

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ
(протокол №16/08/22-009 від 16 серпня 2022р.)

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

_____ **Бадічко Ю.В.**

М.П.

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення спрощеної закупівлі
«Сидіння для закладів освіти в умовах воєнного стану
за кодом ДК 021:2015 – 39110000-6 Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них»
через систему електронних закупівель

1. Замовник:

- 1.1. Найменування: **Відділ освіти Бородянської селищної ради**
- 1.2. Код за ЄДРПОУ: **43078651**
- 1.3. Місцезнаходження: **Україна, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226**
- 1.4. Фактична адреса: **Україна, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226**
- 1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:
+380962401164; Бадічко Юлія Василівна; osvitabsr@ukr.net

2. Очікувана вартість закупівлі робіт: 99 000 грн. 00 коп. (дев'яносто дев'ять тисяч гривень нуль копійок) з ПДВ.

- 2.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5% від очікуваної вартості закупівлі – 495 грн. 00 коп.**

3. Інформація про предмет закупівлі:

- 3.1. Найменування предмету закупівлі:
Сидіння.
- 3.2. Класифікатор: **ДК 021:2015 – 39110000-6 Сидіння, стільці та супутні вироби і частини до них.**
- 3.3. Кількість товару: **зазначені в Додатку № 3 до даного оголошення.**
- 3.4. Місце поставки товару: **Україна, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226;**
- 3.5. Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **зазначені в Додатку № 3 до даного оголошення.**

4. Строк поставки товарів: до 31.08.2022 р.,

5. Умови оплати: Розрахунки проводяться Покупцем після факту поставки товару шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця протягом 30 банківських днів з дати підписання Сторонами накладної.

6. Інформація про джерело фінансування: Місцевий бюджет – 99 000,00 грн.

7. Період уточнення інформації про закупівлю: згідно електронного оголошення.

8. Кінцевий строк подання пропозицій: згідно електронного оголошення.

9. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Оцінка пропозицій учасників здійснюється за єдиним критерієм – «Ціна пропозиції (з ПДВ)». Питома вага критерію «Ціна пропозиції (з ПДВ)» - 100 %.

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.

Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.

Якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.

Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.

Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.

Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.

10. Інформація щодо поділу на лоти предмета закупівлі: Відсутній поділ на лоти предмета закупівлі. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому.

11. Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися пропозиції: Усі документи, що мають відношення до пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цим оголошенням електронних торгів, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цього оголошення електронних торгів, у складі пропозиції надається документ мовою оригіналу та його переклад на українську мову. Переклад та справжність підпису перекладача повинен бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

12. Інформація про валюту (валюти), в якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції: Ціна зазначається у національній валюті України – гривні.

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 - Вимоги до кваліфікації учасника.

Додаток № 2 - Форма цінової пропозиції.

Додаток № 3 - Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 4 - Проект договору

Додаток № 5 - Лист-згода про використання персональних даних осіб, персональні дані яких містяться у пропозиції.

Уповноважена особа

Бадічко Юлія Василівна

Вимоги до кваліфікації учасника

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА:

1. Цінова пропозиція заповнена за формою зазначеною в Додатку № 2;
2. Копія Витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ);
3. Копія Витягу платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
4. Копію Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
5. Копія Статуту в останній редакції (іншого установчого документу); У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. (для юридичних осіб);
6. Копію паспорту учасника (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки та копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, щодо реєстрації місця проживання керівника, що видається до паспорта картки (ID-картка) або копію іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами;
7. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі та документи, що підтверджують повноваження на право підписання договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства (копія рішення засновників (учасників) чи власника/ів, наказ про призначення керівника, або довіреність чи доручення видане на уповноважену особу або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів по даній закупівлі пропозиції);
8. Копію документу про якість (сертифікат відповідності або сертифікат якості або паспорт якості, або гігієнічний висновок або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар, або зареєстровані ТУ на виготовлення товару у Держстандарті, тощо), встановлений діючим законодавством на запропонований товар.
9. Якщо товар не підлягає обов'язковій сертифікації, надається лист з обґрунтуванням про відсутність такого документу у зв'язку з тим, що дана продукція не підлягає обов'язковій сертифікації в Україні;
10. Проект договору, заповнений за формою зазначеною в Додатку №4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, який повинен бути заповнений стороною договору - учасником, підписаний уповноваженою особою учасника. Проект договору повинен бути розміщений учасником разом/у складі пропозиції на веб-порталі уповноваженого органу;
11. Лист-згода з істотними умовами договору викладеного в Додатку №4;
12. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, персональні дані яких містяться у пропозиції, згідно з Додатком № 5;
13. Документ з рисунком чи фото запропонованого товару;
14. Інші документи, які учасник вважає за доцільне надати у складі своєї пропозиції.

