# **Національний військово-медичний клінічний центр «Головний військовий клінічний госпіталь»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | Рішенням уповноваженої особи |
|  | протокол №10 /п/мед |
|  | від 23 березня 2023 року |
|  | Уповноважена особа |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.Литвин |

м.п.

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  за процедурою закупівлі  ВІДКРИТІ ТОРГИ з особливостями |
| **Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання, код 50420000-5 за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**  (Послуги з ремонту і технічного обслуговування рентгенологічного обладнання, код 50421200-4 за ДК 021:2015) «Єдиний закупівельний словник» |

Київ – 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | | |
| **1** | | **Терміни,яківживаютьсявтендерной документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) з врахуванням Особливостей затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 та постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1495 “Зміни, що вносяться доособливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг длязамовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного станув Україні та протягом 90 днів з дня його припиненняабо скасування.”  Терміни вживаються у значенні, наведеному в зазначених нормативно-правових актах. |
| **2** | | **Інформаціяпро замовника торгів** |  |
| 2.1 | | повне найменування | Національний військово-медичний клінічний центр«Головний військовий клінічний госпіталь» |
| 2.2 | | місцезнаходження | Україна, м. Київ |
| 2.3 | | уповноважена особазамовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Литвин Ігор Анатолійович,м. Київ[gvkg\_repairmedtech@ukr.net](mailto:tender_nmmcc@ukr.net) |
| **3** | | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | | **Інформаціяпро предмет закупівлі:** |  |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі | Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання, код 50420000-5 за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» (Послуги з ремонту і технічного обслуговування рентгенологічного обладнання, код 50421200-4 за ДК 021:2015) «Єдиний закупівельний словник» |
| 4.2 | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі не ділиться на лоти.  Учасники подають тендерні пропозиції за предметом закупівлі вцілому. |
| 4.3 | | місце, кількість, обсяг поставкитоварів (наданняпослуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: 01133, м. Київ, вул. Госпітальна,18  Кількість:  1. Послуга з ремонту і технічного обслуговування цифрової мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM (серійний номер: 07-264-19)– 1 послуга.  2. Послуга з ремонту і технічного обслуговування цифрової мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM (серійний номер: 07-265-19)– 1 послуга.  3. Послуга з ремонту і технічного обслуговування цифрової мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM (серійний номер: 07-266-19) – 1 послуга.  4. Послуга з технічного обслуговування цифрової мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM (серійний номер: 07-267-19)– 1 послуга.  5. Послуга з технічного обслуговування цифрової мобільної діагностичної рентгенівської системи Carmex 9R (серійний номер: 021219-19-0001) – 1 послуга. |
| 4.4 | | строк поставки товарів (наданняпослуг, виконання робіт) | до 25 грудня 2023року |
| **5** | | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівевлі на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. Крім фізичних та юридичних осіб, до яких застосовані санкції відповідно до Закону України від 14.08.2014 № 1644-VII «Про санкції» та Указу Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)». |
| **6** | | **Інформація провалюту,у якійповинно бутирозрахованота зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У формі тендерної пропозиції ([додаток](#OLE_LINK31_Додаток_2_форма_пропозиції) 1) учасникмає зазначити ціну своєї пропозиції, включаючи доставку та розгрузку (погрузку) запчастин та матеріалів.  Закупівля здійснюється за цінами, які не можуть перевищувати граничних рівнів цін (надбавок), встановлених законодавством України. |
| **7** | | **Інформація промову (мови), якою(якими) повиннобути складено тендерні пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою, а документи, що видані іншими установами, можуть бути надані учасником ускладі тендерної пропозиції українською або іншою мовою.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, ніж українська, учасник повинен надати автентичний переклад такого документа українською мовою.  Переклад має бути підписаний або завірений особою, уповноваженою на підписання тендерної пропозиції, та може бути засвідчений печаткою учасника, в разі її використання.  Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою та надати переклад українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) – засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними.  При прийнятті уповноваженою особою рішення щодо розгляду документів, що стосуються тендерної пропозиції учасника, визначальними вважатиметься текст складений українською мовою. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедуранаданняроз'яснень щодотендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Підготовка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у п. 44 Постанови і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  тендерної пропозиції у вигляді файлу в форматі «pdf», а також у форматі «doc» з можливістю копіювання(відповідно до додатку 1);  листа-згоди на обробку персональних даних (відповідно дододатку 2);  документами, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо);  для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, відповідно до проекту договору(додаток 6)цієї документації;  істотними та основними умовами, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю згідно з пунктом 4 розділу VI цієї документації та підписані уповноваженою особою учасника;  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Документи учасника повинні бути завантажені в електронну систему закупівель у вигляді сканованих копій - файлів у форматі PDF (PortableDocumentFormat), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії, ***з накладанням КЕП*** або ***УЕП учасника/уповноваженної особи учасника процедури закупівлі, мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів***.  Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документи тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію за предметом закупівлі в цілому. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Замовником не вимагається внесення учасником забезпечення тендерної пропозиції. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Замовником не вимагається внесення учасником забезпечення тендерної пропозиції. |
