

ДОГОВІР № 11.446/22/ 5
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ ЗА БЮДЖЕТНІ КОШТИ

м. Київ

« 11 » 07 2022 року

ЗАМОВНИК: ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЕКСПОРТНОГО КОНТРОЛЮ УКРАЇНИ, в особі **Голови Павліченка Олександра Анатолійовича**, який діє на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 р. № 188-р, з однієї сторони та

ВИКОНАВЕЦЬ: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРАЇНСЬКІ СПЕЦІАЛЬНІ СИСТЕМИ», в особі **генерального директора Вітренка Артура Борисовича** який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона), уклали договір про надання послуг використання захищеного вузла Інтернет-доступу (далі – Договір), про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Сторони домовились, що у Договорі терміни вживаються в наступному значенні:

Інтернет – всесвітня інформаційна мережа загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується в Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Захищений вузол Інтернет-доступу (ЗВІД) – сукупність програмно – технічних засобів та організаційних заходів для забезпечення доступу до мережі Інтернет із захистом інформаційних ресурсів відповідно до вимог законодавства України.

Комплексна система захисту інформації (КСЗІ) – сукупність організаційних і інженерно-технічних заходів, програмно – апаратних засобів, які забезпечують захист інформації у відповідності до нормативно – правових документів в галузі захисту інформації, та дозволяють обробляти інформацію, до якої, відповідно до її призначення, правового статусу та грифу обмеження доступу, висуваються вимоги з забезпечення її конфіденційності, цілісності та доступності в ході її обробки.

ІР-адреса – визначений чинними в мережі Інтернет міжнародними стандартами цифровий ідентифікатор, що однозначно ідентифікує користувача в телекомунікаційній мережі.

Маршрутизація – процес вибору шляху для передачі інформації в мережі.

Спам - масова розсилка за допомогою електронної пошти або інших засобів персонального обміну інформацією по волі відправника, заздалегідь не запрошуваних одержувачами електронних повідомлень.

Мережевий ідентифікатор - індивідуальний набір цифр та/або символів, присвоєний кінцевому обладнанню та/або Замовнику в Інтернет.

Мережа – мережа між Замовником та Виконавцем по якій надаються послуги.

Усі інші терміни, що вживаються у Договорі, відповідають визначенням, встановленим законодавством України.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За Договором Виконавець надає Замовнику ДК 021:2015 код 72410000-7 «Послуги провайдерів» (Послуги захищеного доступу до мережі Інтернет через захищений вузол Інтернет-доступу Виконавця з використанням мережі Національної системи конфіденційного зв'язку) (далі – Послуги), згідно Специфікації вартості Послуг, яка є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 1 до Договору), а Замовник приймає та оплачує отримані Послуги згідно умов Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Захист інформації під час надання Послуг забезпечується комплексною системою захисту інформації захищеного вузла Інтернет-доступу Державного підприємства «Українські спеціальні системи», що підтверджується Атестатом відповідності від 09.07.2020 № 21662.

2.2. Якість Послуг, що надаються за Договором, повинна відповідати Технічним вимогам та умовам надання Послуг, які є невід'ємною частиною Договору (Додаток №2 до Договору), стандартам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, що застосовуються до цього виду послуг.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість Послуг визначається відповідно до Граничних тарифів на послуги конфіденційного зв'язку, затверджених Наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 07.08.2013 № 420.

3.2. Вартість Послуг за 1 (один) місяць зазначена в Додатку №1 до Договору.

3.3. Ціна Договору визначається загальною вартістю Послуг, наданих за цим Договором протягом строку його дії згідно підписаного Сторонами Акта наданих Послуг, та не може перевищувати **69 360,90 грн. (шістдесят дев'ять тисяч триста шістдесят грн 90 коп.),** в тому числі ПДВ 20% - 11 560,15 грн. (одинадцять тисяч п'ятсот шістдесят грн. 15 коп.) за весь час дії Договору.

3.4. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

3.5. Розрахунки за надані послуги здійснюються відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування коштів на поточний розрахунковий рахунок Виконавця за умови здійснення відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника. У випадку відсутності в зазначеному періоді на рахунок Замовника коштів, виділених для оплати зобов'язань за цим Договором, або затримки проведення платежів на зазначені цілі Державною казначейською службою України, розрахунки за надані послуги затримуються до моменту надходження фінансування для оплати таких послуг. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату вартості наданих Виконавцем послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з дати надходження відповідного бюджетного фінансування коштів на рахунок Замовника.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата Послуг за попередній місяць здійснюється Замовником шляхом оплати вартості Послуг за місяць, зазначеної в Додатку №1 до Договору, до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за місяцем, в якому надавалися Послуги. У платіжному дорученні на оплату Послуг Замовник зазначає номер і дату Договору, за яким сплачуються Послуги.

