

Дачненська сільська рада Одеського району Одеської області в особі Дачненського сільського голови Сича Руслана Сергійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПАРИТЕТ» в особі генерального директора Чегака Павла Олександровича, який діє на підставі Статуту, затвердженого Протоколом загальних зборів №21/12/2018 від 21.02.2019 року (далі – **Підрядник**), з іншої сторони, разом – Сторони, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель, товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28.02.2022 № 169 (із змінами) та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» від 9 червня 2021 р. № 590 (зі змінами) уклали цей договір про нижченаведене (далі – **Договір**):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Найменування робіт: заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, а саме «Ремонтні роботи з усунення аварій в закладі освіти Дачненської сільської ради Дачненському ліцеї № 2, пошкодженому в результаті збройної агресії російської федерації проти України. Вікна та двері з ПВХ профілю» за кодом ДК 021-2015: 45453000-7 (Капітальний ремонт і реставрація).

1.2. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, на власний ризик надати послуги, зазначені в п.1.1 Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги в межах виділених бюджетних призначень.

1.3. Склад та обсяги послуг, що є предметом Договору, визначаються Сторонами на підставі Дефектного акту, який є невід'ємною частиною Договору.

1.4. Роботи за цим Договором виконуються з матеріалів Підрядника.

2. СТРОКИ, ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

2.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи відповідно до узгодженого Графіку виконання робіт (Додаток 2) і передати виконані роботи Замовнику у відповідності до положень і умов Договору в термін (строк) визначений у Графіку виконання робіт.

Загальний строк виконання робіт – до **20 листопада 2022 року**.

2.2. Строки виконання Робіт підлягають зміні з внесенням відповідних змін у Договір та Додатки до нього у разі:

- виникнення форс-мажорних обставин;
- невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань, в тому числі: порушення умов фінансування, несвоєчасного надання будівельного майданчика (фронту робіт), несвоєчасного надання Проектно-кошторисної документації та інших зобов'язань, які обґрунтовано впливають на строки виконання Робіт;
- появи додаткових робіт або зміни складу Робіт відносно передбачених Договірною ціною, які затверджені сторонами у відповідності з умовами Договору;
- зміни проектних рішень;
- дій третіх осіб, що унеможливають своєчасне виконання Робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

2.3. Про обставини, які перешкоджають дотриманню визначених Договором термінів (строків) виконання робіт та передачі робіт Замовнику Підрядник повинен попередити у письмовій формі Замовника протягом десяти календарних днів з дня настання дії цих обставин. Замовник у такому випадку зобов'язується виконати необхідні заходи для усунення дії вказаних обставин, що залежать від нього, та при

визнаній Сторонами необхідності внести відповідні зміни до Договору.

2.4. Замовник приймає виконані належним чином Підрядником Роботи, шляхом підписання Актів виконаних Робіт та довідок Ф № КБ-2В, № КБ-3, які є підставою для розрахунків за виконані Роботи.

2.5. Підрядник не пізніше 3 робочих днів з моменту виконання робіт готує два примірники Акту виконаних робіт та довідки Ф № КБ-2В, № КБ-3, підписує їх і надсилає Замовнику. Замовник та особа, яка здійснює технічний нагляд, протягом 3 робочих днів після отримання Актів виконаних Робіт та довідок Ф № КБ-2В, № КБ-3 зобов'язані прийняти виконані належним чином Роботи, підписати Акти виконаних Робіт та довідки Ф № КБ-2В, № КБ-3 і повернути Підряднику один примірник підписаного Акту виконаних робіт, та довідки Ф № КБ-2В, № КБ-3. У випадку відмови Замовника та/або особи, яка здійснює технічний нагляд, підписати отримані Акти виконаних робіт – Замовник зобов'язаний повідомити Підрядника в письмовій формі з наданням вмотивованих письмових пояснень та зауважень. Сторони домовились, що у випадку не підписання Актів виконаних робіт при ненаданні письмових зауважень протягом 3 робочих днів з дати отримання Актів, Акти виконаних робіт вважаються підписаними Замовником, а Роботи виконані Підрядником вважаються такими, що виконані належним чином та прийняті Замовником.

2.6. У разі виявлення Замовником невідповідності обсягів чи вартості виконаних Робіт, зазначених в Актах виконаних Робіт та довідок Ф № КБ-2В, № КБ-3, з фактичним обсягом виконаних Робіт чи вартості виконаних робіт, що встановлена Договором, сторони зобов'язуються протягом трьох календарних днів оформити Акти виконаних Робіт та довідок Ф № КБ-2В, № КБ-3 згідно до фактично виконаних обсягів Робіт та їх вартості.

