**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель за предметом закупівлі «ДК 021:2015-09120000-6 - «Газове паливо» (Природний газ)»**

**1. Замовник.**

**1**.1. Найменування: **Інститут сільського господарства Західного Полісся Національної академії аграрних наук України.**

1.2. Місцезнаходження: **Україна, 35325, Рівненська обл., Рівненський район, с. Шубків, вул. Рівненська, 5.**

1.3. Код ЄДРПОУ: **00729600.**

**1**.4. Контактні особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками:

**уповноважена особа Лук’яник Микола Миколайович тел. (0362) 27-36-74, e-mail: isgzp@ukr.net**

**2. Назва предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора:**

2.1. Назва предмета закупівлі: **Природний газ**

2.2. Код ДК 021:2015-09120000-6 - «Газове паливо»

**3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**

3.1.Товар повинен відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. Фізико-хімічні показники газу природного, який постачається Замовнику, повинні відповідати міждержавному, Закону України «Про ринок природного газу» від 09.04.2015 №329-VIII (зі змінами), Кодексу газотранспортної системи, затверджений Постановою НКРЕКП від 30.09.2015 №2493 (зі змінами), Кодексу газорозподільної системи, затвердженим Постановою НКРЕКП від 30.09.2015 №2494 (зі змінами), Правилам постачання природного газу, затверджені постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 30.09.2015 №2496 (зі змінами). Якість Товару, що передається Споживачу на межі балансової належності, має відповідати вимогам встановленим державними стандартами, технічними умовами, нормативно-технічними документами щодо його якості. Під час виконання договору про закупівлю учасник повинен дотримуватись передбачених чинним законодавством України заходів із захисту довкілля. Постачальник зобов’язується забезпечити створення страхового запасу природного газу згідно з чинним законодавством.

**4.Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

4.1.Кількість - загальний обсяг (очікувана потреба в обсягах): **5,5 тис.м3.**

4.2.Місце поставки товару – 35325, Рівненська обл., Рівненський район, с. Шубків, вул. Рівненська, 5.;

**5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:**

5.1. з 01.01.2023 року до 31.03.2023 року.

**6.Умови оплати:**

6.1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Тип оплати** | **Період, (днів)** | **Тип днів** | **Розмір оплати, (%)** |
| Оплата за природний газ за відповідний розрахунковий період (місяць) здійснюється споживачем виключно грошовими коштами в наступному порядку: 70% вартості фактично переданого відповідно до акту приймання-передачі природного газу - до останнього числа місяця, наступного за місяцем, в якому було здійснено постачання газу | післяоплата | 30 | календарних дні | 70 |
| Остаточний розрахунок за фактично переданий відповідно до акту приймання-передачі природний газ здійснюється споживачем до 15 числа (включно) місяця, наступного за місяцем, в якому споживач повинен був сплатити 70% грошових коштів за відповідний розрахунковий період | післяоплата | 45 | календарних дні | 30 |

**7.Очікувана вартість предмета закупівлі:**

**7.1. 90145,00 гривень (Дев’яносто тисяч сто сорок п’ять гривень 00 копійок) з ПДВ.**

**8.Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів):**

8.1. до 18.10.2022 р..

**9.Кінцевий строк подання пропозиції:**

9.1. до 21.10.2022 р

**10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:**

10.1.Єдиним критерієм оцінки пропозицій є **ціна** (питома вага цінового критерію – 100%), з включенням/ ціни податку на додану вартість (ПДВ).

**11.Розмір та умови надання забезпечення пропозиції учасників (якщо замовник вимагає його надати):**

11.1.Не вимагається.

**12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):**

12.1.Не вимагається.

**13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:**

13.1. **450,75 гривень**

**14. Визначити країну походження товару.**

**Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток №1 – Вимоги щодо складання та оформлення цінової пропозиції.

Додаток №2 - Перелік документів, що надаються Учасником у складі цінової пропозиції.

Додаток №3 – Форма цінової пропозиції.

Додаток №4 – Проєкт Договору.

**Додаток 1**

**Вимоги щодо складання та оформлення цінової пропозиції**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня.

Пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.

У разі надання пропозиції та усіх документів іншою мовою, вони повинні мати офіційний переклад на українську мову.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Документи, які надають учасники для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі в спрощеній закупівлі завантажуються учасником в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання пропозицій у сканованому вигляді.

Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в цьому Оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником.

Скановані документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

Документи, складені учасником закупівлі, що подаються у складі пропозиції, повинні бути оформлені відповідно до чинного законодавства.

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Учасники закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП – «Кваліфікований електронний підпис – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу КВАЛІФІКОВАНОГО електронного підпису і базується на КВАЛІФІКОВАНОМУ сертифікаті відкритого ключа. Крім того, КЕП зберігається на захищеному носії. Тобто при його перевірці має відображатися інформація: «тип підпису: кваліфікований», «тип носія особистого ключа: захищений».) на пропозицію;

3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, (КЕП) накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;

4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти (КЕП) на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  
Виняток: якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено (КЕП) цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій (КЕП);

5) рекомендовано всім завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу.

