

ДОГОВІР № 5389
про закупівлю товару

м. Київ

«16» квітня 2023р.

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр», далі – **Покупець**, в особі в. о. директора Шевченка Дмитра Дмитровича, який діє на підставі розпорядження Київського міського голови від 14 жовтня 2022 року № 583 та Статуту, з однієї сторони,

та

Приватне підприємство «Група компаній «Торгсервіс», далі – **Постачальник**, в особі директора Кучера Леоніда Володимировича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом в подальшому за текстом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, пунктом десятим Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, та іншими нормативно-правовими актами України, уклали цей договір про закупівлю товару, далі – Договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов’язується передати (поставити) у встановлений строк у власність Покупця зазначений в Специфікації, що є Додатком 1 до Договору, товар (далі – Товар), а Покупець зобов’язується прийняти Товар і оплатити його вартість в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Найменування, кількість, вартість Товару зазначено у Специфікації (Додаток 1 до Договору), далі – Специфікація. Технічні та якісні характеристики Товару зазначено у Технічних вимогах (Додаток 2 до Договору), далі – Технічні вимоги.

1.3. Предмет Договору визначено за кодом ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне.

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного фінансового стану та/або потреб Покупця.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Договору визначена на підставі Специфікації та складає: **1 344 000,00 грн (один мільйон триста сорок чотири тисячі грн 00 коп.), в т.ч. ПДВ 20% - 224 000,00 грн (двісті двадцять чотири тисячі грн 00 коп.)**.

2.2. До ціни Договору включено: вартість Товару, витрати, пов’язані з поставкою Товару (пакування, маркування, доставка, завантаження та розвантаження Товару), всі можливі податки, збори та інші обов’язкові платежі.

2.3. Оплата за поставлений Товар здійснюється Покупцем за фактично отриманий належної якості Товар на підставі підписаної уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня її підписання. До видаткової накладної додаються: акт приймання – передачі товару, документи, визначені у п. 4.2, 4.5 Договору.

2.4. Датою оплати є дата перерахування коштів з поточного рахунку Покупця на поточний рахунок Постачальника.

2.5. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

3.1. Постачальник власними силами та засобами відповідно до умов Договору зобов’язується здійснити поставку Товару за адресою: м. Київ, вул. Космічна, 12 А (із занесенням до складського приміщення) протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення Покупцем заявки Постачальнику по факсу на номер: (044)5741527 або на електронну адресу: torgservice.lenta@ukr.net. Покупець може замовляти Товар партіями.

3.2. Постачальник повідомляє Покупця про дату, обсяг та орієнтовний час поставки Товару не пізніше ніж за 1 (один) день до такої дати.

3.3. Товар має бути упаковано Постачальником відповідно до Технічних вимог таким чином, щоб унеможливити його втрату цілісності та функціональних властивостей під час транспортування до місця поставки Товару та його розвантаження.



3.4. Факт приймання Товару, а також відсутність зауважень до Товару підтверджується підписанням уповноваженими представниками Сторін належним чином (відповідно до вимог чинного законодавства) оформлених видаткової накладної та акту приймання-передачі товару, зразок якого наведено у Додатку 3 до Договору.

3.5. У разі виявлення під час приймання Товару його невідповідності вимогам Договору щодо кількості, найменування, якості тощо за результатами візуального контролю, Сторони складають відповідний акт виявлених недоліків, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, в якому зазначається перелік невідповідностей.

При цьому Постачальник зобов'язується власними силами та за власний рахунок допоставити Товар належної кількості та/або якості, в т.ч. замінити невідповідний Товар на відповідний, протягом 2 (двох) робочих днів з дати складання акту виявлених недоліків.

3.6. Неякісний Товар та/або Товар, що не відповідає умовам Договору, Покупцем не приймається і не оплачується.

3.7. Право власності на Товар та ризик випадкового його знищення переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін акту приймання-передачі товару та видаткової накладної на Товар.

3.8. Зобов'язання по складанню усіх необхідних документів на поставку Товару покладається на Постачальника.

4. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

4.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість якого відповідає умовам Договору, державним стандартам, санітарно-гігієнічним нормам, сертифікатам відповідності, документам виробника та іншим встановленим вимогам, що зазвичай ставляться до такого виду Товару та діють на території України на момент укладення та виконання Договору.

Товар повинен відповідати показникам якості, безпеки, які встановлюються законодавством України для такого виду товарів.

4.2. Постачальник повинен засвідчити якість Товару належними супровідними документами, передбаченими законодавством України для товарів такого виду, що підтверджують його якість та придатність до використання, які надається Покупцю разом з Товаром у відповідності до Технічних вимог.

4.3. Товар повинен бути новим та таким, що не був у використанні, терміни та умови зберігання якого не порушені.

4.4. Постачальник зобов'язаний забезпечити належне використання Товару протягом гарантійного строку, встановленого нормативно-правовими актами та Договором.

4.5. Гарантійний строк на Товар, в т.ч. його складові, повинен становити не менше 5 (п'яти) років, починаючи від дати виготовлення.

Гарантійний строк зазначається в паспорті на Товар або будь-якому іншому документі, що додається до Товару.

4.6. Постачальник несе відповідальність за відповідність якості Товару вимогам виробника протягом гарантійного строку на Товар.

4.7. У разі виявлення протягом гарантійного строку на Товар його невідповідності вимогам Договору щодо якості, що не могла бути виявлена під час приймання Товару, Покупець складає відповідний акт виявлених недоліків, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, в якому зазначається перелік невідповідностей, та направляє його Постачальнику по факсу на номер: (044)5741527 або на електронну адресу: torgservice.lenta@ukr.net. У такому випадку Постачальник за власний рахунок здійснює заміну неякісного/непридатного Товару на новий протягом 2 (двох) робочих днів з моменту направлення Покупцем акту виявлених недоліків Постачальнику.

4.8. Постачальник зобов'язаний передати Покупцю Товар, на який встановлено строк придатності не менше ніж до 31 березня 2028 року.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Покупець зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно здійснювати оплату за поставлений належної якості Товар відповідно до умов Договору.

5.1.2. Прийняти Товар, зазначений в Специфікації, який відповідає умовам Договору.

5.1.3. Повідомляти Постачальника про виявленні недоліки Товару та/або невідповідність Товару умовам Договору в порядку, передбаченому Договором.

5.1.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені Договором та законодавством України.

5.2. Покупець має право:

5.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі Товару і ціну Договору залежно від свого фактичного фінансового стану та/або потреб.

5.2.2. Вимагати відшкодування збитків та сплати штрафних санкцій за порушення Постачальником умов Договору.

5.2.3. Повернути акт приймання-передачі товару та видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, що підтверджують факт поставки Товару (відсутність підписів, печатки (за наявності) тощо) або відсутності документів, що мають додаватися до вказаного акту відповідно до умов Договору.

5.2.4. Відмовитись від своїх зобов'язань за Договором та розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника, у разі:

- якщо Постачальник протягом строку поставки Товару, передбаченого п. 3.1. Договору, не поставив Товар Покупцю;

- якщо Постачальник протягом 2 (двох) робочих днів з моменту складання Сторонами акту виявлених недоліків не здійснить допоставку належної кількості Товару або не замінить Товар поставлений із недоліками та/або не передасть Покупцю належні супроводжуючі документи.

5.2.5. Вимагати відшкодування збитків, спричинених порушенням Постачальником умов Договору, понад сплати штрафних санкцій.

5.2.6. Застосування Покупцем п. 5.2.4. Договору не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання/неналежне виконання зобов'язань за Договором та від відшкодування Покупцю пов'язаних із цим збитків.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити на умовах Договору поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим Розділом 4 Договору, Технічним вимогам, у кількості згідно із Специфікацією та наявність всіх супровідних документів до Товару, що визначені Договором.

5.3.2. У випадку поставки Товару невідповідної якості, здійснити заміну Товару на якісний протягом 2 (двох) робочих днів з моменту складання Сторонами акту виявлених недоліків.

5.3.3. Виконувати інші обов'язки, передбачені Договором та законодавством України.

