захисту (поточний ремонт покрівлі в найпростішому укритті для ЗДО №478 за адресою: вул. Солом'янська 28/30 у Солом'янському районі м. Києва (ДК 021:2015 код 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)»**

3.2. Обсяги робіт: згідно дефектного акту.

3.3. Місцезнаходження: **в ЗДО №478 за адресою: вул. Солом'янська 28/30 у Солом'янському районі м. Києва**

3.4. Переможець, незалежно від терміну проведення робіт, закуповує обладнання та матеріали по цінах на час проведення державної закупівлі.

3.5 Кінцевий строк подання пропозицій визначається електронною системою закупівель

3.6 Умови оплати: протягом 30 днів з дня надходження коштів на рахунок Замовника згідно затвердженого кошторису на підставі підписаних актів виконаних робіт.

3.7. Закупівля здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169.

**4. Вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасники для участі в спрощеній закупівлі (електронний майданчик) надають наступні документи:

1) -розрахункові кошторисні документи (зведений, локальний кошторис, договірна ціна, відомість ресурсів, інше) відповідно до заявленого дефектного акту.

Кошторисна документація має бути розроблена в програмному комплексі АВК-5 версія 3.7.1, підписана та скріплена печаткою (у разі її наявності) організацією-Учасником, а також підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника) у складі:

- договірної ціни, що визначається як динамічна з урахуванням глави 12 проектно-вишукувальні роботи (вартість експертизи кошторисної документації);

- зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту визначається додаванням до договірної ціни гл.10 -утримання служби замовника в розмірі 2,5% з пояснювальною запискою завірену підписом уповноваженої особи та глави 12 проектно-вишукувальні роботи (вартість експертизи кошторисної документації).

- локального кошторису;

-відомості ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку з обґрунтуванням ціни;*.*

2) Довідка (складена в довільній формі) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. В довідці має бути зазначено прізвище та ініціали працівників, а також інформація про їх посаду. Довідка повинна містити інформацію про наявність:

- інженер з охорони праці;

- не менше 5-ох осіб робочого персоналу.

-сертифікований інженер-проектувальник в частині кошторисної документації з кваліфікаційним сертифікатом та свідоцтвом про підвищення кваліфікації з страхуванням цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (копія договору страхування та страхового полісу);

3) довідку про наявність матеріально-технічної бази (наявність обладнання, складу /офісу необхідних для виконання робіт, визначених у технічному завданні) відповідно до форми:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування обладнання, машин та механізмів | Опис технічних характеристик обладнання, машин та механізмів, які будуть задіяні у виконанні договору | Місцезнаходження бази /офісу |

4). Довідка про виконання аналогічного/их договору/ів;

 Для підтвердження цієї інформації надати документальне підтвердження досвіду виконання аналогічного/их договору/ів, а саме: договір/ори та акт/и наданих послуг в повному обсязі з підписами та печатками(за наявністю) з обох сторін, що підтверджують достовірність виконання аналогічних договорів, зазначених у довідці\*.

*\*Аналогічними є договори, які відповідають предмету закупівлі*

5) Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозиції дійсний сертифікат на систему управління якістю ДСТУ EN ISO 9001:2018 Системи управління якістю. Вимоги (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT)

6).Учасник надає інформацію про наявність комплексу АВК-5 або іншого програмного комплексу, який взаємодіє з комплексом АВК-5 в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін (із зазначенням відомостей про, те на якій правовій підставі він (вони) залучається Учасником до виконання робіт за договором про закупівлю).

7) Заповнену «Форму пропозиції» згідно Додатку №1 завірену підписом уповноваженої особи.

8) Підписаний проект договору (додаток №3).

9) Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції, договору підряду та актів виконаних робіт: (наказ (розпорядження) та/або копія витягу з протоколу установчих зборів, Статут або витяг зі Статуту (перша сторінка, сторінка(и) з переліком видів діяльності підприємства, сторінка (и) щодо повноважень директора та загальних зборах учасників) та остання сторінка).

10) Довіреність Учасника на уповноважену особу, що має право на участь в торгах, підпису документів, договору про закупівлю за результатами торгів, оформлена згідно чинного законодавства.

11) Копію дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

Експертиза враховується у випадках передбачених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26.05.2016 № 358.