У кожному випадку неподання (неможливості подання) будь-якого із зазначених документів Учасник зобов'язаний надати лист-пояснення з наведенням обґрунтованих причин про неможливість надання відповідного документа (інформації) із зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.

У разі, якщо в оголошенні встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в оголошенні встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа.

Учасник надає інформацію та документи, передбачені цим оголошенням та додатками до оголошення, в електронному вигляді (сканованому у форматі Portable Document Format, далі - pdf) одним або декількома файлами без графічно-комп'ютерного редагування.

Всі довідки повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства/уповноваженої особи учасника та печатки (у разі наявності).

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання Учасником документів пропозиції здійснюється з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", а також шляхом накладення на неї удосконаленого електронного цифрового підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП). Якщо Учасник згідно із законодавством або з технічних причин не може підписати пропозицію, то такий Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі або технічні причини невиконання даної вимоги.

Всі документи пропозиції повинні бути оформлені згідно Наказу Міністерства юстиції від 18.06.2015 року № 10000/5 зі змінами та ДСТУ 4163-2020.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Копії документів, які долучаються Учасником до пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечує можливість коректно прочитати документ.

Всі документи, які завантажуються до пропозиції, не повинні мати розмитих або нечітких місць. Документи, які не будуть чітко відображені, розглядатися не будуть і такі пропозиції будуть відхилятися. Завантажені документи пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток).

Забороняється обмежувати перегляд поданих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Кожен завантажений документ в пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати відповідно до змісту такого документу.

Інша інформація:

У разі ненадання усіх необхідних документів, пропозиція Учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у документації.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Замовник відхиляє пропозицію учасника у випадках, встановлених частиною 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе Учасник.

Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.
Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.

Цінова пропозиція на закупівлю:

«_____»

Зазначається найменування та ідентифікатор закупівлі

Відомості про учасника закупівлі	
1. Повна назва учасника	
2. Юридична адреса*	
3. Поштова адреса	
4. код ЄДРПОУ/Регістраційний номер платника податку (для фізичної особи-підприємця)	
5. Банківські реквізити **	
6. П.І.Б., керівника або представника згідно довіреності	
7. Телефон (факс), e-mail	

* реквізити (місцезнаходження, згідно виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; телефон, факс, електронна адреса);

** зазначити всі наявні відкриті рахунки в банківських установах.

Повністю ознайомившись з умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в тому числі із проектом договору на закупівлю та технічними вимогами, погоджуємося виконати вимоги Замовника та надаємо свою пропозицію на загальну суму:

№ з/п	Назва товару	Технічна характеристика Товару	Кількість	Одиниця виміру	Ціна за од., грн., з/без ПДВ	Загальна вартість грн., з/без ПДВ*
1						
Сума без ПДВ:						
ПДВ 20%						
Всього з ПДВ						

* якщо учасник не є платником ПДВ- вказати без ПДВ.

Загальна вартість: _____ (цифрами та прописом), грн.

1. У разі визнання нас переможцем закупівлі, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення закупівлі, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Строк поставки товару: до 31.08.2022р.

4. Якщо нас буде визнано переможцем спрощеної закупівлі, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог оголошення та з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення спрощеної закупівлі, визначеними в оголошенні та надаємо документи, передбачені в вимогах.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи

М П (за наявності)

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог встановлених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Додаток №3

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

за предметом закупівлі:

«Сидіння для закладів освіти в умовах воєнного стану

за кодом ДК 021:2015 – 39110000-6 Сидіння, стільці та сунутні вироби і частини до них»

№	Назва товару	К-сть	Одиниця виміру	Вимоги*
1.	Сидіння	1000	шт.	Сидушка (піджопник) туристична Розмір: 360*300*10 мм Універсальна сидіння Eva-Line. Матеріал виготовлення сидіння - екологічно чистий ЕВА (етиленвінілацетат). Сидіння повинно мати властивості: Теплоізоляційні, Амортизаційні, Легке та компактне, водонепроникнене. Мати змогу добре чиститися та митися. Будт зносостійким та еластичним. Товщина сидушки: 1 см. Розмір сидушки: 36*30 см. Щільність: 130 кг/м3

*Всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва слід читати з виразом "або еквівалент".

Товар повинен відповідати показникам якості, які встановлюються законодавством України та діючим стандартам

Учасник обов'язково повинен у складі пропозиції надати:

1. Паспорт якості від виробника товару, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи на відповідність товару, який буде постачатися в заклади освіти та додатки (в разі наявності) до

цього висновку. Строк дії висновку санітарно - епідеміологічної експертизи повинен бути чинний станом на дату подання пропозиції Учасником або більш пізню дату.

