**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

**«ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Протокол Уповноваженої особи  №38 від 02.05.2023 |
|  |
|  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю товару за предметом закупівлі

**Листи н/ж**

код ДК 021:2015: 44170000-2 Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами

(код ДК 44172000-6 листи (будівельні))

за процедурою

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

*з особливостями*

**Київ, 2023 рік**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

2.1. Повне найменування

2.2. Місцезнаходження

2.3. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

4.1. Назва предмета закупівлі

4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції

4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складено тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені ст. 16 Закону «Про публічні закупівлі»

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)

8. Інформація про субпідрядника

9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**Додаток 1** Форма «Тендерна пропозиція»

**Додаток 2** Форма «Відомості про учасника»

**Додаток 3** Проект договору

**Додаток 4** Технічні вимоги

**Додаток 5** Лист-згода (Зразок)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях**.** |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» |
| 2.2 | місцезнаходження | 02094, вул. Гната Хоткевича, буд. 20, м. Київ |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Уповноважена особа –** начальник відділу підготовки та проведення публічних закупівель Маковій Людмила Володимирівна  телефон (044) 277-68-13  електронна адреса:[dog.dtec@gmail.com](mailto:dog.dtec@gmail.com) |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Листи н/ж** (код ДК 021:2015: 44170000-2 Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами (код ДК 44172000-6 листи (будівельні)) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі не ділиться на лоти |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки** – ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ», 02094, м. Київ, вул. Гната Хоткевича, буд. 20.  **Обсяг поставки:** згідно Додатку 4 тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **30.06.2023** |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм, у тому числі об’єднання учасників, беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених умовами тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного Договору. |
| 7 | Інформація про мову (мови),  якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  1.2. Тендерна пропозиція повинна складатися з:  1) Документа(ів), що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.  У разі, якщо учасником є юридична особа, то для підтвердження повноважень Учасник надає завірену підписом Учасника копію або оригінал: протоколу/рішення власників чи акціонерів, чи засновників, чи установчих (загальних) зборів та/або наказу (рішення/розпорядження) про призначення керівника (допускається подання витягів чи виписок з цих документів), а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена Учасником особа додатково необхідно надати довіреність (доручення) керівника Учасника, яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше. Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.  У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються – завіреною копією паспорту громадянина та завіреною копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки платника податків, а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена таким Учасником особа необхідно додатково надати довіреність (доручення), яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  2) Оригіналу Статуту або завіреної підписом Учасника копії Статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати копію Опису документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу до результату надання адміністративних послуг). Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника, чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається).  3) Оригіналу або завіреної підписом Учасника копії витягу (свідоцтва, виписки) з реєстру платників ПДВ - у разі сплати Учасником ПДВ, або оригіналу чи завіреної підписом Учасника копії свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів.  4) Інформації та документів про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, вимоги до надання яких визначено пунктами 5.1,5.2 підрозділу 5 цього розділу тендерної документації.  5) Інформації та документів про відповідність предмета закупівлі технічним, якісним та кількісним вимогам, перелік документів визначено у пункті 6.2 підрозділі 6 цього розділу тендерної документації.  6) Тендерної пропозиції, яка складена за формою та змістом, що визначений у Додатку 1 тендерної документації, за підписом уповноваженої особи Учасника.  7) Відомостей про Учасника (форма вказана у Додатку 2 тендерної документації).  8) Довідки у довільній формі, що Учасник у разі визначення його переможцем, у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю надасть Замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці 14 пункту 12 частини 44 Особливостей та частині першій та другій статті 17 Закону. *(Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності цих підстав, визначено для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель у пункті 5.3. підрозділу 5 розділу ІІІ цієї документації).*  9) Довідки у довільній формі щодо підтвердження згоди з істотними умовами договору та проектом договору, викладеним у Додатку 3 цієї тендерної документації.  10) Листа-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (особи котра має право на підписання документів тендерної пропозиції та особи, котра має право на підписання договору) і відомостей для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства(зразок листа-згоди визначено у Додатку 5).  11) Довідку у довільній формі про те що до учасника, не застосовано спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції», Указів Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» від 03.03.2022 № 187, Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» від 09.04.2022 № 426.  12) Рішення загальних зборів учасників (товариства з обмеженою чи додатковою відповідальністю) про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість товару, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Учасника відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності або довідку у довільній формі, що вартість товару не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої фінансової звітності. Дана вимога стосується тільки товариств з обмеженою та додатковою відповідальністю.  13) Документа, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (у разі наявності вимоги про забезпечення тендерної пропозиції).  Учасник в складі своєї тендерної пропозиції повинен також надати інші документи, що визначені цією тендерною документацією та відповідають вимогам Замовника.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  1.3. Усі документи (довідки) тендерної пропозиції готуються Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності).  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису (кваліфікованим електронним підписом/удосконаленим електронним підписом (УЕП).  Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель усі документи, передбачені цією тендерною документацією, до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Завантажені файли з необхідними документами, подання яких вимагається згідно з умовами цієї тендерної документації, мають бути відкриті для загального доступу (не містити паролів).  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе Учасник. Неякісно скановані документи (текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі тощо) до розгляду не приймаються та вважаються такими, що не подані.  Всі документи, що входять до складу тендерної пропозиції, подаються у вигляді сканованої копії придатних для машино зчитування файлів у форматі “PDF” або “JPEG” (скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними і викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, підпису і т. ін.).  Тендерна пропозиція повинна бути розміщена в електронній системі закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності в електронній системі закупівель всіх документів, подання яких установлено вимогами цієї Документації, Замовник відхиляє тендерну пропозицію Учасника.  Усі документи, які Учасник отримує від інших осіб (підприємств/установ/організацій) повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної закупівлі (за виключенням, договорів оренди, документів платника податку на додану вартість (єдиного податку), ліцензії, дозволів, відгуків про виконання договорів та інших документів, які вимагаються для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним та кількісним вимогам).  Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі  Допускається наявність в тендерних пропозиціях учасників формальних (несуттєвих) помилок, що не призводить до відхилення такої пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі і сільського господарства України від 15.04.2020 № 710, у тому числі: орфографічні і технічні помилки; описки на окремих документах; відсутність завірчого підпису на копіях документів; подання сканованих оригіналів документів замість копій; зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації; зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені ст. 16 Закону «Про публічні закупівлі» | 5.1. Замовником згідно зі статтею 16 Закону «Про публічні закупівлі» визначено кваліфікаційні критерії та перелік документів, що необхідно надати у складі тендерної пропозиції для підтвердження інформації Учасників про відповідність їх таким критеріям:  **5.1.1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**  1) Довідка у довільній формі щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання зобов’язань по договору.  2) Для підтвердження інформації про наявність транспортних засобів Учасник повинен надати скановані завірені копії або оригінали документів, що підтверджують право власності на транспортні засоби, або договору/договорів на транспортне обслуговування або оренди транспортних засобів (договір повинен бути чинний на дату подання пропозиції і термін його дії повинен бути не меншим ніж до 31 грудня 2023 року включно).  **5.1.2.** **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів):**  1) Довідка, складена за формою нижченаведеної таблиці, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (договорів) за предметом закупівлі.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування суб’єкта господарювання з яким було укладено аналогічний договір | № (у разі наявності) і дата договору | Предмет договору | Інформація про контактну особу (ПІБ/прізвище та ініціали, телефон) |   Для підтвердження зазначеної у довідці інформації Учасник повинен надати оригінал або завірену копію сканованого(их) укладеного(их) договору(ів) з усіма додатками до нього, та копію документу(ів), що підтверджують його виконання в повному обсязі: відгук (виданий суб’єктом господарювання, з яким було укладено аналогічний договір) із зазначенням інформації про виконання договору або акт звірки, або видаткова накладна, тощо.  Для цілей цієї тендерної документації під аналогічним договором розуміється договір, предметом закупівлі якого було постачання Товару: **Листи н/ж або Товару згідно Єдиного закупівельного словника за кодом ДК 021:2015: 44170000-2 Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами.**  5.2. Для підтвердження відсутності підстав, встановлених частиною першою статті 17 Закону, зазначених в абзаці першому п.44 Особливостей учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  **5.3. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, а саме:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Вимоги згідно п. 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** | | 1 | **пп. 3 п. 44 Особливостей:**  Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника, фізичної особи учасникапроцедури закупівлі, видана не раніше 30 днів до дати подання такої довідки. | | 2 | **пп. 5 п. 44 Особливостей:**  Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» виданий не раніше 30 днів до дати подання такого витягу.  Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ | | 3 | **пп. 6 п. 44 Особливостей:**  Керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. | | 4 | **пп. 12 п. 44 Особливостей:**  Кервника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | | 5 | **Абзац 14 п. 44 Особливостей**:  Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів; **або** про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було; **або довідка з інформацією** про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |   5.4. При перенесенні строку подання та розкриття тендерних пропозицій, довідки та інші документи (крім банківських гарантій) залишаються дійсними.  5.5. Документи, що не передбачені законодавством для Учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  5.6. Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання передбачених тендерною документацією документів, подають у складі тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн де вони зареєстровані, з відповідним перекладом на українську мову.  Якщо документ, що вимагається цією тендерною документацією, не передбачений законодавством країни нерезидента, у такому разі Учасники торгів-нерезиденти подають у складі тендерної пропозиції пояснення про те, що відповідний документ не передбачений їхнім законодавством з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів.  5.7. На підставі частини 15 статті 29 Закону та абзацу другого частини 39 Особливостей, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.   У разі отримання Замовником достовірної інформації про невідповідність учасника вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону та визначених в частині 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Предмет закупівлі повинен відповідати технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Замовника, встановленим у Додатку 4.  6.2. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Замовника **Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати документи згідно Додатка 4 тендерної документації, а також:**  1) Гарантійний лист (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі), відповідно до якого Учасник гарантує поставити Замовнику товар належної якості, у необхідній кількості та в установлені строки.  2) Завірену підписом Учасника копію або оригінал сертифіката (паспорта, свідоцтва) якості на товар (документ повинен бути виданий не раніше 2022 року) або інший документ, в якому міститься інформація про технічні характеристики товару, що пропонується до постачання.  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  6.4. Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним, якісним та кількісним вимогам Замовника буде, відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації. |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.  **Необхідні технічні вимоги зазначені у Додатку №4 до цієї Тендерної документації.** |
| 8 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт/послуг) | Предметом закупівлі є товар. |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 10.05.2023 року 10.00 згідно оголошення.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані.  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей.  **Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону відповідно до пункту 35 Особливостей.**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до пункту 38 Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації, з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  **Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є «Ціна». Питома вага – 100%.**  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції без урахування податку на додану вартість (ПДВ).  Під час подання тендерних пропозицій, учасник в електронній системі закупівель повинен вказати ціну своєї пропозиції без урахування ПДВ.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  У формі «Тендерна пропозиція» (Додаток 1) Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною.  Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією, (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель нових виправлених документів протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| 2 | Інша інформація | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  Неспроможність подати всю інформацію згідно вимог цієї тендерної документації або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. Окремі підтвердні документи в цій частині не вимагаються.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  6. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  *1) Учасник процедури закупівлі:*  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  *2) тендерна пропозиція учасника:*  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131) цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  *3) переможець процедури закупівлі:*  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель *у разі, коли:*  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3.3 У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє торги в разі:  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  - скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги може бути відмінено частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель Замовником протягом одного дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.  У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору викладено у Додатку 3 тендерної документації «Проект договору».  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  При визначенні істотних умов, що обов’язково включаються до Договору про закупівлю, сторони дотримуються вимог, встановлених статтею 638 [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та статтею 180 [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15). |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та п. 46 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток 1**

