

Договір № 15/02/2024
про надання правничої (правової) допомоги

м. Хмельницький

15 лютого 2024 року

Адвокатське об'єднання «Юридична консалтингова компанія «Партнери», далі ОБ'ЄДНАННЯ, в особі Керуючого партнера ПИЛИПЧУК Надії Юріївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Лісовогринівська сільська рада, у подальшому «КЛІЄНТ», в особі сільського голови Гралюка Віталія Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншої сторони, що спільно називаються «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За даним Договором КЛІЄНТ доручає, а ОБ'ЄДНАННЯ приймає на себе зобов'язання надавати кваліфіковану, професійну правничу (правову) допомогу «код ДК 021:2015: 79110000-8 — Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва» (Послуги із юридичного представництва) (далі — Послуги) в обсязі та на умовах, передбачених даним Договором.

ОБ'ЄДНАННЯ, на підставі звернення КЛІЄНТА, приймає на себе зобов'язання з надання наступної, але не виключно, правничої (правової) допомоги:

1.1.1. Складення позовної заяви;

1.1.2. ОБ'ЄДНАННЯМ можуть надаватися інші види правничої (правової) допомоги, не заборонені законом.

1.2. При наданні правничої (правової) допомоги ОБ'ЄДНАННЯ керується нормами Конституції України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», іншими законами та нормативно-правовими актами України, Правилами адвокатської етики.

1.3. Для надання правничої (правової) допомоги КЛІЄНТУ, ОБ'ЄДНАННЯ призначає адвоката Лебедюка Максима Володимировича.

1.4. Правнича (правова) допомога, за цим Договором, надається КЛІЄНТУ виключно по адміністративній справі з оскарження висновку моніторингу Держаудитслужби.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОБ'ЄДНАННЯ

2.1. ОБ'ЄДНАННЯ та його адвокати мають право:

2.1.1. укладати угоди з метою виконання даного Договору з іншими особами на підставі письмової згоди КЛІЄНТА, в тому числі створювати робочі групи з виконання окремих доручень, необхідних для виконання даного Договору;

2.1.2. залучати до виконання даного Договору помічників адвокатів, адвокатів та інших спеціалістів у сфері права в межах повноважень наданих ним даним Договором (ознайомлення з матеріалами справ в судах усіх інстанцій; подання будь-яких документів, необхідних для належного виконання Договору; отримання документів за результатами розгляду справ в судах усіх інстанцій та інших підприємствах, установах, організаціях, тощо);

2.1.3. готувати, підписувати та подавати відзив, відповіді на відзив, заперечення, пояснення, додаткові пояснення, заяви, скарги до суду та інші документи, що передбачені чинним законодавством;

2.1.4. знайомитися із матеріалами справи, завіряти копії документів;

2.1.5. приймати участь в судових розглядах справ в суді першої інстанції, а також в судах апеляційної та касаційної інстанцій;

2.1.6. подавати докази, заявляти клопотання та відводи;

2.1.7. збирати відомості про факти, які можуть бути використані як докази по справі, зокрема, отримувати документи або їх копії від підприємств, установ, організацій та у фізичних осіб;

2.1.8. отримувати письмові висновки спеціалістів з питань, які потребують спеціальних знань;

2.1.9. оскаржувати рішення, постанови та ухвали суду в апеляційній, касаційній інстанціях та приймати участь в розгляді скарг в цих інстанціях, оскаржувати рішення в зв'язку з нововиявленими та виключними обставинами;

2.1.10. надавати виконавчі документи до виконання та приймати участь у виконавчому провадженні;

2.1.11. виписувати ордери на виконання певних процесуальних дій з метою їх реалізації на свій розсуд;

2.1.12. здійснювати інші дії на підставі та у відповідності до положень Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та чинного процесуального законодавства України.