2. Товар повинен бути безпечним у використанні за умов дотримання техніки безпеки, а також повинен відповідати показникам безпечності та якості, які встановлені нормативно правовими актами України, ТУ та ДСТУ, про що учасник надає документальне підтвердження у вигляді довідки у складі своєї пропозиції.
3. Товар повинен бути новим, який не перебував в експлуатації, термін та умови його зберігання не порушені.
4. Доставка товару, навантажувально-розвантажувальні роботи входять в вартість товару (надати у складі пропозиції гарантійний лист)
5. Товар повинен бути без видимих дефектів.
6. У разі виявлення неякісного товару або такого, що не відповідає умовам договору, Учасник зобов'язаний замінити неякісний товар протягом 3 днів з моменту виявлення неякісного товару.
7. Товар не повинен містити заборони чи обмеження використання у закладах освіти.
8. Гарантійний лист від Учасника щодо можливості поставки всього товару в повному обсязі у вказані строки.
9. Строки постачання товару: до 31.08.2022 року за адресою: Україна, 07801, Київська обл., селище міського типу Бородянка, вулиця Центральна, буд. 226.
10. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, також ціна товару повинна включати витрати на доставку та пакування, тощо.
11. Всі витрати, пов'язані із заміною товару належної якості несе Продавець/Постачальник.
12. Оплата предмету закупівлі проводиться після доставки та заміни неякісного (у разі виявлення) товару.
13. Доставка Товару повинна супроводжуватися документами, що підтверджують якість та безпеку, а саме: копіями сертифікатів якості/відповідності, висновки щодо вимог стандартів та технічних умов, висновків санітарно-епідеміологічної експертизи та іншими документами.
14. Товар повинен передаватись у Замовнику в неушкодженій упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування. Тара та упаковка повинні бути виготовлені з матеріалів дозволених для використання.

Пропозиції, що не відповідають усім вказаним вимогам, відхиляються.

Додаток № 4

ДОГОВІР № КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ

смт. Бородянка

« ____ » _____ 202_ року

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – ЗАМОВНИК), в особі Начальника відділу освіти Кравчук Тетяни Вікторівни, що діє на підставі Положення про відділ (далі - Покупець), з однієї сторони, і _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі - Продавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується у 2022 році поставити Покупцю товар – _____ (ДК 021:2015: _____), (надалі – Товар) в асортименті та по ціні, відповідно до специфікації - додатку №1, яка є невід'ємною частиною даного Договору, а Замовник зобов'язується прийняти цей Товар та оплатити його на умовах, визначених даним Договором.

1.2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку з моменту укладення договору, що відображаються у довідках про середньо ринкові ціни в регіоні на окремі види товару, завірені регіональним управлінням статистики, або Торгово-промисловою палатою чи іншим компетентним органом, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, та

відбудеться не раніше ніж після поставки товару в розмірі 25 % від повного обсягу предмету закупівлі та не частіше, ніж 1 раз на квартал;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- покращення якості (підвищення гатунку, категорії, сорту, жирності) предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;
- продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

1.4. Дія Договору про закупівлю може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Якість Товару повинна повністю відповідати чинним в Україні державним стандартам і підтверджуватись документами, передбаченими діючим законодавством (в тому числі сертифікатами, виданими органами Держстандарту України - на товари, що підлягають обов'язковій сертифікації), копії яких подаються Продавцем Покупцеві при передачі Товару.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн. __ коп. (сума прописом), у тому числі ПДВ _____ грн. __ коп. (сума прописом)

3.2 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Розрахунки проводяться шляхом безготівкового розрахунку наступним шляхом:

- оплата за Товар здійснюється Замовником протягом 30-и банківських днів лише за фактично отриманий Товар на підставі належним чином оформлених документів (видаткових накладних), при наявності бюджетних асигнувань.
- на кожну партію Товару Постачальником виписується окрема видаткова накладна.
- платіжне доручення банківської установи Замовника обов'язково повинно містити посилання на цей Договір та номер відповідної накладної. Замовник залишає за собою право зменшення обсягів закупівлі за цим Договором в залежності від бюджетного фінансування на поточний бюджетний рік.

4.2. У випадку недофінансування чи зменшення фінансування Покупця та при невідкритті асигнувань Покупцю зобов'язання за даним договором може бути відстрочено до моменту фактичного відновлення фінансування, відкриття асигнувань.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Термін передачі Товару: до 31 серпня 2022 року.

5.2. Під час приймання-передачі Товару сторони зобов'язанні належним чином оформити і підписати усі необхідні документи, що засвідчують факт приймання-передачі Товару (товарно-транспортну накладну, довіреність, тощо) та перевірити у повному обсязі кількість, а також комплектність і якість Товару.

