

T

СТАТУТ товариства з обмеженою відповідальністю «ОСЕЛЯ»

ідентифікаційний код 31523053
шляхом викладення у новій редакції

м. Кам'янське
2016р.

Ці зміни є новою редакцією Статуту товариства з обмеженою відповідальністю «ОСЕЛЯ», зареєстрованого виконкомом Дніпродзержинської міської ради 04 березня 2005 року, номер запису 12231050001000755. Далі за текстом - нова редакція Статуту:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ми, громадяни України:

ЛЕЩИНСЬКИЙ ВОЛОДИМИР МАР'ЯНОВИЧ,

МОСКАЛЕНКО ЮРІЙ ЛЕОНІДОВИЧ,

ДАНІЛОВА ТАМАРА МИКОЛАЇВНА,

ТОВСТОКОР АНАТОЛІЙ МИКОЛАЙОВИЧ,

у подальшому "Учасники", діючи у відповідності до законів України "Про господарські товариства", „Про зовнішньоекономічну діяльність”, до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, домовились продовжити діяльність Товариства з обмеженою відповідальністю «ОСЕЛЯ», далі по тексту "Товариство".

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство має повне та скорочене найменування:

2.1.1. Повне найменування Товариства:

українською мовою: **Товариство з обмеженою відповідальністю «ОСЕЛЯ»;**

російською мовою: **Общество с ограниченной ответственностью «ОСЕЛЯ».**

2.1.2. Скорочене найменування Товариства:

українською мовою: **ТОВ «ОСЕЛЯ»;**

російською мовою: **ООО «ОСЕЛЯ».**

2.1.3. Місцезнаходження Товариства: Україна, Дніпропетровська область, 51900, місто Кам'янське, вулиця Звенигородська будинок, 14.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ПРАВА ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство є юридичною особою приватного права, та у відповідності до законодавства України наділяється цивільною правоздатністю і дієздатністю; може бути позивачем та відповідачем в суді.

3.2. Товариство створено у формі підприємницького господарського товариства - товариства з обмеженою відповідальністю.

3.3. Товариство набуває права юридичної особи з моменту державної реєстрації.

3.4. Товариство має круглу печатку із зображенням свого найменування, ідентифікаційного коду, круглу печатку для документів, кутовий штамп, бланки зі своїми реквізитами.

3.5. Товариство має право засновувати свої філії та представництва, приймати участь у всякого роду організаціях та підприємствах, створювати необхідні для здійснення своєї діяльності фірми, підприємства та виробництва, включаючи спільні.

- л) встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів;
- м) вирішення питання про придбання Товариством частки Учасника;
- н) виключення Учасника з Товариства;
- о) ухвалення угод щодо відчуження, придбання та заставу майна;
- п) формування органу, що здійснює постійний контроль за фінансово-господарською діяльністю Директора, а також встановлення повноважень такого контролюючого органу.

Рішення, зазначенні у пунктах б), і), н), та щодо відчуження майна на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Товариства, приймаються більшістю не менш $\frac{3}{4}$ голосів. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів.

10.5. Загальні збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники, що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів. У випадках голосування з питань, зазначенні у пунктах б), і), н), та щодо відчуження майна на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Товариства, Загальні збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники, що володіють у сукупності не менш як $\frac{3}{4}$ голосів.

10.6. Кожний із Учасників має право потребувати розгляду питання на засідання Зборів Учасників при умові, якщо питання було поставлене не пізніше 7 днів до початку засідання.

10.7. Не пізніше, ніж за 7 днів до скликання Загальних зборів Учасників, Учасникам Товариства повинна бути надана можливість ознайомитись з документами, внесеними до порядку денного. По питанням, не включеним до порядку денного, рішення можуть прийматись тільки з погодження усіх Учасників, що присутні на Зборах.

10.8. Голова Зборів організує ведення протоколу. Книга протоколів повинна бути у будь-який момент надана за вимогою Учасників і посадових осіб Товариства. За їх вимогою повинні видаватись засвідчені витяги з книги протоколів.