**5. Інша інформація:**

1. Всі довідки, повинні бути складені на бланку підприємства-Учасника з обов’язковим зазначенням вихідного номера та дати, з підписом керівника підприємства та печаткою (у разі наявності)\*, а копії документів - належним чином завірені, відскановані (в кольоровому форматі) та в повному обсязі розміщенні на майданчику електронних торгів, довідки (дозволи, сертифікати та ін.) видані на ім’я третіх осіб потребують підтвердження взаємовідносин.

2. Якщо пропозиція закупівлі учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівлі, або відсутня взагалі, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

 3. Під час укладання договору Переможець електронних торгів повинен надати в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою\* учасника (оригінал не завіряється) наступні документи:

- документи, що підтверджують правомочність представника Учасника на укладання договору про закупівлю: прізвище, ім'я по-батькові, посаду особи, уповноваженої діяти від імені Учасника та має право підписувати юридичні документи на предмет виконання зобов’язань за результатами торгів.

- довіреність Учасника на уповноважену особу, що має право на участь в торгах, підпису документів, договору про закупівлю за результатами торгів, оформлена згідно чинного законодавства.

- договір та додатки до Договору (проект договору додається);

- розрахункові кошторисні документи (зведений, локальний кошторис, договірна ціна, відомість ресурсів, інше) відповідно до заявленого дефектного акту.

\*- ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Відсутність відбитка печатки на документах не несе юридичних наслідків, якщо учасник надав лист-пояснення про невикористання печатки в своїй діяльності.

**Додатки до Умов проведення спрощеної закупівлі, які повинні погодити (з обов’язковим заповненням) Учасники та надати в складі пропозиції.**

Додаток № 1 – Форма пропозиції

Додаток № 2 – Дефектний акт

Додаток № 3 – Проект договору

Додаток № 4 – Лист-згода

Додаток №1

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

# Форма пропозиції на закупівлю

**ДБН А.2.2-3:2014 «Поточний ремонт споруд цивільного захисту (поточний ремонт покрівлі в найпростішому укритті для ЗДО №478 за адресою: вул. Солом'янська 28/30 у Солом'янському районі м. Києва (ДК 021:2015 код 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)»**

### Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та документацією

### торгів, надаємо свою пропозицію (згідно технічних вимог ) на суму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (з ПДВ)

цифрами словами

1. Учасник визначив ціну з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції включає всі витрати Учасника, сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів за цінами на час проведення закупівлі, страхування, інші витрати.

При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) на виконання підрядних робіт вартість матеріальних ресурсів приймається Учасником за цінами, які не перевищують орієнтовний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об’ємів постачання.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ознайомившись з технічними вимогами, вимогами щодо обсягів та термінів виконання робіт, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось виконати роботи відповідної якості, в необхідному обсязі та в установлені Замовником строки.

4. Строк виконання робіт: до моменту скасування або припинення воєнного стану, введеного відповідно до Указу президента України № 64/2022 від 24.02.2022, але не пізніше 31.12.2022.

5. До цінової пропозиції Учасник надає розрахунок ціни (кошторисний розрахунок) згідно вимог та технічного завдання, що відповідає сумі закупівлі.

6. Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами до Учасника та надаємо документи (скановані копії), передбачені в вимогах.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 /ініціали та прізвище/

Додаток № 2

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА**

**КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ДБН А.2.2-3:2014 «Поточний ремонт споруд цивільного захисту (поточний ремонт покрівлі в найпростішому укритті для ЗДО №478 за адресою: вул. Солом'янська 28/30 у Солом'янському районі м. Києва (ДК 021:2015 код 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)»**

