**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

### відповідно до постанови **Кабінету Міністрів України** від 28.02.2022 №169

### “Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт та послуг в умовах воєнного стану” (із змінами)

**1. Замовник:**

1.1.Найменування: Головне управління ДСНС України у Чернівецькій області

1.2. Код за ЄДРПОУ: 38595868

1.3. Місцезнаходження: вул. Комарова, 1А, м. Чернівці, 58018

1.4. Уповноважена особа замовника, яка здійснює зв'язок з учасниками:

- з питань закупівлі: уповноважена особа Марусяк Оксана Євгенівна, головний фахівець відділу ресурсного забезпечення, тел.: (0372)515629, +380502104849, e-mail: [marysak.oksana@cv.dsns.gov.ua](mailto:marysak.oksana@cv.dsns.gov.ua)

2. Назва предмета закупівлі: послуга по влаштуванню бруківки фасаду Головного управління ДСНС України у Чернівецькій області за адресою: вул. Комарова, 1А, м. Чернівці.

ДК 021:2015: 45430000-0 — Покривання підлоги та стін

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: зазначена у Додатку № 1 до Оголошення.

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: 1 пос.

4.2. Місце поставки товарів або виконання робіт чи надання послуг: Головне управління ДСНС України у Чернівецькій області вул. Комарова, 1А, м. Чернівці, 58018

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: відповідно до умов договору (до 21.11.2022 з правом пролонгації)

6. Умови оплати:

100% оплати протягом 7 р.д. (відповідно до умов договору)

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 160 000,00 грн. з ПДВ

8. Період уточнення інформації про закупівлю: відповідно до Закону (не менше 3 р.д.)

9. Кінцевий строк подання пропозицій: відповідно до Закону (не менше 5 р.д.)

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

Ціна: 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не вимагається.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 0,5 відсотків від очікуваної вартості закупівлі

14. Джерело фінансування: Державний бюджет України

**15. Інша інформація**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами) (далі – Постанова). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі.

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Під час використання електронної системи закупівель з метою пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». У випадку не накладення учасником КЕП учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Пропозиція має бути складена українською мовою.

Учасник подає всі необхідні документи, інформації, листи, які вимагаються даним Оголошенням, додатки є невід’ємною його частиною.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Перед заключенням договору замовник має право, з метою уточнення окремих положень, скориговувати окремі положення.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 (із змінами).

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1. Пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

2. Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.

3. Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю.

4. Якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1. Відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель.

3. Скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1. Відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону.

2. Відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

* замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;
* електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

16. Документи, які повинен надати учасник у складі пропозиції через електронну систему закупівель із накладанням КЕП:

1. Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником ПДВ).

2. Заповнену та підписану «Цінову пропозицію» за формою, що вказана в цій документації.

3. Копію документа на право підпису документів пропозиції та право підпису договору про закупівлю (наказ, довіреність, тощо).

4. Підписаний учасником проект договору про закупівлю, що міститься в оголошенні про проведення закупівлі.

5. Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі:

- Повне найменування

- Юридична, поштова, фактична адреси

- Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);

- Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);

- Тел./факс;

- E-mail;

- Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).

6. Гарантійний лист наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити повну назву учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

7. Довідка у довільній формі про відсутність заборгованості.

8. Гарантійний лист про надання зазначених послуг у визначений замовником термін.

9. Учасник надає лист у довільній формі, про те, що погоджується з усіма умовами та вимогами, котрі зазначені в Оголошенні та додатках щодо предмету оголошеної закупівлі.

10. Учасник перед подачею пропозиції здійснює обов’язково огляд точки замовника, де буде здійснюватися послуга. Витрати на проведення огляду учасник несе за власні кошти. При цьому, замовник не несе відповідальності за будь-які майнові та немайнові ризики, пов’язані з ознайомлювальною поїздкою. За результатом огляду складається Акт огляду (місце надання послуги) за підписами представників обох сторін, який подається у складі пропозиції. Акт огляду складається та підписується представниками сторін на етапі періоду уточнення (в період з 9:00 по 17:00 год щодня з понеділка по п’ятницю, враховуючи дні періоду уточнення).

11. Учасник надає лист в довільній формі з переліком наявного обладнання, засобів тощо необхідних для здійснення виконання послуги.

12. Учасник надає лист в довільній формі про наявність працівників, що залучатимуться до виконання наданих послуг.

13. Учасник надає лист в довільній формі про наявність аналогічних договорів та актів виконаних робіт (не менше двох).

14. Учасником надається довідка в довільній формі щодо застосування заходів із захисту довкілля.

15. Учасник надає у складі пропозиції:

- розрахунок твердої договірної ціни;

- зведений кошторисний розрахунок;

- локальні кошториси (мають бути складені відповідно до технічної специфікації);

Роботи з наданих послуг повинні виконуватись з дотриманням ДСТУ, ДБН (в т.ч. ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва» та ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека в будівництві. Основні положення»), НПАОП, Правил електро- та пожежної безпеки, Охорони праці та інших нормативних документів, що діють на території України.

За бажанням учасник може надати інші документи, листи що стосуються предмету закупівлі.

**16. Додатки до Оголошення :**

Додаток 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток 2 – Цінова пропозиція

Додаток 3 – Проект договору