

**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ
У СФЕРІ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
№ 240101-10**

м. Львів, Україна

«02» лютого 2024 року

Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівська обласна бібліотека для юнацтва імені Р.Іваницюка» (надалі іменується «Замовник»), в особі директорки Пилипець Тетяни Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «БІБЛІО.ЦЕНТР» (надалі іменується «Виконавець»), в особі директора Огури Ігоря Ігоровича, який діє на підставі Статуту, з другого боку (надалі разом - «Сторони»), уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

- 1.1. За цим Договором Виконавець надає послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (АБІС Коґа) Замовника, а Замовник здійснює оплату цих послуг.
- 1.2. Послуги вказані в п.1.1. цього Договору включають:
 - 1.2.1. підтримка роботи операційної системи сервера, на якому працює АБІС Коґа Замовника;
 - 1.2.2. підтримка роботи та оновлення версій АБІС Коґа Замовника;
 - 1.2.3. консультаційні послуги з підтримки та подальшого вдосконалення налаштувань АБІС Коґа Замовника;
 - 1.2.4. консультаційні послуги щодо налаштування нових модулів чи функціональних можливостей АБІС Коґа;
 - 1.2.5. проведення змін в існуючих шаблонах чи налаштування нових шаблонів АБІС Коґа для каталогізації;
 - 1.2.6. доповнення та вдосконалення звітних вибірок в АБІС Коґа Замовника;
 - 1.2.7. інші консультаційні послуги на запит Замовника.
- 1.3. Виконавець має право залучати третіх осіб до надання послуг за цим Договором, несучи повну відповідальність за результати такого залучення:

2. Визначення термінів

- 2.1. *Конфіденційна інформація* — це документи та інша інформація, що надана Замовником Виконавцю та не є загальновідомою.
- 2.2. *Третя особа* - особа, яка за вказівкою Замовника має право на отримання послуг за цим Договором від Виконавця.
- 2.3. *АБІС Коґа* - автоматизована бібліотечна інформаційна система Коґа.
- 2.4. *Налаштування та підтримка АБІС Коґа* - це забезпечення працездатності серверної частини АБІС Коґа, що налаштована в Замовника.

3. Ціна Договору, вартість та оплата послуг

- 3.1. Ціна цього Договору складається з суми вартостей послуг зазначених в п 1.1 цього Договору, та становить: **30 000,00 (Тридцять тисяч гривень 00 коп.)** грн. (без ПДВ) в розрахунок 48 (сорока восьми) годин надання послуг протягом дії цього Договору.
- 3.2. За результатами надання послуг Виконавцем на власний розсуд визначає час складання і подання Замовнику актів приймання-здавання наданих послуг, що підписується Сторонами. Акт приймання-здавання наданих послуг подається Виконавцем Замовнику в двох примірниках. Замовник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з моменту отримання акту, підписати такий акт, або, у випадку ненадання або неналежного (неякісного) надання послуг, направити Виконавцю письмову мотивовану відмову у той самий строк. Акт приймання-здавання наданих послуг за цим Договором вважається підписаним Замовником, якщо протягом п'яти робочих днів з моменту його отримання Замовник не надав Виконавцю письмову аргументовану відмову — заперечення проти підписання такого акту.

- 3.3. Оплата послуг проводиться з урахуванням порядку, визначеного п. 3.2. цього Договору в безготівковому порядку платіжним дорученням на нижчезазначений банківський рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) днів після підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг.
- 3.4. У випадку прострочення Замовником оплати за надані послуги, зазначеної в п.п. 3.1.-3.2. цього Договору, Виконавець має право припинити виконання своїх зобов'язань за цим Договором до моменту повної оплати Замовником таких послуг. У випадку такого припинення Виконавець повинен повідомити про нього Замовника письмово.

4. Конфіденційність та права власності

- 4.1. Конфіденційна Інформація стосовно будь-якої Сторони цього Договору означає будь-яку інформацію, що отримується сторонами одна від одної під час проведення переговорів, виконання дій щодо встановлення договірних відносин та поточної співпраці, а також що становить об'єкт права інтелектуальної власності або, включаючи, але не обмежуючись, інформацію, що включена або стосується винаходів та робіт, формули, моделі, підбори даних, програми, методи, технології та процеси, фінансова інформація та дані, бізнес плани, стратегії бізнесу, маркетингові плани, списки клієнтів, дані про собівартість, описи винаходів, описи процесів, описи технічних ноу-хау, технічну специфікацію та документацію, у разі, якщо ця інформація не є загально відомою. Конфіденційна Інформація може бути у письмовому вигляді або усною, збережена на матеріальних носіях або відображена в електронному вигляді.
- 4.2. Сторони зобов'язуються щодо себе не розкривати Конфіденційну Інформацію, яку вони можуть періодично одержувати (в усній, письмовій чи електронній формах) в результаті виконання чи взяття на себе зобов'язань згідно з цим Договором, якщо інше не передбачено умовами цього Договору, або якщо тільки розкриття такої інформації: (i) не вимагається відповідно до закону або згідно з будь-яким рішенням суду чи іншого компетентного органу чи арбітражу, (ii) несанкціоновано до розкриття Сторонами у письмовій формі (при цьому така згода не може бути необґрунтовано відкликана). Якщо Стороні необхідно, з огляду на певні передбачені обставини розкрити будь-яку Конфіденційну Інформацію, Сторона, яка розкриває таку Конфіденційну Інформацію, повинна докладати усіх зусиль для проведення консультацій з іншою Стороною щодо такого розкриття.
- 4.3. За неправомірне використання об'єктів інтелектуальної власності які є власністю Замовника або третьої сторони, або які на відповідних правових підставах використовуються Замовником або третьою стороною, Виконавець несе відповідальність передбачену чинним законодавством. У випадку спричинення Замовнику або третій стороні збитків внаслідок неправомірного використання Виконавцем об'єктів інтелектуальної власності, Виконавець зобов'язаний компенсувати Замовнику або третій особі спричинені збитки в повному обсязі.

