**Додаток №2**

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Учасник повинен у складі своєї пропозиції надати оригінали та завірені в установленому порядку копії наступних документів:

1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника на підписання документів пропозиції (відповідно до чинного законодавства).
2. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або копія свідоцтва платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).
4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та копія паспорту (для фізичних осіб)
5. Документи на підтвердження якості та безпеки (сертифікат відповідності (з додатками) та/або висновок санітарно-епідеміологічної служби на товар, сертифікат/паспорт якості, декларація про відповідність, гарантування щодо товару стосовно країни виробника, тощо), встановлені діючим законодавством на запропоновану продукцію.
6. Підтвердження технічних і якісних характеристик предмета закупівлі (Додаток 1)

7.Заповнену форму цінової пропозиції (Додаток 3).

8.Погоджений проект договору(Додаток 4).

Документи, що вимагаються цією документацією, учасник повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель) до кінцевого строку подання пропозицій у сканованому вигляді у форматі PDF та містити розбірливі зображення.

У разі ненадання зазначених документів, пропозиція Учасника не розглядається та відхиляється Замовником, незалежно від запропонованої ціни.

**Перелік документів для Учасника – переможця, необхідних для укладення договору.**

1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі, якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі. У разі, якщо переможцем процедури спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

3. Документи в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою (за наявності) Учасника, які були подані ним в складі пропозиції в електронному вигляді, надаються переможцем електронних торгів при підписанні договору.

4. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладання договору повинен надати Замовнику, заповнену форму цінової пропозиції згідно Додатка 3 до документації, з урахуванням ціни пропозиції, визначеної за результатами аукціону. Ціна пропозиції не повинна відрізнятися від пропозиції, яка запропонована при закінченні аукціону.

5. Договір за результатами проведення Закупівлі підписується між Замовником та Переможцем поза Системою, згідно чинного законодавства, на умовах, що відповідають умовам прийнятої Замовником пропозиції Учасника. Договір між Замовником та переможцем має бути підписаний на суму, що не перевищує ціну останньої пропозиції, поданої переможцем аукціону.

Оригінали та копії вищеперерахованих документів надаються завірені підписом особи, уповноваженої на підписання Договору на закупівлю, інших документів та мокрою печаткою підприємства.