

ДОГОВІР № 144
ПРО НАДАННЯ ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ

[МестоНаходженняЗаказчика]

« 01 » квітня 2024 року

ЗАМОВНИК: КНП "Городоцька міська багатoproфільна лікарня", в особі

директор лікарні Олександр Мельничук
(підпис), що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

КОНСУЛЬТАНТ: Приватне підприємство «Юридична консалтингова компанія «ПАРТНЕРИ - 2014», в особі Заступник директора Мельничук І.М., який діє на підставі Статуту, з іншого боку, що спільно називаються «Сторони», керуючись Конституцією України, Цивільним кодексом України, чинним законодавством України у сфері публічних закупівель уклали Даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а КОНСУЛЬТАНТ приймає на себе зобов'язання з надання комплексних консалтингових, юридичних та інформаційних послуг «код ДК 021:2015 - 79110000-8 (Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва)» (юридичні послуги), UA-2024-02-05-011845-а необхідних для організації і проведення процедур закупівель товарів, робіт, послуг та укладення відповідних договорів про закупівлю за публічні кошти, а саме:

1.1.1. КОНСУЛЬТАНТ за заявкою та у присутності уповноважених осіб ЗАМОВНИКА оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель через авторизовані електронні майданчики та/або в електронній системі закупівель у порядку, встановленому чинним законодавством в сфері публічних закупівель, інформацію про закупівлі, а саме:

- річний план закупівель, додаток до річного плану закупівель та зміни до них;
- оголошення про проведення процедури закупівлі;
- інформацію про відхилення тендерної пропозиції (у разі необхідності);
- рішення про обрання переможця процедури закупівлі;
- повідомлення про намір укласти договір;
- протокол розгляду тендерних пропозицій;
- договір про закупівлю;
- тендерну документацію;
- зміни до тендерної документації роз'яснення до неї (у разі наявності);
- інше.

1.1.2. Розробляє проекти документів, що необхідні при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за переговорною процедурою.

Сприяє (у разі необхідності) в:

- оформленні проектів протоколів засідань тендерного комітету;
- складанні техніко-економічного обґрунтування проектів (в разі необхідності);
- підготовці та передачі для оприлюднення проектів оголошень про закупівлю;
- розробці умов тендерної документації;
- розробці рішень про обрання переможця;
- розробці рішень про відхилення Учасника процедури закупівлі;
- укладенні договору про закупівлю;

1.1.3. КОНСУЛЬТАНТ готує проект договору про закупівлю, що повинен узгоджуватися з основними умовами договору (або проектом договору про закупівлю), який відповідає вимогам чинного законодавства України в сфері публічних закупівель.

1.1.4. Надає усні та письмові консультації з питань пов'язаних з укладенням, зміною, розірванням договору про закупівлю.

1.1.5. Надає консультації з питань підготовки необхідних документів для здійснення оплати коштів за договорами про закупівлю органам Державної казначейської служби України.

1.1.6. Інформує про зміни у чинному законодавстві України з питань публічних закупівель.

1.1.7. Представляє інтереси ЗАМОВНИКА з питань публічних закупівель в органах державної влади, Уповноваженому органі з питань закупівель та судах за його окремим дорученням.

1.2. Терміни, які використовуються в цьому Договорі вживаються у значенні, визначеному у статті 1 Закону України від 25.12.2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (із змінами).

1.3. Вищевказані послуги на підставі ст.636 Цивільного кодексу України надаються ЗАМОВНИКУ торгів та Учаснику-переможцю процедури закупівлі товарів, робіт і послуг за публічні кошти.

1.4. Укладення цього договору виключає можливість передачі КОНСУЛЬТАНТУ функцій тендерного комітету ЗАМОВНИКА, який зобов'язаний приймати рішення, відповідно до законодавства України. КОНСУЛЬТАНТ має право бути присутнім під час проведення засідань тендерного комітету для надання фахової допомоги по питаннях, які розглядаються комітетом або, які можуть виникнути під час проведення засідання.

1.5. КОНСУЛЬТАНТ не несе відповідальність за рішення, дії або бездіяльність тендерного комітету і службових осіб ЗАМОВНИКА, учасника чи інших осіб, за виконання (невиконання) договорів про закупівлю, укладених на підставі рішення тендерного комітету ЗАМОВНИКА, та за наслідки, спричинені такими рішеннями, діями або бездіяльністю.

2. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАНИЯ ПОСЛУГ

2.1. КОНСУЛЬТАНТ гарантує вчасне та якісне надання послуг, вказаних в п. 1.1. цього договору, за умови виконання Замовником п.4 цього Договору.

2.2. Термін надання послуг має відповідати чинному законодавству України про публічні закупівлі.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ КОНСУЛЬТАНТА

3.1. Оплата послуг по даному Договору здійснюється за домовленістю сторін. Вартість додаткових послуг, не включених до цього Договору визначається за домовленістю з КОНСУЛЬТАНТОМ.

3.2. Оплата послуг КОНСУЛЬТАНТА здійснюється ЗАМОВНИКОМ протягом десяти робочих днів з дня складання Акту приймання-передавання наданих послуг.

3.3. В випадку несвочасної оплати ЗАМОВНИКОМ послуг КОНСУЛЬТАНТА, останній має право призупинити їх надання до оплати простроченої суми, або розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

3.4. Виконання (повне чи часткове) КОНСУЛЬТАНТОМ своїх зобов'язань за Договором оформляється Актом наданих послуг, який підписується сторонами.