4.2. Виконавець надає Замовнику 2 (два) примірники Акта наданих Послуг (далі - Акт) до 3 (третього) числа місяця, наступного за місяцем, у якому зазначені Послуги були надані. Послуги вважаються прийнятими Замовником у повному обсязі та без зауважень у разі відсутності письмових заяв з боку Замовника щодо якості наданих послуг до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за місяцем, у якому зазначені Послуги були надані.

4.3. Замовник до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за місяцем, у якому були надані Послуги, зобов'язаний підписати Акт і другий примірник Акту відправити Виконавцю або надати мотивовану відмову від прийняття Послуг у письмовій формі. Якщо Замовник

протягом вказаного строку не підписав Акти або не направив їх Виконавцю, та не надав Виконавцю мотивовану відмову від прийняття Послуг, Послуги вважаються прийнятими.

4.4. У разі змін вартості Послуг Виконавець повинен письмово повідомити про це Замовника листом не пізніше, ніж за 30 днів до дня введення змін в дію. Якщо зміни вартості Послуг приймаються Замовником, Сторони укладають додаткову угоду до Договору. Якщо зміни вартості Послуг не приймаються Замовником, Договір розривається останнім числом місяця, в якому Замовник був письмово попереджений про введення змін в дію.

4.5. Якщо Замовник, за наявності відповідного бюджетного фінансування, не здійснить оплату наданих Послуг протягом 7 (семи) банківських днів з дати, вказаної в п. 4.1 Договору, Виконавець має право по завершенні даного строку, призупинити надання Послуг, попередньо повідомивши про це Замовника у будь-якій формі (з використанням електронної пошти, факсимільного повідомлення, листа тощо). Окрім випадку, передбаченого п. 3.5, цього Договору.

4.6. Відновлення надання Послуг здійснюється після повного погашення заборгованості та сплати штрафних санкцій відповідно до умов Договору.

4.7. У випадку простоїв Послуги з вини Виконавця, в Акті враховується перерахунок вартості на підставі підписаного Сторонами Акту простою Послуг.

4.8. У разі дострокового розірвання Договору Сторонами укладається додаткова угода про розірвання Договору та здійснюються взаєморозрахунки.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Послуги надаються відповідно до Додатку № 2 до Договору, шляхом організації каналу зв'язку з використанням мережі Національної системи конфіденційного зв'язку з пропускнуою спроможністю, зазначеною в Додатку № 1 до Договору.

5.2. Строк надання Послуг за Договором з 01.01.2022 по 31.12.2022 (включно).

5.3. Місце надання Послуг: *м. Київ, вул. Кирилівська, 19-21.*

5.4. У разі виникнення перебоїв у наданні Послуг за Договором Виконавець забезпечує їх усунення відповідно до умов Договору та Додатку № 2 до Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Надавати Замовнику Послуги відповідно до умов Договору.

6.1.2. На запит Замовника надавати технічні консультації в об'ємі, необхідному для коректних взаємодій при виконанні Сторонами умов Договору.

6.1.3. Не розголошувати та не використовувати інформацію, що стосується діяльності Замовника, яка стала йому відома під час виконання Договору.

6.1.4. Призначати відповідальних представників згідно з Додатком №3 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору.

6.1.5. Надсилати Замовнику Акт у строки, визначені Договором, для підписання та оплати Послуг згідно з умовами Договору.

6.1.6. Призупиняти надання Послуг за вимогою Замовника відповідно до умов, визначених Договором.

6.1.7. На вимогу Замовника надавати інформацію про перелік додаткових Послуг, що надаються Виконавцем, умови і порядок надання основних і додаткових Послуг.

6.1.8. У разі отримання, відповідно до п. 6.3.2. Договору, повідомлення від Замовника щодо перерви в наданні Послуг чи порушення (відхилення) показників, що характеризують

якість Послуг, відновлювати нормальне функціонування в строки, вказані в Додатку №2 до Договору.

6.1.9. Взаємодіяти з технічними працівниками Замовника у ході експлуатації та адміністрування наявних систем забезпечення доступу користувачів Замовника до ЗВІД згідно Інструкції про порядок взаємодії адміністраторів (Додаток №4 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

6.1.10. Повідомляти Замовника про зміну поштових або платіжних реквізитів, зміну назви та інші зміни протягом 10 (десяти) календарних днів з дня виникнення вищезазначених змін.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Призупиняти надання Послуг у випадку несплати вартості наданих Послуг згідно з п. 4.5. Договору.