| **4** | **Строк,протягом якого тендерні пропозиціїє дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідноз пунктом 28та пунктом 44Особливостей** | | 5.1. Замовник установлює (або не встановлює для товарів)один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників, об'єднань учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  5.2. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в додатку 5 до цієї тендерної документації.  5.3. **Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із закономдо відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація протехнічні, якісні та кількісні характеристикипредметазакупівлі** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником.  Детальний опис предмета закупівлі, у т.ч. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, викладено у Додатку 4 до цієї Тендерної документації.  Невідповідність запропонованої Учасником послуги встановленим медико-технічним вимогам (додаток 4 до Тендерної документації) розцінюється як невідповідність пропозиції умовам тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі такимхарактеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | Інформація про субпідрядниканадається у випадку закупівлі робіт. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 29 березня 2023 року.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно частини 1 статті 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації. В електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | Замовник передбачаєопис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій.  Перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та цими особливостями. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | Проект договору наведено у додатку 6 до тендерної документації. |
| **4** | **Істотні та основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | | 1. В силу цього Договору Виконавець надає, а Замовник отримує послуги з ремонтув і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання код ~~50420000-5~~50421200-4 за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», відповідно до Специфікації (Додаток № 1 до Договору), яка є невід’ємною частиною Договору.  2. Валютою договору є гривня України.  3. Оплата здійснюється на протязі 30 банківських днів після підписання Акту виконаних робіт.  У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 14 днів з дня надходження коштів на рахунок на вказані цілі.  4. Виконавець здійснює надання послуг Замовнику протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання замовлення, включаючи день отримання.  5. Місце надання послуг: 01133, м. Київ, вул. Госпітальна,18.  6. Термін надання послуг: до 25 грудня 2023 року.  7. Гарантія на надані послуги 3 (три) місяці з моменту підписання акту виконаних робіт (перелік робіт наведено в Специфікації Додаток№ 1).  8. За порушення умов Договору щодо якості послуг Виконавецьсплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісних послуг.  9. За порушення строків надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості послуг, але не менше подвійної облікової ставки НБУ, стосовно якого допущено прострочення надання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцяти календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від вартості несвоєчасно наданих послуг.  10. За відмову від надання послуг з Виконавця додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості ненаданих послуг.  11. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Національним військово-медичним клінічним центром «Головний військовий клінічний госпіталь» за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).  Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.  12. Незалежно від сплати неустойки (штрафу/пені) сторона, що порушила договірні зобов’язання, відшкодовує іншій стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки.  13. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов’язань, не звільняють сторону від виконання зобов’язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.  14. Строк дії Договору – з моменту його підписання двома сторонами та діє до 25 грудня 2023 року.  15. Сума договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування зазначених потреб Замовника та виключно у межах кошторисних призначень. Замовник в такому випадку приймає рішення про зменшення суми договору самостійно, не проводить розрахунки та не несе відповідальності за наслідки, пов’язані із зменшенням суми договору. Бюджетні зобов’язання Замовника за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.  16. Суму зобов’язань за договором Замовник коригує самостійно за загальним або спеціальним фондом. Зобов’язання за договором виникають в межах кошторисних призначень на 2023 рік за загальним фондом та в межах фактичних надходжень за спеціальним фондом.  17. Суму зобов’язань між реєстраційними рахунками Замовник коригує додатковими угодами відповідно до надходження коштів та в межах кошторисних призначень.  18. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг), у тому числі у разі коливання ціни матеріалів та запчастин на ринку;  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлідокументів, що підтверджують відсутність підстав, установлених п. 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом та Особливостями. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Замовником не вимагається від Учасника забезпечення виконання договору про закупівлю. |