|  |
| --- |
|  |
| №Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиницявиміру |  Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   | Розділ №1. Демонтажні роботи |   |   |   |
| 1 | Розбирання покриттів покрівлі з хвилястихазбестоцементних листів | м2 | 95,5 |   |
| 2 | Розбирання лат [решетування] з дощок суцільних | м2 | 95,5 |   |
| 3 | Розбирання крокв зі стояками та підкосами з брусів іколод | м2 | 95,5 |   |
| 4 | Розбирання жолобiв, звисiв, парапетів тощо з листової сталi | м | 30,4 |   |
| 5 | Демонтаж дрiбних металоконструкцiй вагою до 0,1 т(демонтаж огорожі) | т | 0,1 |   |
| 6 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах звідбиванням штукатурки в укосах |  шт | 1 |   |
| 7 | Знімання дверних полотен |  м2 | 1,8 |   |
|   | Розділ №2. Утеплення покрівлі |   |   |   |
| 8 | Підшивання стелі дошками обшивки | м2 | 95,5 |   |
| 9 | Теплоізоляція покриттів і перекриттів виробами зволокнистих і зернистих матеріалів "насухо" |  м3 | 19,1 |   |
| 10 | Улаштування прокладної пароізоляції в один шар | м2 | 95,5 |   |
| 11 | Забивання щілин монтажною піною, площа перерізущілини 100 см2 | м | 49,8 |   |
|   | Розділ №3. Улаштування лат |   |   |   |
| 12 | Улаштування крокв і мауерлатів з колод (частковийремонт до 10% від всієї площі покрівлі) | м3 | 1,4 |   |
| 13 | Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок ібрусків під покрівлю з листової сталі | м2 | 95,5 |   |
| 14 | Установлення каркаса з брусів | м3 | 0,2 |   |
| 15 | Антисептування водними сумішами покриттів по фермах | м2 | 95,5 |   |
|   | Розділ №4. Протипожежний захист |   |   |   |
| 16 | Вогнезахист дерев'яних конструкцій ферм, арок, балок, крокв, мауеpлатів | м3 | 1,4 |   |
| 17 | Вогнезахист дерев'яних конструкцій лат під покрівлю, покриттів та настилів по фермах | м2 | 191 |   |
|   | Розділ №5. Улаштування гідробар'єру |   |   |   |
| 18 | Улаштування прокладної пароізоляції в один шар | м2 | 95,5 |   |
|   | Розділ №6. Монтаж покрівлі |   |   |   |
| 19 | Улаштування покриття з листової сталi тiльки скатiв(металочерепиця) | м2 | 95,5 |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | Улаштування з листової сталi пояскiв, сандрикiв,пiдвiконних вiдливiв (вітрозахист, накладка декоративна, планка, снігозатримувач) | м | 104,4 |   |
|   | Розділ №7. Підшивка карнизів |   |   |   |
| 21 | Підшивання карнизів під штукатурку при кам'яних стінах, виступ карнизу до 500 мм | м | 52,3 |   |
| 22 | Улаштування з листової сталi пояскiв, сандрикiв,пiдвiконних вiдливiв | м | 49,8 |   |
|   | Розділ №8. Улаштування водозбірної системи |   |   |   |
| 23 | Улаштування з листової сталі настінних жолобів | м | 19 |   |
| 24 | Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з готових елементів | м | 9 |   |
|   | Розділ №9. Прорізи |   |   |   |
| 25 | Заповнення дверних прорізів готовими двернимиметалевими блоками площею до 2 м2 у кам'яних стінах | м2 | 1,8 |   |
| 26 | Установлення дверних [віконних] наборів накладних[шпінгалети-закрутки кватиркові, ручки дверні та віконнітощо] |  шт | 1 |   |
| 27 | Установлення замків дверних урізних |  шт | 1 |   |
| 28 | Заповнення віконних прорізів готовими блокамиплощею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінахжитлових і громадських будівель | м2 | 0,72 |   |
|   | Розділ №10. Ремонт відкосів |   |   |   |
| 29 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін | м2 | 1,64 |   |
| 30 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючимрозчином | м2 | 1,64 |   |
| 31 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою "Cerezit" | м2 | 1,64 |   |
| 32 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючимрозчином | м2 | 1,64 |   |
| 33 | Поліпшене фарбування стін полівінілацетатнимиводоемульсійними сумішами по збірних конструкціях,підготовлених під фарбування | м2 | 1,64 |   |
|   | Розділ №11. Інші роботи |   |   |   |
| 34 | Очищення приміщень від сміття | т | 4,4 |   |
| 35 | Навантаження сміття вручну |  т | 4,4 |   |
| 36 | Перевезення сміття до 30 км | т | 4,4 |   |
|   |

Додаток № 3

договір № \_\_

(проект)

м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

Управління освіти Солом’янської районної в м. Києві Державної адміністрації, надалі Замовник, в особі в.о. начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом Сторони, відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану», уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1.Замовник доручає, Виконавець бере на себе виконання робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до кошторисної документації.