5.4. Постачальник має право:

5.4.1. Своєчасно отримувати плату за поставлений належної якості Товар відповідно до умов Договору.

5.4.2. Вимагати відшкодування збитків та сплати штрафних санкцій за порушення Покупцем умов Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та Договором.

6.2. Постачальник зобов'язується відшкодувати Покупцю збитки, завдані в результаті поставки Товару неналежної якості, у повній сумі понад штрафні санкції, а також сплатити на користь Покупця неустойку (штраф, пеню), передбачену Договором.

6.3. У випадку порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад 20 (двадцять) днів - додатково сплачує штраф у розмірі 7 % (семи відсотків) від вказаної вартості. Сплата пені відбувається шляхом утримання Покупцем грошових коштів з суми коштів, що належить до перерахування Постачальнику відповідно до п. 2.3. Договору.

6.4. За невиконання гарантійних зобов'язань, в тому числі порушення строків їх виконання, Постачальник сплачує штраф в розмірі 5 000,00 грн за кожний випадок невиконання/порушення строків виконання.

6.5. У разі невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань за Договором Покупець має право застосувати такі оперативно-господарські санкції:

6.5.1. Відмова від виконання подальших своїх зобов'язань за Договором зі звільненням від відповідальності за таке невиконання;

6.5.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських (договірних) відносин із Постачальником.

6.6. У разі не здійснення платежу в строки, обумовлені Договором, Покупець сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ від вартості неоплаченого Товару за кожен день прострочення.

6.7. У разі порушення умов зобов'язання щодо якості Товару Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від вартості неякісного Товару та зобов'язується замінити його якісним у відповідності до умов Договору.

6.8. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за Договором.

6.9. Якщо Постачальник є платником ПДВ, Постачальник зобов'язується зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних в строки відповідно до чинного законодавства України.

У разі не виконання або несвоєчасного виконання Постачальником вимог законодавства щодо складання податкової накладної та/або реєстрації її в Єдиному реєстрі податкових накладних, внаслідок чого Покупець втратив право на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період, Постачальник відшкодовує Покупцю зазначену суму податку на додану вартість. Відшкодування здійснюється на підставі вимоги Покупця у семиденний строк від дня пред'явлення вимоги. Вимога може бути пред'явлена протягом трьох років з моменту втрати Покупцем права на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період.

6.10. Постачальник несе відповідальність перед Покупцем чи третіми особами за шкоду заподіяну життю та здоров'ю працівників Покупця або третіх осіб, що є результатом того, що Постачальник порушив вимоги чинних норм, правил та вимог з охорони праці, гігієни праці та природоохоронного законодавства.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УМОВ ДОГОВОРУ

7.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами і скріплені печатками.

7.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом дев'ятнадцятим Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178.

7.3. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

7.4. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.5. Усі повідомлення за Договором вважаються зробленими належним чином, якщо вони здійснені в письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, вручені кур'єром або особисто за зазначеними в Договорі адресами Сторін. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділу зв'язку одержувача.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа,

вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та надати підтверджуючі документи. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору та надання підтверджуючих документів позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язання.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності й здійснюють антикорупційні заходи.

9.2. Усім працівникам як зі сторони Покупця, так зі сторони Постачальника заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

9.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

10. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно з правилами підвідомчості і підсудності, встановленими чинним законодавством України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання належним чином уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині гарантійних зобов'язань – до закінчення гарантійного терміну на Товар.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання умов Договору, які вони допустили протягом строку дії Договору.

11.3. Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12. ГАРАНТІЇ ТА ІНШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПОСТАЧАЛЬНИКА

12.1. Постачальник підтверджує та гарантує, що на момент укладення Договору та протягом всього строку його дії:

(а) він не є резидентом та/чи громадянином російської федерації/республіки білорусь (крім передбачених законодавством виключень), та не є суб'єктом господарювання/юридичною особою, створеним/створеною та/або зареєстрованим/зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь;

(б) російська федерація/республіка білорусь, громадяни російської федерації/республіки білорусь (крім передбачених законодавством виключень), або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, не є кінцевими бенефіціарними власниками (власником) Постачальника та/або членом та/або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі Постачальника 10 і більше відсотків;

(в) Постачальник не здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської федерації/республіки білорусь, у тому числі і ті, що є предметом цього Договору;

(г) до Постачальника не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів.