10.9. В період між засіданнями Загальних зборів Учасників, керівництво поточною діяльністю Товариства виконує Директор, який діє у межах повноважень, наданих йому Загальними зборами Учасників.

11. ДИРЕКТОР

11.1. Виконавчим органом Товариства вважається Директор.

11.2. Директор вирішує усі питання стосовно поточної діяльності Товариства, за винятком тих, які відносяться до компетенції Загальних зборів Учасників.

11.3. Директор підзвітний Загальним зборам Учасників і організовує виконання їх рішень. Директору не дозволяється приймати рішення стосовно питань, що належать до компетенції Загальних зборів Учасників.

11.4. Директор Товариства діє у межах, встановлених законодавством України та цим статутом.

11.5. Директор Товариства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Товариства;
- діє без довіреності від імені Товариства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки,
- приймає на роботу і звільняє працівників Товариства.

11.6. Директор не може бути одночасно Головою Загальних зборів Учасників.

12. МАЙНО ТА ФОНДИ ТОВАРИСТВА

12.1. Майно складається з внесків його Учасників (Статутний капітал-ст.4), додаткових внесків Учасників, продукції, виробленої Товариством, одержаних доходів, рухомого та нерухомого майна, а також іншого майна, набутого ним на підставах, що не заборонені законодавством.

12.2. Товариство здійснює володіння, користування та розпорядження майном у відповідності з цим статутом та в порядку, встановленому Учасниками і діючим законодавством.

12.3. Товариство створює Резервний Фонд.

23. ДОКУМЕНТИ З ОСОБОВОГО СКЛАДУ

23.1. Директор несе персональну відповідальність за ведення документів з особового складу які зберігаються в Товаристві 75 років. Якщо Товариство ліквідується без правонаступників, документи з особового складу в упорядкованому стані передаються на зберігання до міського архіву.

24. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

24.1. Зміни і доповнення до Статуту, що не протирічать законодавству України, можуть бути внесені за згодою Учасників. Зміни до Статуту набирають чинності після їх відповідної державної реєстрації. “

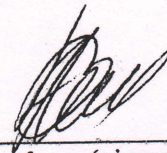
ПІДПИСИ:

ЛЕЩИНСЬКИЙ ВОЛОДИМИР МАР'ЯНОВИЧ,

МОСКАЛЕНКО ЮРІЙ ЛЕОНІДОВИЧ,

ДАНІЛОВА ТАМАРА МИКОЛАЇВНА,

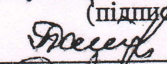
ТОВСТОКОР АНАТОЛІЙ МИКОЛАЙОВИЧ,



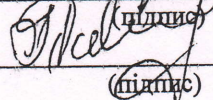
(підпис)



(підпис)



(підпис)



(підпис)

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **19.02.2019** за № **1005021148** станом на **19.02.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 31523053

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОСЕЛЯ", ТОВ "ОСЕЛЯ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
31523053

Організаційно-правова форма:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Місцезнаходження юридичної особи:
61900, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., МІСТО КАМ'ЯНСЬКЕ, ЗАВОДСЬКИЙ РАЙОН,
ВУЛИЦЯ ЗВЕНИГОРОДСЬКА, БУДИНОК 14

Види діяльності:

43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування, 43.34 Малярні роботи та скління, 43.91 Покрівельні роботи, 81.10 Комплексне обслуговування об'єктів, 49.41 Вантажний автомобільний транспорт, 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ЛЕШИНСЬКИЙ ВОЛОДИМИР МАР'ЯНОВИЧ - підписант, ЛЕШИНСЬКИЙ ВОЛОДИМИР МАР'ЯНОВИЧ - керівник

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Номер, дата та час формування витягу:

1005021148, 19.02.2019 10:33:11

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

АКТ
прийняття-передачі об'єкта в управління з управління (з балансу)