1.2. Роботи проводяться з матеріалів Виконавця у відповідності до технології виробництва та технічних вимог.

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Сторони погодились, що проведення експертизи кошторисної документації є обов’язковим. Експертизу проектної/кошторисної документації проходить Виконавець за власні кошти, які відшкодовуються йому Замовником. Замовник делегує Виконавцю права Замовника в частині замовлення та оплати експертизи проектної/кошторисної документації.

**2. Якість робіт**

2.1. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає вимогам чинних стандартів і нормативних документів України.

2.2. Роботи виконуються з будівельних матеріалів та ресурсів Виконавця.

2.3. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають вимогам будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, проектної, кошторисної, технічної документації, Замовником не оплачуються.

2.4. У разі невідповідності якості виконаних робіт вимогам Замовника, Виконавець зобов'язується усунути дефекти за власнi кошти.

2.5. Виконавець гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку в 24 місяців відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 «Про затвердження Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві» та розділу «Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об’єкта будівництва) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)» цієї Постанови.

2.6. Початком гарантійних строків по Об’єкту вважається день підписання кінцевого акту приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в).

2.7. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт будівництва не міг експлуатуватися внаслідок недоліків (дефектів), за які відповідає Виконавець.

2.8. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, він повідомляє про них Виконавця протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виявлення, у відповідності до п. 11.4. Договору, що слугуватиме підтвердженням, що Сторона-Виконавець повідомлена належним чином і запрошує його для складання відповідного Акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів):

2.8.1. У випадку неявки Виконавця без поважних причин у визначений строк, Замовник має право залучити до складання такого Акту незалежних експертів, повідомивши у відповідності до п. 11.4. Договору про це Виконавця.

2.8.2. Акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів), складений без участі Виконавця, надсилається йому протягом 3 (трьох) робочих днів після складання у відповідності до п. 11.4. Договору для виконання.

2.9. Виконавець зобов’язаний за свої кошти та своїми силами усунути недоліки (дефекти) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, які були виявлені протягом гарантійних строків, у порядку та в терміни визначені Актом про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.10. У разі відмови Виконавця усунути недоліки (дефекти) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, які були виявлені протягом гарантійних строків, Замовник має право в судовому порядку вимагати відшкодування Виконавцем завданих йому збитків.

**3. Ціна договору**

3.1. **Ціна договору становить грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у т. ч. вартість відшкодування експертизи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_ коп.).

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Договірна ціна як істотна умова Договору може коригуватися (змінюватися) за взаємною згодою Сторін у порядку, визначеному Законом України «Про публічні закупівлі».

3.4. Договірна ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

3.5. Якщо фактична вартість закінчених робіт, перевищує ціну, яка визначена п. 3.1. Договору, всі пов'язані з цим витрати несе Виконавець.

3.6. Виконання Виконавцем додаткових видів чи обсягів робіт, без їх попереднього узгодження із Замовником, не допускаються і відповідно оплаті не підлягають.

3.7. Договірна ціна, визначена цим Договором є динамічною.

1. **Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за надані послуги за цим Договором здійснюються Замовником на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в), відповідно до фактично виконаних обсягів робіт з урахуванням фактичної вартості матеріалів і шляхом безготівкового перерахування відповідних сум на розрахунковий рахунок Виконавця в національній валюті України на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

* 1. Підписані з боку Виконавця акти приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) мають містити підпис та печатку уповноваженого спеціаліста з технічного нагляду.
	2. У випадку затримки оплати замовлення Замовником, як бюджетної державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату виконаних Виконавцем робіт на протязі 30 днів з дня надходження коштів на рахунок Замовника.
	3. У разі, якщо предмет Договору не буде профінансовано у повному обсязі, Замовник залишає за собою право скоригувати перелік на обсяги послуг, що надаються в односторонньому порядку.
	4. Виконавець безумовно повертає кошти у сумі виявленого, за результатами внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами, завищення обсягів та вартості виконаних робіт на визначений рахунок Замовника.