В разі виявлення Замовником дефектів у виконаних Роботах Сторони протягом трьох робочих днів з дня виявлення дефектів складають два примірники дефектного акту та підписують їх. Дефектний акт має містити інформацію про недоліки та дефекти в виконаних Роботах, причини їх виникнення, порядок їх усунення, вартість Робіт по їх виправленню та строки на їх усунення.

2.7. У випадку неналежного виконання робіт Підрядник не має права посилатися на те, що Замовник не здійснював контролю та нагляду за їх виконанням.

2.8. Разом з актами виконаних робіт Підрядник надає Замовнику повний комплект виконавчої документації щодо виконаного Підрядником обсягу робіт, відповідно до наданого акту виконаних робіт.

2.9. Виконані роботи повинні відповідати державним стандартам, іншим обов'язковим документам, проекту, умовам Договору. При виявленні в процесі здачі-приймання робіт відхилень від проекту, неякісних робіт, недоробок або дефектів, складається акт з визначенням строків їх усунення. Акт складається спільно представниками Підрядника та Замовника, а у разі відмови однієї із Сторін – зацікавленою Стороною в односторонньому порядку. Відхилення від проекту, неякісні роботи підлягають виправленню.

2.10. Роботи до виправлення і усунення (недоліків) недоробок Замовник не приймає і не оплачує.

2.11. Режим контролю якості виконання робіт визначається Замовником самостійно так, щоб це не перешкоджало нормальній роботі Підрядника. Підрядник в процесі виконання робіт зобов'язаний враховувати обґрунтовані зауваження Замовника.

2.12. Пошкодження Підрядником в процесі виконання ним робіт будівельних конструкцій, інших виконаних робіт, або існуючих інженерних та інших мереж і систем фіксується двостороннім актом. Усунення наслідків такого пошкодження або відшкодування заподіяної шкоди проводиться Підрядником.

2.13. Доставка виробів на об'єкт Замовника здійснюється транспортом Підрядника.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна договірна ціна цього Договору: тверда та становить 6291291.00 грн. (шість мільйонів двісті дев'яносто одна тисяча двісті дев'яносто одна гривня нуль копійок), в т.ч. ПДВ: 1048548,50грн.

3.2. Розрахунки за цим Договором між Сторонами будуть відбуватись виключно в національній валюті України шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підприємця.

3.3. За наявності бюджетного фінансування Замовник здійснює попередню оплату в розмірі 1887387,30 (один мільйон вісімсот вісімдесят сім тисяч триста вісімдесят сім гривень нуль копійок), у тому числі ПДВ: 314564,55грн. на підставі рахунку Підприємця.

Підприємець підтверджує їх використання згідно з актом приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ – 2в) про використання коштів за призначенням.

Попередня оплата здійснюється на строк до «28» жовтня 2022 року відповідно до абз. 3 частини 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

Розрахунки за виконані роботи проводяться після прийняття особою, яка здійснює технічний нагляд, та Замовником закінчених робіт (проміжними платежами за фактично виконані роботи) на підставі «Актив приймання виконаних будівельних робіт» за формою КБ-2в та «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» за формою КБ-3, наданих Підприємцем. Оплата за виконані роботи здійснюється протягом 5 банківських днів з дня підписання Замовником «Актив приймання виконаних будівельних робіт» за формою КБ-2в та «Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» за формою КБ-3.

3.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 7-х банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.5. Джерелом фінансування є кошти місцевого бюджету.

3.6. Зазначена вище вартість Робіт є кінцевою (незмінною) і не підлягає коректуванню, крім випадків, визначених цим Договором.

3.7. В складі Договірної ціни Підприємець надає Замовнику наступну документацію:

- Пояснювальна записка до Договірної ціни;
- Розрахунок за статтями витрат Договірної ціни;
- Об'єктні кошториси;
- Локальні кошториси;
- Підсумкові відомості ресурсів.

4. ГАРАНТІЇ

4.1. Роботи повинні відповідати вимогам, що передбачені нормативними документами з якості, будівельним нормам, та іншим вимогам діючих нормативних документів та чинного законодавства України, які відносяться до Робіт такого виду, та умовам цього Договору.

4.2. Підприємець гарантує, що металопластикові конструкції, не перебували в експлуатації.

4.3. Гарантійний строк на металопластикові конструкції за цим Договором складає 36 місяців з моменту підписання Акту здавання-приймання виконаних робіт. Перебіг гарантійного строку починається з моменту підписання Акту здавання-приймання виконаних робіт, що підтверджує факт прийняття виконаних робіт Замовником.