**Додаток 1**

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

1. Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у торгах свою тендерну пропозицію:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Повне найменування учасника** (зазначається згідно зі статутними документами) |  |
| **2. Юридична та фактична адреса учасника** |  |
| **3. Код ЄДРПОУ учасника (за наявності)** |  |
| **4. Телефон (факс), е-mail** |  |

Далі учасник заповнює нижченаведену таблицю

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуг та робіт згідно з тендерною документацією | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн., без ПДВ | Загальна вартість, грн., без ПДВ | При­мітка |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всього на загальну суму, без ПДВ: | | | | |  |  |
| ПДВ %: | | | | |  |  |
| Всього на загальну суму, з ПДВ: | | | | |  |  |

**Загальна вартість (без ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_коп.**

**Загальна вартість (з ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_коп.**

2. Ми зобов’язуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом не менше ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція є обов’язковою для нас.

3. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Посада, прізвище, ім’я, по-батькові уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

**Лист-згода**

Відповідно до закону України „Про захист персональних даних” від 01.06.2012 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України „Про публічні закупівлі ”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платників податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надають про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис)(ПІБ)

Додаток 3

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ

згідо Статті 16 Закону

Учасники повинні відповідати наступним кваліфікаційним критеріям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Перелік документів, необхідних для оцінки відповідності учасників кваліфікаційним критеріям** |
| Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). | Таблиця у довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи учасника та печаткою, з переліком договорів з лікувальними закладами України на виконання послуг з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання, а саме послуг з технічного обслуговування аналогічного зазначеному в цій тендерній документації обладнання за 2021 рік, або 2022 рік, або 2023 рік, в якій повинна бути зазначена інформація про обсяг надання послуг, найменування суб’єкта господарювання, з яким було укладено договір, його адресу та контактний телефон.  В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів необхідно надати копії аналогічних договорів за предметом закупівлі (не менше двох). |
| Наявність кваліфікованого персоналу | Надати копії сертифікатів про навчання фахівців учасника на обслуговування зазначеного медичного обладнання.  Надати лист щодо наявності у фахівців учасника досвіду виконання відповідних робіт тощо. |

Додаток 4

**МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання, код 50420000-5 за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

(Послуги з ремонту і технічного обслуговування рентгенологічного обладнання, код 50421200-4 за ДК 021:2015) «Єдиний закупівельний словник»

