**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

  рішенням Уповноваженої особи

від 07 липня 2022 року

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Замовник:** | | |
| 1.1 | Найменування: | | Солоницівська селищна рада |
| 1.2 | Код за ЄДРПОУ: | | 04398821 |
| 1.3 | Місце знаходження: | | 62370, Україна, Харківська обл., смт Солоницівка, вул. Визволителів, буд. 6 |
| 1.4 | Категорія замовника | | 1 органи місцевого самоврядування зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1.5 | Уповноважена контактна особа | | Лохненко Наталя Володимирівна  телефон: +380576372392  natacha\_vl@ukr.net |
| **2** | **Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі складає** | | |
| 2.1 | 54 000,00 грн. (П’ятдесят чотири тисячі грн 00 коп) з ПДВ | | |
| **3** | **Інформація про предмет закупівлі:** | | |
| 3.1 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | | ДК 021:2015:64210000-1: Послуги телефонного зв’язку та передачі даних (телекомунікаційні послуги) |
| 3.2 | Тип закупівлі | | Спрощена закупівля |
| 3.3 | Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг | | 1 послуга |
| 3.4 | Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: | | 62370, Україна , Харківська обл., Солоницівка, вул. Визволителів, буд. 6 за Переліком та місцем розташування закладів Замовника для надання послуг, які є предметом закупівлі, що визначений у Додатку №1 до цього Оголошення |
| 3.5 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | | до 31.12.2022 року |
| 3.6 | Умови оплати | | за послуги Замовник повинен оплатити не пізніше 20–го числа місяця, що настає за розрахунковим, шляхом перерахування належної до сплати суми |
| 3.7 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | | Згідно Додатку №1 до цього Оголошення. |
|  | **4. Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| 4.1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** : | | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. |
| 4.2  4.3 | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником**  **Період уточнення інформації про закупівлю** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. |
| **5. Оцінка пропозиції** | | | |
| 5.1 | | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **Єдиний критерій оцінки пропозицій - Ціна,**  **з податком на додану вартість (ПДВ).**  Питома вага цінового критерію становить 100 відсотків.  Інші критерії оцінки пропозицій Замовником не застосовуються  Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **6** | | **Дата та час розкриття тендерних пропозицій:** | Заповнюється електронною системою закупівель автоматично |
| **7** | | **Дата та час проведення електронного аукціону:** | Заповнюється електронною системою закупівель автоматично |
| **8** | | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0.5 % |
| **9** | | **Відміна замовником закупівлі чи визнання її такою, що не відбулась** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій учасників; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 10 | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації або не укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом, замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників закупівлі (у разі наявності), строк дії пропозиції яких ще не минув. |
| **11. Укладання договору про закупівлю** | | | |
| 11 | | **Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього** | Договір про закупівлю укладається з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  Вищезазначена інформація (документи) повинна бути подана переможцем спрощеної закупівлі разом з підписаним Договором.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частиною п’ятою статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує  20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Проект договору про закупівлю наведено у Додатку №4 до цього Оголошення. |

*Відповідальність за достовірність і зміст довідок, складених у довільний формі несуть Учасники**відповідно до вимог чинного законодавства України.*

**Додатки до оголошення:**

**Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.**

**Додаток № 2 – Форма цінової пропозиції.**

**Додаток № 3 - Вимоги до предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження.**

**Додаток № 4 – Проект договору про закупівлю товару.**

**Додаток № 1**

**до оголошення**

**Інформація про**

**технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.**

1. Учасник здійснює комплексне обслуговування Замовника, що забезпечує надання повного спектра телекомунікаційних послуг та доступу до Інтернету.
2. На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі Учасник **подає довідку у довільній формі** про можливість надання послуг Замовнику з урахуванням вимог, визначених нижче. Подана пропозиція, яка не відповідає зазначеним вимогам, буде відхилена.
3. Учасник повинен звернути увагу на те, що у Замовника вже є існуюча телефонна мережа. Існуючі телефонні номери Замовника мають бути збережені.
4. Будь-які роботи по переобладнанню існуючої мережі, або заміна існуючого обладнання виконуються за кошти Учасника (оператора) і в кошторис даного Оголошення не закладені.