**Форма «Тендерна пропозиція»**

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*(форма подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва Учасника),

надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю товару за предметом: **Листи н/ж** (код ДК 021:2015: 44170000-2 Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами (код ДК 44172000-6 листи (будівельні)) згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації.

Вивчивши тендерну документацію, ми ***(назва Учасника)***, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Геометричні розміри** | **Нормативно технічна документація** | **Од. вим** | **Кіль**  **кість** | Запропоновано учасником | | | **Виробник та/або торгівельна марка** | **Рік виготовлення\*** | **Країна походження** | **Гарантійний строк\*** | **Ціна за одиницю, грн. без ПДВ** | **Ціна за одиниц, грн з ПДВ\*\*** |
| **Найменування** | **Геометричні розміри** | **Нормативно технічна документація** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1 | Лист ст.12Х18Н10Т | δ=8мм | ГОСТ 7350-77, ГОСТ 5632-72 (AISI 321 або EN 1.4541) | т | **0,264** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Лист ст.12Х18Н10Т | δ=10мм | ГОСТ 7350-77, ГОСТ 5632-72 (AISI 321 або EN 1.4541) | т | **4,8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Лист ст.12Х18Н10Т | δ=2мм | ГОСТ 7350-77, ГОСТ 5632-72 (AISI 321 або EN 1.4541) | т | **0,028** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Лист ст.12Х18Н10Т | δ=1,5мм | ГОСТ 7350-77, ГОСТ 5632-72 (AISI 321 або EN 1.4541) | т | **0,008** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. без ПДВ | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ПДВ 20%:** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Всього, грн. з ПДВ\*\*:** | | | | | | | | | | | | | |  |

*\*Заповнюється учасником з врахуванням вимог Додатку 4 тендерної документації.*

**Загальна вартість тендерної пропозиції, грн**.**з ПДВ \*\*** \_\_\_\_\_\_\_*грн. \_\_\_\_\_\_коп*. *(вказати суму прописом), в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_коп. (вказати суму прописом).*

1. Ми ***(назва Учасника)*** підтверджуємо, що наша пропозиція є чинною протягом 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

2. Якщо рішенням Замовника пропозиція ***(назва Учасника)*** буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося підписати Договір з Замовником відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частиною 19 Особливостей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*

*\*\* У разі надання пропозиції Учасником – неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі звільняється від обкладання ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графах “Ціна за одиницю, грн. з ПДВ” і “**Всього, грн. з ПДВ ”, а також “Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ” зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

**Примітка:** *вартість за одиницю та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.*

**Додаток 2**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

*(подається учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*

1. Найменування учасника:
2. Юридична адреса:
3. Поштова адреса:
4. Реквізити банку/банків (номер рахунку, найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник 1:
5. Дані про посадових осіб учасника, які мають право на укладання договору2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особи, які мають право на укладання договору | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail |
| *1* | 2 | 3 | 4 |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору* ***(зазначити посаду):*** |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи (зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору)*  *[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа; якщо інших осіб на підписання договору не передбачено, тоді даний пункт можна не зазначати]:* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |

|  |
| --- |
| (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника.)* |

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року

**1 У даному пункті зазначаються реквізити банку (банків), у якому (яких) в Учасника відкриті рахунки.**

**2 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням сканованих документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю.**

**У разі наявності, відповідно до положень статуту підприємства, обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) договору (наявності вимоги в статуті щодо затвердження договору, надання дозволу на укладання договору (коли сума договору перевищує суму визначену статутом), тощо), необхідно надати документ відповідно до змісту якого надано дозвіл на укладання договору.**

*посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

**Додаток 3**

**Проект договору**

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023року

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ** **«ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**, в особі Генерального директора Сидоренка Олексія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту (далі за текстом – ПОКУПЕЦЬ), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі за текстом – ПОСТАЧАЛЬНИК), з іншої сторони, в подальшому разом іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ПОСТАЧАЛЬНИК бере на себе зобов’язання за замовленням ПОКУПЦЯ поставити листи н/жналежної якості, код за  **ДК 021:2015** 44170000-2 Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами (44172000-6 листи н/ж) (далі - Товар), а ПОКУПЕЦЬ прийняти цей Товар та оплатити його в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, асортимент, характеристики, якість, кількість та вартість Товару, визначена у Специфікації (Додаток № 1), яка є невід’ємною частиною Договору (далі - Специфікація).

1.3. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що Товар, який є предметом цього Договору відповідає нормативним вимогам та діючим стандартам для даного виду Товару; він вільний від боргових зобов’язань, не перебуває під забороною, обмеженням використання та відчуження, обтяженнями, заставою та не перебуває у власності третіх осіб.

1.4. Якщо Товар ввезений на митну територію України (виробник не є резидентом України), ПОСТАЧАЛЬНИК вказує код УКТЗЕД відповідного Товару, а також надає документи (оригінали чи копії), які визначають країну походження Товару. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що не порушує вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2022 р. № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації», а також – що Товар не є товаром, ввезеним на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації чи Республіки Білорусь після 10.04.2022 року. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що не порушує умови постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації». ПОСТАЧАЛЬНИК також гарантує, що кошти, які будуть отримані від ПОКУПЦЯ за цим Договором не будуть спрямовані на виконання зобов’язань перед юридичними або фізичними особами, які мають місцезнаходження в Російській Федерації або в Республіці Білорусь.