**Загальні вимоги до предмету закупівлі**

1. Вартість послуг повинна включати вартість витратних матеріалів та запасних частин для проведення технічного обслуговування і ремонту.
2. Учасник повинен надати калькуляцію вартості робіт та послуг.
3. Гарантійний термін на виконані роботи, запасні частини та матеріали – 3 (три) місяці з моменту підписання акту виконаних робіт (надати гарантійний лист від учасника в довільній формі).
4. Перелік послуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування послуг, робіт та замінюваних запчастин | Од. вим. | Кіль-кість |
| 1. | **Послуга з ремонту і технічного обслуговування мобільної цифрової радіографічної системи XFM (серійний номер 07-264-19** | послуга | 1 |
| 2. | **Послуга з ремонту і технічного обслуговування мобільної цифрової радіографічної системи XFM (серійний номер 07-265-19** | послуга | 1 |
| 3. | **Послуга з ремонту і технічного обслуговування цифрової мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM (серійний номер 07-266-19)** | послуга | 1 |
| 4. | **Послуга з технічного обслуговування цифрової мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM (серійний номер 07-267-19)** | послуга | 1 |
| 5. | **Послуга з технічного обслуговування цифрової мобільної діагностичної рентгенівської системи Carmex9R (серійний номер: 021219-19-0001)** | послуга | 1 |

**Технічні вимоги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуг та робіт | Кіл-ть | Од. вим. |
| 1. | **Послуга з ремонту та технічного обслуговування мобільної цифрової радіографічної системи XFM (серійний номер 07-264-19)** | **1** | **посл.** |
| 1.1. | Розбирання мобільної ЦРС XFM |  |  |
| 1.2. | Загальне тестування мобільної діагностичної рентгенівської системи |  |  |
| 1.3. | Зміна кабелю МВ2034320 |  |  |
| 1.4. | Підключення роз’ємів справної запчастини до мобільної ЦРС XFM |  |  |
| 1.5. | Поетапне тестування режимів роботи мобільної ЦРС XFM після встановлення запчастини |  |  |
| 2. | **Послуга з ремонту та технічного обслуговування мобільної цифрової радіографічної системи XFM (серійний номер 07-265-19)** | **1** | **посл.** |
| 2.1. | Розбирання мобільної ДРС XFM |  |  |
| 2.2. | Демонтаж несправної частини - UPS LiPo MKS (джерело безперебійного живлення) |  |  |
| 2.3. | Монтаж справної частини – UPS LiPo MKS (джерело безперебійного живлення) |  |  |
| 2.4. | Підключення роз’ємів справної запчастини до мобільної ДРС XFM |  |  |
| 2.5. | Загальне тестування мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM після встановлення запчастини |  |  |
| 2.6. | Поетапне тестування режимів мобільної ЦРС XFM після встановлення запчастини |  |  |
| 3. | **Послуга з технічного обслуговування цифрової мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM (серійний номер 07-266-19)** | **1** | **посл.** |
| 3.1. | Розбирання мобільної ДРС XFM |  |  |
| 3.2. | Зміна трансформатору TOROIDAL ISOLATION TRANSFORMER 2000VA на ДРС XFM |  |  |
| 3.3 | Збирання мобільної ДРС XFM |  |  |
| 3.4 | Загальне тестування мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM |  |  |
| 3.5 | Налаштування режимів роботи на ДРС XFM |  |  |
| 4. | **Послуга з технічного обслуговування цифрової мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM (серійний номер 07-267-19)** | **1** | **посл.** |
| 4.1. | Розбирання мобільної ДРС XFM |  |  |
| 4.2. | Загальне тестування мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM |  |  |
| 4.3. | Збирання мобільної ДРС XFM |  |  |
| 4.4. | Налаштування режимів роботи на ДРС XFM |  |  |
| 5. | **Послуга технічного обслуговування цифрової мобільної діагностичної рентгенівської системи Carmex9R (серійний номер: 021219-19-0001)** | **1** | **посл.** |
| 5.1. | Розбирання мобільної ДРС |  |  |
| 5.2. | Загальне тестування мобільної діагностичної рентгенівської системи |  |  |
| 5.3. | Збирання мобільної ДРС |  |  |
| 5.4. | Налаштування режимів роботи на ДРС |  |  |

Додаток 5

**Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям.Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у п. 44 Особливостей, інші документи**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)**вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