4.4. При виявленні дефектів або недоліків які не могли бути виявлені Замовником при звичайному прийманні виконаних робіт, Замовник повідомляє про даний факт Підприємця і здійснює виклик представника Підприємця для складання дефектного акту. У випадку відмови представника Підприємця від виїзду для складання акту на протязі 3-х робочих днів, акт, підписаний представником Підприємця, вважається чинним та дійсним.

4.5. Підприємець не пізніше 2 робочих днів після отримання інформації про виявлені дефекти або приховані недоліки при виконання робіт із заміни вікон сповіщає Замовника

про дату прибуття свого представника для погодження питань, пов'язаних з їх усуненням силами і за рахунок Підрядника.

Усунення дефектів або недоліків при виконання робіт із заміни вікон та дверей виконується Підрядником в строк до 20 календарних днів з дати підписання дефектного акту.

4.6. Ця гарантія не поширюється на саморуйнування загартованого скла та на механічні пошкодження, які сталися з вини Замовника або третіх осіб в процесі експлуатації виробів та/або які сталися внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), стихійних лих, відповідних погодних умов тощо та/або інших відповідних обставин. Гарантійні зобов'язання також припиняються у разі втручання Замовником або третіми особами у виробу або їх складові частини та/або у разі ремонтування, обслуговування тощо виробів або їх складових частин не фахівцями Підрядника.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Порухення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або Договором.

У разі порушення зобов'язань за Договором може настати такий правовий наслідок – сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

5.2. Застосування господарських санкцій до сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або Договором, чи управнена сторона відмовилася від прийняття виконання зобов'язань.

5.3. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором у таких розмірах:

- за порушення строків закінчення виконання робіт стягується штраф у розмірі облікової ставки Національного банку України вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості. Витрати на усунення неякісних робіт відносяться на рахунок Підрядника;

- за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 25 (двадцяти п'яти) відсотків, від вартості неякісних робіт, які не підлягають усуненню.

5.4. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України для Замовника Сторони встановили інший розмір процентів: 0 (нуль) процентів.

5.5. Сплата Сторонами визначених за умовами Договору штрафних санкцій (пені, неустойки) та відшкодування завданих Сторонами збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, які вони взяли на себе за Договором.

Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

5.6. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

5.7. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

Претензія розглядається в 10-ти денний строк з дня її одержання, якщо інший строк не встановлено законодавчими актами. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, Сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

5.8. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

5.9. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

5.10. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

5.11. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п. 5.9 цього Договору.

5.12. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція, або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

5.13. У разі порушення Замовником строків оплати, передбачених цим Договором, Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день такого прострочення.

5.14. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

- недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

- недоліки виникли внаслідок:

- неналежної підготовки проектної документації, якщо відповідно до Договору обов'язок щодо забезпечення проектною документацією було покладено на Замовника;

- природного зносу результату закінчених робіт, змонтованих конструкцій;

- неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій, розроблених самим **Замовником** або залученими ним третіми особами;

- неналежного монтажу конструкцій, проведеного самим **Замовником** або залученими ним третіми особами;

- інших незалежних від **Підрядника** обставин.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

6.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

6.1.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у Договорі їх повноважень. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

6.1.4. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання, супроводжуючи їх розрахунками і кошторисами.

6.1.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договорної ціни.

6.1.6. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

6.1.7. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

6.1.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов Договору.

6.1.9. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше.

6.1.10. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.1.11. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Підрядника (цінний лист із описом вкладення) за 10 (тридцять) днів до дати розірвання, у разі якщо:

а) Підрядник не розпочав роботи протягом 10-ти (десяти) днів з дати передачі Замовником будівлі та проектної документації, що підтверджується актом, складеним уповноваженими представниками Замовника;

б) Підрядник більш ніж на 10 (десять) днів порушив строк завершення виконання робіт, визначених у Графіку виконання робіт;

в) Підрядник порушив будівельні норми і правила, стандарти, вимоги проектно-кошторисної документації та не усунув їх протягом 10-ти (десяти) днів з дня їх виявлення Замовником.

6.1.12. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, цими умовами та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Передати Підряднику проектну документацію протягом 5-ти днів з дати підписання Договору.

6.2.2. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт;

6.2.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

6.2.4. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.5. Оплатити Підряднику виконані до консервації Об'єкта роботи та відшкодувати йому пов'язані з нею витрати.

6.2.6. Сплатити неустойку, відшкодувати збитки та моральну шкоду в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини.

6.2.7. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт на Об'єкті в порядку, встановленому законодавством.

6.2.8. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Залучати до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників).

6.3.2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт.