2.2. ОБ'ЄДНАННЯ в інтересах КЛІЄНТА бере на себе наступні зобов'язання:

2.2.1. підготовка проектів процесуальних документів по адміністративній справі з оскарження висновку ДАСУ, інших документів правового характеру;

2.2.2. надавати юридичні консультації;

2.3. Під час виконання обов'язків за цим Договором ОБ'ЄДНАННЯ складає та веде Адвокатське досьє (справу), яке є об'єктом адвокатської таємниці і є власністю ОБ'ЄДНАННЯ (як інтелектуальною так і приватною). ОБ'ЄДНАННЯ може надавати копію зазначеного Адвокатського досьє КЛІЄНТУ, а КЛІЄНТ не має права вимагати від ОБ'ЄДНАННЯ видачі Адвокатського досьє. При цьому оригінали документів, що були надані КЛІЄНТОМ ОБ'ЄДНАННЮ, мають бути видані КЛІЄНТУ негайно на його першу вимогу, і ОБ'ЄДНАННЯ має право залишити у себе копії таких документів, а при необхідності за власним розсудом, може зробити нотаріально завіреними копії таких документів. На вимогу однієї із Сторін, при поверненні документів, ОБ'ЄДНАННЯ і КЛІЄНТ підписують Акт прийому-передачі документів.

2.4. Послуги за даним Договором також можуть надаватися в усній формі шляхом надання КЛІЄНТУ та/або його працівникам консультацій, юридичної інформації з правових питань тощо.

ОБ'ЄДНАННЯ



КЛІЄНТ

Пилипчук Н.Ю.