***УВАГА!*** *Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.*

**2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

*Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.*

**2.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно п. 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із закономдо відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 44 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із закономдо відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація,що надається учасником, встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Довідку, складену у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі використання), яка містить відомості про учасника:  а) реквізити (місце знаходження, телефон, факс, електронна адреса);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) інформація про реквізити банківського рахунку, на якийбуде здійснюватися оплата за договором. |
|  | Для визначення повноважень щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі надати: протокол (або виписку з протоколу) засновників абокопію наказу про призначення, або довіреність або доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та договору. |
|  | Рішення загальних зборів учасників про надання згоди посадовій особі учасника на вчинення правочинів (або довідку в довільній формі щодо причин ненадання такого рішення (з посиланням на норми діючого законодавства) – для Товариств з обмеженою та додатковою відповідальністю. |
|  | Копію сторінок паспорту уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів пропозиції та договору (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або **двостороння копія паспорту** громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі ID-картки, що містить безконтактний електронний носій,або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державнийдемографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492‑VI, зі змінами. (для учасників фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців) |
|  | Копію Ідентифікаційного коду (для учасників фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців) |
|  | Копія Статуту із змінами*(в разі їх наявності)*або іншого установчого документу (для юридичних осіб).У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту,необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та здійснення діяльності на підставі модельного статуту. |
|  | Учасник має надати довідку щодо сплати податків та зборів (за підписом уповноваженої особи Учасника та завірені печаткою (за наявності)) в довільній формі з інформацією про систему оподаткування, по якій працює учасник закупівлі. |
|  | Для платників ПДВ: копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ. |
|  | Погоджений проект Договору згідно Додатку 6Тендерної документації(засвідчений підписом та печаткою ( у разі використання) учасника). |
|  | На вимогу Закону України “Про захист персональних даних” Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду на обробку персональних даних посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції (в т. ч. збирання, зберігання і поширення) –додаток 2. |
|  | Копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигляді, або сформовані в електронній формі (відтворені на папері) відповідно до законодавства). |
|  | Довідку на фірмовому бланку (у разі використання) за підписом керівника (уповноваженої особи), скріплену печаткою (у разі використання) з інформацією про кінцевого бенефіціарного власника учасника юридичної особи. |
|  | Лист-гарантія Учасника у довільній формі про те, що предмет закупівлі відповідає нормам із захисту довкілля та не спричинить негативного впливу на навколишнє середовище. |
|  | Учасник має надати на фірмовому бланку за підписом керівника (або Уповноваженої особи) (скріплену печаткою у випадку використання) інформаційну довідку в довільній формі зінформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (даний документ надається у випадку закупівлі робіт, послуг). |
|  | Тендерну пропозицію згідно форми зазначеної в Додатку1 |
|  | Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що він не відноситься до громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь та товар не походить з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. |
|  | Учасникповинен надати довідку в довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. |
|  | Інші документи, передбачені вимогами цієї тендерної документації. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |

Додаток 6

до тендерної документації

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

Національний військово-медичний клінічний центр «Головний військовий клінічний госпіталь», в особі начальника центру Казмірчука Анатолія Петровича, який діє на підставі Положення, (далі – Замовник), з одного боку та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Виконавець), відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. В силу цього Договору Виконавець надає, а Замовник отримує послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного обладнання – цифрових мобільних діагностичних рентгенівських систем XFM, серійні номери: 07-264-19, 07-265-19, 07-266-19, 07-267-19 та Carmex 9R, серійний номер 021219-19-0001 (Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання, код 50420000-5 за ДК 021:2015, Послуги з ремонту і технічного обслуговування рентгенологічного обладнання, код 50421200-4 за ДК 021:2015), відповідно до Специфікації (Додаток 1 до Договору), яка є невід’ємною частиною Договору.

**2. Ціна Договору**

2.1. Загальна вартість Договору становить **\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_грн. 00 коп.) з ПДВ.**

Р/р UA098201720343180002000006863

Р/р UA258201720343171002200006863

2.2. Розрахунки проводяться в національній валюті України (гривні).