6.2.2. Змінювати тарифи на Послуги, що надаються, але не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до введення нових тарифів, повідомити Замовника письмово. Зміна тарифів оформлюється додатковою угодою до Договору.

6.2.3. Призупиняти надання Послуг на час здійснення профілактичних робіт за умов, згідно Додатку №2 до Договору.

6.2.4. При дотриманні Виконавцем п. 6.2.3. Договору оплата здійснюється Замовником у повному обсязі і час, протягом якого виконуються профілактичні роботи, не є простоем.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Своєчасно здійснювати оплату Послуг, підписання та повернення Актів відповідно до умов Договору.

6.3.2. У випадку виникнення перерви в отриманні Послуг невідкладно повідомляти про це профільних відповідальних представників Виконавця, зазначених в Додатку №3 до Договору.

6.3.3. Взаємодіяти з технічними працівниками Виконавця у ході експлуатації та адміністрування наявних систем забезпечення доступу користувачів Замовника до ЗВІД згідно Договору.

6.3.4. Дотримуватися норм законодавства України та міжнародного права у частині, що стосується обігу інформації, її захисту та передачі, заборони використання Послуг для розповсюдження відомостей, що становлять державну таємницю.

6.3.5. Повідомляти Виконавця про зміну поштових або платіжних реквізитів, зміну назви та інші зміни протягом 10 (десяти) календарних днів з дня виникнення вищезазначених змін.

6.3.6. Дотримуватись вимог, викладених в Додатку №2 до Договору.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Своєчасно одержувати Послуги відповідно до умов Договору.

6.4.2. На перерахунок вартості Послуг відповідно до умов, зазначених в Додатку №2 до Договору.

6.4.3. Користуватися додатковими (сервісними) видами Послуг, які надаються Виконавцем, шляхом укладання додаткових угод до Договору.

6.4.4. Отримувати вичерпну інформацію про зміст, якість, вартість та порядок надання Послуг Виконавцем.

6.4.5. Достроково розірвати Договір у разі відсутності потреби в Послугах, письмово попередивши Виконавця про розірвання Договору за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Для розірвання Договору за своєю ініціативою Замовник направляє Виконавцю лист за підписом уповноваженої посадової особи. У цьому випадку кінцевий розрахунок здійснюється після закінчення останнього розрахункового періоду, на який припадає дата розірвання Договору.

6.4.6. Відмовитись від підписання Акту в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.4.7. Оскаржити неправомірні дії Виконавця згідно з законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Виконавець не несе відповідальність:

7.1.1. За перебої в наданні Послуг, якщо вони були викликані діями Замовника та/або третьої сторони.

7.1.2. За будь-який збиток, завданий Замовнику внаслідок використання наданих Виконавцем Послуг.

7.1.3. За зміст та достовірність будь-якої інформації, що передається або приймається шляхом надання Послуг.

7.1.4. За некваліфіковані дії Замовника щодо використання Послуг.

7.2. Виконавець несе відповідальність за технічний стан мереж зв'язку, до яких включено Замовника, крім випадків, коли такі мережі не належать Виконавцю.

7.3. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1% вартості Послуг.

8. ВРЕГУЛЮВАННЯ СУПЕРЕЧОК

8.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають за Договором, вирішуються шляхом консультацій та переговорів між Сторонами.

8.2. Сторони дійшли до згоди, що при вирішенні розбіжностей і спорів Сторони обов'язково застосовують заходи досудового врегулювання.

8.3. У разі коли Сторони не можуть дійти згоди спірні питання передаються на розгляд до господарського суду у відповідності до вимог законодавства України.

8.4. Усі питання та умови, що не врегульовані Договором, вирішуються у порядку, передбаченому законодавством України.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці, не передавати третім особам, крім випадків, передбачених законодавством, і не використовувати недобросовісно інформацію, яка їм стала відома у процесі виконання Договору та несанкціоноване поширення якої може зашкодити будь-якій із Сторін.

9.2. При виконанні умов Договору Сторони беруть на себе зобов'язання всебічно сприяти один одному стосовно захисту своїх інтересів проти недобросовісних дій з боку третьої сторони.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

10.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили (обставин, зазначених в ст. 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»), а саме, але не виключно: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого

конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин за умови, що ці обставини впливають на виконання договірних зобов'язань.

10.2. При виникненні обставин непереборної сили Сторона, для якої їх виникнення перешкоджає виконанню своїх обов'язків за Договором, зобов'язана протягом 7 днів письмово проінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин. Доказом дії обставин непереборної сили є сертифікат ТППІ України.

10.3. Якщо повідомлення про обставини непереборної сили відсутнє, Сторони втрачають право посилаючись на них, у разі невиконання своїх зобов'язань за Договором.