Гралюк В.В.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

- 3.1. КЛІЄНТ має право:
- 3.1.1. надавати ОБ'ЄДНАННЮ письмові та/або усні доручення (заявки) в межах предмету Договору;
 - 3.1.2. вимагати від ОБ'ЄДНАННЯ збереження конфіденційної інформації, що стала відома під час надання правової (правничої) допомоги, зокрема під час вивчення документів (в тому числі оригіналів), що були йому передані для надання Послуг за цим Договором;
 - 3.1.3. запрошувати виконавця від ОБ'ЄДНАННЯ на переговори, зустрічі, засідання, наради, збори, що проводяться з питань, які стосуються предмета цього Договору;
 - 3.1.4. контролювати строки, хід та якість надання Послуг, відповідно до умов цього Договору;
 - 3.1.5. вимагати від ОБ'ЄДНАННЯ погоджувати із КЛІЄНТОМ проекти підготовлених документів, правову позицію та стратегію забезпечення представництва і захисту прав та інтересів в суді;
 - 3.1.6. мати інші права, що передбачені умовами даного Договору та нормами чинного законодавства.
- 3.2. КЛІЄНТ приймає на себе наступні зобов'язання:
- 3.2.1. вчасно забезпечувати ОБ'ЄДНАННЯ необхідними для виконання доручень КЛІЄНТА документами та матеріалами, в тому числі документами в необхідній кількості екземплярів, внутрішніми нормативними актами, які регулюють діяльність КЛІЄНТА, у випадку необхідності робочим місцем, транспортними засобами;
 - 3.2.2. при вирішенні спорів КЛІЄНТА з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, оперативно надавати повну та достовірну інформацію, що необхідна для врегулювання відповідного спору;
 - 3.2.3. оплачувати витрати, необхідні для виконання його доручень;
 - 3.2.4. оплачувати правничу (правову) допомогу у відповідності до умов розділу 4 Договору;
 - 3.2.5. дотримуватися вимог чинного законодавства України, не вимагати вчинення юридичних дій, що суперечать положенням законодавства України;
 - 3.2.6. у разі виїзду виконавця ОБ'ЄДНАННЯ для надання послуг за місцезнаходженням КЛІЄНТА створити належні умови, необхідні і достатні для виконання умов цього Договору;
 - 3.2.7. нести інші обов'язки згідно умов даного Договору та чинного законодавства.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ (ГОНОРАР) ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Ціна цього Договору (Гонорар), із урахуванням категорії складності справи, становить 10 000,00 (десять тисяч гривень 00 копійок) гривень без ПДВ, з яких:
- 10 000,00 (десять тисяч гривень 00 копійок) – винагорода ОБ'ЄДНАННЯ за написання позовної заяви до Хмельницького окружного адміністративного суду;
- Сторони дійшли взаємної згоди про те, що розмір Гонорару (винагороди ОБ'ЄДНАННЯ) є розумним та враховує складність справи, час, витрачений на надання правничої (правової) допомоги, її обсяг та інші істотні обставини.
- 4.2. Ціна Договору, визначена у пункті 4.1. цього Договору, включає витрати ОБ'ЄДНАННЯ, пов'язані з наданням правничої (правової) допомоги за написання позовної заяви.
- 4.3. Співробітники ОБ'ЄДНАННЯ надають КЛІЄНТУ правничу (правову) допомогу, передбачену умовами даного Договору, в робочий час. Під робочим часом розуміється час з 9-00 годин до 18-00 годин у робочі дні, визначені згідно чинного трудового законодавства України.
- У разі надання співробітниками ОБ'ЄДНАННЯ правничої (правової) допомоги, на вимогу КЛІЄНТА, в неробочий час, ОБ'ЄДНАННЯ має право на оплату такої правничої (правової) допомоги за домовленістю Сторін.
- 4.4. Оплата наданої ОБ'ЄДНАННЯМ правничої (правової) допомоги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня, наступного за днем отримання КЛІЄНТОМ оригіналу рахунку, виставленого ОБ'ЄДНАННЯМ та підписання Сторонами Акту про надання правничої (правової) допомоги.
- 4.5. Акт про надання правничої (правової) допомоги та рахунок можуть надаватися ОБ'ЄДНАННЯМ за результатами виконання кожного окремого або декількох письмових або усних доручень (заявок) КЛІЄНТА, наданих ОБ'ЄДНАННЮ відповідно до Розділу V Договору, оформлюються українською мовою, підписуються уповноваженими представниками ОБ'ЄДНАННЯ та подаються на погодження та підписання КЛІЄНТУ.
- 4.6. В Акті вказується обсяг наданої ОБ'ЄДНАННЯМ правничої (правової) допомоги і її вартість. Акт надсилається ОБ'ЄДНАННЯМ КЛІЄНТУ факсимільним зв'язком або поштою.
- 4.7. Правнича (правова) допомога вважається прийнятою КЛІЄНТОМ з дати підписання Сторонами Акту про надання правничої (правової) допомоги.
- Акт про надання правничої (правової) допомоги вважається підписаним, якщо протягом 3 днів з моменту його отримання КЛІЄНТОМ, останній не надав ОБ'ЄДНАННЮ письмові аргументовані заперечення на Акт.
- У разі не підписання КЛІЄНТОМ Акту про надання правничої (правової) допомоги протягом 3 днів з моменту його отримання вважаються прийнятими та підлягають оплаті.
- 4.8. Сума, вказана в п.4.1. даного Договору є Гонораром ОБ'ЄДНАННЯ за надання правничої (правової) допомоги та поверненню не підлягає.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПРАВНИЧОЇ (ПРАВОВОЇ) ДОПОМОГИ

- 5.1. Правничу (правову) допомогу за цим Договором надається ОБ'ЄДНАННЯМ за письмовими або усними дорученнями (заявками) КЛІЄНТА протягом строку дії Договору.

ОБ'ЄДНАННЯ

КЛІЄНТ

Пилипчук Н.Ю.

Грالیук В.В.

5.1.1. доручення (заявка) має містити інформацію про правничу (правову) допомогу, яку хоче отримати КЛІЄНТ, які дії необхідно вчинити ОБ'ЄДНАННЮ, яку інформацію необхідно надати тощо.

5.1.2. до доручення (заявки) додаються наявні у КЛІЄНТА скановані копії або оригінали матеріалів, документів, які необхідно опрацювати ОБ'ЄДНАННЮ.

5.1.3. направлення письмових доручень (заявок) відбувається за допомогою електронних засобів зв'язку або іншим зручним для Сторін способом (електронна пошта, факс, кур'єрською службою тощо).

5.1.4. всі документи, якими Сторони обмінюються в електронній формі, мають юридичну силу оригіналу до моменту обміну оригіналами.

5.2. Сторони для підтримання необхідного оперативного зв'язку мають право використовувати будь-які зручні для них засоби зв'язку (телефон, електронна пошта, факс, кур'єр тощо).

