

НАКАЗ

Київ

14.01. 2022

№ 58/к

Про призначення Капустіної Т.О.
директором філії

Відповідно до ст. 21 КЗпП України, ст. 16 Закону України «Про поштовий зв'язок» **наказую:**

1. Призначити КАПУСТІНУ Тетяну Олександрівну на посаду директора філії Кіровоградська дирекція АТ «Укрпошта» з 19 січня 2022 року на умовах укладеного з нею контракту на строк до 19 січня 2023 року включно, за переведенням з посади заступника директора філії з операційної діяльності Кіровоградської дирекції АТ «Укрпошта» відповідно до ст. 32 КЗпП України.

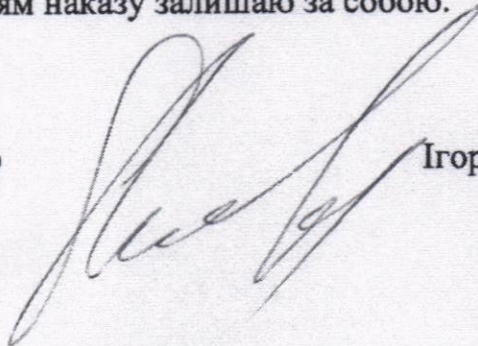
Підстава: заява Капустіної Т.О. від 17.01.2022, контракт від 17.01.2022.

2. Директору філії Кіровоградська дирекція АТ «Укрпошта» Капустіній Т.О. звернутися за отриманням довіреності в порядку, передбаченому Положенням про порядок видачі довіреностей, затвердженим наказом УДППЗ «Укрпошта» від 31.01.2017 №79.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Ігор СМІЛЯНСЬКИЙ



Наказ надіслати: : до справи, ДПП, головному бухгалтеру, ВОП, РСУ, УФМК, Кіровоградській дирекції АТ «Укрпошта»

Директор
КД Ф.Б. «Укрпошта»
Т.А. Капустіна



**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**



ДОВІРЕНІСТЬ

місто Київ, двадцять першого січня дві тисячі двадцять другого року.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА», код ЄДРПОУ 21560045, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 22, в особі генерального директора Смілянського Ігоря Юхимовича, який діє на підставі Статуту АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПОШТА»,

цією довіреністю уповноважує

директора філії Кіровоградська дирекція **АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПОШТА» Капустіну Тетяну Олександрівну** (далі – Повірений), (паспорт серія ЕВ № 232274, виданий Кіровським РВ УМВС України в Кіровоградській області 20 травня 2009 року, зареєстровану за адресою: м. Кіровоград, провул. Акимівський, буд. 10 - а),

від імені **АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПОШТА»** (далі – Товариство, АТ «УКРПОШТА»), в межах, встановлених Статутом АТ «УКРПОШТА» та Положенням про Кіровоградську дирекцію АТ «УКРПОШТА» (далі – Дирекція):