**5. Виконання робіт**

* 1. Строки надання послуг за цим Договором визначені календарним графіком виконання робіт, в якому визначаються дати початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) послуг, передбачених Договором та встановлюються **з: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року по: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**, включно.
	2. Місце виконання робіт **ЗДО № 478 за адресою: вул. Солом'янська 28/30 у Солом'янському районі м. Києва (ДК 021:2015 код 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)»**

**6. Права та обов'язки сторін**

6.1. **Замовник зобов'язаний**:

6.1.1. Забезпечити своєчасне фінансування виконаних робіт на умовах визначених цим Договором, за наявності бюджетного фінансування;

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актом форми КБ-2в, КБ-3.

6.1.3. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт на Об’єкті у порядку, встановленому законодавством України та договором;

6.2. **Замовник має право** :

1. Контролювати дотримання строків на будь-якому етапі виконання робіт Виконавцем згідно календарного графіку, вчиняти виїзні обстеження Об’єкту та за результатами перевірки складати у довільній формі акти – обстеження Об’єкту;
2. Відмовитись в односторонньому порядку достроково від Договору, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх повільно (з порушенням встановленого графіку) і закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим. При цьому Замовник не відшкодовує Виконавцю збитки завдані достроковим розірванням Договору;
3. Відтермінувати розрахунки за роботи, виконані з дефектами, недоліками до їх усунення за рахунок та силами Виконавця у визначені Замовником строки;
4. Безперешкодно, у будь-який час, здійснювати технічний нагляд і контроль за ходом виконання робіт по Об’єкту Виконавцем(не втручаючись у його господарську діяльність), щодо відповідності якості, обсягів і вартості виконуваних робіт проектній/кошторисній документації та вимогам нормативних документів та відповідністю матеріалів, конструкцій, виробів, технічним вимогам, нормативним документам;
5. Делегувати повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи (кваліфікаційні сертифікати), що залучаються Замовником на договірних засадах;
6. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору;
7. В досудовому порядку шляхом направлення претензії вимагати повернення Виконавцем коштів у сумі виявленого, за результатами внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами, завищення обсягів та вартості виконаних робіт по Об’єкту;
8. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем достроково розірвати цей договір, повідомивши про це виконавець у строк 10 днів.
9. Вносити зміни до Договору у зв’язку із змінами законодавства, шляхом укладання додаткових угод.
10. Контролювати виконання робіт встановлених цим договором.
	1. **Виконавець зобов'язаний**:
		1. Виконувати, з використанням власних ресурсів та у встановлені строки, всі роботи обумовлені Договором у відповідності із затвердженою проектною/кошторисною документацією, технічними вимовами, будівельними нормами і правилами та забезпечити завершення робіт, в терміни визначені календарним графіком виконання робіт;
		2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим цим договором.
		3. Розпочати виконання робіт не пізніше ніж через 10 днів з моменту заключення договору без попередньої оплати Замовника, та виконувати роботи з відстрочкою платежу до моменту отримання фінансування на рахунок Замовника.
		4. На дострокове виконання робіт по Договору та за умови дотримання вимог щодо обсягів, вартості та якості виконаних робіт по Об’єкту;
		5. Своєчасно забезпечувати Об’єкт будівництва будівельними матеріалами дотримуючись календарного графіка виконання робіт. Усі матеріали, що застосовуються при виконанні робіт, повинні бути сертифікованими і відповідати діючим нормативним вимогам;
		6. Провести заміну матеріальних ресурсів за свій рахунок та своїми силами, які не відповідають встановленим вимогам будівельних норм, стандартів, інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, проектної, кошторисної, технічної документації у визначені Замовником строки;
		7. Своєчасно усувати недоліки, допущені зі своєї вини.
		8. Своєчасно надавати Замовнику Акти прихованих робіт.
		9. У разі випадкового пошкодження Об’єкта, до передачі його Замовнику, Виконавець зобов’язаний негайно його відновити власними силами, усунувши пошкодження протягом 5 днів повідомити про це Замовника.
		10. Сторони дійшли згоди не укладати Договір страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об’єкту.
		11. При виконанні робіт на об’єкті керуватись державними будівельними нормами, вимогами Закону України «Про охорону праці», вимогами та нормативами екологічної безпеки, протипожежної безпеки, санітарними нормами. правилами електробезпеки.
		12. Гарантувати якість закінчених робіт Об’єкта будівництва згідно умов Договору у визначеному обсязі, вартості та у встановлені строки;
		13. Сплачувати незалежні експертизи у випадках, якщо між Виконавцем і Замовником виник спір, щодо усунення недоліків (дефектів), які були виявлені у виконаних роботах та в гарантійний строк або причин їх усунення;
		14. Забезпечити ведення журналу виконаних робіт та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.
		15. Забезпечити регулярне прибирання об’єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт та від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, тощо.
		16. Нести відповідальність перед контролюючими органами та третіми особами під час та після виконання робіт.
		17. Безумовне повернення виконавцем ремонтно-будівельних та проектно-вишукувальних робіт коштів в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт.
		18. Надавати всю необхідну інформацію та документи для здійснення технічного нагляду та контролю щодо якості, обсягу і вартості виконуваних робіт та матеріальних ресурсів на вимогу Замовника, уповноваженого спеціаліста з технічного нагляду та інших осіб залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору;
		19. Бути ознайомленим із Законом України «Про санкції» та Указом Президента від 16.09.2015 № 549/2015 «Про рішення Ради національної безпеки та оборони України від 02.09.2015 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».
		20. Здійснювати оплату за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.
		21. Повернути кошти у сумі виявленого, за результатами внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами, завищення обсягів та вартості виконаних робіт по Об’єкту.

