

Договір №Т23-1010/1

м. Стрий

«10» жовтня 2023р.

Виконавчий комітет Стрийської міської ради в особі першого заступника міського голови Дмитришина Миколи Степановича, що діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” (надалі **Замовник**) та **Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕХНІКА ДЛЯ БІЗНЕСУ»**, в особі виконавчого директора Фоменка Юрія Олександровича, що діє на підставі Статуту (надалі - **«Підрядник»**), на проведення робіт з другої сторони, надалі **«Сторони»** - домовились про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті **Встановлення системи контролю і управління доступом (СКУД) у приміщенні міської ради по вул. Шевченка, 71 в м.Стрий Львівської області (капітальний ремонт) (Код ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація)**, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість робіт

2.1. Підрядник повинен Замовнику виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

3. Ціна договору.

3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить: 447462,12 грн (чотириста сорок сім тисяч чотириста шістьдесят дві грн 12 коп), у т.ч. ПДВ 20% становить 74577,02 (сімдесят чотири тисячі п'ятсот сім грн 02 коп.)

3.2. Ціна договору може бути змінена за взаємною згодою сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.2. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи до 10-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт, рахунку на оплату.

4.3.Замовник зазначає, що незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявленні в актах виконаних робіт безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

4.4. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених договором робіт, згідно належно оформлених актів виконання робіт та рахунків на оплату.

4.5. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.6. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.7. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.8. Про тимчасове припинення робіт з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника письмово.

4.9. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.10. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник

4.11. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.12. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені в договорі;
- роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;
- неякісно виконані роботи.

Замовник здійснює оплату робіт Підряднику на підставі виставленого рахунку та акту виконаних робіт на умовах відстрочки платежу на термін до 10 календарних днів з моменту виконання робіт.

Оплата за договором підряду здійснюється на підставі актів протягом поточного місяця, у якому підписано акти виконаних робіт, або у наступному за поточним.

5. Виконання робіт

5.1 Строк (термін) виконання робіт – до 31.12.2023 року.

5.2 Місце виконання робіт – **вул. Шевченка, 71 в м. Стрий, Львівської області.**

Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у договорі та(або) проектно-кошторисній документації, і можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну, який становить не менше 10 років).

5.3. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до п.5.1.

5.4. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;
- появи додаткових робіт;
- форс-мажор, що буде підтверджено висновком ТПП.

5.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір.

5.6. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин сторони можуть погодити зміни до договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до чинного законодавства, додатковою угодою до договору.

6. Права та обов'язки сторін.

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але не пізніше як за 10 днів до початку виконання робіт.

6.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5. Перевіряти якість скритих робіт.

6.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва.

6.1.7. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;

6.1.9. Розірвати договір та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду стає неможливим;

6.1.10. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору;

6.1.11. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН на протязі 5-ти днів після набуття сили договору.

6.2.2. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт, перевірити їх та підписати впродовж 10 календарних днів або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.3. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.4. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта.

6.2.5. Оформлення актів, додатків та необхідних документів до них здійснюється підрядником.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

6.3.5. Припинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування.

6.3.6. Відповідальність за дії Субпідрядника несе Підрядник.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.

6.4.2. Протягом 5-ти днів розглянути проектно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

6.4.3. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельному майданчику.

- 6.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.
- 6.4.5. Надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних.
- 6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.
- 6.4.7. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.
- 6.4.8. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.
- 6.4.9. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.
- 6.4.10. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.
- 6.4.11. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.
- 6.4.12. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
- 6.4.13. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.
- 6.4.14. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт на протязі 10-и днів письмово повідомити про це Замовника.
- 6.4.15. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику на його письмову вимогу всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше.
- 6.4.16. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
- 6.4.17. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбане устаткування, а також інші документи, що підтверджують якість матеріалів та устаткування.
- 6.4.18. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

7. Відповідальність сторін.

- 7.1. За порушення строків виконання робіт з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % за кожен день затримки від неосвоєної суми коштів відповідно до п.3.1.1.
- 7.3. У випадку якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право розірвати договір.

- 7.4. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.
- 7.5. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об'єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,1 % від суми неякісно виконаних робіт.
- 7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків робіт.
- 7.7. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення.

8.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об'єкту визначених у договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта протягом – 10 років з моменту підписання акту приймання-передачі закінчених робіт.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єктах будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник залишає за собою право на звернення до суду.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах об'єкта будівництва і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

- природного зносу результату закінчених робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій;
- неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим замовником або залученими ним третіми особами;
- неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим замовником або залученими ним третіми особами;
- інших незалежних від підрядника обставин.

8.6. Якщо між замовником і підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду підрядником або причинного зв'язку між діями підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах, якщо інше не передбачено договором підряду.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9. Форс-мажор.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично Продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

10. Внесення змін у Договір та його розірвання .

10.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

10.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

10.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

10.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

10.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені терміни більше, ніж на один місяць.

10.3.5. Якщо роботи не розпочато вчасно з вини Підрядника, Замовник має право розірвати договір.

10.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

10.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

10.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 10.3.4. та п.10.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

11.Строк дії договору

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **«31» грудня 2023 р.** або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань, а в частині розрахунків до повного його виконання.

12. Прикінцеві положення.

12.1. Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосагнення згоди - в Господарському суді Львівської області.

12.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

12.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

12.4. Договір складено у 2-х оригінальних примірниках.

13. Додатки до договору.

13.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору:

-договірна ціна (Додаток 1);

-кошторисна документація (Додаток 2).

14. Юридичні адреси сторін.

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 82400, Львівська обл., м. Стрий, вул. Шевченка, 71 Код ЄДРПОУ 04055943 р/р UA568201720344261034400038437 р/р UA728201720344441044100038437 Держказначейство України м.Київ МФО 820172 Перший заступник міського голови _____ М.Дмитришин 	ТОВ «ТЕХНІКА ДЛЯ БІЗНЕСУ» 79040, м. Львів, вул. П'ясецького, 12 IBAN UA 60 325365 0000002600801481057 в АТ "КРЕДОБАНК", МФО 325365 Код ЄДРПОУ 22396671 № витягу 1813034500023 ПІН 223966713030 Тел. (032)298 95 00 Виконавчий Директор _____ /Фоменко Ю.О. 