Спеціальна контрольна комісія провела обстеження об'єкта за адресою м. Кам'янець пр. В. Стуса буд. 2А, що
передається з управління (з балансу) КП Київ "Укробл"
(найменування підприємства, установи,

організації, що передає об'єкт)
в управління ДП "Оселе" з 01.08.2017р.
(найменування підприємства, установи, організації, що приймає об'єкт)

і встановила, що:

1) об'єкт має такі показники:

Загальні відомості

рік введення в експлуатацію 1968
матеріали стін цегла
матеріали покриттів рухома паркетна площа 868,0 кв. метрів
група капітальності _____
кількість поверхів дев'ять
об'єм будівлі _____ куб. метрів
кількість сходових кліток три

Відомості про площу об'єкта, кв. метрів

площа забудови 818,0
загальна площа будинку (частини будинку) 7428,1
житлова площа квартир 3408,4
загальна площа квартир 6283,7
загальна площа допоміжних приміщень 1444,4
у тому числі:
сходові клітки 626,4
вестибюлі _____
позаквартирні коридори _____
колясочні _____
комори _____
сміттєсховища _____
горища _____
підвали 818,0
шахти і машинні відділення ліфтів _____
інші технічні приміщення _____
Кількість квартир у будинку (частині будинку) 95
у тому числі, кв. метрів:
однокімнатних _____ загальною площею _____
двокімнатних 48 x 4 = 192 загальною площею 2564,44
трикімнатних 17 x 5 = 85 загальною площею 1289,6
чотирикімнатних 29 x 6 = 174 загальною площею 2283,54
п'ятикімнатних і більше 1 x 2 = 2 загальною площею 143,72
Кількість мешканців становить 233 осіб.

Об'єкт облаштований

водопроводом з довжиною внутрішньобудинкової мережі 852 метрів, 95 квартир;
каналізацією з довжиною внутрішньобудинкової мережі 852 метрів, 95 квартир;
централізованим опаленням з довжиною внутрішньобудинкової мережі 1944 метрів, 95 квартир,

у тому числі від:

ТЕЦ з довжиною внутрішньобудинкової мережі — метрів, — квартир;
автономної котельні з довжиною внутрішньобудинкової мережі — метрів, — квартир;
грушової котельні з довжиною внутрішньобудинкової мережі — метрів, — квартир;
поквартирних теплогенераторів, печей — квартир;
системою гарячого водопостачання з довжиною внутрішньобудинкової мережі — метрів, — квартир,

у тому числі від:

газових колонок (проточних газових водонагрівачів) — квартир;
котельні з довжиною внутрішньобудинкової мережі — метрів, — квартир;
теплових пунктів (індивідуальних чи централізованих) з довжиною внутрішньобудинкової мережі — метрів, — квартир;
системою електроосвітлення з довжиною внутрішньобудинкової мережі 156 метрів, 95 квартир;
системою газопостачання з довжиною внутрішньобудинкової мережі — метрів, 95 квартир;
стаціонарними електроплитами — квартир;
газовими плитами 95 квартир;
ліфтами 3 одиниць, у тому числі підключеними до об'єднаних диспетчерських систем, — одиниць;
сміттєпроводами — одиниць з довжиною стовбурів — погонних метрів;
замково-переговорними пристроями — під'їздів.

Найбільше теплове навантаження на:

опалення — Г·кал на місяць;
гаряче водопостачання — Г·кал на місяць;
вентиляцію — Г·кал на місяць.

Благоустрій прибудинкової території

кількість дерев та чагарників — одиниць;
площа газонів та квітників 1240,5 кв. метрів;
площа асфальтового покриття 3106,9 кв. метрів;
площа прибудинкової території 4348,4 кв. метрів.

