

ДОГОВІР № 250

з надання послуг по ремонту та технічному обслуговуванню автомобільних дорожньо-транспортних засобів та поставки запасних частин

м. Черкаси

11.08. 2022 року

Замовник: Регіональний офіс водних ресурсів у Черкаській області, в особі Журавля Сергія Володимировича, що діє на підставі Положення, та

Виконавець: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЧЕРКАСИ-АВТО» в особі генерального директора Дирди Володимира Олександровича та члена дирекції – головного бухгалтера Овчаренко Світлани Миколаївни, що діють на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі Сторони, уклали цей Договір про організацію взаємовідносин з надання послуг по ремонту та технічному обслуговуванню автомобільних дорожньо-транспортних засобів (далі-Договір) про нижченаведене:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Станція технічного обслуговування (СТО)-спеціалізоване підприємство, яке здійснює ремонт і технічне обслуговування автомобільних дорожньо-транспортних засобів (ДТЗ) і знаходиться за адресою: с. Степанки, Смілянське шосе, 8 км.

Правила-Правила надання послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобільних колісних транспортних засобів, затверджені Наказом Міністерства Інфраструктури України № 615 від 28.11.2014р. і зареєстровані Міністерством юстиції України 17.12.2014 р. за № 1609/26386.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цього Договору є регулювання взаємовідносин між Замовником і Виконавцем з приводу виконання робіт в частині ремонту та технічного обслуговування, включаючи поточне сервісне обслуговування, ДТЗ з використанням запасних частин (далі - Обслуговування, Роботи), які належать Замовнику, а також вимоги щодо контролю за кількістю і якістю цих Робіт і умови одержання Виконавцем плати за проведені Роботи, код за ДК 021:2015 50110000-9 (технічне обслуговування автомобіля Cherry Tiggo 4)

2.2. Виконавець проводить Роботи, використовуючи при цьому свої технічні можливості, пристрої, агрегати, запасні частини, комплектуючі і інші матеріали, якщо інший порядок не буде узгоджений Сторонами додатково.

3. ЦІНА, МІСЦЕ І СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Ціна договору складається з вартості виставлених рахунків за поставлені запасні частини та виконані роботи по Обслуговуванню ДТЗ згідно актів виконаних робіт, які є невід'ємною частиною даного Договору і складає 5665,10 грн

(П'ять тисяч шістьсот шістьдесят шість гривень 00 копійок)

3.2. Місце дії цього Договору-територія СТО, що знаходиться за адресою: Смілянське шосе, 8 км, с. Степанки, Черкаський район.

3.3. Цей Договір починає діяти з моменту його підписання обома Сторонами та скріплення їх підписів печатками і діє по «31» грудня 2022 року.

3.4. Строк виконання Робіт встановлюється окремо по кожному випадку ремонту та технічного обслуговування ДТЗ та узгоджується з Замовником, про що робиться запис у наряді-замовленні на проведення ремонтних робіт ДТЗ Замовника.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ДТЗ ЗАМОВНИКА ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ

4.1. Приймання-передача ДТЗ Замовника для проведення Робіт здійснюється у присутності Замовника (його представника) у такому порядку:

4.1.1. Замовник (його представник) передає представнику СТО реєстраційний талон (свідцтво про реєстрацію), ключі від ДТЗ, оригінал оформленого доручення на здавання ДТЗ або інший документ (включаючи завірену відбитком печатки Замовника копію документу), яким посвідчується право представника на користування та розпорядження ДТЗ, та доручення на отримання, та пред'являє документ, що засвідчує особу Замовника (його представника).

4.1.2. Представник Виконавця перевіряє технічний стан ДТЗ, переданого Замовником, і фіксує в акті приймання-передачі ДТЗ (його складових частин) зовнішні пошкодження і дефекти.

4.1.3. Акт приймання-передачі ДТЗ для надання послуг з ремонту складається у 2 (двох) примірниках: по одному для Виконавця та Замовника.

4.1.4. Акт приймання-передачі ДТЗ (його складових) для надання послуг з ремонту підписується Замовником (його представником) і представником Виконавця, відповідального за прийняття ДТЗ (його складових) до ремонту та технічного обслуговування, і скріплюється печаткою Виконавця.

4.1.5. Виконавець забезпечує відповідальне збереження ДТЗ (його складових) Замовника на період з моменту приймання-передачі ключів від ДТЗ Замовника представнику Виконавця для перевірки технічного стану ДТЗ, виконання Робіт до моменту прийняття ДТЗ Замовником після проведення Робіт. Передача автомобіля Замовнику здійснюється тільки після повного розрахунку за надані послуги та використані запасні частини та матеріали.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ.