12.2. Постачальник зобов'язується:

(а) у разі зміни інформації щодо будь-якої із зазначених вище гарантій протягом 3 робочих днів від дати зміни в статусі інформації письмово проінформувати про це Покупця;

(б) не залучати третіх осіб, які не відповідають характеристикам, наведеним у п.п. (а)-(г) п. 12.1, до виконання зобов'язань за цим Договором.

12.3. Покупець має право на розірвання Договору в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення Постачальника не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати такого розірвання у разі:

(а) виявлення Покупцем обставин, що свідчать про порушення Постачальником гарантій та зобов'язань, наданих у п.12.1 та п.п.(б) п.12.2 цього Договору;

(б) отримання від Постачальника повідомлення, зазначеного у п.п.(а) п.12.2 цього Договору.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

13.2. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.3. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) щодо можливості оприлюднення інформації, зазначеної у Договорі та документах, які підтверджують його виконання (Договір, акт приймання-передачі товару, видаткова накладна тощо).

13.4. При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів Сторони повідомляють одна одну письмово протягом 3 (трьох) днів із моменту їх зміни.

13.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам, без письмової згоди іншої Сторони.

13.6. Одностороння відмова від виконання умов Договору не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та умовами Договору.

13.7. Покупець є платником податків на загальних підставах. Постачальник є платником податків на загальних підставах.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємними частинами Договору є:

14.1.1. Додаток 1 – Специфікація.

14.1.2. Додаток 2 – Технічні вимоги.

14.1.3. Додаток 3 – Зразок «Акт приймання-передачі товару».

14.2. Усі додатки до Договору є обов'язковими для виконання Сторонами, якщо вони підписані уповноваженими представниками обох Сторін, скріплені печатками Сторін, мають порядковий номер, а також посилання на дату та номер цього Договору.

15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»

02192, м. Київ, вул. Космічна, буд. 12 А

Код ЄДРПОУ 04013755

UA143226690000026008300763387

в АТ «Ощадбанк»

Індивідуальний податковий номер 040137526538

Свідоцтво платника ПДВ №100093243

Телефон: (044) 366-81-05

secretari.gioc@kyivcity.gov.ua

В. о. директора

м. п.

/Д. Д. Шевченко/

ПОСТАЧАЛЬНИК

Приватне підприємство «Група компаній «Торгсервіс»

04119, м. Київ, вул. Зоологічна, 4-А, оф. 139

Код ЄДРПОУ 33240871

UA123223130000026007000022367

в АТ «Укрексімбанк»

Індивідуальний податковий номер 332408726595

Свідоцтво платника ПДВ №39077506

Телефон: (044) 574-15-27

torgservice.lenta@ukr.net

Директор

м. п.

/І. В. Кучер/

Додаток 1
до Договору про закупівлю товару
№ 5389
від 06.04.2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування Товару	Одиниця виміру	Кількість, шт.	Ціна за шт., без ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн
1.	Термострічка 80*120*25	рулон	8000	140,00	1 120 000,00
ПДВ 20%, грн					224 000,00
Загальна вартість з ПДВ, грн					1 344 000,00

ПОКУПЕЦЬ

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»

В. о. директора

м. п.



/Д. Д. Шевченко/

ПОСТАЧАЛЬНИК

Приватне підприємство «Група компаній «Торгсервіс»

Директор

м. п.