В Учасника закупівлі повинні бути технічні засоби, матеріали та інші ресурси для надання телекомунікаційних послуг за всіма адресами розташування закладів Замовника, які визначені у таблиці 1 цього Додатку. Забезпечення постійної технічної підтримки 24 год на добу, 7 днів на тиждень, яка включає постійний моніторинг телекомунікаційних каналів зв’язку та діагностику причин відхилення від заданих технічних характеристик.

1. Учасник надає Замовнику послуги проводного радіомовлення.
2. Швидкість доступу до мережі інтернет: оптичний інтернет - до 100 Мб/с; ADSL- до 20МБ/с.
3. Замовнику повинна бути надана приватна IP адреса
4. Плата за надання послуг протягом терміну дії договору сплачується Замовником за фактично надані послуги.
5. Вартість необхідного обладнання та усіх витратних матеріалів, що можуть знадобитися для якісного надання послуги згідно вимог Замовника, повинна входити у загальну вартість послуги.
6. Учасник має бути включений до Реєстру операторів, провайдерів телекомунікацій Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері зв’язку та інформатизації України.
7. Учасник повинен надати чинний атестат відповідності системи захисту інформації виданого Державною службою спеціального зв’язку та захисту інформації України.

13. Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист про те, що надання телекомунікаційних послуг буде здійснено за всіма адресами розташування закладів Замовника. Перелік не є вичерпаним. При укладанні договору перелік може бути скоригований Замовником.

*Таблиця 1*

***Перелік та місце розташування закладів Замовника для надання послуг, які є предметом закупівлі***

ЗАГАЛЬНООСВІТНІ ШКОЛИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва | Адреса |
| 1 | КЗ «Пересічанський ліцей» Солоницівської селищної ради | Харківська обл., Харківський р-н, смт. Пересічне, вул. Сумський шлях, буд.137-Б |
| 2 | КЗ «Солоницівська гімназія «Перлина» Солоницівської селищної ради | Харківська обл., Харківський р-н,  смт Солоницівка, вул. Пушкіна, буд.17-А |
| 3 | КЗ «Подвірський ліцей» Солоницівської селищної ради | Харківська обл., Харківський р-н,  смт Солоницівка, с. Подвірки, вул.Курязька, буд.1 |
| 4 | Філія «Протопопівська гімназія» КЗ «Вільшанський ліцей» Солоницівської селищної ради | Харківська обл., Харківський р-н, с. Протопопівка, вул. Молодіжна, буд.1-А |
| 5 | КЗ «Полівська гімназія» Солоницівської селищної ради | Харківська обл., Харківський р-н, с. Польова, вул. Діброва, 6 |
| 6 | КЗ «Дворічнокутянський ліцей» Солоницівської селищної ради | Харківська обл., Харківський р-н,  С. Двурічний Кут, вул. Центральна, буд.24 |
| 7 | КЗ «Вільшанський ліцей» Солоницівської селищної ради | Харківська обл., Харківський р-н,  смт Вільшани,  вул. Центральна, буд.23 |
| 8 | КЗ «Солоницівський ліцей №1» Солоницівської селищної ради | Харківська обл., Харківський р-н,  смт Солоницівка  вул. Сумський шлях, буд. 4 |
| 9 | КЗ «Солоницівський ліцей №2» Солоницівської селищної ради | Харківська обл., Харківський р-н,  смт Солоницівка, вул. Каштанова, буд.1 |
| 10 | КЗ «Солоницівський ліцей №3» Солоницівської селищної ради | Харківська обл., Харківський р-н,  смт Солоницівка,  вул. Енергетична, 4 |