1. Представляти в порядку, визначеному законодавством України, інтереси Товариства з правом ведення переговорів, поданням та отриманням відповідних документів в правовідносинах з усіма юридичними та фізичними особами, в тому числі з особами, уповноваженими на вчинення нотаріальних та реєстраційних дій, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, незалежно від підпорядкування та галузевої належності, в правоохоронних, контролюючих органах та інших органах державної влади та органах місцевого самоврядування (комітетах, міністерствах, службах, агентствах, інспекціях, фондах, тощо), з урахуванням особливостей, передбачених цією довіреністю.
2. Представляти в порядку, визначеному законодавством України, інтереси Товариства в уповноваженому органі, що реалізує державну політику у сфері публічних закупівель та органи оскарження з питань публічних закупівель.
3. Підписувати документи, що пов'язані з участю в процедурах закупівель, готувати, подавати та отримувати від імені Товариства документи, необхідні для участі в закупівлях.
4. Представляти в порядку, визначеному законодавством України, інтереси Товариства в судах України (в тому числі в апеляційній та касаційній інстанціях, Верховному Суді), при розгляді цивільних, кримінальних, господарських, адміністративних справ, справ про адміністративні правопорушення, з правом підписувати, подавати заперечення, пояснення, клопотання, заяви, приймати участь в розгляді позовних заяв та скарг; надавати усні та письмові пояснення; наводити свої доводи та міркування з усіх питань, що виникають в ході судового процесу; подавати докази, брати участь у дослідженні доказів; подавати заяви про відводи або заміну складу суду; заперечувати проти клопотань та доводів інших учасників процесу; отримувати судові рішення (ухвали, постанови), накази суду; знайомитись з матеріалами справи; посвідчувати копії документів власним підписом; отримувати необхідні документи.
5. Представляти в порядку, визначеному кримінально-процесуальним законодавством України, інтереси Товариства на досудовому слідстві при розгляді кримінальних проваджень в якості представника потерпілої особи, цивільного позивача та цивільного відповідача у кримінальних провадженнях.
6. Підписувати та пред'являти претензії, позовні заяви та інші заяви, відзивы, апеляційні та касаційні скарги та інші процесуальні документи, вчиняти від імені Товариства процесуальні дії, передбачені процесуальним законодавством України, окрім повної або часткової відмови від позовних вимог, повного або часткового визнання позову, укладання мирової угоди, зменшення розміру позовних вимог, залишення позову без розгляду, відкликання чи відмови від апеляційної, касаційної скарги.
7. Представляти в порядку, визначеному законодавством України, інтереси Товариства при виконанні судових рішень в правовідносинах з усіма юридичними та фізичними особами, на підприємствах, в установах, організаціях, в органах державної виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, забезпечувати виконання судових рішень та виконавчих документів; приймати участь у виконавчих провадженнях, подавати виконавчі документи до виконання, заперечувати та оскаржувати дії державних та приватних виконавців, оцінювачів, зберігачів та інших учасників виконавчого провадження, окрім заяви про повернення виконавчого документу без виконання, укладання мирової угоди.
8. Представляти інтереси та захищати права Товариства в усіх центральних органах виконавчої влади, у тому числі із спеціальним статусом, їх територіальних органах, місцевих органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, в тому числі перед органами та суб'єктами, які здійснюють повноваження у сфері державної реєстрації прав, у відповідних центрах надання адміністративних послуг щодо оформлення права власності, користування, сервітуту та інших речових прав на нерухоме майно, реєстрації речових прав на нерухоме майно та обтяжень, в тому числі на земельні ділянки, об'єкти незавершеного будівництва, внесення відомостей та змін до відомостей про земельні ділянки до Державного земельного кадастру, внесення відомостей та змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав), оформлення та отримання документів технічної інвентаризації, виготовлення та отримання документації із землеустрою, отримання витягів та інформації з Державного реєстру прав, отримання відомостей з Державного земельного кадастру, Реєстру прав власності на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру об'єктів державної власності.
9. Представляти в порядку, визначеному законодавством України, інтереси Товариства в органах Державної податкової служби України всіх рівнів, в тому числі, але не обмежуючись:
 - 8.1. З правом здійснення повноважень пов'язаних з обчисленням, сплатою (погашенням) податків, зборів, штрафних (фінансових) санкцій, реєстрації як платника податків;
 - 8.2. З правом підписувати та подавати будь-які документи пов'язані зі звітністю та податкові декларації з податків, зборів і обов'язкових платежів, а також документи передбачені Податковим кодексом України;
 - 8.3. З правом подавати та отримувати відповідні документи щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій (РРО) за кодом ЄДРПОУ Товариства (юридичної особи), книг обліку розрахункових операцій (КОРО), книг обліку розрахункових операцій на господарську одиницю (КОРО ГО), журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти (журнал використання РРО) та розрахункових книжок (РК), перереєстрації та скасування реєстрації РРО, КОРО, КОРО ГО, РК, журналу використання РРО тощо.
10. Підписувати, подавати відповідні документи та отримувати в установленому порядку ліцензії, свідоцтва, документи дозвільного характеру, в тому числі, але не обмежуючись:
 - 9.1. Дозволи на зберігання, носіння, перевезення і використання вогнепальної зброї і боєприпасів до неї;
 - 9.2. Дозволи на придбання вогнепальної зброї за умови наявності письмового погодження генерального директора Товариства (особи, що виконує його обов'язки) або особи, уповноваженої на підписання такого погодження від імені Товариства.

Директор
А.О. Ан. Чисенко
Капустіна Т.А.

[Підпис]

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

9.3. Дозвільні документи у сфері проектування та будівництва.

10. Вчиняти дії щодо проведення державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку транспортних засобів, що знаходяться на балансі Товариства, в тому числі, зняття з обліку для списання або для подальшої реалізації.

11. Здійснювати від імені Товариства будь-які правочини та підписувати відповідні договори (у тому числі - трудові договори), контракти та додаткові угоди до них, за умови дотримання вимог чинного законодавства до таких правочинів та з урахуванням обмежень, визначених Статутом Товариства, Положенням про Дирекцію та нижченаведених обмежень та умов:

11.1. Укладати договори банківського рахунку та інших банківських послуг, що пов'язані з обслуговуванням банківського рахунку, за умови наявності клопотання Товариства до банку, передбаченого Інструкцією про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків-резидентів і нерезидентів, затвердженою постановою Правління Національного Банку України від 12.11.2003р. № 492.

11.2. Укладати договори банківського рахунку та відкривати/закривати на ім'я АТ «УКРПОШТА» поточні рахунки у національній валюті, за умови, що такі рахунки використовуються виключно для обліку та розрахунків за загальнодержавними та місцевими податками та за умови, що розпорядження такими рахунками буде здійснюватися від імені юридичної особи.

11.3. Укладати договори з обов'язкового страхування від нещасних випадків на транспорті та обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, у тому числі з отриманням свідцтв (полісів, сертифікатів), за умови, що такі договори укладаються за результатами централізованих закупівель Товариством.