6.4. **Виконавець має право**:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

1. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.
2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей договір, повідомивши Замовника у строк 10 днів.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену українським законодавством та договором.

7.2. Відповідальність за дотриманням техніки безпеки та за безпеку праці при виконанні робіт, санітарних та пожежних вимог, визначених законодавством України та Договором, несе Виконавець.

7.3. У разі затримки виконання робіт або виконання зобов'язань по договору не в повному обсязі Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожний день затримки.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характер невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення тощо.

8.3. Факт виникнення обставин непереборної сили повинен бути підтверджений довідкою з Торгово-промислової палати України або державною організацією, на яку покладено дії з ліквідації надзвичайних обставин. У разі відсутності такого підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов’язання, втрачає право посилатися на такі обставини, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

8.4. При настанні обставин, зазначених у п. 8.2. Договору, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна без затримки, але не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дня виникнення таких обставин, повідомити у відповідності до п. 11.4. Договору про це іншу Сторону. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов’язань за цим Договором та графік виконання зобов’язань

8.5. Після припинення обставин, зазначених у п. 8.2. Договору, Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна без затримки, але не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дня припинення їх дії, повідомити у відповідності до п. 11.4. Договору про це іншу Сторону. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов’язання за цим Договором.

8.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї із Сторін про настання обставин зазначених в п. 8.2. Договору, веде за собою втрату права посилатися на такі обставини, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

8.7. У випадках, передбачених п. 8.2. Договору, строк виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі коли обставини та їх наслідки, передбачені п. 8.2. Договору, продовжують існувати більш, ніж 1 (один) місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідних домовленостей.

8.8. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи виконання зобов’язань та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів, надає кожній Стороні право направити у відповідності до п. 11.4. Договору повідомлення іншій Стороні про припинення Договору.

**9. Вирішення спорів**

1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
3. У разі виявлення недоліків (дефектів) у виконаних роботах та в гарантійний строк Виконавець сплачує Замовникові штраф у розмірі 100 % (ста) відсотків від вартості робіт, виконаних з недоліками (дефектами).
4. За порушення строку:

- початку виконання робіт по Договору (згідно п. 5.2. Договору);

- виконання робіт (в тому числі строку закінчення робіт);

- виконання Виконавцем зобов’язань щодо усунення наслідків пошкодження Об’єкта будівництва (виконаних робіт);

- виконання Виконавцем інших договірних зобов’язань;

- виконання робіт по усуненню допущених недоліків (дефектів) виявлених у виконаних роботах та в гарантійний строк, Виконавець сплачує Замовникові штраф у розмірі 10 % (десяти) відсотків від суми Договору, за кожен день такого прострочення, а за прострочення строків понад 20 (двадцять) календарних днів розмір штрафу збільшується та складає 30 % (тридцять) відсотків від суми Договору, за кожний наступний день такого прострочення.