У разі порушення вищезазначених вимог, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується відшкодувати ПОКУПЦЮ будь-які збитки, що виникли у останнього внаслідок таких дій.

1.5. ПОСТАЧАЛЬНИК підтверджує та гарантує, що має усі необхідні дозволи, ліцензії, тощо та кваліфікованих працівників для виготовлення та\або постачання Товару, який є предметом цього Договору.

1.6. ПОКУПЕЦЬ має право зменшити обсяг закупівлі Товару на підставі п. 1 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків.

1.7. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі, шляхом підписання Сторонами Додаткової угоди до цього Договору.

1. **УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

2.1. Поставка Товару здійснюється на умовах терміну DDP міжнародних правил ІНКОТЕРМС-2020 до місця призначення: вул. Гната Хоткевича, 20, м. Київ.

2.2. ПОСТАЧАЛЬНИК здійснює поставку Товару, протягом 20-ти робочих днів від дати отримання від ПОКУПЦЯ попередньої оплати відповідно до п. 3.2 цього Договору.

2.3. У випадку залучення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ третіх осіб до виконання зобов’язань з поставки за Договором, відповідальність за неналежне виконання та/або невиконання ними обов’язків, несе ПОСТАЧАЛЬНИК в повному обсязі, в тому числі за якість, кількість та своєчасну поставку Товару.

2.4. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний письмово повідомити ПОКУПЦЯ про дату поставки Товару до місця призначення не менше ніж за 2 (два) робочих днів до запланованої дати поставки.

2.5. У разі, якщо постачання Товару, у вказаній у Специфікації кількості, виявиться неможливим з технічних причин (відхилення ваги внаслідок допустимих відхилень геометричних розмірів, інші технічні причини), ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується повідомити про це ПОКУПЦЯ з зазначенням таких причин. ПОКУПЕЦЬ має право за результатами розгляду повідомлення ПОСТАЧАЛЬНИКА прийняти рішення про поставку з відхиленням до – 5%, про що повідомляє ПОСТАЧАЛЬНИКА. Вважається, що ПОКУПЕЦЬ погодив постачання Товару із вказаними відхиленнями та Договір виконано у повному обсязі у разі, якщо він прийняв Товар, що був поставлений ПОСТАЧАЛЬНИКОМ із вказаними відхиленнями.

У випадку постачання Товару з відхиленнями, передбаченими попереднім абзацом цього пункту, розрахунок проводиться за фактично поставлену кількість Товару, виходячи з встановленої Договором ціни. У випадку постачання Товару з перевищенням ПОСТАЧАЛЬНИКОМ обсягу Товару, визначеного цим Договором розрахунок проводиться за кількістю Товару, передбаченого Специфікацією. Товар, що отриманий від ПОСТАЧАЛЬНИКА із перевищенням кількості, визначеної Специфікацією, вважається переданий ПОКУПЦЮ безоплатно та оплаті не підлягає.

2.6. Усі ризики пошкодження/випадкового знищення Товару та право власності на Товар переходять від ПОСТАЧАЛЬНИКА до ПОКУПЦЯ з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Товару за умови оформлення супровідних документів, вказаних в пункті 4.7. цього Договору.

3. **ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

3.1. Ціна Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_ коп., крім того ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_ коп. Загальна ціна Договору з ПДВ складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_ коп. (далі – ціна Договору).

3.2. Оплата Товару здійснюється ПОКУПЦЕМ на підставі отриманого від ПОСТАЧАЛЬНИКА рахунку. Рахунок на оплату надається ПОСТАЧАЛЬНИКОМ протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання замовлення. Замовлення направляється на електронну адресу ПОСТАЧАЛЬНИКА, зазначену в ст. 11 цього Договору. Оплата здійснюється на умовах:

3.2.1. Попередня оплата в розмірі 70% від вартості замовленого Товару здійснюється ПОКУПЦЕМ протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання рахунку.

3.2.2. Остаточний розрахунок здійснюється ПОКУПЦЕМ протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Товару.

Замовник має право здійснювати 100% попередню оплату вартості замовленого Товару.

3.3. Розрахунок здійснюється у національній валюті України – гривні та у безготівковій формі, шляхом перерахування ПОКУПЦЕМ коштів на поточний рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА, зазначений у ст. 11 даного Договору та/або рахунку, наданому разом з поставкою Товару.

3.4. Загальна ціна Договору може переглядатись Сторонами лише у випадках, визначених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.4.1. Ціна Товару в сторону збільшення за одиницю Товару може бути змінена в порядку, визначеному п. 2 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» лише за згодою Сторін після попереднього письмового звернення ПОСТАЧАЛЬНИКА, до якого повинні додаватися всі розрахунки та інші підтверджуючі матеріали щодо збільшення ціни, зокрема, довідки одного з уповноважених компетентних органів: Торгово-промисловою палатою відповідного регіону, органів Державної служби статистики України, ДП «Держзовнішінформ», ДП «Зовнішторгвидав України». У всіх випадках зміни ціни Товару Сторони укладають додаткову угоду до даного Договору.

3.4.2. Сторони домовились, що документ, виданий установами, зазначеними в п. 3.4.1. Договору, який надається ПОКУПЦЮ, дійсний протягом 10 (десяти) днів з дати його отримання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ та повинен враховувати ринкові коливання цін на момент підписання додаткової угоди у порівнянні із ринковими цінами на момент акцепту, підписання або попередньої поставки за цим Договором.