2.3. Протягом строку дії Договору Сторони можуть провести звірку взаємних розрахунків.

2.4. Сума договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування зазначених потреб Замовника та виключно у межах кошторисних призначень. Замовник в такому випадку приймає рішення про зменшення суми договору самостійно, не проводить розрахунки та не несе відповідальності за наслідки, пов’язані із зменшенням суми договору.

2.5. Суму зобов’язань за Договором Замовник коригує самостійно за загальним або спеціальним фондом. Зобов’язання по Договору виникають в межах кошторисних призначень на 2023 рік по загальному фонду та в межах фактичних надходжень по спеціальному фонду.

2.6. Суму зобов’язань між реєстраційними рахунками Замовник коригує додатковими угодами відповідно до надходження коштів та в межах кошторисних призначень.

2.7. Вартість послуг включає вартість витратних матеріалів та запасних частин для проведення технічного обслуговування і ремонту зазначеного обладнання.

**3. Права та обов’язки сторін**

Замовник має право:

3.1. Здійснювати контроль за відповідністю послуг Виконавця робочій документації, діючим нормам та правилам, а матеріалів, виробів та конструкцій - державним стандартам і технічним умовам.

Замовник зобов’язується:

3.2. Своєчасно оплачувати послуги Виконавця відповідно до даного Договору.

Виконавець має право:

3.3. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за виконані послуги, відповідно до умов Договору.

Виконавець зобов’язується:

3.4. Забезпечити надання послуг у відповідності до технічної документації обладнання.

3.5. Виконавець забезпечує гарантійні зобов’язання на виконані ремонтні роботи, замінені деталі та запчастини протягом терміну, зазначеному у п.6.2.

3.6. Інші зобов’язання, визначені чинним законодавством України

**4. Умови та порядок розрахунків**

4.1. Оплата отриманих Замовником послуг проводиться на підставі Акту виконаних робіт, підписаного представниками Сторін, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно з наданими платіжними документами за ціною Договору.

4.2. Оплата вартості послуг здійснюється протягом 30 (тридцяти) банківських днів після підписання Акту виконаних робіт.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 14 днів з дня надходження коштів на рахунок на вказані цілі

**5. Надання послуг та документація**

5.1. Факт надання послуг оформлюється актами виконаних робіт.

5.2. Претензії по кількості або якості заявляються та приймаються в письмовій формі (в тому числі і у формі поштових чи факсимільних повідомлень) протягом 7 (семи) днів з дати підписання відповідного документу, що засвідчує приймання-здачу послуг в межах термінів придатності (гарантійних термінів, зберігання).

5.3. Сторона, якій заявлено претензію, повинна дати відповідь на таку претензію не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дати її отримання. В разі, якщо відповідь на претензію не отримана протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання претензії, ця претензія вважається такою, що визнана.

5.4. Датою отримання претензії (відповіді на претензію) вважатиметься дата, зазначена в документі організації (поштового чи факсимільного зв’язку) про вручення (отримання адресатом) претензії (відповіді на претензію), або в разі відмови адресата отримати претензію (відповідь на претензію) – дата п’ятого робочого дня з дати документа організації (поштового чи факсимільного зв’язку), який засвідчує відправлення претензії (відповіді на претензію) адресату.

1. **Якість та гарантія**

6.1. Виконавець гарантує якість послуг. Послуги повинні відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в Україні та нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України.

6.2. Гарантія на надані послуги складає 3 (три) місяці з моменту підписання акту виконаних робіт (перелік робіт наведено в Специфікації Додаток 1).

1. **Термін надання послуг**

7.1. Виконавець здійснює надання послуг Замовнику протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту укладення Договору.

7.2. Термін надання послуг – до 25 грудня 2023 року.