11.4. Укладати договори які передбачають оплату Товариством товарів, робіт і послуг за умови наявності відповідних витрат у затвердженому Товариством річному плану закупівель.

11.5. Укладати договори на отримання Товариством в оренду нерухомого майна за умови, що орендна плата за такими договорами за рік не перевищуватиме 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень.

11.6. Укладати договори з адвокатами, з адвокатськими бюро або адвокатськими об'єднаннями, про надання правової допомоги з наданням адвокатам права підпису та пред'явлення позовних заяв та інших заяв, відзивів, апеляційних та касаційних скарг та інших процесуальних документів, вчиняти від імені Товариства процесуальні дії, передбачені процесуальним законодавством України, за умови, що такі договори не передбачають умов щодо надання адвокатам права повної або часткової відмови від позовних вимог, повного або часткового визнання позовних вимог, укладання мирової угоди, зменшення розміру позовних вимог, залишення позову без розгляду, відкликання чи відмови від скарг, визнання скарги, подання заяв чи клопотань про проведення врегулювання спору за участю судді, надання згоди на проведення врегулювання спору за участю судді.

11.7. Укладати зовнішньоекономічні контракти за умови, що предметом такого контракту є реалізація Товариством товарів, робіт, послуг на користь іноземного контрагента.

11.8. Дана довіреність не надає права у будь-якому випадку здійснювати значні правочини до яких належать окремі правочини, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом таких правочинів перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; правочинів щодо вчинення яких є заінтересованість, у випадках, передбачених діючим законодавством; укладати договори на аудиторські послуги; послуги щодо оцінки майна Товариства; послуги, що надаються депозитарною установою; договорів на розпорядження в будь-який спосіб майном, що є державною власністю і надане Товариству в господарське відання, користування чи управління.

12. Цією довіреністю надається право здійснювати від імені Товариства усі юридичні дії, направлені на здійснення прав та виконання зобов'язань за укладеними Товариством договорами, умовами яких здійснення прав та виконання обов'язків Товариства покладається безпосередньо на Дирекцію Товариства, у тому числі підписання та/або затвердження дозвільних документів на перерахування та виплату коштів, платіжних та інших банківських та касових документів, документів з оформлення виконаних робіт та наданих послуг, отримання та відпуску (відправці) товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, а також підписання інших документів від імені Товариства, пов'язаних з виконанням зазначених Договорів.

13. Для виконання вищезазначених функцій надається право подавати та отримувати усі необхідні документи, в межах визначених повноважень, ставити підпис від імені Товариства на відповідних документах, а також виконувати всі інші законні дії, пов'язані з реалізацією повноважень визначених цією довіреністю.

Довіреність видана з правом передпоручення третім особам повноважень, передбачених виключно: пунктами 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 з урахуванням підпунктів 11.1 - 11.5 та пунктів 12, 13 та з правом передпоручення, виключно адвокатам, повноважень, передбачених підпунктом 11.6 пункту 11 цієї довіреності, в іншій частині повноважень за довіреністю, - без права передпоручення третім особам.

Строк дії довіреності – по перше грудня дві тисячі двадцять другого року включно.

Представництво за довіреністю достроково припиняється у випадках, передбачених статтею 248 Цивільного кодексу України, а також у разі зміни посади (переведення на іншу посаду) або припинення трудових відносин (трудоного контракту) Товариства з Повірим. Припинення представництва за довіреністю настає з моменту настання будь-якої із вищезазначених подій. З моменту настання події у зв'язку з якою припиняється представництво за довіреністю, Повірений не має права здійснювати будь-які дії за цією довіреністю та повинен повернути оригінал довіреності Товариству негайно.

Текст довіреності мені зрозумілий та відповідає моїй волі, зміст ст.ст. 237 - 240, 245, 247-250 ЦК України щодо поняття довіреності, її форми, строку, припинення представництва за довіреністю, скасування довіреності та відмови представника від вчинення дій, які були визначені в довіреності, мені нотаріусом роз'яснено.

ПІДПИС:

Генеральний директор АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПОШТА»

І.Ю.Смілянський

Місто Київ, Україна, двадцять першого січня дві тисячі двадцять другого року.

Ця довіреність посвідчена мною, Козяриком В.М., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу.

Довіреність вчинена від імені Акціонерного товариства «Укрпошта» Генеральним директором гр. Смілянським Ігорем Юхимовичем, який підписав її в моїй присутності.

Особу Смілянського Ігоря Юхимовича, який підписав довіреність, встановлено, його дієздатність перевірено.

Правоздатність та дієздатність Акціонерного товариства «Укрпошта» і повноваження представника перевірено. В зв'язку з особливостями посвідчення довіреність посвідчено в приміщенні Акціонерного товариства «Укрпошта» за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 22.

Зареєстровано в реєстрі за № 76.

Приватний нотаріус

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Директор

І.Ю.Смілянський

І.Ю.Смілянський

Козярик В.М.

Козярик В.М.