3.4.3. Ціну Договору може бути зменшено за угодою Сторін без зміни кількості (обсягу) та якості Товару шляхом підписання Сторонами Додаткової угоди до цього Договору.

3.4.4.У всіх випадках зміни ціни Товару Сторони укладають додаткову угоду до даного Договору.

3.5. Ціна Договору включає ціну матеріалів, ПДВ, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, та інші витрати, безпосередньо пов’язані з Товаром та його поставкою за цим Договором, в тому числі транспортні витрати.

1. **ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

4.1. Товар повинен відповідати характеристикам, які визначені у Специфікації, вимогам стандартів, технічних умов, та/або інших нормативних документів, передбачених чинним законодавством України, а також відповідним ДСТУ (ГОСТ) затвердженим діючим ТУ України, для виду Товару, що виготовляється та\або постачається за цим Договором, що підтверджується відповідним свідоцтвом (паспортом якості) тощо.

4.2. Товар повинен поставлятись у належній тарі, відповідно до нормативних вимог, діючих стандартів для постачання цього виду Товару та умов цього Договору, які забезпечують його збереження під час навантаження/розвантаження та транспортування.

4.3. Приймання Товару за кількістю та наявністю явних недоліків здійснюється у місці призначення, після перевірки ПОКУПЦЕМ:

- наявності документів, визначених п. 4.7. цього Договору;

- відповідності технічним вимогам для даного виду Товару та вимогам нормативної документації ДСТУ (ГОСТ).

4.4. У разі поставки Товару в неповній кількості ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується за свій рахунок допоставити кількість Товару протягом 5 календарних днів з дати отримання вимоги від ПОКУПЦЯ.

4.5. У разі необхідності ПОКУПЕЦЬ проводить випробування Товару, якщо без таких випробувань і перевірки, якість та характеристики Товару встановити неможливо:

4.5.1. Перевірка якості та характеристик Товару ПОКУПЦЕМ має бути здійснена протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту надходження Товару за місцем призначення, що оформлюється ПОКУПЦЕМ Актом приймання-передачі продукції по якості та кількості.

4.5.2. Враховуючи специфіку Товару, ПОКУПЕЦЬ має право залучити третю особу за власним вибором і без погодження її з ПОСТАЧАЛЬНИКОМ для визначення якості та характеристик Товару, за результатами якого, може складатися відповідний акт.

4.6. Протягом 2 (двох) робочих днів після здійснення перевірки Товару, в разі відсутності зауважень у ПОКУПЦЯ, останній підписує два екземпляри Акту приймання-передачі Товару та один екземпляр передає ПОСТАЧАЛЬНИКУ нарочно або засобами поштового зв’язку.

4.6.1. В разі наявності зауважень ПОКУПЦЯ до якості Товару, що поставлений ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, з підстав невідповідності умовам цього Договору, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання Акту приймання-передачі продукції по якості та кількості, Сторони підписують Акт про виявлені недоліки із зазначенням переліку виявлених недоліків та строку заміни неякісного Товару ПОСТАЧАЛЬНИКОМ за його рахунок.

У разі відмови ПОСТАЧАЛЬНИКА від підписання Акту про виявлені недоліки, ПОКУПЕЦЬ має право підписати Акт про виявлені недоліки із залученням двох представників ПОКУПЦЯ та встановити строк заміни неякісного Товару ПОСТАЧАЛЬНИКОМ за його рахунок. У такому випадку, підписаний таким чином Акт про виявлені недоліки, вважатиметься таким, що підписаний належним чином Сторонами цього Договору та обов’язковим для виконання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

Неякісний Товар не розвантажується. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується усунути зазначені недоліки у строк, визначений Сторонами у Акті про виявлені недоліки.

У разі невиконання зобов’язань з усунення недоліків поставленого Товару у строк, визначений у Акті про виявлені недоліки, ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від прийняття товару, розірвати Договір та/або затримати оплату Товару до усунення недоліків.

Неякісний Товар не розвантажується. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний власними силами та за власний рахунок здійснити вивезення неякісного Товару у строк, встановлений ПОКУПЦЕМ та замінити його у строк, визначений у Акті про виявлені недоліки. На підставі Акту про виявлені недоліки ПОКУПЕЦЬ має право розірвати Договір.

4.6.2. У разі відмови ПОКУПЦЯ від прийняття Товару та /або розірвання Договору у зв’язку із поставкою неякісного Товару, ПОСТАЧАЛЬНИК повинен протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання вимоги ПОКУПЦЯ сплатити штраф, передбачений п. 6.5. Договору та відшкодувати ПОКУПЦЕВІ понесені збитки.

4.6.3. У разі виявлення ПОКУПЦЕМ прихованих недоліків в поставленому Товарі, які не були та не могли бути виявлені в порядку та строки, передбачені умовами Договору з урахуванням специфіки Товару, Сторонами складається Акт про виявлені приховані недоліки із зазначенням переліку виявлених недоліків та строком їх усунення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ власними силами та за власний рахунок.

4.7. У момент передачі Товару у місці призначення, ПОСТАЧАЛЬНИК надає ПОКУПЦЮ (його повноважному представнику) оригінали наступних документів:

- рахунок;

- видаткову накладну;

- акт приймання-передачі Товару у 2 (двох) екземплярах;

- свідоцтво (паспорт та/або будь-який інший документ), що підтверджує якість Товару (копію, засвідчена ПОСТАЧАЛЬНИКОМ), який має містити загальні відомості про Товар, технічні характеристики, дату виготовлення, порядок експлуатації, гарантійний строк (не може бути менший за гарантійний строк зазначений у цьому Договорі) та інше.