3.5. Загальна вартість послуг за даним договором становить **5000,00 грн. (П'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.**

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ЗАМОВНИК повідомляє КОНСУЛЬТАНТА про послуги, які повинні бути надані останнім за цим Договором.

4.2. ЗАМОВНИК зобов'язується своєчасно забезпечувати КОНСУЛЬТАНТА всім необхідним для виконання даних йому доручень, передбачених цим Договором, у тому числі документами в потрібній кількості примірників, інформацією, а також забезпечувати особисту присутність посадових осіб ЗАМОВНИКА у необхідних випадках.

4.2.1. Документи, необхідні для надання послуг, ЗАМОВНИК зобов'язаний надати в строк, вказаний КОНСУЛЬТАНТОМ. Документи для оприлюднення, що передбачені п.1.1.1 цього договору, Замовник зобов'язаний надіслати консультанту електронною поштою в строки, передбачені статтею 10 Закону України від 25.12.2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (із змінами), і в межах часу, визначеного для їх оприлюднення авторизованими електронними майданчиками.

4.2.2. ЗАМОВНИК зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати послуги КОНСУЛЬТАНТА.

4.2.3. ЗАМОВНИК зобов'язується негайно, після отримання, надавати КОНСУЛЬТАНТУ процесуальні та інші документи, отримані із судів чи інших органів, фізичних та юридичних осіб, які стосуються предмету даного Договору.

4.3. КОНСУЛЬТАНТ зобов'язується надавати послуги відповідно до п. 1.1. цього Договору, та інформувати ЗАМОВНИКА про хід надання послуг і погоджувати з ним порядок надання таких послуг.

4.4. КОНСУЛЬТАНТ передає розроблені ним проекти документів, передбачені в п. 1.1.2. цього Договору, на розгляд тендерного комітету ЗАМОВНИКА.

4.5. КОНСУЛЬТАНТ зобов'язується надавати юридичні послуги шляхом особистого усного та письмового консультивання, або із залученням інших осіб.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

5.1. За невиконання чи не належне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену нормами чинного законодавства України і цим Договором.

5.2. За несвоєчасну оплату послуг КОНСУЛЬТАНТА ЗАМОВНИК сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожен день прострочки платежу.

5.3. КОНСУЛЬТАНТ не несе відповідальність за невиконання своїх обов'язків за даним Договором в разі несвоєчасної оплати ЗАМОВНИКОМ послуг.

5.4. КОНСУЛЬТАНТ не несе відповідальність за непалєжне надання послуг в випадку, якщо ЗАМОВНИК не виконав вимоги п.п.4.1-4.2. даного Договору.

5.5. Спори, що виникають між Сторонами під час виконання Даного Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.6. Застосовуються штрафні санкції за невиконання або несвоєчасне виконання зобов'язань. кошти, отримані від сплати таких штрафних санкцій, зараховуються відповідно до доходів загального фонду місцевого бюджету.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Договір, його зміст, а також всі Додатки до нього, як і будь-яка інша інформація та відомості, що його стосуються, і розголошення яких може завдати шкоди будь-якій із Сторін, є конфіденційними і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами у будь-яких недозволених цілях, крім випадків, коли така передача інформації пов'язана з отриманням документів для виконання цього Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке встановлює такі обов'язки Сторін цього Договору.

6.2. Конфіденційна інформація не підлягає її розголошенню третім особам без згоди на те іншої Сторони – власника інформації.

6.3. Кожна зі Сторін має право розкривати інформацію, при інших умовах тісно чи іншою мірою розцінювану як конфіденційна, якщо така інформація розкривається юристам (адвокатам), аудиторам чи іншим професійним консультантам Сторін чи на законну вимогу уповноважених державних органів, суду.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання сторонами та діє до 31 грудня 2024 року.

7.2. Договір може бути розірваний до моменту закінчення його дії за згодою сторін, в випадку, передбаченому в п. 4 даного Договору та інших випадках, передбачених законодавством України.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться тільки за взаємною згодою сторін.

8.2. Зміни і доповнення оформляються окремим письмовим документом, що є невід'ємною частиною Договору, або викладенням цього Договору у новій редакції.

8.3. При виконанні даного Договору сторони керуються умовами Договору та чинним законодавством України.

8.4. Договір складений українською мовою в двох автентичних примірниках — по одному для кожної із сторін — які мають однакову юридичну силу.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КНП "Городоцька міська
багатопрофільна лікарня"

Адреса: 32000 Хмельницька обл.,

Хмельницький р-н, с. Городок

вул. Шевченка, 40

Р/р № UA78305299000026001000000140

Банк БАТІБ "ПРИВАТНИК"

МФО 305299

код ЄДРПОУ 02004216

ПІН № _____

Тел./факс. (0382) _____, 3-16-14

КОНСУЛЬТАНТ

Приватне підприємство «Юридична
консалтингова компанія «ПАРТНЕРИ - 2014»

Україна, 29000, місто Хмельницький, вулиця

ЗАРІЧАНСЬКА, буд. № 3/2

Р/р UA253253650000000260090003973

в АТ Кредобанк

МФО

код ЄДРПОУ 39463332

Тел./факс. (0382) 752-200

E-mail: yukkpartneru2014@gmail.com



(Підпис)

Заступник директора

Мельничук І.М.