10.4. Термін виконання Стороною зобов'язань за Договором відсувається відповідно часу, впродовж якого діяли обставини непереборної сили та їх наслідки.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір складено українською мовою в двох оригінальних примірниках (по одному для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

11.2. Сторони можуть використовувати засоби електронного зв'язку: факс та/або електронну пошту та погоджуються, що надіслані факсом та/або електронною поштою документи, оформлені належним чином, мають юридичну силу до моменту надходження оригіналів.

11.3. Договір є повною угодою між Сторонами відносно предмета Договору і скасовує будь-які попередні Договори, врегулювання, письмові й усні домовленості, що відносяться до предмета Договору.

11.4. У випадку, коли в період дії Договору одна із Сторін змінить свою назву, місце розташування, розрахункові реквізити, вона зобов'язана впродовж 10 (десяти) календарних днів повідомити про це у письмовій формі іншу Сторону (шляхом направлення рекомендованого листа з повідомленням, або вручення повідомлення під розпис уповноваженій особі іншої Сторони).

11.5. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права й обов'язки за Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

11.6. У випадку ліквідації чи реорганізації кожної із Сторін питання правонаступництва щодо прав та обов'язків, передбачених Договором, вирішуються згідно з умовами ліквідації (реорганізації), законодавством та/або рішенням суду.

11.7. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.8. У випадку коли будь-яке положення Договору стане в будь-якій мірі недійсним, чи таким, що не може бути виконано, або неповним, Сторони зобов'язані негайно внести зміни до Договору та оформити це додатковою угодою до Договору.

11.9. Зміни та доповнення до Договору оформлюються Сторонами у вигляді додаткових угод до Договору та є його невід'ємними частинами.

11.10. У разі дострокового розірвання Договору Сторонами укладається додаткова угода про розірвання та здійснюються взаєморозрахунки.

11.11. Уповноважені особи Сторін надають добровільну згоду на обробку власних персональних даних, в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, актах, накладних, та інших документах, що стосуються виконання Договору. Підписи у Договорі та вказаних документах уповноважених осіб Сторін означають однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що уповноважена особа кожної із Сторін ознайомена зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та метою обробки персональних даних.

11.12. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов Договору, отримані, обробляються та передаються відповідно до вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних. Сторони гарантують, що передача та обробка отриманих персональних даних здійснюється виключно з метою забезпечення виконання зобов'язань за Договором, в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Спосіб обробки персональних даних - змішана обробка персональних даних з використанням як автоматизованої інформаційної системи, так і паперових носіїв.

11.13. У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення.

11.14. Виконавець є платником податку на прибутку на загальних підставах.

11.15. Замовник не є платником ПДВ.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими користувачами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

12.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

12.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників **12.6.** Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

12.6. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

13. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ЧИННОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір вважається укладеним з дати підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення їхніх підписів відбитками печаток Сторін (за наявності) і діє до закінчення воєнного стану, але не пізніше ніж до 31.12.2022, а в частині оплати – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань. Договір автоматично продовжується без необхідності укладення додаткової угоди на термін продовження воєнного стану. У разі припинення чи скасування воєнного стану, введеного та продовженого відповідно до Указів Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», від 14.03.2022 № 133 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 18.04.2022 № 259 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» (далі – воєнний стан) дія цього Договору припиняється, а між сторонами проводяться взаєморозрахунки.

13.2. Сторони домовились, що відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин між Сторонами, що виникли з 01.01.2022.

13.3. Кожна із Сторін має право достроково розірвати Договір, про що повинна у письмовій формі повідомити іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів.

- 13.4. Невід'ємними частинами Договору є Додатки:
13.4.1. Додаток № 1 - Специфікація вартості Послуг;
13.4.2. Додаток № 2 - Технічні вимоги та умови надання Послуг;
13.4.3. Додаток № 3 - Відповідальні представники Виконавця та Замовника;
13.4.4. Додаток № 4 - Інструкція про порядок взаємодії адміністраторів.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН
ЗАМОВНИК **ВИКОНАВЕЦЬ**

**Державна служба експортного контролю
України**

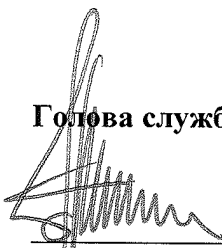
04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 19-21,
Код ЄДРПОУ 00010300,
рах. № UA758201720343160001000005351
в Держказначейській службі України,
м. Київ
ГУДКСУ у м. Києві
МФО 820172
Тел.: 462-48-49, 462-48-52

Державне підприємство

«Українські спеціальні системи»

04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 83Б
Код ЄДРПОУ 32348248
IBAN: UA343052990000026008025003786
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
IBAN: UA243204780000000026006256859
в АБ «УКРГАЗБАНК»
ПІН 323482426593, СПП 39030084
e-mail: info@uss.gov.ua
Тел.: +38 (044) 481-49-53
Факс: +38 (044) 481-49-50

Голова служби



М. П.