- товарно-транспортну/залізничну накладну.

4.8. У разі відсутності документів (одного або декількох), зазначених у п. 4.7. цього Договору, ПОКУПЕЦЬ має право відстрочити прийняття Товару до моменту надання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ всіх зазначених документів, а у разі ненадання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ зазначених документів в строк, що перевищує 10 (десять) календарних днів від дня фактичної поставки Товару за місцем призначення, ПОКУПЕЦЬ має право відмовитись від прийняття Товару в порядку, визначеному п. 4.6.2. цього Договору.

1. **ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ**

5.1. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що Товар не має і не буде мати дефектів на період 12 (дванадцяти) місяців з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Товару та за умови, що Товар використовується згідно з його цільовим призначенням, яке визначене у документах на Товар, наданих ПОСТАЧАЛЬНИКОМ відповідно п. 4.7. Договору.

5.2. У період дії гарантійного строку ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний замінити безкоштовно та своїми силами Товар, який виявився з дефектом, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами Дефектного акту.

5.3. ПОСТАЧАЛЬНИК повинен, після отримання від ПОКУПЦЯ повідомлення про виявлення дефектів Товару протягом 3 (трьох) календарних днів направити уповноваженого представника для з’ясування причини виникнення дефекту/ів та підписання Дефектного акту за участю обох Сторін цього Договору.

5.4. У випадку неприбуття представника ПОСТАЧАЛЬНИКА та/або неповідомлення останнім причин неявки в зазначений у п. 5.3. строк та/або у разі відмови уповноваженого представника ПОСТАЧАЛЬНИКА від підписання Дефектного акту, ПОКУПЕЦЬ має право підписати такий із залученням двох представників ПОКУПЦЯ і у такому випадку підписаний таким чином Дефектний акт вважатиметься таким, що підписаний належним чином Сторонами цього Договору та обов’язковим для виконання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

5.5. У разі, якщо протягом дії гарантійного строку Товар та/або об’єкт, на якому він застосований, не зможе функціонувати в нормальному режимі через наявність будь-яких дефектів, які неможливо усунути, що підтверджено Дефектним актом, підписаним Сторонами, дефектний Товар може бути повернутий ПОКУПЦЕМ ПОСТАЧАЛЬНИКУ.

5.5.1. Після отримання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ письмового повідомлення ПОКУПЦЯ про повернення дефектного Товару ПОСТАЧАЛЬНИКУ, останній зобов’язаний протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання такого повідомлення здійснити наступні дії:

- повернути на поточний рахунок ПОКУПЦЯ перераховані ним кошти, згідно цього Договору, що відповідають кількості дефектного Товару;

- вивезти дефектний Товар з місця його знаходження власними силами та за власні кошти.

5.6. У разі виникнення дефектів Товару під час дії гарантійного строку, що призвело до порушення/збою виробничої діяльності ПОКУПЦЯ, останній вправі вимагати компенсації своїх збитків, понесених на відновлення виробничої діяльності в разі належного обґрунтування ПОКУПЦЕМ таких збитків та виставлення ним претензії ПОСТАЧАЛЬНИКУ.

5.6.1. У випадку ненадання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ відповіді на претензію ПОКУПЦЯ протягом 10 (десяти) робочих днів з дати її отримання, претензія вважається такою, що прийнята ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, а сума збитків, визначена в претензії, підлягає відшкодуванню ПОСТАЧАЛЬНИКОМ на одинадцятий робочий день з дати отримання претензії.

5.6.2. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК не погоджується з вартістю пред'явлених ПОКУПЦЕМ сум збитків, він вправі ініціювати проведення звірки розрахунків та/або незалежної експертизи, про що повинен повідомити ПОКУПЦЯ в термін, що не перевищує 10 робочих днів з дати отримання претензії ПОКУПЦЯ. В такому випадку всі понесені ПОСТАЧАЛЬНИКОМ витрати на проведення звірки та/або експертизи не відшкодовуються ПОКУПЦЕМ.

Збитки, понесені ПОКУПЦЕМ та підтверджені висновком експертизи вважатимуться доведеними та підлягають відшкодуванню ПОСТАЧАЛЬНИКОМ шляхом перерахування зазначених коштів на рахунок ПОКУПЦЯ.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. У разі порушення будь-якою із Сторін зобов’язань, що виникли з моменту підписання цього Договору, винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. У разі несвоєчасного остаточного розрахунку за Товар ПОСТАЧАЛЬНИК має право вимагати від ПОКУПЦЯ сплати суми боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення.

6.3. У разі порушення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ строків поставки Товару, а також за недотримання строків, визначених для заміни неякісного Товару, ПОКУПЕЦЬ має право вимагати від ПОСТАЧАЛЬНИКА сплати неустойки у розмірі 0,3 % від ціни Договору за кожний день затримки виконання зобов’язання та відшкодування збитків, завданих ПОСТАЧАЛЬНИКОМ неналежним виконанням умов цього Договору.

6.4. У разі порушення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ строків поставки Товару більше ніж на 14 (чотирнадцять) календарних днів або відмови ПОСТАЧАЛЬНИКА здійснити поставку у повному обсязі з будь-яких причин, ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від його подальшого прийняття та вимагати від ПОСТАЧАЛЬНИКА сплати штрафу у розмірі 10 % від загальної ціни непоставленого Товару.

6.5. За порушення строку повернення попередньої оплати ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, у разі відмови ПОКУПЦЯ від прийняття Товару, передбаченої умовами цього Договору, ПОСТАЧАЛЬНИК додатково сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми неповерненої попередньої оплати за кожен день прострочення.