6.3.3. Відмовитися від Договору та вимагати від Замовника сплати Договірної ціни пропорційно виконаним роботам, а також відшкодування збитків, не покритих цією сумою, у разі неможливості використання ресурсів, наданих Замовником.

6.3.4. Відмовитися від Договору з відшкодуванням збитків у разі, коли використання матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, або додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

6.3.5. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору.

6.3.6. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.3.7. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації.

6.4.2. Мати діючі ліцензії із провадження господарської діяльності з капітального ремонту, відповідно до діючого законодавства України.

6.4.3. Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником.

6.4.4. Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором строки.

6.4.5. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

6.4.6. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи.

6.4.7. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

6.4.8. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

6.4.9. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

6.4.10. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

6.4.11. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.4.12. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ. ОХОРОНА НА ОБСКТІ ЗАМОВНИКА

7.1. Забезпечення робіт технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою, інструментом та будь-яким іншим устаткуванням покладається на Підрядника.

7.2. Замовник за свій рахунок забезпечує Підрядника електроенергією та здійснює водопостачання, для чого надає Підряднику точки підключення.

7.3. При виконанні робіт Підрядник використовує технічно справні та безпечні машини, механізми, устаткування, несе відповідальність за їх експлуатацію та справність.

7.4. Підрядник виконує Роботи за цим Договором з використанням своїх матеріалів. Підрядник відповідає за належну якість матеріалів застосовуваних в процесі роботи.

7.5. При використанні матеріалів Замовника, Підрядником подається заявка на необхідну кількість відповідних будматеріалів за 7 днів до початку робіт.

7.6. При використанні матеріалів Підрядника Замовник контролює їх якість, кількість і комплектність надходження матеріальних ресурсів. Якість та безпечність матеріалів повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам, вимогам, що до них ставляться та підтверджуватися відповідними сертифікатами, висновками, паспортами якості.

7.7. Підрядник відповідає за збереження власного майна на будівельному майданчику в робочий час, в неробочий час за збереження матеріалів, виробів, конструкцій, майна та обладнання Підрядника відповідає Замовник, який зобов'язаний приймати під охорону усі відповідні матеріали, вироби, конструкції, майно та обладнання Підрядника.

8. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

8.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.

8.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт у порядку, встановленому законодавством, а також може проводити перевірку обсягів виконаних та прийнятих до оплати робіт шляхом здійснення контрольних обмірів. Такі перевірки проводяться за участю Підрядника. Виявлені відхилення або завищення підлягають коригуванню (виключенню з прийнятих до оплати Замовником обсягів виконаних робіт).

Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт відповідно до ч. 1 ст. 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.

8.3. Технічний нагляд під час виконання робіт здійснюється в порядку, який визначено Законом України «Про архітектурну діяльність» та постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури».

Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

8.4. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

8.5. Сторона, яка відповідно до Договору забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язана негайно провести їх заміну.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, які на момент укладення цього Договору Сторони не могли передбачити, як-то: пожежа, стихійне лихо, війна або військові дії будь-якого характеру, заборона імпорту або інші обставини непереборної сили, які завадять повному або частковому виконанню будь-якої зі сторін своїх зобов'язань за цим Договором, виконання цих зобов'язань буде відкладено на період дії таких обставин.

9.2. Сторона, позбавлена внаслідок виникнення форс-мажорних обставин можливості виконувати свої зобов'язання за цим Договором, повинна повідомити іншу Сторону про виникнення таких обставин непереборної сили, вказавши зміст цих обставин, їх характер та вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

9.3. Дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена Торгово-Промисловою Палатою або іншим компетентним органом того регіону, де зазначені обставини які сталися. Після припинення дії обставин непереборної сили Сторона, що зазнала їх впливу, невідкладно повідомляє іншу Сторону, вказуючи час початку продовження виконання своїх зобов'язань.

9.4. Невиконання Стороною зобов'язань, передбачених у цій статті, позбавляє її права посилаючись на обставини непереборної сили при невиконанні своїх обов'язків за цим Договором.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з дня укладання його Сторонами і діє до **31.12.2022 року**, але у будь-якому разі до виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, у тому числі в частині розрахунків.

10.2. Продовження строку дії даного Договору можливе у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставини непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми визначеної даним Договором.

10.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових угод, складених і підписаних у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу та є його невід'ємною частиною, з яких два примірники залишається у Замовника, один – у Підрядника.

10.4. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід'ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. При підписанні/візуванні Договору, а також при листуванні Сторін використовується власноручний підпис Сторони/уповноваженого представника Сторони.

11.2. Договір складається у двох примірниках, які мають рівну юридичну силу, один залишається у Замовника, один – у Підрядника. Всі додатки та додаткові угоди до Договору вважаються його невід'ємною частиною.