«14»

07

2022 року



Олександр НАВЛІЧЕНКО

Генеральний директор



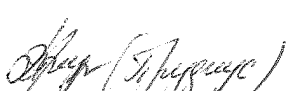
М. П.

«14»

07

2022 року

Артур ВІТРЕНКО



9



30.06.22

Додаток № 1
до Договору про надання послуг
використання захищеного вузла Інтернет-доступу
№ 11.446/22/ 5
від «11» 07 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

1. Щомісячні послуги на період з 01.01.2022 по 30.06.2022 (включно):

№	Найменування послуги	Адреса Замовника	Пропускна спроможність, Мб/с	Вартість за 1 (один) міс., грн. без ПДВ,
1.	Плата за безлімітний захищений доступ до мережі Інтернет (за місяць)	м. Київ, вул. Кирилівська, 19 - 21	18 Мб/с	3612,55
Разом без ПДВ, грн.				3 612,55
ПДВ 20%, грн.				722,51
Всього з ПДВ, грн.				4 335,06

2. Щомісячні послуги на період з 01.07.2022 по 31.12.2022 (включно):

№	Найменування послуги	Адреса Замовника	Пропускна спроможність, Мб/с	Вартість за 1 (один) міс., грн. без ПДВ,
1.	Плата за безлімітний захищений доступ до мережі Інтернет (за місяць)	м. Київ, вул. Кирилівська, 19 - 21	30 Мб/с	6 020,91
Разом без ПДВ, грн.				6 020,91
ПДВ 20%, грн.				1 204,18
Всього з ПДВ, грн.				7 225,09

ЗАМОВНИК:

Державна служба експортного контролю
України

Голова служби

М. П.

«11» 07 2022 року

Олександр ПАВЛІЧЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»

Генеральний директор

Артур ВІТРЕНКО

М. П.

«11» 07 2022 року

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

1. Виконавець надає доступ до мережі Інтернет Замовнику за допомогою захищеного вузла Інтернет-доступу (ЗВІД), чим забезпечує надійний захист інформаційних ресурсів Замовника від несанкціонованого доступу, зовнішніх атак та впливу деструктивного коду, використовуючи такі основні методи захисту як:
 - двостороння фільтрація трафіку згідно встановленої політики безпеки для хостів та підмереж Замовника (базові параметри наведено в п. 8 даного Додатку);
 - глибока інспекція трафіку з використанням CPRL (Content Pattern Recognition Language) та застосуванням сигнатурних, адаптивних та евристичних заходів виявлення загроз та вірусів;
 - запобігання проникнень APT (Advanced Persistent Threats) в тому числі й у випадках застосування технології AET (Advanced Evasion Techniques) для загроз та вірусів;
 - аналітична технологія швидкого виявлення нових загроз проникнення та блокування підозрілих вірусовмісних об'єктів з використанням та без використання сигнатур вірусів;
 - сенсор IPS (Intrusion Protection System) запобігання проникнень шкідливих експлойтів;
 - динамічне реагування на інциденти та динамічне оновлення захисту.
2. Точка підключення – інтерфейсний порт комутатора, розміщеного на технічному майданчику Виконавця.
 - Інтерфейс підключення – Ethernet 1000Base-TX.
 - Пропускна здатність каналу зв'язку – 1000 Мбіт/с.
 - Пропускна спроможність доступу до мережі Інтернет – відповідно до періодів, визначених Специфікацією вартості послуг (Додаток 1 до Договору)
 - Виділення 1 (однієї) IP-адреси в підмережі n.n.n/29.
3. Режим надання Послуг – цілодобовий з можливістю постійного безперервного доступу без обмежень на обсяг прийнятої/переданої інформації.
4. Цілодобова підтримка надання Послуг Виконавцем.
5. Рівень доступності Послуг – не менше 98%.

Час, протягом якого з будь-яких причин відсутні Послуги, не повинен перевищувати 12 годин на місяць (за виключенням випадків пошкодження кабельних ліній зв'язку; строк усунення такої несправності становить 24 години з моменту надходження повідомлення від Замовника).
6. Інциденти, запити та час реагування.
 - 6.1. В разі виявлення збоїв (інцидентів) при наданні Послуг, чи по інших питанням, стосовно надання Послуг, Замовник надсилає відповідальній особі Виконавця запит на електронну пошту чи сповіщає її по телефону.

