

ДОГОВІР № 15

про закупівлю товарів (продуктів харчування)

м. Рівне

23 лютого 2024 року

Рівненський навчально-реабілітаційний центр «Особлива дитина» Рівненської міської ради, в особі директора Петух Ольги Володимирівни, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та фізична особа-підприємець Олійник Вячеслав Дмитрович, що діє на підставі запису у Єдиному державному реєстрі від 13.08.2021 №2117163401013 (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Найменування товару **Картопля та бобові ДК 021-2015 (CPV) – 03212000-0 - Картопля та сушені овочі.**

1.2 Кількість товарів прописано у Специфікації у Додатку № 1 до Договору.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реальних потреб і фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Постачальник повинен передати Замовнику товари належної якості, що підтверджуються відповідними документами про якість згідно чинного законодавства України. Постачальник несе відповідальність за достовірність інформації, вказаної у документах, що підтверджують якість продукції.

Постачання продуктів здійснюється у відповідності до наказів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 N 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» від 15.08.2006 №620\563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах.» від 01.06.2005 № 242\329 « Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах.» та від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної, середньої освіти».

3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ЦІНА ЗА ОДИНИЦЮ ТОВАРУ

3.1. Загальна вартість цього Договору становить **92 160,00 грн. (дев'яносто дві тисячі сто шістдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.**

3.2. Загальна вартість цього Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування за взаємною згодою Сторін, відповідно до кошторисних призначень.

3.3. Ціна за одиницю товару вказується в Специфікації у Додатку 1, що є невід'ємною частиною даного Договору.

3.4. Транспортні витрати з доставки товару включені Постачальником у ціну товару.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником накладних на оплату товару.

4.2. Замовник оплачує поставлений Постачальником товар в 30 (тридцяти) денний термін, з дати поставки товару. Оплату вартості товарів Постачальник здійснює на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України – лише за фактично отриманий товар, на підставі належним чином оформлених накладних.

Вид розрахунків: безготівковий.

Форма розрахунку – платіжне доручення.

Відтермінування платежу 60 днів.

5. ДОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Місце постачання (передачі) товарів Заклад Рівненський навчально-реабілітаційний центр «Особлива дитина» Рівненської міської ради за адресою: 33024, Рівненська область, м.Рівне, вул. Гурія Бухала, 3; термін постачання становить 1(один) робочий день з моменту отримання замовлення.

5.2.Доставка товару проводиться спеціальним (відповідно до санітарних вимог) транспортом Постачальника і за рахунок Постачальника.

5.3.Супровідні документи, що відносяться до товару, повинні відповідати уніфікованій формі первинної облікової документації.

Разом з товаром Замовнику повинні передаватися наступні документи:

- товарна накладна;

- товарно-транспортна накладна

- інші передбачені Законом або правовими актами документи в оригіналі або копії завірені органом, що їх видав (документів, що засвідчують якість та безпеку товару (декларація виробника, декларація про якість, сертифікати відповідності (для продукції, яка підлягає обов'язковій сертифікації); копії протоколів випробувань харчової продукції та експертних висновків)

5.4. У випадку відсутності таких документів або представлення недостовірних даних Замовник зобов'язаний відмовитись від прийому товару.

5.5. У разі виявлення розходжень по кількості та якості товару, розпакований або в неналежній упаковці, складаються відповідні Акти за участю представників Постачальника та Замовника. При встановленні невідповідності якості товару, при умові дотримування гарантійних термінів реалізації та умов зберігання, Замовник повертає товар Постачальнику.

5.6. Постачальник зобов'язується постачати товари згідно з вимогами Державних стандартів в тарі, яка забезпечує збереження товарів під час їх транспортування та зберігання.

5.7. За якість та безпечність продукції Постачальник несе відповідальність до кінця її використання. Замовник залишає за собою право у будь-який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує Постачальник. В разі встановлення невідповідності продукції за даним параметрам, Замовник залишає за собою право розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

5.8. Працівник, що здійснює доставку товару, зобов'язаний мати медичну книжку оформлену відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари по кількості і асортименту згідно з накладними, відповідно до замовлення. Товар вважається прийнятим з моменту підписання накладних.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 5 днів. Договір вважається розірваним через 5 календарних днів від дати направлення Постачальнику рекомендованого листа-повідомлення. При цьому Постачальник несе відповідальність згідно даного Договору.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Перевіряти доцільність та ефективність витрат. При встановленні факту неповного документального підтвердження якості поставленої продукції (відсутність декларації виробника), тощо) відмовити в прийнятті товару та документів, що підтверджують фактичні витрати та повернути їх Постачальнику з повідомленням причин повернення.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити доставку товарів у строки, встановлені цим Договором,

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. При виявленні Замовником порушень даних вимог, Постачальник зобов'язаний ліквідувати порушення за свій рахунок протягом дня: замінити товар неналежної якості або повернути вартість товару неналежної якості.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи).

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк 30 днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на те органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2024 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.3. Керуючись Законом України «Про захист персональних Даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному договорі, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї сторони погоджується з тим, що такі дані зберігатимуться у іншій сторони для подальшого використання відповідно до вимог чинного законодавства України для реалізації ділових відносин між Сторонами. Підписи на цьому документі представників Сторін означають однозначну згоду з вищевикладеним і є підтвердженням того, що Постачальник ознайомлений зі змістом Закону України «Про захист персональних Даних».

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

11.1. Зміни до Договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення Додаткових угод.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.4. Додаткові угоди до Договору та додатки до Договору є її невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.5. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

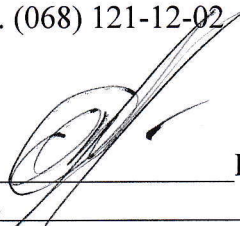
12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:	Постачальник:
Рівненський навчально-реабілітаційний центр «Особлива дитина» Рівненської міської ради	Фізична особа – підприємець Олійник Вячеслав Дмитрович
33024, м.Рівне, вул.Гурія Бухала, 3 UA 398201720344210003000082344 Держказначейська служба України м.Київ МФО 820172 ЄДРПОУ 25949900 тел. (0362) 64-04-31	33024, м.Рівне, вул. Вербова, 37 кв. 3 UA873052990000026006010702481 АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299 ЄДРПОУ 2488010015 тел.. (068) 121-12-02
 Директор  М.П. _____ Ольга ПЕТУХ	 Б.П. _____ Вячеслав ОЛІЙНИК

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Назва товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1	Картопля	кг	4000	21,29	85 160,00
2	Горох сушений	кг	200	35,00	7 000,00
	РАЗОМ:				92 160,00

Всього на суму 92 160,00 грн. (дев'яносто дві тисячі сто шістдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

Замовник:	Постачальник:
Рівненський навчально-реабілітаційний центр «Особлива дитина» Рівненської міської ради	Фізична особа – підприємець Олійник Вячеслав Дмитрович
33024, м.Рівне, вул.Гурія Бухала, 3 UA 398201720344210003000082344 Держказначейська служба України м.Київ МФО 820172 ЄДРПОУ 25949900 тел. (0362) 64-04-31	33024, м.Рівне, вул. Вербова, 37 кв. 3 UA873052990000026006010702481 АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299 ЄДРПОУ 2488010015 тел.. (068) 121-12-02
Директор  М.П.  Ольга ПЕТУХ	 Б.П. Вячеслав ОЛІЙНИК