/Л.В. Кучер/

[Handwritten signature]

Додаток 2

до Договору про закупівлю товару

№ 5389від 06.04.2023 року**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

Термострічка (далі - Товар) – стрічка у вигляді рулону з целюлозного паперу, що просочений термодобавками для його фарбування під впливом температури, з такими характеристиками:

1. Матеріал – термопапір фірми «Koehler» або Mitsubishi, або Jujo Thermal Kautta;
2. Щільність паперу – 55 ± 5 г/м²;
3. Товщина паперу – 60 ± 5 мкм;
4. Ширина стрічки – $80 \pm 0,5$ мм;
5. Зовнішній діаметр – 120 мм;
6. Довжина стрічки в рулоні – 195 м;
7. Термочутливий шар повинен бути на зовнішньому боці рулону;
8. В кінці стрічки вздовж рулону має бути нанесена кольорова смужка, що сигналізує про необхідність заміни стрічки в друкуючому пристрої обладнання, кінець стрічки не повинен бути закріплений (приклеєний) до втулки;
9. Сировина має забезпечувати друк зображень на стрічці тільки чорного кольору;
10. Внутрішній діаметр втулки – 25 мм.;
11. Матеріал втулки – пластик;
12. На внутрішній поверхні втулки має бути нанесений напис: КП ГІОЦ.
13. Гарантія від виробника Товару на технічні властивості термочутливого шару - не менше 5 років, починаючи з дати виготовлення.

Постачальник на кожну партію Товару повинен надати:

1. Сертифікат якості або аналогічний документ, що підтверджує відповідність якості Товару нормам технічних умов на стрічку (ТУ У 21.1-30185436-005:2006 Стрічки паперові рулонні для друкуючих пристроїв або аналогічні), виданий виробником Товару або його офіційним представником в Україні;
2. Висновок Державної санітарно-епідеміологічної експертизи України на Товар.
3. Документ щодо підтвердження гарантійного строку використання Товару, виданий виробником Товару або його офіційним представником в Україні.
4. Сертифікат від виробника Товару на вихідну сировину (термопапір), з якої виготовлено Товар, або аналогічний документ про відповідність сировини регламенту Європейського Союзу 2016/2235, що підтверджує відсутність в ній бісфенола А або його наявність в концентрації менше, ніж 0,02% від ваги термопаперу.

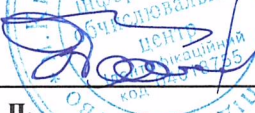
Кожний рулон має бути запакований у вологозахисну термоусадочну плівку, а рулони – запаковані в ящики з гофрокартону. При цьому загальна вага одного ящика з рулонами не має бути більше 10 кг.

Тара та упаковка повинна мати маркування, де зазначається: найменування виробника Товару, назва Товару, номер та дата виготовлення партії Товару.

ПОКУПЕЦЬ

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»

В. о. директора


м. п.

/Д. Д. Шевченко/

ПОСТАЧАЛЬНИК

Приватне підприємство «Група компаній «Торгсервіс»

Директор


м. п.

/Л.В. Кучер/

Додаток 2

до Договору про закупівлю товару

№ 5389

від 06.04.2023 року

ЗРАЗОК

Акт приймання-передачі товару № _____			
м. Київ		_____._____.2023	
Комунальне підприємство «Головний інформаційно обчислювальний центр», надалі «Покупець», в особі _____, який(а) діє на підставі _____, та _____ надалі «Постачальник», в особі _____, який(а) діє на підставі _____, разом надалі «Сторони» склали цей Акт про те, що відповідно до Договору про закупівлю товару № _____ від «___» _____ 2023 року Постачальником належним чином та у встановлений строк був переданий, а Покупцем прийнятий наступний товар:			
№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість, шт.
1		рулон	
1. Постачальником передані, а Покупцем прийняті такі супроводжуючі документи: _____ _____ _____ 2. Покупець претензій до якості та кількості товару не має. Товар відповідає умовам Договору.			
Постачальник: _____ / _____ / Місцезнаходження: _____ п/р UA _____ ЄДРПОУ _____ ІПН _____ Свідоцтво платника ПДВ № _____ тел. (____) _____		Покупець: _____ / _____ / Місцезнаходження: _____ п/р UA _____ ЄДРПОУ _____ ІПН _____ Свідоцтво платника ПДВ № _____ тел. (____) _____	

ПОКУПЕЦЬ

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»

В. о. директора

/Д. Д. Шевченко/

М. П.

ПОСТАЧАЛЬНИК

Приватне підприємство «Група компаній «Торгсервіс»

Директор

/Л.В. Кучер/

М. П.