6.6. ПОСТАЧАЛЬНИК несе відповідальність за дотримання вимог податкового законодавства України.

6.6.1. У разі відсутності реєстрації податкової накладної у Єдиному реєстрі податкових накладних, ПОСТАЧАЛЬНИК відшкодовує ПОКУПЦЮ збитки у розмірі суми податку на додану вартість, вказаної у такій податковій накладній (розрахунку коригування до податкової накладної), протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії ПОКУПЦЯ.

6.6.2. У разі недотримання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ вимог податкового законодавства України, в тому числі, але не обмежуючись: заниження або приховування сум податків, зборів та інших обов'язкових платежів; несвоєчасного виконання податкових зобов'язань; несвоєчасного подання або неподання бухгалтерських звітностей, податкових декларацій, розрахунків, платіжних доручень та інших документів, пов'язаних із розрахунками і сплатою податків, зборів та інших обов'язкових платежів, внаслідок чого до ПОКУПЦЯ були застосовані фінансові санкції з боку контролюючих органів, ПОКУПЕЦЬ має право вимагати від ПОСТАЧАЛЬНИКА компенсації усіх збитків, понесених ПОКУПЦЕМ внаслідок настання таких обставин, протягом 30 календарних днів з дати отримання відповідної вимоги ПОКУПЦЯ.

6.6.3. У разі зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в ЄРПН згідно з п.201.16 ст. 201 Податкового кодексу України ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний протягом не більше 3-х робочих днів з дати зупинення реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування повідомити про це ПОКУПЦЯ (з наданням квитанції про зупинення реєстрації). Після відновлення можливості реєстрації податкової накладної / розрахунку коригування в ЄРПН ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний протягом 3-х робочих днів інформувати про це ПОКУПЦЯ, та зареєструвати складену ним податкову накладну / розрахунок коригування в ЄРПН.

6.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору.

6.8. Закінчення строку дії або розірвання цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спори, що виникають між Сторонами у зв’язку з виконанням своїх зобов’язань за цим Договором та пов'язані з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.2. У випадку неможливості вирішити спір шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного законодавства України.

**8. ДІЯ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

8.2. Дія цього Договору може бути продовжена у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат ПОКУПЦЯ, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, блокада, страйк, пожежа, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

9.3. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

9.4. Сторони зобов'язані негайно повідомити про обставини форс-мажору та протягом 5 робочих днів з дня отримання документу, виданого Торгово-промисловою палатою України, надати його належним чином засвідчену копію іншій Стороні.

9.5. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови ПОКУПЦЯ від сплати ПОСТАЧАЛЬНИКУ за Товар, який був фактично поставлений до виникнення форс-мажорних обставин і щодо якого відсутні будь-які претензії зі сторони ПОКУПЦЯ.

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. На момент укладення цього Договору ПОСТАЧАЛЬНИК є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.2. На момент укладення цього Договору ПОКУПЕЦЬ є платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.3. ПОКУПЕЦЬ має право достроково розірвати Договір у разі істотних порушень ПОСТАЧАЛЬНИКОМ своїх зобов’язань за цим Договором, шляхом направлення ПОКУПЦЕМ ПОСТАЧАЛЬНИКУ повідомлення за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання цього Договору, визначеної у такому повідомленні.

10.4. Умови цього договору поставки не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами проведеної закупівлі (у тому числі ціни за одиницю товару) та не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.5. Дія Договору може бути припинена за згодою Сторін у такому випадку Сторона, яка ініціює припинення дії Договору, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів до дати запланованого припинення дії Договору, зазначеної у такому повідомленні, після чого Сторони обов’язково підписують Додаткову угоду до цього Договору про його розірвання.

10.6. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються в п’ятиденний термін у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, про що Сторони складають Додаткову угоду до цього Договору, а у разі неповідомлення винна Сторона несе відповідальність за ризик настання несприятливих наслідків.

10.7. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід’ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

10.8. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обгунтовують настання випадків, зазначених законі. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

10.9. Сторони домовилися, що зміст цього Договору, будь-які документи, інформація та відомості, які стосуються цього Договору, є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди другої Сторони за Договором, крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням офіційних документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених законодавством.

10.10. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб’єкта. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України “Про захист персональних даних”.

10.11. Сторони зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, будь-які нормативні акти, прийняті на виконання таких законів, зокрема: Закону України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб та публічних діячів»; Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, і фінансуванню тероризму»; Закон України «Про санкції» та будь-яких законодавчих та підзаконних актів, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (UnitedNationsConventionagainstCorruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003р.)

10.12. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальній вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

10.13. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

10.14. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**  Код ЄДРПОУ 37739041  Місцезнаходження: 02094, м. Київ,  вул. Гната Хоткевича, буд. 20,  ІBAN UA 953003460000026004011750301  у АТ «Сенс-Банк» м. Київ, МФО 300346, ІПН 377390426541,  Телефон (044) 277-68-00  Ел. адреса: [darntec4@gmail.com](mailto:darntec4@gmail.com)  Для обміну податковими накладними  використовується програмне  забезпечення: M.E.Doc  **Генеральний директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Олексій СИДОРЕНКО** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

Додаток № 1

до Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Специфікація №

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

1. Під Товаром, за кодом ДК 021:2015: 44170000-2 Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами (44172000-6 листи н/ж), що постачається за договором поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року Сторони розуміють:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва та асортимент Товару** | **Країна походження товару** | **Якість** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од. без ПДВ, грн** | **Вартість без ПДВ, грн** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Разом:** | | | | | |  |
|  | **ПДВ 20%:** | | | | | |  |
|  | **Загальна вартість товару:** | | | | | |  |

1. Вартість Товару за цією Специфікацією становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), крім того ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Загальна ціна Товару з ПДВ складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн \_\_\_ коп.

**ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**  **Генеральний директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олексій СИДОРЕНКО** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

**Додаток 4**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

до предмета закупівлі: **Листи н/ж**

(код ДК 021:2015: 44170000-2 Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами (код ДК 44172000-6 листи (будівельні))

Учасник повинен здійснювати постачання товару за технічними і якісними характеристиками у кількості згідно номенклатурі та у строки вказані Замовником у технічних вимогах.

*У разі, якщо дані Технічні вимоги містять посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, посилання на джерело походження або виробника тощо, то вважається, що Технічні вимоги містять вираз «або еквівалент».*

*Обґрунтування: Замовником могло бути застосовано використання найменувань окремих виробників для того, щоб з метою спрощення процесу підготовки тендерних пропозицій дати учасникам розуміння, які товари цілком задовольняють потреби підприємства.*

***Інформація про характеристики предмета закупівлі:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Геометричні розміри | ГОСТ, ДСТУ, ТУ, EN | Од. вим. | *кількість* | Строк постачання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 15 |
| 1 | Лист ст.12Х18Н10Т | δ=8мм | ГОСТ 7350-77, ГОСТ 5632-72 (AISI 321 або EN 1.4541) | т | **0,264** | 30.06.2023 |
| 2 | Лист ст.12Х18Н10Т | δ=10мм | ГОСТ 7350-77, ГОСТ 5632-72 (AISI 321 або EN 1.4541) | т | **4,8** | 30.06.2023 |
| 3 | Лист ст.12Х18Н10Т | δ=2мм | ГОСТ 7350-77, ГОСТ 5632-72 (AISI 321 або EN 1.4541) | т | **0,028** | 30.06.2023 |
| 4 | Лист ст.12Х18Н10Т | δ=1,5мм | ГОСТ 7350-77, ГОСТ 5632-72 (AISI 321 або EN 1.4541) | т | **0,008** | 30.06.2023 |

**Умови поставки:**  на умовах терміну DDP правил тлумачення міжнародних торгових термінів ІНКОТЕРМС-2020 склад Покупця м. Київ, вул Гната Хоткевича, 20, протягом 20-ти робочих днів після отримання попередньої оплати.

Загальні вимоги до виробів

# Продукція, що поставляється повинна бути якісною і відповідати всім вимогам тендерної документації, ДСТУ ГОСТ, нормативних документів, що діють в Україні.

# Термін виготовлення виробу – не раніше 2022 року, якщо Учасник торгів пропонує аналогічний виріб з іншим маркуванням, в тендерній пропозиції необхідно додати докладну інформацію щодо параметрів, використаних матеріалів, геометричних розмірів виробу затверджену печаткою та підписом Учасника торгів.

Комплектність постачання:

* вироби згідно специфікації;
* оригінал сертифікату (свідоцтва);
* відомості про консервацію з вказанням дати консервації;
* гарантії виробника.

Обов’язкові вимоги

Товар повинен містити маркування відповідно до стандартів виробника, яке надає змогу: ідентифікувати Товар, його походження, дату виробництва.

Якість Товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів передбачених чинним законодавством України (перелік супровідної документації, що підтверджує якість продукції: ДСТУ, ГОСТ, ТУ, специфікаціям, свідоцтвом, паспортом якості, тощо).

При поставці товару постачальник гарантує надання документів, які засвідчують технічні характеристики товару, його походження; сертифікатів відповідності та/або інших відповідних документів передбачених законодавством для товару даного виду.

Товар повинен бути новим та не бути використаним або регенерованим (виготовленим шляхом відновлення Товару бувшого у використанні.

Товар повинен бути непошкодженим. На поверхні товару не допускаються тріщини, полон, рванини, заходи та інші дефекти які не допустимі згідно ДСТУ (ГОСТ) затвердженим діючим ТУ України.

Товар повинен поставлятись у належній тарі та упаковці, відповідно до нормативних вимог, діючих стандартів для постачання цього виду Товару, які забезпечують його збереження під час навантаження/розвантаження та транспортування.

Замовник має право проводить вхідний контроль товару, що поставляється, не руйнівними методами, без присутності постачальника.

Перевірка якості та характеристик товару замовник має здійснити не менше, чим за 5 (п’ять) робочих днів з моменту надходження Товару за місцем призначення.

Замовник не забезпечує Учасників процедури нормативно - технічною документацією (зазначеною в технічних вимогах цієї Документації).

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНИХ, ЯКІСНИХ ТА КІЛЬКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК:**

* документи, які підтверджують відповідність товару заявленим характеристикам (сертифікати відповідності та/або паспорти якості та/або інші підтвердні документи);
* для не виробників товару: сертифікат дилера або інший аналогічний документ, що підтверджує правовий зв'язок між виробником та учасником.

**Уповноважені представники Замовника з технічних питань:**

Провідний інженер відділу постачання матеріалів та обладнання Світлана ЛІТВІН тел. (044)277-68-49

**Додаток 5**

***Зразок***

|  |
| --- |
| **Лист-згода**  Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, а саме: прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису, паспортних даних, ідентифікаційного коду та інших даних (номери телефонів, електронні адреси або іншої необхідної інформації, передбаченої законодавством України), що дають змогу ідентифікувати мою особу, а також відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, в рамках Закону України “Про Публічні закупівлі”, цивільно-правових, господарських відносин та повідомлений про свої права, згідно з Законом України “Про захист персональних даних”. |

Підпис Прізвище та ініціали

Дата