5.3. За необхідності, ОБ'ЄДНАННЯ визначає додатковий перелік копій або оригіналів документів та інформативних даних, необхідних для забезпечення належного надання правничої (правової) допомоги за відповідним письмовим дорученням (заявкою), про що повідомляє КЛІЄНТА у зручний для Сторін спосіб.

5.4. ОБ'ЄДНАННЯ за результатами вивчення та опрацювання заявки КЛІЄНТА надає проекти підготовлених документів, інформацію про правову позицію в конкретних правовідносинах, правовий висновок тощо.

5.5. Факт надання правничої (правової) допомоги оформлюється Актом про надання правничої (правової) допомоги.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА АДВОКАТСЬКА ТАЄМНИЦЯ

6.1. КЛІЄНТ та ОБ'ЄДНАННЯ зобов'язуються суворо дотримуватися режиму конфіденційності щодо отриманої один від одного інформації та здійснюватимуть всі можливі заходи для попередження розголошення отриманої інформації.

Інформація, отримана будь-якою Стороною в результаті виконання своїх зобов'язань за цим Договором, вважається конфіденційною (надалі – Конфіденційна інформація). Сторони забезпечують дотримання положення про конфіденційність цього Договору своїми співробітниками. Сторони зобов'язуються не виконувати будь-які з наступних дій без чіткої письмової згоди іншої Сторони:

розкривати Конфіденційну інформацію повністю або частково;

та надавати письмові або усні коментарі щодо Послуг та/або цього Договору.

Якщо будь-яка Сторона порушує положення про конфіденційність цього Договору та таке порушення спричиняє понесення збитків іншою Стороною, то така Сторона зобов'язана компенсувати понесені збитки.

6.2. Виконуючи умови даного Договору, ОБ'ЄДНАННЯ, його партнери, адвокати та співробітники зобов'язуються, керуючись ст. 22 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», суворо зберігати адвокатську таємницю, предметом якої є питання, пов'язані з наданням правничої (правової) допомоги, згідно умов цього Договору, а також документація (договори, бухгалтерська і податкова звітність, інші документи). Зазначена документація передається ОБ'ЄДНАННЮ за Актом прийому-передачі, який підписується сторонами договору.

Отримані від КЛІЄНТА оригінали та копії документів ОБ'ЄДНАННЯ має право передавати лише уповноваженим особам КЛІЄНТА.

6.3. ОБ'ЄДНАННЯ має право покласти частину своїх обов'язків на іншу особу, з якою ОБ'ЄДНАННЯ укладає окремий договір. У випадку покладання частини своїх зобов'язань на іншу особу, ОБ'ЄДНАННЯ залишається відповідальною у повному обсязі перед КЛІЄНТОМ за порушення умов даного Договору.

6.4. ОБ'ЄДНАННЯ при виконанні доручень КЛІЄНТА та умов Договору зобов'язане реалізовувати права та обов'язки за Договором, керуючись виключно інтересами КЛІЄНТА та діяти з таким розрахунком, щоб максимально знизити можливість заподіяння матеріальної чи нематеріальної шкоди та будь-яких інших збитків КЛІЄНТУ та вірогідність притягнення КЛІЄНТА, працівників та посадових осіб КЛІЄНТА у майбутньому до будь-яких видів відповідальності.

6.5. Партнерам, адвокатам та співробітникам ОБ'ЄДНАННЯ забороняється розголошувати дані та передавати документацію, що є адвокатською таємницею, третім особам, а також використовувати їх в своїх інтересах.