5.3. Разом з Товаром Продавець надає Покупцю товарно-транспортну накладну та документи, що підтверджують якість Товару, тощо.

5.4. Право власності Покупця на отриманий Товар виникає з моменту приймання Товару Покупцем. Факт приймання засвідчується відміткою Покупця на відповідній накладній.

5.5. В день одержання Товару, Покупець перевіряє Товар за якістю, комплектністю та кількістю, та:

- а) у випадку відсутності претензій до якості, комплектності та кількості Товару підписує видаткову накладну, передає Продавцю один примірник видаткової накладної;
- б) у випадку наявності претензій до кількості, комплектності, якості, Товару Покупець на свій розсуд:
 - не приймає Товар, та складає акт, який вручає під розпис представникові Продавця;

5.6. Продавець гарантує якість Товару та його відповідність якісним умовам виробника Товару.

5.7. Товар повинен бути упакований таким чином, щоб виключити його псування або знищення при його транспортуванні та зберіганні.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлені товари у строки, встановлені цим Договором;

6.1.2. Прийняти поставлені товари згідно з накладною;

6.1.3. Прийняти товар та пересвідчитись про його відповідність стандартам і технічним вимогам, встановленим для товарів цього виду.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це Продавця за 1 (один) день до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути накладну Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Доставити товар за власний рахунок на адресу, зазначену в п. 5.2 розділу 5 цього Договору;

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця за 1 (один) день до дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, передбачених п. 5.1 розділу 5 цього Договору Продавець сплачує Покупцю штрафну санкцію у розмірі облікової ставки НБУ від суми Договору за кожний день прострочення.

7.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, передбачених у розділі 4 цього Договору Покупець сплачує Продавцю штрафну санкцію у розмірі облікової ставки НБУ від суми Договору.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.5. Покупець, у випадку отримання товару неналежної якості, якщо його недоліки не були застережені Продавцем, вправі за своїм вибором вимагати:

7.5.1. заміни товару, визначеного в Договорі, товаром належної якості;

7.5.2. відповідного зниження купівельної ціни;

7.5.3. розірвання Договору з відшкодуванням Покупцеві збитків;

7.5.4. заміни на такий же товар іншої моделі з відповідним зниженням та перерахуванням купівельної ціни.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до **31 грудня 2022 року**, а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов'язань (у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань).

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Специфікація товару - додаток №1.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець :

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул.Центральна, будинок 226
код ЄДРПОУ 43078651

р/р UA59820172034470012000105935

р/р UA658201720344240013000105935

р/р UA528201720344260019000105935

р/р UA468201720344290018000105935

УДКСУ в Бородянському районі Київської області
МФО 820172

тел. (+38096) 240 11 64

e-mail: osvtabsr@ukr.net

Начальник відділу освіти Кравчук Т.В.

М.П. "___" _____ 202_ р.

Продавець :

Місцезнаходження:

р/рUA

МФО

код ЄДРПОУ

Телефон:

факс:

Посада

ПІБ

М.П. "___" _____ 202_ р.

Додаток №1 до Договору №____
від «___» _____ 202_ р.

Специфікація товару

№ з/п	Найменування товару	Од. виміру	Загальна кількість	Ціна за одиницю, грн. (без ПДВ)	Сума, грн. (без ПДВ)
1					
Загальна вартість пропозиції, грн.					

Ця Специфікація набирає сили з дати її підписання Сторонами і є невід'ємною частиною вищевказаного Договору. Складена в 2-х(двох) примірниках по одному екземпляру для кожної із Сторін.

ПОКУПЕЦЬ:

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул.Центральна, будинок 226
код ЄДРПОУ 43078651

р/р UA59820172034470012000105935

р/р UA658201720344240013000105935

р/р UA528201720344260019000105935

р/р UA468201720344290018000105935

УДКСУ в Бородянському районі Київської області
МФО 820172

тел. (+38096) 240 11 64

e-mail: osvtabsr@ukr.net

Начальник відділу освіти Кравчук Т.В.

М.П. "___" _____ 202_ р.

ПРОДАВЕЦЬ:

Місцезнаходження:

р/р UA

МФО

код ЄДРПОУ

Телефон:

факс:

Посада

ПІБ

"___" _____ 202_ р.

Лист-згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI я, _____ (ПІБ) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах торгів, цивільно-правових та господарських відносин).

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12-15 Закону України «Про захист персональних даних»)

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса, інша інформація необхідна для участі в процедурі закупівлі та укладання договору.

Дата _____

(підпис)

ПІБ (повністю)