1. У випадку якщо під час виконання робіт та після їх закінчення Виконавець не виконав у встановлений Замовником строк зобов’язання по прибиранню будівельного майданчика на території Об’єкта від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень, тощо, що утворилися в процесі виконання робіт та не відновив його благоустрій, Виконавець сплачує штраф у розмірі 3 % (трьох) відсотків від суми Договору за кожен день невиконання такого зобов'язання.
2. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження придбаних будівельних матеріалів, обладнання тощо та зобов’язаний відшкодувати Замовнику суму завданих збитків в повному обсязі за шкоду заподіяну від випадкового знищення або пошкодження Об’єкта будівництва (виконаних робіт) протягом дії Договору.
3. До вимог про стягнення неустойки (штрафу) застосовується загальний строк позовної давності – 3 роки.
4. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе договірних зобов’язань.
5. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.
6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.
7. Замовник має право в односторонньому порядку (без згоди Виконавця) достроково розірвати Договір, у випадках:
8. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботу або виконує її повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору підряду, попередивши про це Виконавця у відповідності до п. 11.4. Договору за 3 (три) календарні дні до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним без укладання додаткової угоди про розірвання Договору. При цьому Замовник не відшкодовує Виконавцю збитки завдані достроковим розірванням Договору.
9. Якщо Виконавець у визначені Замовником строки не усунув недоліки (дефекти) у виконаних роботах, Замовник має право відмовитися від Договору підряду, попередивши про це Виконавця у відповідності до п. 11.4. Договору за 3 (три) календарні дні до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним без укладання додаткової угоди про розірвання Договору (без оплати частини робіт виконаних з недоліками та дефектами). При цьому Замовник не відшкодовує Виконавцю збитки завдані достроковим розірванням Договору.
10. Якщо Виконавця визнано банкрутом. Під банкрутством Виконавця слід розуміти визнання його банкрутом господарським судом, або порушення господарським судом провадження у справі про банкрутство Виконавця. Замовник має право відмовитися від Договору підряду у разі не виконання Виконавцем своїх зобов’язань за Договором, попередивши про це Виконавця у відповідності до п. 11.4. Договору за 3 (три) календарні дні до дати розірвання Договору. У такому випадку Договір вважається розірваним без укладання додаткової угоди про розірвання Договору. При цьому Замовник не відшкодовує Виконавцю збитки завдані достроковим розірванням Договору.

**10. Строк дії договору**

1. Договір укладається і підписується у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.
2. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до моменту скасування або припинення воєнного стану, введеного відповідно до Указу президента України № 64/2022 від 24.02.2022, але не пізніше 31.12.2022.

**11. Інші умови**

11.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавство України.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

11.3. Всі зміни до договору оформляються Сторонами письмово, додатковими угодами.

11.4. Будь-які повідомлення, претензії або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором виконуються в письмовій формі та надсилається за адресою, що зазначена у реквізитах Сторін даного Договору, шляхом рекомендованого поштового відправлення (факт отримання якого адресатом підтверджує відповідний документ від підприємства поштового зв’язку), або вручення повідомлення (кур’єром чи особисто) уповноваженому представнику Сторони (що підтверджується відповідним підписом представника, який прийняв повідомлення) та дублюється в електронній формі на електронну пошту, що зазначена у реквізитах Сторін даного Договору (електронний документ вважається одержаним адресатом з часу надходження повідомлення відправнику в електронній формі від адресата про одержання електронного документа відправника або може бути здійснена в будь-якому порядку автоматизованим чи іншим способом в електронній формі).

**12. Додатки до договору**

12.1. Невід’ємною частиною договору є: кошторисна документація, календарний графік виконання робіт.

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**Управління освіти Солом’янської районної в м. Києві державної адміністраціїКод 3748549003087, м. Київ, вул. Пітерська, 12Р/р UA в ДКС України у м. Києві,тел. 242-21-70**В.о. начальника**  | **Виконавець:** |

**Додаток №4**

**Лист-згода**

 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис Прізвище те ініціали