1. **Умови надання послуг**

8.1. Місце надання послуг: Національний військово-медичний клінічний центр «Головний військовий клінічний госпіталь»м. Київ, вул. Госпітальна, 18.

8.2. Виконавець надає Послуги власними силами та засобами.

1. **Відповідальність Сторін**

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

9.2. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання Виконавцемумов цього Договору (хоча б одного найменування Специфікації Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, письмово попередивши Виконавця у строк до 5 календарних днів.

9.3. За порушення умов Договору щодо якості робітВиконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякіснонаданих послуг.

9.4. За порушення строків надання послугВиконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості послуг, але не менше подвійної облікової ставки НБУ, стосовно якого допущено прострочення, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцяти календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від вартості несвоєчасно наданих послуг.

9.5. За відмову від надання послуг з Виконавцядодатково стягується штраф у розмірі 7% вартості ненаданих послуг.

9.6. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Національним військово-медичним клінічним центром «Головний військовий клінічний госпіталь» за несвоєчасність грошових розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

9.7. Незалежно від сплати неустойки (штрафу/пені) сторона, що порушила договірні зобов’язання, відшкодовує іншій стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки.

9.8. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов’язань, не звільняють сторону від виконання зобов’язань за Договором, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

1. **Обставини непереборної сили та істотні зміни обставин**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за договором (контрактом) у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору (контракту) та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

Сторона, що не може виконувати зобов’язання за договором (контрактом) унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ – сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово- промисловими палатами.

10.2. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати договір.

Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватись більше 30 календарних днів, то кожна із Сторін буде вправі розірвати договір (контракт) повністю чи частково і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

10.3. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за договором (контрактом), якщо доведуть, що невиконання зобов’язань викликано неконтрольованою перешкодою, яка відбулась поза контролем Сторін і виникла після укладення договору (контракту).

10.4. Продовження строку (терміну) виконання зобов’язань (надання послуг) можливе у випадку істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов’язків за договором (контрактом) у разі, якщо вони змінились настільки, що, якби Сторони могли це передбачити, вони не уклали б договір (контракт), або уклали б його на інших умовах. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанідоговору (контракту) вій може бути змінений або розірваний за згодою Сторін.

Доказом виникнення істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов’язків за договором (контрактом) є відповідний документ виданий Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

1. **Порядок вирішення спорів**

11.1. Всі суперечки, що можуть виникнути під час виконання Договору Сторони будуть вирішувати шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень.

11.2. В тому випадку, коли Сторони не можуть самостійно дійти згоди протягом 30 днів з дати направлення претензії, спір вирішується в судовомупорядкузгідно з чинним законодавством України.

1. **Поправки до Договору**

12.1. Всі зміни, доповнення, уточнення, а так само угоди щодо розірвання Договору дійсні у тому випадку, як що вони викладені у письмовій формі у вигляді Додаткової угоди і підписані уповноваженими представниками Сторін. До Додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з наступним письмовим підтвердженням, засвідченим підписом і печаткою.

12.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

12.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) продовження строку дії договору у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг у тому числі у разі коливання ціни на ринку;

4) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

5) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

1. **Заключні положення**

13.1. Цей Договор складено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони.

13.2. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 25.12.2023 (включно), а в частині виконання фінансових зобов’язань діє до повного виконання зобов’язань по даному Договору.

**14. Юридичні адреси, поштові та платіжні реквізити сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  Національний військово-медичний клінічний  центр «Головний військовий клінічний госпіталь»  01133, м. Київ, вул. Госпітальна, 18  UA098201720343180002000006863  UA258201720343171002200006863  в ДКСУ в м. Києві  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 07773293  Начальник центру  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Анатолій КАЗМІРЧУК | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