Предметом адвокатської таємниці є:

- відомості щодо стану банківських (казначейських) рахунків КЛІЄНТА та операцій, які здійснюються за ними, щодо рівня доходів, боргових зобов'язань, балансу та руху коштів, фінансових операціях КЛІЄНТА;

- відомості щодо методів розрахунків, структури, рівнів цін на продукцію (роботи, послуги) КЛІЄНТА, а також розмірів знижок;

- відомості про структуру діяльності КЛІЄНТА, виробничі потужності, запаси продукції (товарів), плани розвитку виробництва;

- інформація щодо здійснюваних КЛІЄНТОМ інвестицій, закупівель, продажів, а також про поточні та перспективні плани діяльності КЛІЄНТА та технічно-економічні обґрунтування таких змін;

- відомості щодо методів управління, які використовуються КЛІЄНТОМ, підготовки, прийняття, виконання рішень керівництва по комерційним, організаційним, виробничим та іншим питанням;

- дані про внутрішніх та закордонних партнерів КЛІЄНТА: постачальників, покупців, компаньйонів, спонсорів, посередників, клієнтів; а також інформація щодо конкурентів КЛІЄНТА, яка не міститься у відкритих джерелах;

- відомості щодо підготовки та результатів проведення переговорів з контрагентами КЛІЄНТА;

- інформація щодо умов договорів, контрактів, угод, які укладаються КЛІЄНТОМ;

- відомості, передані партнерам на довірчих засадах;

ОБ'ЄДНАННЯ



Пилипчук Н.Ю.

КЛІЄНТ

Гралуєв В.В.

- відомості щодо застосованих методів вивчення ринку, результатів цього вивчення, оцінки стану та перспектив розвитку ринкової кон'юнктури;
- відомості щодо ринкової стратегії та ефективності комерційної діяльності КЛІЄНТА;
- інформація щодо досліджень КЛІЄНТА в галузі науки, техніки і технологій та результатах таких досліджень;
- відомості щодо стану програмного та комп'ютерного забезпечення КЛІЄНТА;
- дані про порядок організації охорони КЛІЄНТА, систему сигналізації та зв'язку;
- документація КЛІЄНТА, що міститься на паперових та електронних носіях інформації (договори, бухгалтерські та податкові звіти, інші документи);
- інші відомості, пов'язані з комерційною таємницею КЛІЄНТА, виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю КЛІЄНТА, розголошення яких (передача, витік) може спричинити шкоду інтересам КЛІЄНТА;

6.9. ОБ'ЄДНАННЯ не несе відповідальності за розголошення предмета адвокатської таємниці у випадку, якщо таке розголошення було здійснено у відповідності з чинним законодавством України або зі спільної згоди керівництва КЛІЄНТА.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), за умови, що ці обставини безпосередньо впливають на виконання зобов'язань за цим Договором.

7.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), зобов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України, або інший документ, виданий уповноваженим компетентним органом.

7.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилалися надалі на вищезазначені обставини.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу сторону за 5 (п'ять) робочих днів до дати такого розірвання.

7.6. ОБ'ЄДНАННЯ звільняється від відповідальності за спричинені негативні для КЛІЄНТА правові наслідки, що виникли у зв'язку з набуттям чинності змін в законодавстві, про які ОБ'ЄДНАННЯ не могло знати, та не могло передбачити набрання чинності такими змінами.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний договір укладений на строк до 31.12.2024 року та набирає чинності з моменту його підписання.

8.2. Після закінчення строку дії договору, якщо сторони продовжують виконувати його умови, договір вважається поновлений на невизначений термін. При цьому кожна сторона має право його розірвати, попередивши про це іншу сторону за два місяці.

9. ЗМІНА УМОВ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір складений у двох автентичних примірниках, українською мовою, по одному для кожної Сторони.

Умови даного договору мають однакову обов'язкову юридичну силу для сторін та можуть бути змінені за взаємною домовленістю з обов'язковим складенням письмового документа.

9.2. Зміни умов Договору або внесення доповнень до Договору, можливі тільки за згодою Сторін, у відповідності до чинного законодавства, шляхом підписання уповноваженими особами Сторін додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною цього Договору.

9.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, зміни власника, організаційно-правової форми, адрес, телефонних номерів, а також заміни працівника ОБ'ЄДНАННЯ призначеного для виконання доручення КЛІЄНТА. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником

ОБ'ЄДНАННЯ



Пилипчук Н.Ю.

КЛІЄНТ



Гралул В.В.

відповідної Сторони/іншим чином). Зазначені зміни до Договору набувають чинності з дати вручення/отримання листа відповідною Стороною.