11.3. Листування між Сторонами здійснюється поштовим листуванням шляхом направлення документів на поштову адресу.

11.4. Документи, відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватися Стороною, від імені якої вони були відправлені.

11.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.6. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

11.7. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, що визначені у ч. 5, 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

12.2. При виконанні своїх обов'язків за даним Договором Сторони зобов'язуються не вчиняти дії, що кваліфікуються законодавством як надання/одержання неправомірної вигоди або обіцянка/пропозиція надання/одержання неправомірної вигоди, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.3. Підрядник гарантує, що не пропонував і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або винагороду Замовнику, у зв'язку із виконанням умов цього Договору.

12.4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Договірна ціна;
- Графік виконання робіт.

14. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Дачненська сільська рада Одеського району Одеської області
67625, Одеська область, Одеський район,
с. Дачне, вул. Шахтарська, буд. 8-А,
тел.: (04875) 3-11-02,
р/р UA818201720344211042195021209
UA268201720344201050100021209
в Державній казначейській службі
України, м. Київ,
МФО 820172,
код ЄДРПОУ 04377724,
Є неприбутковою організацією,
e-mail: silrada@email.ua

Дачненський сільський голова

М.П.

Сич Р.С.



Підрядник:

ТОВ «ПАРИТЕТ»

Україна, 65005, м. Одеса, вул. Мельницька, 30В
КОД ЄДРПОУ 24527686
IBAN № UA523510050000026000355379300
В АТ «УКРСИББАНК», код МФО 351005
IBAN № UA678201720355909600000711596
Управління Держказначейської служби в
м. Одесі, Одеської області (ЄДРПОУ 38016923),
МФО 820172
ІПН 245276815419
Email: info@paritetcompany.com

Генеральний директор

М.П.

Чегак П.О.



ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, а саме "Ремонтні роботи з усунення аварій в закладі освіти Дачненської сільської ради Дачненському ліцеї №2, пошкодженному в результаті збройної агресії російської федерації проти України. Вікна та двері з ПВХ профілю", що здійснюється в 2022 році**

Вид договірної ціни: тверда.

Складена в поточних цінах станом на 2022 р.

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок N1	Прямі витрати,	5075,33491	5075,33491	-
	Розрахунок N2	в тому числі			
	Розрахунок N3	Заробітна плата	287,13736	287,13736	-
	Розрахунок N4	Вартість матеріальних ресурсів	4788,19755	4788,19755	-
2	Розрахунок N5	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	-	-	-
3	Розрахунок N6	Загальновиробничі витрати	116,82985	116,82985	-
	Розрахунок N7	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N8	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N9	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N10	Інші супутні витрати	-	-	-
	Розрахунок N11	Разом	5192,16476	5192,16476	-
7	Розрахунок N12	Прибуток	33,52857	33,52857	-
8	Розрахунок N13	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	17,04917	-	17,04917
9	Розрахунок N14	Кошти на покриття ризиків	-	-	-

Додаток № 1 «Договірна ціна»

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	-	-	-
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	5242,74250	5225,69333	17,04917
12		Разом договірна ціна крім ПДВ	-	-	-
		Податок на додану вартість	5242,74250	5225,69333	17,04917
		Всього договірна ціна	1048,54850	-	1048,54850
			6291,29100		

Замовник:

Дачненська сільська рада Одеського району Одеської області

Дачненський сільський голова



Підрядник:
ТОВ «ПАРИТЕТ»

Генеральний директор



П.О.ЧЕГАК

Додаток № 2 "Графік виконання робіт"

Графік виконання робіт на будівництво Заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді, бюджетних установах, закладах, а саме "Ремонтні роботи з усунення аварій в закладі освіти Дачненської сільської ради Дачненському л цей №2, пошкоджені в результаті збройної агресії російської федерації проти України. Вікна та двері з ПВХ профілю", що здійснюється в 2022 році

поверх	м. кв.	27 жов.	28 жов.	29 жов.	31 жов.	01 лис.	02 лис.	03 лис.	04 лис.	05 лис.	07 лис.	08 лис.	09 лис.	10 лис.	11 лис.	12 лис.	14 лис.	15 лис.	16 лис.	17 лис.	18 лис.	19 лис.
3	378,25																					
2	412,12																					
1	555,10																					
Загалом:		1345,47																				

Реквізити та підписи сторін

Замовник:

Дачненська сільська рада Одеського району Одеської області
Дачненський сільський голова
Сич Р.С.

Підрядник:

ТОВ «ПАРИТЕТ»
Генеральний директор
Чегак П.О.