Додаток 1   
до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

послуг з ремонту і технічного обслуговування

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Найменування послуг та робіт | | Кіл-ть | Од. вим. | Цiна без ПДВ | Цiна з ПДВ |
| 1. | | **Послуга з ремонту та технічного обслуговування мобільної цифрової радіографічної системи XFM (серійний номер 07-264-19)** | | **1** | **посл.** |  |  |
| 1.1. | | Розбирання мобільної ЦРС XFM | |  |  |  |  |
| 1.2. | | Загальне тестування мобільної діагностичної рентгенівської системи | |  |  |  |  |
| 1.3. | | Зміна кабелю МВ2034320 | |  |  |  |  |
| 1.4. | | Підключення роз’ємів справної запчастини до мобільної ЦРС XFM | |  |  |  |  |
| 1.5. | | Поетапне тестування режимів роботи мобільної ЦРС XFM після встановлення запчастини | |  |  |  |  |
| 2. | | **Послуга з ремонту та технічного обслуговування мобільної цифрової радіографічної системи XFM (серійний номер 07-265-19)** | | **1** | **посл.** |  |  |
| 2.1. | | Розбирання мобільної ДРС XFM | |  |  |  |  |
| 2.2. | | Демонтаж несправної частини – UPS LiPo MKS (джерело безперебійного живлення) | |  |  |  |  |
| 2.3. | | Монтаж справної частини – UPS LiPo MKS (джерело безперебійного живлення) | |  |  |  |  |
| 2.4. | | Підключення роз’ємів справної запчастини до мобільної ДРС XFM | |  |  |  |  |
| 2.5. | | Загальне тестування мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM після встановлення запчастини | |  |  |  |  |
| 2.6. | | Поетапне тестування режимів мобільної ЦРС XFM після встановлення запчастини | |  |  |  |  |
| 3. | | **Послуга з технічного обслуговування цифрової мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM (серійний номер 07-266-19)** | | **1** | **посл.** |  |  |
| 3.1. | | Розбирання мобільної ДРС XFM | |  |  |  |  |
| 3.2. | | Зміна трансформатору TOROIDAL ISOLATION TRANSFORMER 2000VA на ДРС XFM | |  |  |  |  |
| 3.3 | | Збирання мобільної ДРС XFM | |  |  |  |  |
| 3.4 | | Загальне тестування мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM | |  |  |  |  |
| 3.5 | | Налаштування режимів роботи на ДРС XFM | |  |  |  |  |
| 4. | | **Послуга з технічного обслуговування цифрової мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM (серійний номер 07-267-19)** | | **1** | **посл.** |  |  |
| 4.1. | | Розбирання мобільної ДРС XFM | |  |  |  |  |
| 4.2. | | Загальне тестування мобільної діагностичної рентгенівської системи XFM | |  |  |  |  |
| 4.3. | | Збирання мобільної ДРС XFM | |  |  |  |  |
| 4.4. | | Налаштування режимів роботи на ДРС XFM | |  |  |  |  |
| 5. | | **Послуга технічного обслуговування цифрової мобільної діагностичної рентгенівської системи Carmex9R (серійний номер: 021219-19-0001)** | | **1** | **посл.** |  |  |
| 5.1. | | Розбирання мобільної ДРС | |  |  |  |  |
| 5.2. | | Загальне тестування мобільної діагностичної рентгенівської системи | |  |  |  |  |
| 5.3. | | Збирання мобільної ДРС | |  |  |  |  |
| 5.4. | | Налаштування режимів роботи на ДРС | |  |  |  |  |
| Всього без ПДВ, грн | | | | | | |  |
| ПДВ 20%, грн | | | | | | |  |
| Всього з ПДВ, грн | | | | | | |  |
| ЗАМОВНИК  Національний військово-медичний клінічний центр “Головний військовий клінічний госпіталь”  01133, м. Київ, вул. Госпітальна, 18  UA098201720343180002000006863  UA258201720343171002200006863  в ДКСУ в м. Києві  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 07773293  Не є платником ПДВ.  Начальник НВМКЦ “ГВКГ”    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Анатолій КАЗМІРЧУК | | ВИКОНАВЕЦЬ | | | | | |