(інші відомості про житловий комплекс (його частину))

2) за результатами обстеження об'єкта

(короткий опис технічного стану об'єкта)

із зазначенням адреси, технічного та санітарного стану конструктивних елементів,

приміщень, прибудинкової території, інші відомості)

3) відомості про технічну документацію на об'єкт, що передається в управління

Найменування документа	Відмітка про наявність (відсутність) документа	Строк відновлення та передачі документа
1. План земельної ділянки об'єкта з усіма будинками та спорудами, що на ній розташовані, виготовлений відповідно до вимог Інструкції з топографічного знімання у масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 та 1:500 (ГКНТА-2.04-02-98), затвердженої наказом Головного управління геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України від 9 квітня 1998 р. № 56 2. Проектно-кошторисна документація та виконавчі креслення на кожний будинок та споруду об'єкта (його частини) 3. Акт оцінки технічного стану об'єкта на момент приймання-передачі 4. Схеми внутрішньобудинкових мереж централізованого холодного та гарячого водопостачання, водовідведення, газо- та електропостачання, централізованого опалення 5. _____ (схеми інших внутрішньобудинкових мереж) _____ 6. Паспорти котельного господарства 7. Котлові книги 8. Паспорти ліфтового господарства 9. Паспорт об'єкта (його частини) та прибудинкової території 10. Виконавчі креслення контурів заземлення (у разі його наявності) 11. Кошториси, описи робіт з поточного та капітального ремонту 12. Журнали заявок мешканців об'єкта, а також власників (співвласників) окремих приміщень об'єкта, які в ньому не проживають 13. Протоколи вимірювання сили опору ізоляції електромережі	Акт обстеження Відсутні за проектом Відсутні за проектом відсутні Відсутні відсутні	Не виготовляються
Найменування документа	Відмітка про наявність (відсутність) документа	Строк відновлення та передачі документа
14. Протоколи огляду системи вентиляції 15. _____ (інші документи, передбачені правилами управління будинком) _____ _____	В наявності	

Від підприємства, установи або організації, з управління (з балансу) якої передається об'єкт

Директор ТОВ "Укроб" _____

(посада)

(підпис)

Д.А. Мухомово _____

(ініціали та прізвище)

МП

01.08.2017

Від підприємства, установи або організації, в управління якої приймається об'єкт

Директор ТОВ "Оселя" _____

(посада)

(підпис)

В.М. Верещинський _____

(ініціали та прізвище)

МП

код 31523053

01.08.2017

Від власників (співвласників) житлових та нежитлових приміщень об'єкта, створених ними органів, організацій та об'єднань

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП

ВИТЯГ № 6952
з реєстру платників єдиного податку

Код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*

31523053

(* Для фізичних осіб, які мають відношення до паспорта про право здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта)

Найменування суб'єкта господарювання або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОСЕЛЯ"

Податкова адреса (місцезнаходження / місце проживання) суб'єкта господарювання:

УКРАЇНА, 51900, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ, М.КАМ'ЯНСЬКЕ, ЗАВОДСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. ЗВЕНИГОРОДСЬКА, БУД. 14

Місце провадження господарської діяльності:

УКРАЇНА, 51900, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ, М.ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬК, ЗАВОДСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. БОЙКА, БУД. 14

Дата обрання або переходу на спрощену систему оподаткування **01.01.2016** року

Дата застосування ставки та групи **01.04.2022** року

Група та ставка платника єдиного податку:

3 група

- ставка

2 ставка у відсотках до доходу

☐ із реєстрацією ПДВ

☒ без реєстрації ПДВ

Перелік видів господарської діяльності

Код згідно з КВЕД	Назва виду діяльності згідно з КВЕД
81.10	Комплексне обслуговування об'єктів
43.34	Малярні роботи та скління
43.91	Покрівельні роботи
43.22	Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування
49.41	Вантажний автомобільний транспорт
68.20	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

Дата формування витягу **17.04.2023** року

Найменування контролюючого органу, що видав витяг

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, КАМ'ЯНСЬКА ДП (М.КАМ'ЯНСЬКЕ)

Дата видачі витягу "___" _____ року

Примітка.

Витяг є чинним до внесення змін до реєстру платників єдиного податку. Якщо до реєстру платників єдиного податку внесено зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.

Керівник контролюючого органу
(уповноважена особа)

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

М. П.