5. Права та обов'язки Сторін

- 5.1. Права Замовника:
- 5.1.1. Вимагати від Виконавця вчасного та у повному обсязі виконання зобов'язань за цим Договором.
 - 5.1.2. Отримувати від Виконавця інформацію про стан виконання Договору Виконавцем та інформацію, пов'язану із виконання цього Договору Виконавцем.
- 5.2. Обов'язки Замовника:
- 5.2.1. Вчасно та в повному обсязі оплатити надані Виконавцем послуги.
 - 5.2.2. Невідкладно на вимогу Виконавця надавати йому необхідну для надання послуг інформацію.
 - 5.2.3. Підписати акт приймання-передачі наданих послуг протягом трьох днів після направлення Виконавцем такого акту, або надати Виконавцю обґрунтовану відмову.
- 5.3. Права Виконавця:
- 5.3.1. Вимагати від Замовника вчасної та в повному обсязі оплати наданих послуг.
 - 5.3.2. Запитувати та отримувати від Замовника будь-яку інформацію, необхідну для виконання зобов'язань за цим Договором.
- 5.4. Обов'язки Виконавця:
- 5.4.1. Виконавець зобов'язаний вчасно і якісно надавати послуги та всю необхідну інформацію Замовнику стосовно предмету цього Договору.

5.4.2. Виконавець зобов'язаний дотримуватися правил нерозголошення конфіденційної інформації, якщо Замовник заявить таку вимогу до Виконавця стосовно інформації, отриманої останнім під час виконання цього Договору.

5.5. Сторонами узгоджено, що обмін інформацією в процесі виконання цього Договору відбувається шляхом направлення листів електронною поштою (email) Сторонам за такими адресами:

5.5.1. Для Замовника, e-mail: biblioteka-if@i.ua.

5.5.2. Для Виконавця, e-mail: koha@biblio.center.

6. Строк дії Договору та умови його припинення

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє по «31» грудня 2024 року. Відповідно до п. 3 ст. 631 ЦКУ сторони погодились, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до моменту його укладення, а саме з «01» січня 2024 року.

6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за даним Договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Дію цього Договору може бути припинено на вимогу однієї із Сторін, яка зобов'язується надати іншій Стороні письмове попередження про припинення дії Договору в строк за 10 (десять) днів до такого припинення.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти їх настанню. До таких обставин за цим Договором, зокрема, але не виключно, належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, стихійні лиха, інші обставини непереборної сили (надалі – обставини непереборної сили).

7.2. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання та припинення дії обставин непереборної сили із наданням підтвердження компетентного органу про наявність таких обставин, протягом трьох робочих днів від дати настання або припинення таких обставин шляхом направлення поштової кореспонденції або телефоном. Наявність форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою платою. Недотримання вище вказаних умов в цьому пункті Договору позбавляє Сторону права посилаючись на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

7.3. У випадку настання обставин, визначених п. 7.1. Договору, строк виконання зобов'язань продовжується на строк дії таких обставин, але не більше як на два місяці.

7.4. Якщо обставини, визначені п. 7.1. Договору, будуть діяти більше як два місяці і не виявляють ознак припинення, Договір може бути припинений Сторонами шляхом направлення повідомлення іншій Стороні за умови проведення взаєморозрахунків.

7.5. Виникнення обставин непереборної сили в період прострочення виконання Стороною зобов'язань за цим Договором позбавляє цю Сторону права посилаючись на обставини непереборної сили як на підставу, яка звільняє від відповідальності за цим Договором.

8. Вирішення спорів та відповідальність Сторін

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. Прикінцеві положення

- 9.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 9.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 9.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 9.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
- 9.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 9.6. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
- 9.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.
- 9.8. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
- 9.9. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

10. Реквізити Сторін

Замовник

Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Львівська обласна бібліотека для юнацтва імені
Р.Іванчука»

Адреса: пл.Ринок, 9
м. Львів, Україна, 79008
тел.: (032) 235-60-18
Email: buhbibliolviv@ukr.net

Банківські реквізити:

р/р UA 59 820172 03442 70004 0000 19974
МФО 820172 в ДСУ, м. Київ
УДКСУ у Шевченківському районі м. Львова
ЄДРПОУ 25227986

Установа є неприбутковою код 0031-бюджетні установи

Директорка:

(Пилипець Тетяна Миколаївна)



Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю
«БІБЛІО.ЦЕНТР»

Адреса: Україна, 81126, Львівська обл.,
Пустомитівський район, село Лисиничі,
вул. Підлісна, будинок 5
тел.: +38 (067) 67-68-302
email: info@biblio.center

Банківські реквізити:

р/р: UA 78 305299 00000 26009041023868,
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
МФО 305299
Код ЄДРПОУ: 43315639
Є платником єдиного податку третьої групи

Директор:

(Огура Ігор Ігорович)