Час реагування на запит залежить від категорії та пріоритету запиту та наведений в Таблиці №1 даного Додатку.
 - 6.2. Категорії запиту:

Інцидент - запит на відновлення нормального (штатного) функціонування Послуг.
Пріоритети інциденту:

Аварія - повна недоступність Послуг, що пов'язана з несправністю мережі, обладнання, інженерних систем.

Високий - недоступність окремих складових Послуг чи істотне обмеження доступного функціоналу (уповільнення доступу до інфраструктури, недоступність деяких сервісів та інше).

Загальний - несправність, що неістотно впливає на отримання Послуг.

Запит на зміну конфігурації Послуг - запит, що призведе до зміни складу та/або об'єму наданих Послуг.

Запит на зміну технічних параметрів, що не призводить до зміни вартості Послуг - відновлення реквізитів доступу до сервісу, зміна параметрів сервісу, тимчасове блокування доступу до Послуг за дзвінком Замовника, інше.

Запит на надання інформації - надання технічної, фінансової та адміністративної інформації про Послуги в обсязі, необхідному для користування Послугами.

7. Планові профілактичні роботи та невідкладні (позапланові) роботи (Таблиця №1).

7.1. Профілактичні роботи проводяться виключно у термін з 20:00 до 06:00 години, або у вихідні та святкові дні впродовж дня.

7.2. З приводу здійснення профілактичних робіт Виконавець заздалегідь письмово попереджує Замовника на електронну адресу, що зазначена у Додатку №3 до Договору, не менше ніж за 24 години до початку таких робіт.

Таблиця № 1

№ з/п	Найменування робіт	Тривалість та інтервал між роботами	Повідомлення Замовника
1.	Планові профілактичні роботи	Сумарна тривалість робіт – 12 годин на 1 (один) місяць	Не менш ніж за 24 години до їх проведення
2.	Невідкладні (позапланові) роботи	Тривалість дорівнює фактичному часу, необхідному для попередження аварійних ситуацій	Безпосередньо перед початком проведення робіт

8. Політика безпеки Захищеного вузла Інтернет-доступу передбачає захист локальної обчислювальної мережі Замовника, підключеного до мережі Інтернет через ЗВІД, шляхом обмеження на доступ з хостів мережі Інтернет до хостів ЛОМ та у зворотному напрямку тільки за тими портами, які необхідні для нормальної роботи сервісів мережі Інтернет та які використовуються користувачами ЛОМ Замовника.

8.1. Для застосування політики безпеки ЗВІД до ЛОМ Замовника останній надає адміністраторам ЗВІД перелік IP-адрес хостів, що потребують доступу до мережі Інтернет. Зміна IP-адрес цих хостів в обов'язковому порядку узгоджується з адміністраторами ЗВІД.

8.2. У разі наявності у користувачів ЛОМ Замовника потреби у використанні сервісів, які не визначені в базовій політиці безпеки або інших специфічних потреб, можливе внесення змін в існуючу політику безпеки.

8.3. Для внесення таких змін адміністратор Замовника надає адміністратору Виконавця відповідне замовлення в робочому порядку. Адміністратор ЗВІД проводить аналіз щодо безпечності заявленого сервісу для хостів ЛОМ. В разі наявної можливості відповідне конфігурування обладнання ЗВІД здійснюється у робочому порядку. В разі відсутності такої можливості, конфігурування обладнання ЗВІД у робочому порядку не здійснюється.

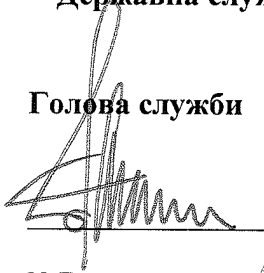
Адміністратор ЗВІД надає адміністратору Замовника обґрунтоване роз'яснення стосовно причин відмови та можливих ризиків.

8.4. У випадку, якщо Замовник наполягає на відкритті відповідних портів (або реалізації іншого необхідного рішення), він надсилає офіційний лист Виконавцю. Після одержання листа здійснюється необхідне конфігурування обладнання ЗВІД, після чого Замовник отримує доступ до необхідного сервісу (або іншого рішення) та бере на себе відповідальність за можливі негативні наслідки, які можуть виникнути через використання цього сервісу (або рішення) в майбутньому.

ЗАМОВНИК:

Державна служба експортного контролю
України

Голова служби



М. П.

«18» 07

Олександр ПАВЛІЧЕНКО



2022 року

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»

Генеральний директор



Артур ВІТРЕНКО

М. П.