5.1. Після оцінки технічного стану, роботоздатності, функціонування складових частин і систем складових частин, виявлення недоліків, пошкоджень, дефектів ДТЗ Замовника Виконавець складає наряд-замовлення на проведення ремонту, який погоджується із Замовником (представником Замовника) і в якому зазначається найменування та місцезнаходження сторін, перелік робіт з технічного обслуговування чи ремонту та термін їх виконання, вартість робіт та порядок розрахунків, гарантійні зобов'язання Виконавця.

5.2. При виявленні у процесі виконання Робіт дефектів (несправностей), ремонт яких не був зазначений у наряді-замовленні, Виконавець повинен повідомити про такі несправності Замовника і скласти наряд-замовлення із додатковим переліком Робіт.

5.3. Ремонт та технічне обслуговування ДТЗ (його складових) виконується згідно з вимогами експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації, нормативних документів та згідно з умовами цього Договору, сервісної документації на ДТЗ.

6. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ДТЗ ПІСЛЯ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ

6.1. Приймання ДТЗ (його складових частин) Замовником після проведення робіт відбувається після повної оплати вартості наданих послуг Замовником, в порядку передбаченому розділом 7 даного Договору, у присутності контролера якості Виконавця й здійснюється у такому порядку:

1) здійснення аналізу документації, оформленої Виконавцем. Виконавець зобов'язаний передати Замовнику (представнику Замовника) документи, зазначені у п. 4.1. Правил;

2) перевірка якості Замовником (представником Замовника) проведених Робіт, зокрема, надання Замовнику (представнику Замовника) ДТЗ для експлуатаційної перевірки за участі представника Виконавця;

3) підписання акта приймання-передачі ДТЗ (його складових) Замовнику після ремонту.

6.2. Комплектність ДТЗ (його складових) Замовника після проведення Робіт повинна співпадати з комплектністю ДТЗ Замовника, прийнятого для проведення Робіт, якщо інше не погоджено між Виконавцем та Замовником.

6.3. ДТЗ (його складові) передаються Замовнику (представнику Замовника) після його прийняття контролером якості Виконавця, про що робиться запис у наряді-замовленні.

6.4. Акт приймання-передачі ДТЗ (його складових) Замовника після проведення Робіт складається у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу і знаходяться по одному примірнику у Виконавця і Замовника.

6.5. У випадку виявлення Замовником недоліків у виконаних Виконавцем Роботах Виконавцем і Замовником (представником Замовника) складається акт із зазначенням виявлених недоліків і строками їхнього усунення, при цьому вищевказані недоліки усуваються Виконавцем за власний рахунок.

7. РОЗМІР ОПЛАТИ ВАРТОСТІ РОБІТ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

7.1. Оплата Робіт, проведених Виконавцем по ремонту та технічному обслуговуванню ДТЗ Замовника та використаних при цьому запасних частин і матеріалів, здійснюється Замовником в безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця згідно з рахунком та актом виконаних робіт, протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання рахунку та підписання акту виконаних робіт.

7.2. Вартість послуг, матеріалів та складових частин Замовника оплачує за цінами, що діяли на день оформлення замовлення.

7.3. Замовник проводить оплату за замовлені запасні частини в період дії рахунку-фактури.

7.4. Вартість послуг узгоджується сторонами по кожному виду робіт і указується в наряді-замовленні, який є невід'ємною частиною цього Договору.

7.5. У разі відсутності матеріалів (запасних частин) або неможливості під час оформлення наряду-замовлення визначити їх кількість, необхідну для надання послуг, об'єм використання матеріалів (запасних частин) узгоджується із Замовником додатково, їх вартість оплачується за цінами, які діяли на день їх надходження.

8. ГАРАНТІЇ

8.1. Виконавець гарантує Замовнику, що виконання Робіт проводиться із належною якістю і у повному обсязі.

8.2. Виконавець гарантує відповідність відремонтованого ДТЗ (його складових) вимогам технічної документації і діючих нормативних документів.

8.3. У гарантійних зобов'язаннях Виконавцем зазначаються його зобов'язання щодо складових частин, установлених на ДТЗ Замовника, і зобов'язання щодо виконаних робіт (наданих послуг), початок гарантійного строку і його тривалість.

