

ДОГОВІР № 676
про навчання робітників та спеціалістів

м. Кривий Ріг

12 серпня 2022 р.

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «НАВЧАЛЬНО-КУРСОВИЙ КОМБІНАТ «КРИВБАСБУД» ДЕРЖАВНОГО ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ «УКРБУД», в особі директора Єршкова Дмитра Петровича, найменованій далі **«Виконавець»**, що має статус платника податку на прибуток на загальній підставі, є платником ПДВ та звільняється від податку на додану вартість (Податковий кодекс України, пп. 197. 1.2 ст. 197) та діє на підставі статуту, з одного боку, та **КНП «Криворізька міська стоматологічна поліклініка №7» КМР**, яка має статус бюджетної установи, в особі в.о.директора Ніконенко Дмитра Анатолійовича, далі **«Замовник»** з другого боку, склали цей договір про нижче викладене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 Організація та проведення навчання, згідно замовлення з безпечної експлуатації автоклавів -3 чол.
- 1.2 Початок навчання узгоджується сторонами додатково.
- 1.3 Строки навчання: 4.5 год.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН та ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

«Замовник» зобов'язується:

- 2.1 Забезпечує направлення на навчання і перевірку знань відповідних працівників.
- 2.2 Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку Учбового закладу.
- 2.3 Своєчасно перераховує **«Виконавцю»** кошти за навчання слухачів.
- 2.4 Після проходження курсу навчання, на день перевірки знань передає **«Виконавцю»** підписаний **«Замовником»** акт виконаних послуг.

«Виконавець» зобов'язується:

- 2.5 Забезпечує виконання повного курсу навчання слухачів, згідно навчальних планів та програм.
- 2.6 Здійснює контроль за організацією та якістю навчання, контроль за відвідуванням занять.
- 2.7 Видає слухачам, які успішно склали іспит, документи встановленого зразка, витяг з протоколу.
- 2.8 В разі неповного відвідування занять або негативного проходження перевірки знань, грошові кошти **«Замовнику»** не повертаються.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1 Оплата за навчання слухачів проводиться на розрахунковий рахунок **«Виконавця»** згідно пред'явленого акту на виконані послуги.
- 3.2 При здійсненні оплати, посилення в платіжному дорученні на номер рахунка-фактури є обов'язковим.
- 3.3 Загальна вартість послуг складає 1200 (одна тисяча двісті) грн. 00 коп.
- 3.4 Загальна вартість послуг може бути змінена лише за письмовим погодженням Сторін, шляхом підписання відповідної додаткової угоди до даного Договору в разі збільшення обсягів виконуваних робіт, або при необхідності здійснення додаткових робіт.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1 Сторони, які склали цей договір, несуть відповідальність за виконання своїх обов'язків в установленому Законодавством порядку.
- 4.2 Про зміну реквізитів сторони повинні письмово повідомити іншу сторону за три дні з моменту настання таких змін.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

- 5.1. Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за повне або часткове невиконання зобов'язань по даному Договору, якщо це невиконання буде наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), незалежних від волі Сторін, що виникли після підписання цього Договору а саме: пожежі, стихійних лих, дії державних органів.

6. ПРО ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 6.1 Сторони підтверджують, що фактичний об'єм персональних даних, що передаються між сторонами цього договору, відповідає цілям обробки та іншим обмеженням, визначеним Згодою на обробку персональних даних, яка отримана стороною, що передає персональні данні, від фізичної особи, яка є їх власником.
- 6.2 Сторона договору, що передала персональні данні, зобов'язана в міру отримання інформації про зміну переданих іншій Стороні персональних даних інформувати про це Сторону, що їх отримала, протягом 3-х календарних днів з дати отримання інформації про зміну персональних даних.
- 6.3 Сторона договору, що отримала персональні данні, зобов'язана забезпечити їх захист від незаконної обробки та незаконного доступу до них відповідно до вимог ст. 24 Закону України «Про захист персональних даних» та інших вимог, передбачених чинним законодавством України

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1 Договір набуває чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31.12. 2022 р.
- 7.2 Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

“Виконавець”