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  
 Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>

Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад накладених підписів та печаток) на скановані документи. Скановані копії документів виготовляються з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи), копій та оригіналів документів, надання яких вимагається згідно цього оголошення виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі/листи-роз’яснення/гарантійні листи тощо, повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання). Документи, складені учасником закупівлі, що подаються у складі пропозиції, повинні бути датовані періодом з дати оприлюднення оголошення про проведення торгів до кінцевого строку подання пропозицій.

Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій, якщо такі помилки відносять до переліку, затвердженому у наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 року №710.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документів, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Учасники закупівлі нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цим оголошенням подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

**Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1. відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;
2. відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

**Переможець спрощеної закупівлі:**

Відповідно ч.2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», під час укладання договору про закупівлю переможець повинен надати\*:

1) Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання, для учасника-переможця, що є фізичною особою – підприємцем надати копію паспорту);

2) Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**\*копії документів, що надаються переможцем, засвідчується підписом та печаткою (у разі її використання).**

**Додаток 2**

**Перелік документів, що надаються Учасником у складі цінової пропозиції**

**1.Для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців:**

Довідка в довільній формі за підписом учасника з зазначенням паспортних даних та реєстраційного номеру облікової картки платника податків фізичної особи або сканованих копій цих документів, які учасник має право позначити, як конфіденційні (паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).

**2.Для юридичних осіб:**

- Статут або інший установчий документ з останніми змінами, у діючий редакції та у повному обсязі;

- виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції.

**3.** **Довіреність або доручення**, якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою.

**4. Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:**

* повне найменування;
* юридична адреса;
* місцезнаходження;
* код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* тел./факс;
* е-mail;
* посада керівника підприємства та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).

**5.Свідоцтво про реєстрацію** платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку (для платників ПДВ), свідоцтво про реєстрацію платника єдиного податку або витяг з Реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).

**6. Копія дозволу або ліцензії** на провадження певного виду господарської діяльності (відповідно до предмета закупівлі), якщо отримання такого дозволу/ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Або довідки у довільній формі в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії/документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (вказати номер, строк дії/безстроковість ліцензії/дозвільного документу, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне) (дійсний на строк виконання робіт).

**7.Цінова пропозиція** (за формою Додаток №3) до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, за підписом уповноваженої особи, містити відбиток печатки (у разі наявності).

**8.Лист-згода з проєктом договору** (Додаток №4) (складений Учасником у довільній формі, на фірмовому бланку, за підписом уповноваженої особи, містити відбиток печатки (у разі наявності), назву предмета закупівлі із зазначенням коду ДК 021:2015, ідентифікатор закупівлі).

**9.Лист-згода** на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних уповноваженої особи учасника для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах (складений Учасником у довільній формі, на фірмовому бланку, за підписом уповноваженої особи, містити відбиток печатки (у разі наявності), назву предмета закупівлі із зазначенням коду ДК 021:2015, ідентифікатор закупівлі).

**10.Довідка щодо достовірності інформації**, якою Учасник підтверджує, що інформація, яка вказана у документах, поданих ним у складі пропозиції є достовірною, повною та не містить протиріч. За достовірність інформації, вказаної у документах, які входять до складу цінової пропозиції відповідальність безпосередньо несе учасник (складена Учасником у довільній формі, на фірмовому бланку, за підписом уповноваженої особи, містити відбиток печатки (у разі наявності), назву предмета закупівлі із зазначенням коду ДК 021:2015, ідентифікатор закупівлі).

**Додаток №3**

# Форма ЦІНОВОЇ пропозиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва юридичної особи/фізичної особи-підприємця)

**«ДК 021:2015-09120000-6 - «Газове паливо» (Природний газ)»**

( Загальна назва предмету закупівлі)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Юридична адреса та місцезнаходження,банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО), телефон, e-mail |
| **Вартість пропозиції** | **Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом з урахуванням ПДВ (для платників ПДВ).** |
| **Термін поставки товару, послуг, робіт** | з 01.01.2023 року до 31.03.2023 року. |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада) |

1. Якщо після розгляду та оцінки нашої пропозиції, Замовником буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 100 (ста) днів з дати кінцевого строку подання пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийняте рішення про намір укласти договір Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4. Якщо після розгляду та оцінки нашої пропозиції, Замовником буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, оголошення про проведення спрощеної закупівлі та умов проєкту договору.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно з Законом.

6. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, якщо розрахунок вартості послуг, товарів або робіт не відповідає чинному законодавству України та/або вимогам, викладеним у оголошені про проведення спрощеної закупівлі.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в оголошені.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою (за наявністю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)