07 2022 року




30.06.2022



ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ ВИКОНАВЦЯ

№	Питання	П.І.Б.	Телефон	Адреса e-mail
1	Адміністративні	Дегтяр Лілія Олександрівна	(044) 481-49-56	l.degtyar@uss.gov.ua
2	Фінансові	Бухгалтерія	(044) 481-49-54	dpuss.buch@uss.gov.ua
3	Технічні	Мельник Олексій Андрійович	(044) 481-49-65	a.melnik@uss.gov.ua
4	Технічні (цілодобово)	Черговий інженер	063-481-49-61 (044) 481-49-61	otc@uss.gov.ua
5	Адміністратор безпеки	Полівод Павло Олександрович	(044) 481-49-61	otc@uss.gov.ua
6	Факс		(044) 481-49-50	

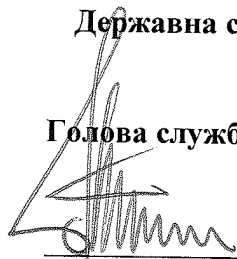
ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ ЗАМОВНИКА

	Питання	П.І.Б.	Телефон	Адреса e-mail
1	Адміністративні	Іонін Олександр Валерійович	098-287-17-56 (044) 462-48-52	o.ionin@dsecu.gov.ua
2	Фінансові	Прудіус Зінаїда Василівна	(044) 462-48-49	budget@dsecu.gov.ua
3	Технічні	Настрадін Євген Володимирович	067-321-03-05 (044) 462-48-52	it@dsecu.gov.ua
4	Технічні	Горовий Олег Анатолійович	(044) 462-48-52	general@dsecu.gov.ua
5	Факс		(044) 462-49-70	

ЗАМОВНИК:

Державна служба експортного контролю
України

Голова служби



М. П.

«11» 07 2022 року

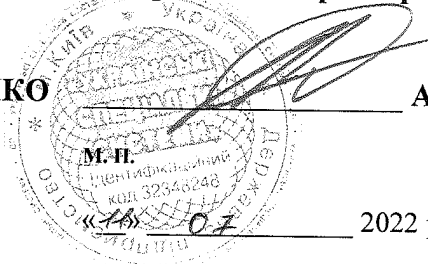


Олександр ПАВЛІЧЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»

Генеральний директор



Артур ВІТРЕНКО

М. П.

«11» 07 2022 року


30.06.2022


30.09.2022



ІНСТРУКЦІЯ

про порядок взаємодії адміністраторів під час забезпечення доступу
користувачів Замовника до мережі Інтернет за допомогою ЗВІД

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ця інструкція визначає права та обов'язки технічних спеціалістів Замовника та Виконавця (далі – адміністраторів), а також порядок їх взаємодії у ході експлуатації та адміністрування наявних систем забезпечення доступу користувачів Замовника до мережі Інтернет при наданні Послуг згідно Договору.

2. ЗОНИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

2.1. Зона відповідальності Замовника:

- забезпечення безперебійного функціонування локальної обчислювальної мережі (далі – ЛОМ) Замовника;
- адміністрування електронної пошти, веб-серверів та інших сервісів мережі Інтернет що використовуються в ЛОМ Замовника;
- надання адміністраторам Виконавця відомостей щодо налаштування доступу через ЗВІД для сервісів мережі Інтернет, що використовуються у ЛОМ Замовника;
- взаємодія з адміністраторами Виконавця у разі виникнення потреби у зміні існуючої політики безпеки доступу до ЗВІД;
- взаємодія з адміністраторами Виконавця у разі виникнення позаштатних ситуацій з питань доступу до ЗВІД;
- забезпечення працездатності обладнання Замовника, що розміщено на технічних майданчиках Виконавця.

2.2. Зона відповідальності Виконавця:

- надання безпечного доступу користувачів ЛОМ Замовника через ЗВІД до ресурсів глобальної мережі Інтернет;
- захист від спроб несанкціонованого доступу (далі – НСД) до ЛОМ Замовника з боку активного середовища глобальної мережі Інтернет, відповідно до політики безпеки ЗВІД;
- цілодобове чергування адміністраторів ЗВІД, що дає можливість оперативного реагування у разі виникнення позаштатних ситуацій, що приводять до збоїв в наданні Послуг;
- адміністрування ЗВІД;
- забезпечення працездатності обладнання та сервісів ЗВІД.

3. ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Обов'язки адміністраторів Замовника:

- повідомляти адміністратора ЗВІД про підозри на спроби НСД з боку мережі Замовника або зовнішньої мережі;
- повідомляти адміністратора ЗВІД про спроби НСД з боку мережі Замовника або зовнішньої мережі, яві вдалося виявити засобами забезпечення безпеки інформації, що використовуються у Замовника;
- своєчасно діагностувати позаштатні ситуації у зоні відповідальності Замовника;
- оперативно відновлювати працездатність ЛОМ Замовника у разі виникнення позаштатних ситуацій у зоні відповідальності Замовника;

- в ході здійснення заходів з локалізації та усунення позаштатних ситуацій стосовно каналу доступу до ЗВІД взаємодіяти з адміністраторами Виконавця;
- своєчасно узгоджувати з адміністраторами Виконавця питання стосовно проведення планових робіт на технічному майданчику Замовника, які можуть вплинути на стан каналу доступу до ЗВІД;
- здійснювати періодичне технічне обслуговування технічних засобів Замовника в межах своїх повноважень;
- здійснювати обмін інформацією з адміністраторами Виконавця з метою підвищення стійкості функціонування каналу доступу до ЗВІД та вдосконалення системи захисту інформації Замовника.

3.2. Обов'язки адміністраторів Виконавця:

- повідомляти адміністраторів Замовника про спроби НСД до хостів мережі Інтернет з боку ЛОМ Замовника;
- повідомляти адміністраторів Замовника про спроби НСД до хостів Замовника з боку глобальної мережі Інтернет;
- своєчасно діагностувати позаштатні ситуації у своїй зоні відповідальності;
- оперативно відновлювати працездатність ЗВІД у разі виникнення позаштатної ситуації у зоні відповідальності Виконавця;
- в ході здійснення заходів з локалізації та усунення позаштатних ситуацій стосовно каналу доступу до ЗВІД взаємодіяти з адміністратором Замовника;
- своєчасно узгоджувати з адміністраторами Замовника питання стосовно проведення планових робіт на технічному майданчику Виконавця, які можуть вплинути на стан каналу доступу до ЗВІД;
- здійснювати періодичне технічне обслуговування технічних засобів ЗВІД;
- здійснювати обмін інформацією з адміністратором Замовника з метою підвищення стійкості функціонування каналу доступу до ЗВІД та вдосконалення системи захисту інформації Замовника

4. ПРАВА

4.1. Права адміністраторів Замовника:

- звертатись до адміністраторів ЗВІД з метою одержання відомостей, необхідних для конфігурування мережі Замовника та вирішення інших питань в межах своєї компетенції;
- звертатися до адміністраторів Виконавця з вимогою встановити причину зникнення каналу доступу до ЗВІД чи зникання окремого сервісу Інтернет;
- звертатися до адміністраторів Виконавця у робочому порядку з вимогою здійснити додаткове конфігурування обладнання ЗВІД з метою надання доступу Замовнику до сервісів мережі Інтернет, який раніше не був дозволений політикою безпеки ЗВІД;
- звертатися до адміністраторів Виконавця у робочому порядку з вимогою здійснити додаткове конфігурування обладнання ЗВІД з метою нестандартного настроювання доступного сервісу, відповідно до потреб Замовника;
- ініціювати звернення офіційним листом до Виконавця з вимогою здійснити додаткове конфігурування обладнання ЗВІД з метою надання доступу Замовнику до сервісів мережі Інтернет (чи нестандартного настроювання доступного сервісу) відповідно до потреб Замовника, який раніше не був дозволений політикою безпеки ЗВІД у разі, якщо адміністратором ЗВІД в робочому порядку було відмовлено у наданні вказаного сервісу, виходячи з вимог політики безпеки ЗВІД;
- ініціювати тимчасове переривання Послуги у зв'язку з проведенням регламентних, налагоджувальних чи інших робіт на технічному майданчику Замовника.

4.2. Права адміністраторів Виконавця:

- звертатись до адміністраторів Замовника з метою одержання необхідних відомостей стосовно конфігурування мережі Замовника та вирішення інших питань в межах своєї компетенції;

- звертатись до адміністраторів Замовника з вимогою здійснення організаційно-технічних заходів для локалізації та усунення позаштатної ситуації у функціонуванні каналу доступу до ЗВІД;
- ініціювати тимчасове переривання Послуги у зв'язку з проведенням регламентних, налагоджувальних чи інших робіт;
- відмовити адміністратору Замовника на вимогу, висловлену в робочому порядку, стосовно здійснення додаткового конфігурування обладнання ЗВІД з метою надання доступу до сервісу мережі Інтернет, який не дозволений політикою безпеки ЗВІД для користувачів Замовника.

ЗАМОВНИК:

Державна служба експортного контролю
України

Голова служби



Олександр ПАВЛІЧЕНКО

м. п.

«11»

07

2022 року



ВИКОНАВЕЦЬ:

Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»

Генеральний директор



Артур ВІТРЕНКО

м. п.

«11»

07

2022 року




Мастуров
30.06.2022

 17

 А.І.З.
0.07.22