ДП «НKK «Кривбасбуд»
вул. Вітчизни, буд. 9, м. Кривий Ріг, 50051
ЄДРПОУ 33407618
п/р UA653054820000026008300724266
ТББВ №10003/0550 II типу Філії –
Дніпропетровського обласного управління
АТ «Ощадбанк» м. Кривий Ріг, МФО 305482
ІПН 334076104843, № св. 04896563

Директор ДП «НKK «Кривбасбуд»

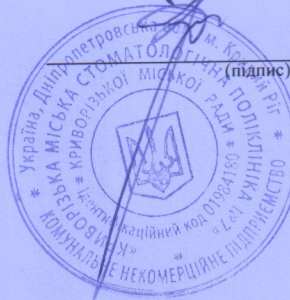


Д.П. Єршков

“Замовник”

КНП «Криворізька міська стоматологічна
поліклініка №7» КМР

50055, м. Кривий Ріг
вул. Котляревська Др. 1
т/ф UA 09305299000006007030401835
КП АТ КБ Ощадбанк
м. Кривий Ріг



А.А. Кісенок

ПОГОДЖЕНО
Заступник директора по навчально-виробничій роботі Дочірнього підприємства "Навчально-курсовий комбінат "Кривбасбуд"

Д.М. Ісмаїлова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Дочірнього підприємства "Навчально-курсовий комбінат "Кривбасбуд"
Д.П.Срішків

Калькуляція

витрат з організації та проведення навчання з безпечної експлуатації автоклавів

Вхідні дані:	
Чисельність слухачів (чол.)	
Термін навчання (міс)	3
Кількість годин теоретичного навчання (год.)	0,1
Кількість консультацій	4,5
Кількість годин виробничого навчання (год.) в т.ч. в майстернях на виробництві	
Кваліфікаційні іспити (год.)	
ОБСЯГ НАВЧАЛЬНИХ ГОДИН	4,5

1	Заробітна плата, грн.	279,00
2	Нарахування на заробітну плату 22%, грн.	61,38
3		
4	Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, грн.	340,38
	РАЗОМ (1+2)	59,62
5	Вартість навчання (п.3 + п.4), грн.	
6	Планові нагрималження (0% до п.5), грн.	400,00
7	Загальна вартість навчання слухачів, (п.5 п.6) (грн.)	1 200,00
8	Загальна вартість навчання 1 слухача, (грн.)	400,00

Головний бухгалтер

О.І. Непогодіна

Пояснення до ст. "Витрати на оплату праці працівників".
Всього: 180,00

1.1 Витрати на оплату праці викладачам.

Період	Кількість годин	Погодинна оплата	Сума
педагогічні години	4,5	40,00	180,00
Всього:	4,5		180,00

1.2. витрати інших працівників, які виконують функції забезпечення діяльності навчального закладу

- Зарплата господарсько-обслуговуючого персоналу (25% до п.1.1.) 45,00

- Зарплата адміністративно-управлінського персоналу (30% до п.1.1.) 54,00

1.3. Заробітна плата 279,00

2 Нарахування на заробітну плату, 22% 61,38

3 Пояснення до ст. "Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій"
Всього: 59,62

3.1. Витрати за надані послуги з водопостачання.

ціна за м3	к-сть м3	к-сть	к-сть днів	Сума
13,310	0,05	1	2	1,33
				1,33

3.2. Витрати за надані послуги з водовідведення.

ціна за м3	к-сть м3	к-сть	к-сть днів	Сума
12,830	0,05	1	2	1,28
				1,28

3.3. Витрати на оплату вартості енергоносіїв.

вартість кВт	потужність ламп	кількість годин	кількість ламп	Сума
3,60069	0,100	4,5	10	16,20
				16,20

3.4. Витрати на оренду

Ціна за м2	класу (кв. м.)	к-ть гол на добу	кід-ть кал. Днів на міс навчання	Сума
72	55,8	24	31	21,59
				21,59

3.5. Навчальні витрати

Кількість слухачів	Вартість свідомства	Сума грн.
1	12,50	12,50
Разом		12,50

3.6. Канцелярські витрати

Найменування папір	Вартість (нач. шт)	Ціна	Сума
Всього:	0,03	224,00	6,72
			6,72

Головний бухгалтер

О.І. Непогодіна