9.4. Кожна із Сторін має право відмовитись від даного Договору, попередивши про це іншу сторону за три дні до моменту припинення даного Договору, у випадках:

9.4.1. на вимогу КЛІЄНТА - у випадку незадовільного надання правничої (правової) допомоги (помилки в консультаціях, тривалі затримки виконання заявок тощо);

9.4.2. на вимогу ОБ'ЄДНАННЯ - у випадку затримки, на строк більше ніж на 5 днів, оплати згідно умов даного договору.

9.5. КЛІЄНТ має право в будь-який час розірвати договір з ОБ'ЄДНАННЯМ в односторонньому порядку. При цьому, КЛІЄНТ зобов'язаний сплатити ОБ'ЄДНАННЮ гонорар за всю роботу, що була виконана чи підготовлена до виконання, а також компенсувати усі витрати за цим Договором.

9.6. ОБ'ЄДНАННЯ має право в будь-який час достроково (до завершення виконання доручення) розірвати договір з КЛІЄНТОМ в односторонньому порядку у випадках передбачених ст.28 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

9.7. Договір може бути в будь-який час розірваний за взаємною згодою Сторін.

9.8. У разі розірвання Договору ОБ'ЄДНАННЯ, його партнери, адвокати та співробітники зобов'язані зберігати адвокатську таємницю про відомості, що стали їм відомі в ході виконання Договору.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями, в тому числі легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.2. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.3. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань по Договору до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлено протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

10.4. Сторони визнають проведення процедур по попередженню корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони прикладають зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення Антикорупційного законодавства, а також сприяти одна одній з метою попередження корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур по проведенню перевірок з метою попередження ризиків притягнення Сторін до корупційної діяльності.

10.5. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть нести несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, до розірвання Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір регулюється та тлумачиться відповідно до норм чинного законодавства України.

11.2. ОБ'ЄДНАННЯ є платником єдиного податку.

11.3. Сторони визнають, що за даним Договором вони погодили всі істотні умови і надалі не матимуть одна до одної ніяких претензій у зв'язку з вищезгаданим.

11.4. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.6. Після підписання даного Договору всі попередні переговори по ньому, переписка, попередні домовленості та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.7. Всі виправлення до цього Договору мають юридичну силу лише у випадку їх взаємного засвідчення представниками сторін в кожному конкретному випадку.

11.8. Сторони, на момент підписання Договору, повідомили одна одну про відсутність конфлікту інтересів. У разі виникнення конфлікту інтересів Сторони зобов'язані невідкладно повідомляти одна одну про його виникнення.

ОБ'ЄДНАННЯ

КЛІЄНТ

Пилипчук Н.Ю.

Гралул В.В.

11.9. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11.10. Сторони зобов'язуються під час виконання даного Договору не зводити співпрацю лише до виконання вимог, які містяться в даному договорі, підтримувати ділові контакти та здійснювати всі необхідні заходи щодо забезпечення ефективної співпраці та розвитку комерційних зв'язків.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

АДВОКАТСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ

«Юридична консалтингова компанія
«ПАРТНЕРИ»

Адреса: 29000, Україна, м. Хмельницький,
вул. Зарічанська, 3/2,
р/р UA16325365000000260050008028
в АТ «Кредобанк» у м. Хмельницький,
код ЄДРПОУ 43053684,
Тел./факс. (0382) 75-22-00,
e-mail: info@yukkpartner.com

Керуючий партнер

М.П.



Пилипчук Н.Ю.

КЛІЄНТ

Лісовогринівецька сільська рада

Адреса 31340, Хмельницька область, Хмельницький район,
с. Лісові Гринівці, вул. Центральна, 4.
Р/р UA 388201720344230043000048465
Державна казначейська служба України м. Київ,
МФО 820172
код ЄДРПОУ 04403717
Тел. +38 (62) 68-23
E-mail: lisovi-grinivci-rada@ukr.net

Сільський голова

М.П.

Гралоук В.В.



ОБ'ЄДНАННЯ



Пилипчук Н.Ю.

КЛІЄНТ



Гралоук В.В.