ДОШКІЛЬНІ НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва | Адреса |
| 1 | КЗ «Солоницівський ЗДО (ясла-садок) комбінованого типу «Веселі чоловічки» | Харківська обл., Харківський р-н,  смт Солоницівка, вул.Пушкіна, буд.1-А |
| 2 | КЗ «Григорівський ЗДО (ясла-садок) комбінованого типу «Усмішка» | Харківська обл., Харківський р-н,  с. Григорівка, пров. Мирний, 4-А |
| 3 | КЗ «Дворічнокутянський  ЗДО (ясла-садок) комбінованого типу «Рома+Машка» | Харківська обл., Харківський р-н,  с. Дворічний Кут, вул. Жовтнева, буд.7 |
| 4 | КЗ «Пересічянський ЗДО (ясла-садок) комбінованого типу «Сонечко» | Харківська обл., Харківський р-н,  смт Пересічне, вул. Шота Гогорішвілі, буд.1-А |
| 5 | КЗ «Солоницівський ЗДО (ясла-садок) комбінованого типу «Веселка» | Харківська обл., Харківський р-н,  смт Солоницівка, вул. Каштанова, буд. 11 |
| 6 | КЗ «Березівський ЗДО (ясла-садок) комбінованого типу «Берізка» | Харківська обл., Харківський р-н,  С.Березівське, вул. Паркова, 4 |
| 7 | КЗ «Вільшанський ЗДО (ясла-садок) комбінованого типу «Світанок» | Харківська обл., Харківський р-н,  смт Вільшани, вул. Центральна/Парківська, буд. 5 |
| 8 | КЗ «Південний ЗДО (ясла-садок) комбінованого типу «Малятко» | Харківська обл., Харківський р-н,  с. Південне, вул. Шевченка, буд.6 |
| 9 | Дошкільне відділення - Філія «Протопопівська гімназія» КЗ «Вільшанський ліцей» Солоницівської селищної ради | Харківська обл., Харківський р-н, с. Протопопівка, вул. Молодіжна, буд.1-А |
| 10 | Дошкільне відділення - КЗ «Подвірський ліцей» Солоницівської селищної ради | Харківська обл., Харківський р-н,  смт Солоницівка, с. Подвірки, вул.Курязька, буд.1 |
| 11 | Дошкільне відділення - КЗ «Полівська гімназія» Солоницівської селищної ради | Харківська обл., Харківський р-н,  с. Польова, вул. Діброва,6 |
| 12 | Дошкільне відділення - КЗ «Пересічанський ліцей» Солоницівської селищної ради | Харківська обл., Харківський р-н, смт. Пересічне, вул. Сумський шлях, буд.137-Б |
| 13 | Комунальний заклад «Солоницівська гімназія «ПЕРЛИНА»» Солоницівської селищної ради | Харківська обл., Харківський р-н,  смт Солоницівка, вул. Пушкіна, буд.17-А |

БУДИНКИ КУЛЬТУРИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва | Адреса |
| 1. | Солоницівський дитячий клуб «Орлятко» | Харківська обл. смт.Солоницівка, вул. Енергетична, 3 |
| 2. | КЗ «Центр культури та дозвілля Солоницівської селищної ради» | Харківська обл., смт. Вільшани,  вул. Ганни Шупенко, 9 |
| 3. | Пересічанський сільський Будинок культури філія КЗ «Центр культури та дозвілля Солоницівської селищної ради» | Харківська обл., смт. Пересічне, площа Конєва, 4 |
| 4. | Гаврилівський сільський клуб філія КЗ «Центр культури та дозвілля Солоницівської селищної ради» | Харківська обл. смт.Солоницівка, вул.Бузкова, 2 |
| 5. | Подвірський сільський клуб філія КЗ «Центр культури та дозвілля Солоницівської селищної ради» | Харківська обл. с.Подвірки, вул .Сумський шлях, 6 |
| 6. | Полівський сільський клуб філія КЗ «Центр культури та дозвілля Солоницівської селищної ради» | Харківська обл., с. Польова, площа Перемоги, 3 |
| 7. | Григорівський сільський клуб філія КЗ «Центр культури та дозвілля Солоницівської селищної ради» | Харківська обл., с. Григорівка, вул. Молодіжна, 1 |
| 8. | Протопопівський сільський клуб філія КЗ «Центр культури та дозвілля Солоницівської селищної ради» | Харківська обл., с. Протопопівка, вул. Центральна, 71 |

БІБЛІОТЕКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва | Адреса |
| 1 | КЗ «Публічна бібліотека Солоницівської селищної ради» | смт Пересічне, площа Конєва, буд.4 |
| 2 | Вільшанська бібліотека для дітей – філія КЗ «Публічна бібліотека Солоницівської селищної ради» | смт. Вільшани, вул. Центральна, буд.25 |
| 3 | Вільшанська бібліотека – філія КЗ «Публічна бібліотека Солоницівської селищної ради» | смт. Вільшани, вул. Центральна, буд.25 |
| 4 | Подвірська бібліотека – філія КЗ «Публічна бібліотека Солоницівської селищної ради» | с. Подвірки, вул .Сумський шлях, 6 |
| 5 | Солоницівська бібліотека – філія КЗ «Публічна бібліотека Солоницівської селищної ради» | смт Солоницівка, вул.Сумський шлях, 11 |
| 6 | Гаврилівська бібліотека – філія КЗ «Публічна бібліотека Солоницівської селищної ради» | смт Солоницівка, вул. Бузкова, 4 |
| 7 | Дворічнокутянська бібліотека – філія КЗ «Публічна бібліотека Солоницівської селищної ради» | с. Дворічний Кут, вул. Центральна, буд.43 |
| 8 | Протопопівська бібліотека – філія КЗ «Публічна бібліотека Солоницівської селищної ради» | с. Протопопівка, вул. Центральна, 71 |
| 9 | Полівська бібліотека – філія КЗ «Публічна бібліотека Солоницівської селищної ради» | с. Польова, площа Перемоги, буд.1 |
| 10 | Куряжанська бібліотека – філія КЗ «Публічна бібліотека Солоницівської селищної ради» | с. Куряжанка, вул. Маяковського, буд. 30 |
| 11 | Григорівська бібліотека – філія КЗ «Публічна бібліотека Солоницівської селищної ради» | с. Григорівка, вул.Молодіжна, буд.1 |

**Додаток № 2**

**до оголошення**

*Форма пропозиції заповнюється Учасником та надається*

*у складі цінової пропозиції*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІя»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно оголошення **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1.Вивчивши оголошення, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назва предмету закупівлі)*

виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва/витягу з Реєстру платника податку на додану вартість та/або номер свідоцтва/витягу з Реєстру єдиного податку та індивідуальний податковий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Умови оплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Строки поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами спрощеної закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Цінова пропозиція **(учасником у складі пропозиції подається ціна заявлена до проведення аукціону).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **з/п** | **Предмет закупівлі** | **Загальна вартість без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість з ПДВ, грн.** |
| 1 | **ДК 021:2015 - 64210000-1 Послуги телефонного зв’язку та передачі даних (телекомунікаційні послуги)** |  |  |
|  | **Загальна вартість тендерної пропозиції (у т.ч. ПДВ) (цифрами та словами)** | | |

*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис та дата підписання уповноваженою особою учасника)*

**Додаток № 3**

**до оголошення**

**Вимоги до предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження**

***Для підтвердження відповідності вимогам до предмета закупівлі Учасник повинен у складі своєї пропозиції в електронній системі закупівель обов’язково надати наступні документи в електронному (сканованому) вигляді та містити розбірливі зображення:***

1. Учасник надає цінову пропозицію згідно Додатку 2.
2. Довідку у довільній формі про можливість надання послуг Замовнику з урахуванням вимог, зазначених у Додатку №1.
3. Гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, яка надана ним у довільній формі у складі пропозиції, є достовірною. У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства. За підроблення документів пропозиції учасник спрощеної закупівлі несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.
4. Лист-згоду з істотними умовами договору, які встановлені у проекті договору та у договорі, що буде укладений за результатами спрощеної закупівлі.
5. ***Для юридичних осіб:***
6. Свідоцтво/Виписка про державну реєстрацію юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.
7. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.
8. Статут або інший установчий документ зі змінами (у разі їх наявності). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи, та копію діючого відповідного нормативного акту, яким затверджений модельний статут, що застосовується таким учасником. У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник додатково надає інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації;
9. Витяг/свідотцтво з Реєстру платників податку на додану вартість *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість. Свідоцтва про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку, у разі коли учасник є платником єдиного податку.
10. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.
11. Довідку, складену у довільній формі, про відсутність Статутних (або іншого установчого документу) обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції.
12. ***Для фізичних осіб-підприємців:***
13. Свідоцтва/Виписки про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця.
14. Витяг/свідотцтво з Реєстру платників податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість. Свідоцтва про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку, у разі коли учасник є платником єдиного податку.
15. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі підтверджуються карткою платника податку та паспортом, а саме сторінки 1-6 та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двосторонню копію паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (зі змінами) або довідку у довільній формі із зазначенням вищевказаної інформації. Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.
16. Листа-згода на обробку персональних даних Учасника.
17. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:

* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Індивідуальний податковий номер
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).

8. Учасник повинен подати інші документи, які зазначені в оголошенні та додатках до оголошення.

9. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

***Пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно даного оголошення на цю закупівлю***.

У разі ненадання зазначених документів, пропозиція учасника не розглядається та відхиляється замовником.

*Документи мають бути чинними на дату подання пропозиції.*