

Договір № 118

на послуги з ремонту та обслуговування техніки

м. Миколаїв

«06» листопада 2022р.

ФОП «Левченко Б.Ф.», в особі директора **Левченко Б.Ф.**, діючого на підставі свідоцтва державної реєстрації АБ №048422 від 12.02.2013 р., надалі «**Виконавець**», що є платником податку на додану вартість свідоцтво № 200142253 з одного боку, і Департамент праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради, в особі директора **Василенка Сергія Михайловича**, що діє на підставі Положення, надалі «**Клієнт**» з іншого боку, разом іменовані «**Сторони**», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. У відповідності до цього Договору **Виконавець** зобов'язується надавати послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування техніки.
- 1.2. Перелік, кількість та вартість послуг позначені в погодженій **Виконавцем** та **Клієнтом** Калькуляції, яка є Додатком і невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. **Клієнт** здійснює оплату за послуги по факту впродовж 7-ми банківських днів згідно рахунку і акту надання послуг, виставлених **Виконавцем** в національній валюті України, у разі надходження коштів з Миколаївської міської територіальної громади.
- 2.2. Сума договору становить 500,00 грн(п'ятсот грн.00 коп) без ПДВ.

3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 3.1. **Виконавець** зобов'язується здійснювати ремонт техніки, згідно з нормативами, передбаченими чинним законодавством, як відносно документального оформлення, так і відносно екологічних норм і вимог техніки безпеки.
- 3.2. **Виконавець** гарантує використання високоякісних матеріалів. У разі виявлення дефекту, з вини **Виконавця**, останній зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки, а також впродовж двох днів, після заяви **Клієнта** про виявлену несправність, направити техніка для їх усунення.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ

- 4.1. Роботи по ремонт здійснюються впродовж п'яти днів.
- 4.2. Приймання техніки за кількістю та / або комплектністю здійснюється в момент передачі шляхом перевірки.
- 4.3. **Виконавець** проводить первинний інструктаж користувачів, надає телефон «гарячої лінії», при необхідності дає рекомендації до подальшої експлуатації.
- 4.4. Прийом і повернення техніки за допомогою акту прийому-передачі або накладної.
- 4.5. **Виконавець** надає агентів, кур'єра безпосередньо працюючих з **Клієнтом**, з метою швидкого і ефективного обслуговування. (ця послуга надається безкоштовно постійним **Клієнтам**).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання зобов'язань за цим Договором **Сторони** несуть відповідальність в порядку і на умовах, встановлених законодавством України.

5.2. Пред'явлення **Сторонами** неустойки і (або) інших санкцій за порушення умов договірних зобов'язань, а також сум відшкодування збитків або іншого збитку за цим договором, провадиться письмово шляхом направлення відповідної вимоги (претензії) про їх сплату та відшкодування за умови письмового факту підтвердження порушень.

5.3. Сплата неустойки не звільняє **Сторони** від належного виконання зобов'язань за цим договором.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. **Сторони** зобов'язуються не розголошувати третім особам відомості комерційного, фінансового або технічного характеру, а також іншу інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням цього Договору.

6.2. **Сторона**, що порушила вимоги п.6.1. цього Договору, несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7. ФОРС МАЖОР

7.1. **Сторони** звільняються від відповідальності в тих випадках, якщо невиконання зобов'язань було викликано форс-мажорними обставинами. Жодна зі сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання будь-якого з своїх обов'язків, якщо невиконання буде наслідком таких обставин, як повінь, пожежа, землетрус та інші явища природи, а також війна, військові дії, блокада, акти або дії державних органів або будь-яких інших обставин поза контролем сторін, що виникли після укладення цього договору. **Сторона**, яка не може виконати зобов'язання за цим Договором, повинна протягом 5-ти діб з моменту настання обставин, у письмовій формі, листом та повідомленням про вручення, відправлення листа на електронну пошту, повідомити іншу Сторону, про настання вищевказаних обставин. Свідоцтво Торгово-Промислової палати чи іншого компетентного органу або організації відповідної країни буде достатнім доказом виникнення і припинення зазначених вище обставин.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі суперечки за цим Договором **Сторони** будуть по можливості вирішувати шляхом переговорів.

8.2. При недосягненні згоди спори вирішуються у відповідних судових інстанціях Миколаївської області.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 З інших питань, не передбачених умовами цього Договору, **Сторони** керуються положеннями чинного законодавства України.

9.2. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із **Сторін**.

9.3. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні за умови, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані **Сторонами** або уповноваженими представниками сторін.

9.4.3 моменту підписання **Сторонами** цього Договору усі попередні угоди, листування, домовленості втрачають силу.

9.5. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), **Сторона**, у якій відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу **Сторону** протягом п'яти календарних днів.

9.6. Договір вступає в дію з моменту його підписання та діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання **Сторонами** своїх зобов'язань.

Адреси та реквізити сторін:

«Клієнт»	«Виконавець»
Департамент праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради Адреса: 54001, м. Миколаїв, вул. М. Морська, 19 Тел./факс: (0512) 37-68-08 Р/р UA398201720344230082000032971 в ДКСУ м. Київ МФО 820172 Код ЄДРПОУ 03194499	ФОП Левченко Броніслав Франкович Адреса: 54046, м. Миколаїв, Тернівська розвилка, буд. 6 кв 3 Тел./факс: 0512-71-47-84 Р/р UA223052990000026003001709913 в ПАТ «Приватбанк» м. Дніпропетровськ МФО 326610 код ЄДРПОУ 1846313419 ПІН 1846313419
Директор  М.П.  Василенко С.М.	Директор  М.П.  Левченко Б.Ф.

Додаток до договору № 008
від 06.12.2019 р.

Калькуляція

№	Найменування послуг	Ціна з ПДВ, грн	Кількість (шт)	Вартість, грн
1	ремонт ПЕОМ	500	1	500
	Всього			500

«Клієнт»

Департамент праці та соціального захисту
населення Миколаївської міської ради



«Виконавець»

ФОП Левченко Броніслав Франкович