8.4. Гарантійні зобов'язання Виконавця встановлюються не меншими ніж ті, що визначені у додатку № 4 Правил.

8.5. Гарантійні зобов'язання Виконавця не поширюються на запасні частини, деталі, вузли, агрегати, надані йому Замовником.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

9.1. Виконавець зобов'язаний:

9.1.1. Надати Замовнику необхідну, доступну і достовірну інформацію щодо діяльності Виконавця згідно з п.3 Правил.

9.1.2. Мати необхідну нормативну і ремонтну документацію та документацію з технічного обслуговування ДТЗ та їхніх складових.

9.1.3. Належним чином, якісно, у визначені Сторонами строки виконувати Роботи.

9.1.4. Забезпечувати виконання вимог Правил.

9.1.5. Забезпечувати збереження ДТЗ під час виконання Робіт.

9.1.6. Відшкодовувати збитки в разі втрати, псування чи пошкодження ДТЗ та їхніх складових або деталей і матеріалів, прийнятих від Замовника для надання послуг в обсягах, передбачених договором.

9.1.7. Гарантувати якість здійснених Робіт.

9.1.8. В разі тимчасового припинення своєї діяльності, інформувати Замовника про дату припинення робіт і термін відновлення діяльності підприємства.

9.1.9. Безоплатно усувати недоліки, виявлені під час приймання виконаної роботи.

9.1.10. Видати рахунок-фактуру на замовлені запасні частини.

9.1.11. В триденний термін після оплати виставленого рахунку-фактури поставити вказані в заявці запасні частини.

9.2. Виконавець має право:

9.2.1. Відмовитися прийняти ДТЗ Замовника для виконання Робіт у випадку:

- відсутності у представника Замовника належним чином оформленого документа, що підтверджує його повноваження;

- якщо ремонт ДТЗ Замовника не може бути виконаний з технічних причин;

- якщо ремонт ДТЗ не може бути виконаний через відсутність на складі Виконавця агрегатів, запасних частин, комплектуючих і інших витратних матеріалів до терміну їх поставки згідно п.7.5, 9.1.11 Договору.

9.3. Замовник зобов'язаний:

9.3.1. Подати заявку на найменування та кількість запасних частин.

9.3.2. Оплатити вартість Робіт Виконавця по ремонту та технічному обслуговуванню ДТЗ Замовника в порядку, розмірах і у строки, відповідно до умов цього Договору.

9.3.3. Оплатити рахунок-фактуру, виставлений згідно поданої заявки на запасні частини.

9.3.4. Зобов'язаний у разі розірвання цього Договору за власною ініціативою сплатити Виконавцю вартість фактично виконаних послуг, використаних матеріалів (запасних частин) Виконавця, а також компенсувати вартість матеріалів (запасних частин), замовлених Виконавцем для виконання послуг.

9.4. Замовник має право:

9.4.1 Одержати від Виконавця необхідну, доступну і достовірну інформацію щодо діяльності Виконавця згідно з умовами Правил, а також іншу інформацію, яка буде необхідна для виконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником.

9.4.2. Надати Виконавцю запасні частини, деталі, вузли, агрегати, витратні матеріали, необхідні для проведення ремонту ДТЗ Замовника.

9.4.3 На відшкодування збитків, завданих у результаті невиконання або неналежного виконання Виконавцем робіт.

9.4.4. Вимагати від Виконавця підтвердження якості запасних частин наданням сертифікату якості заводу виробника.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. За порушення Виконавцем строків виконання Робіт, погоджених із Замовником Виконавець зобов'язаний сплатити штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ яка діяла у період за який сплачується штраф від суми невиконаного зобов'язання.

10.2. За порушення Замовником строків оплати вартості Робіт, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період за який сплачується пеня від суми заборгованості за кожний день прострочення.

10.3. У разі відмови Замовника від цього договору він відшкодовує Виконавцю збитки у розмірі вартості визначених Виконавцем та спеціально замовлених матеріалів (запасних частин), які не були використані Виконавцем у робот в результаті такої відмови, з наступною передачею таких матеріалів Замовнику.

10.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених п. 9.3. Договору, Виконавець не несе відповідальність за негативні наслідки для Замовника і невиконання Виконавцем своїх зобов'язань за даним договором або їх часткове виконання.

11. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

11.1. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили

11.2. Під «непереборною силою» розуміються зовнішні і надзвичайні події, які описуються сукупністю таких умов :

- зазначені події настали після набрання чинності цього Договору ;
- вони виникли незалежно від волі Сторін, і при цьому їх настанню і подальшій дії Сторони не могли протистояти за допомогою всіх розумних зусиль і засобів, які могли бути застосовані по відношенню до конкретних проявлень непереборної сили;
- часткове або повне невиконання будь-якою із Сторін зобов'язань за цим Договором є прямим наслідком дії обставин непереборної сили.

11.3. При настанні обставин непереборної сили, строк виконання зобов'язань Сторін за цим Договором збільшується відповідно до строку, протягом якого будуть діяти ці обставини. Якщо цей період буде продовжуватись понад три місяці, то будь-яка із Сторін буде вправі відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором. При цьому жодна із Сторін не буде мати права на відшкодування можливих збитків.

11.4. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна найбільш швидким із можливим способом сповістити іншу Сторону про ситуацію, яка склалася, а також протягом 15 (п'ятнадцяти) днів вислати поштою зареєстроване повідомлення щодо дії цих обставин, яке видано відповідним компетентним органом.

11.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання обставин непереборної сили не дає в подальшому права стороні, на яку подіяли ці обставини, посилаючись на них як на підставу для звільнення від відповідальності.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Якщо у зв'язку з виконанням положень цього Договору між Сторонами виникають спірні питання, вони вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - у судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

13. ЗМІНА І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Дія цього Договору припиняється за згодою Сторін, а також у випадках:

13.1.1. Ліквідації Замовника та/або Виконавця у порядку, встановленому законодавством України.

13.1.2. Прийняття судового рішення про визнання цього Договору недійсним.

13.1.3. В інших випадках, передбачених законодавством України.

13.2. Про намір достроково припинити дію цього Договору будь-яка Сторона зобов'язана повідомити другу сторону в письмовому вигляді не пізніше як за 30 днів до дати припинення.

13.3. До дати припинення дії цього Договору Сторони повинні виконати всі зобов'язання, що виникли згідно з цим Договором, і врегулювати взаємні матеріальні претензії.

13.4. Факт припинення дії Договору і відсутності взаємних матеріальних претензій фіксується Сторонами у письмовій формі.

13.5. Для зміни цього Договору Сторони передбачили наступний порядок. Заінтересована сторона передає іншій стороні в письмовій формі свою пропозицію. Інша сторона зобов'язана в 5-денний термін дати на неї відповідь також у письмовій формі. При досягненні згоди про внесення змін підписується Додаткова угода.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках-по одному для кожної із Сторін. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

14.2. Цей Договір може бути змінено, доповнено або припинено за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткових угод.

14.3. Повідомлення та інформація, які направляються Сторонами один одному, відповідно до даного Договору, повинні бути зафіксовані у письмовій формі і відправлені за допомогою засобів факсимільного зв'язку, рекомендованим листом або передані кур'єром (представником).

14.4. Умови співробітництва Сторін у сфері надання послуг по технічному обслуговуванню і ремонту ДТЗ третіх осіб, не відображені в цьому Договорі, регулюються Правилами, а також діючим законодавством України.

14.5. Вся інформація, що представлена в цьому Договорі, є конфіденційною і не підлягає розголошенню Сторонами, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

14.6. Виконавець має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах передбачених Законом України «Про оподаткування прибутку підприємств».

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.**ЗАМОВНИК:**

**Регіональний офіс
водних ресурсів у Черкаській області**

18000, м. Черкаси,
вул. Смілянська, 118
ПІН 010352123012

р/р UA 318201720343180004000000870,
р/р UA 478201720343171004200000870,
Держказначейська служба України, м.Київ
код 01035213,
тел./факс 63-77-98



С.В.Журавель

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПРАТ «ЧЕРКАСИ-АВТО»

Юридична адреса: Смілянське шосе, 8-й км, буд. 4,
с. Степанки, Черкаська обл., 19632

Поштова адреса: Смілянське шосе, 8-й км
м. Черкаси, 18036

п/р UA423545070000026006301190250

ТВБВ № 10023/034

Філії ЧОУ АТ «Ощадбанк»,

МФО 354507, ЄДРПОУ 05390402,

св. пл. ПДВ 1623254500191, ПІН 053904023019

тел.: (0472) 55-99-59

e-mail: secretar@auto.cherkassy.net

Генеральний директор

Дирда В.О.

Член Дирекції - головний бухгалтер

Овчаренко С.М.

М.П.



С.В. Журавель *Дирда В.О.* *Овчаренко С.М.*